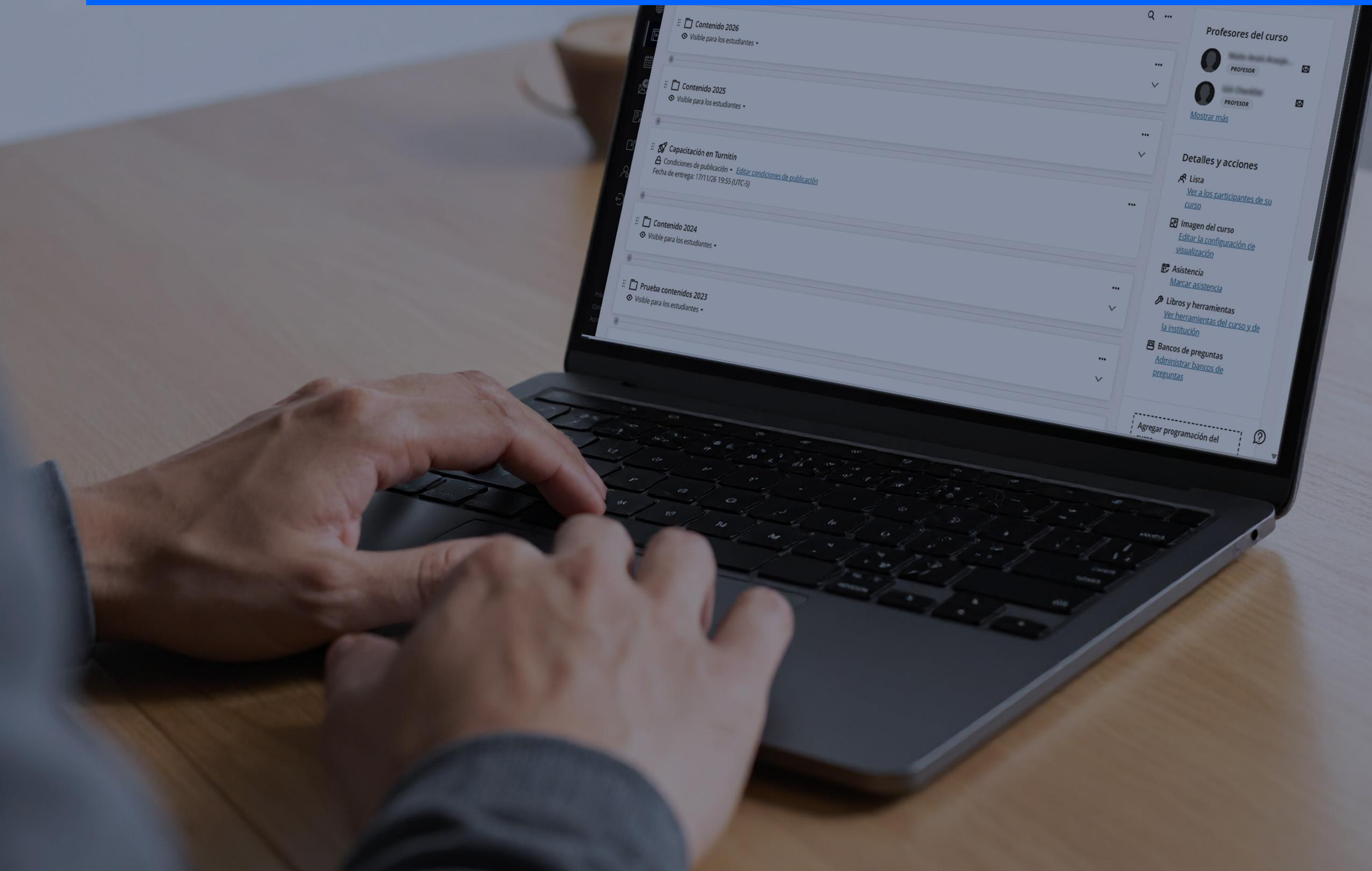


¿CÓMO RESOLVER UNA ACTIVIDAD EN BLACKBOARD DESDE UNA TABLET?



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

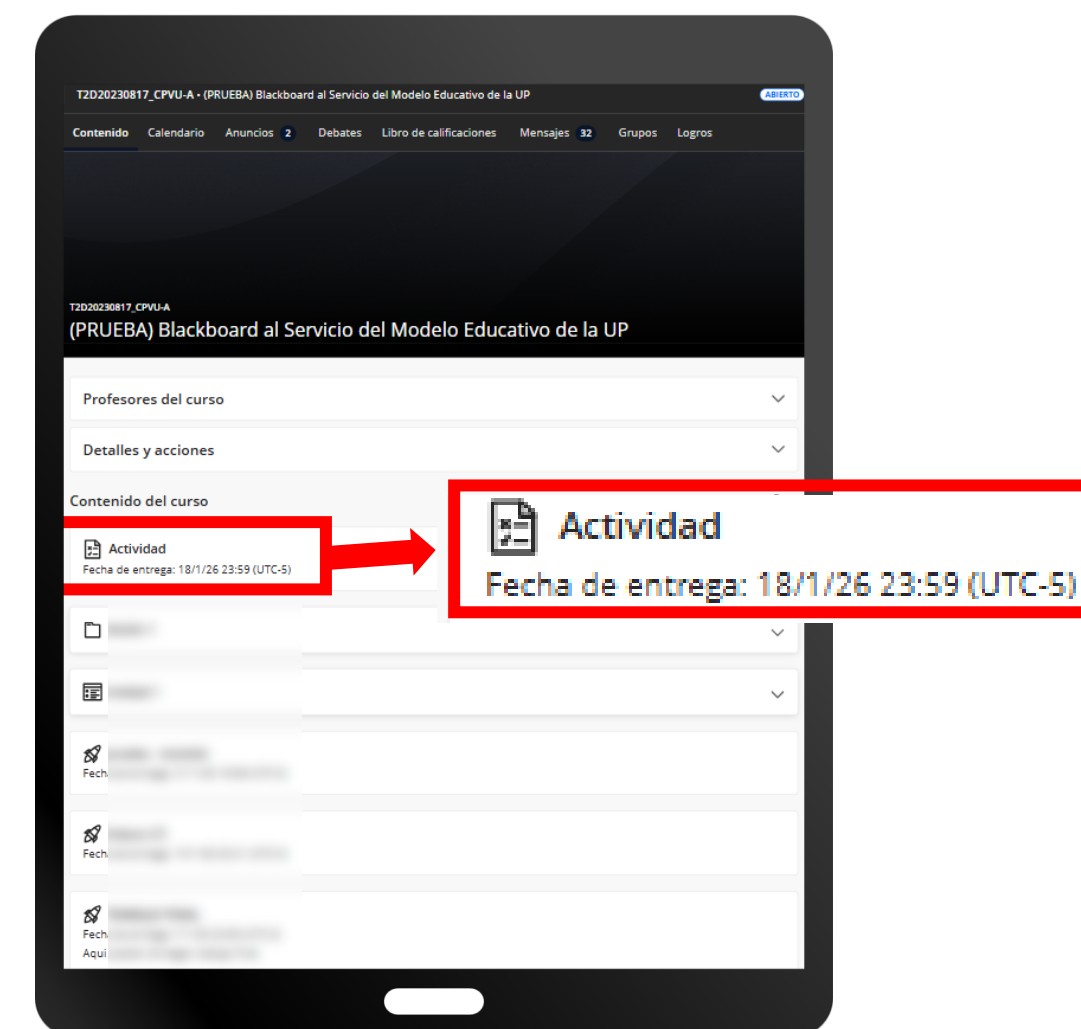


LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

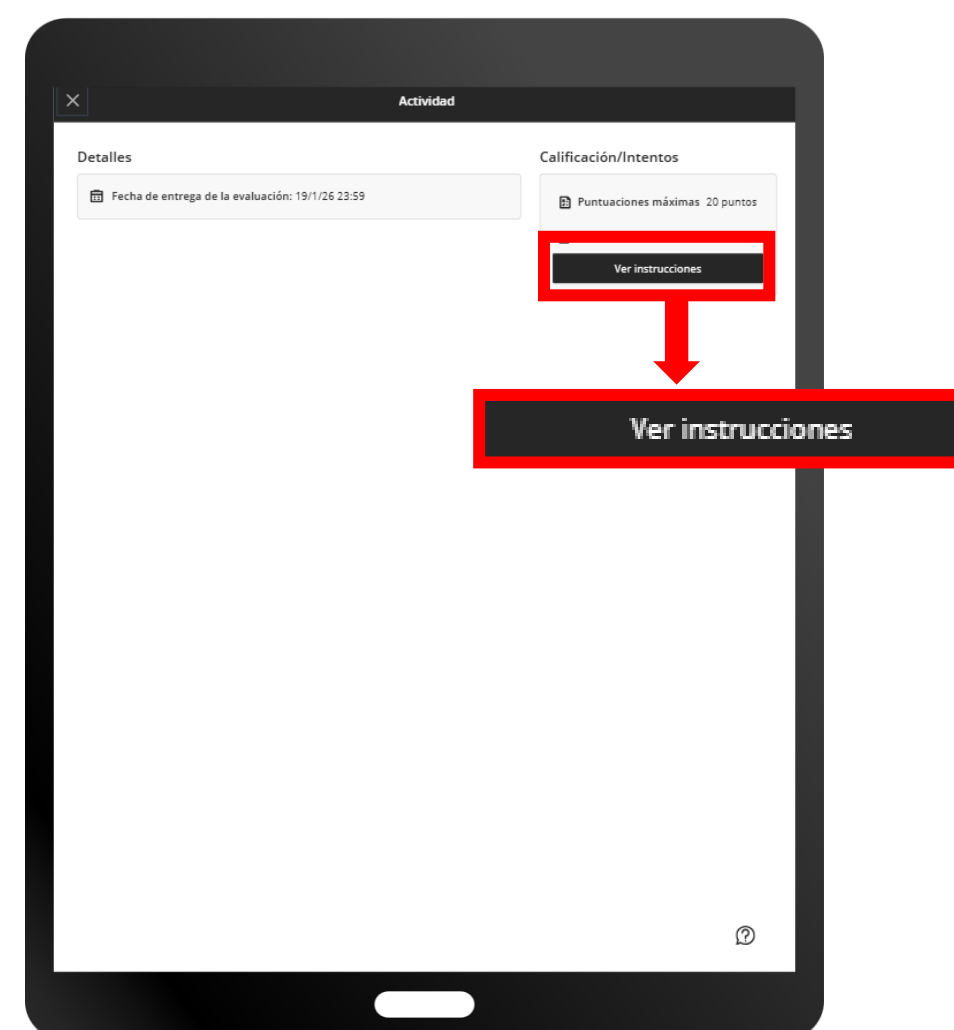
Pasos:

- 1) Dentro del curso, seleccionar la “Actividad”.
- 2) Hacer clic en “Ver instrucciones”.

1



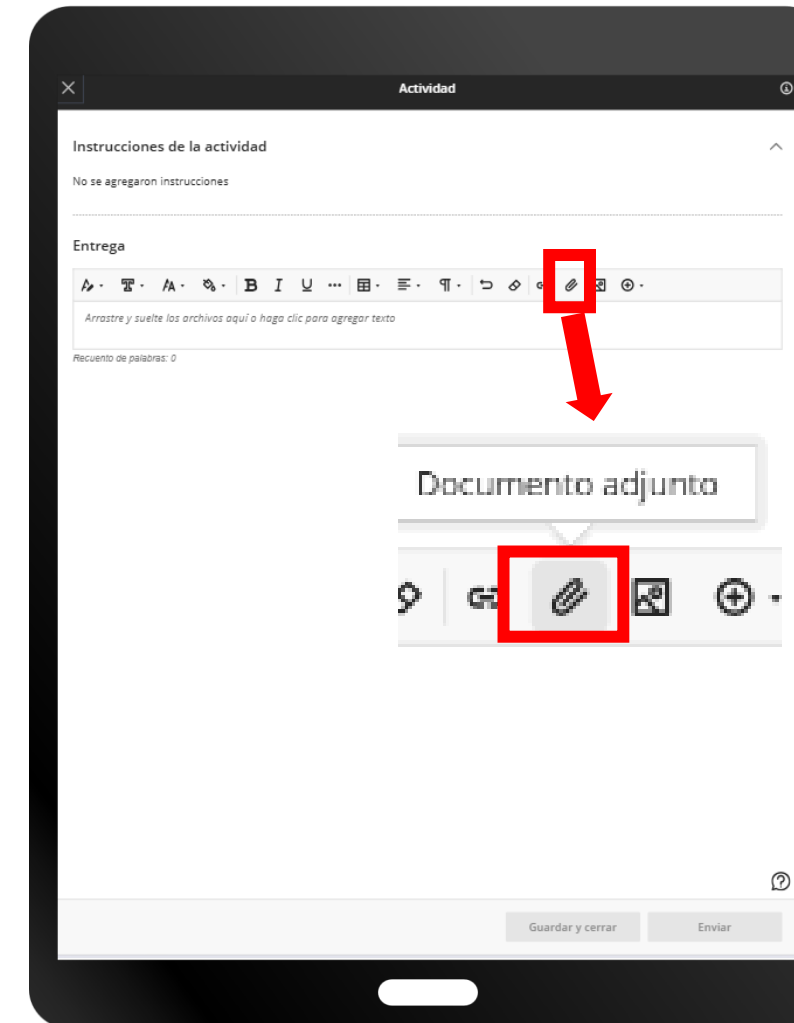
2



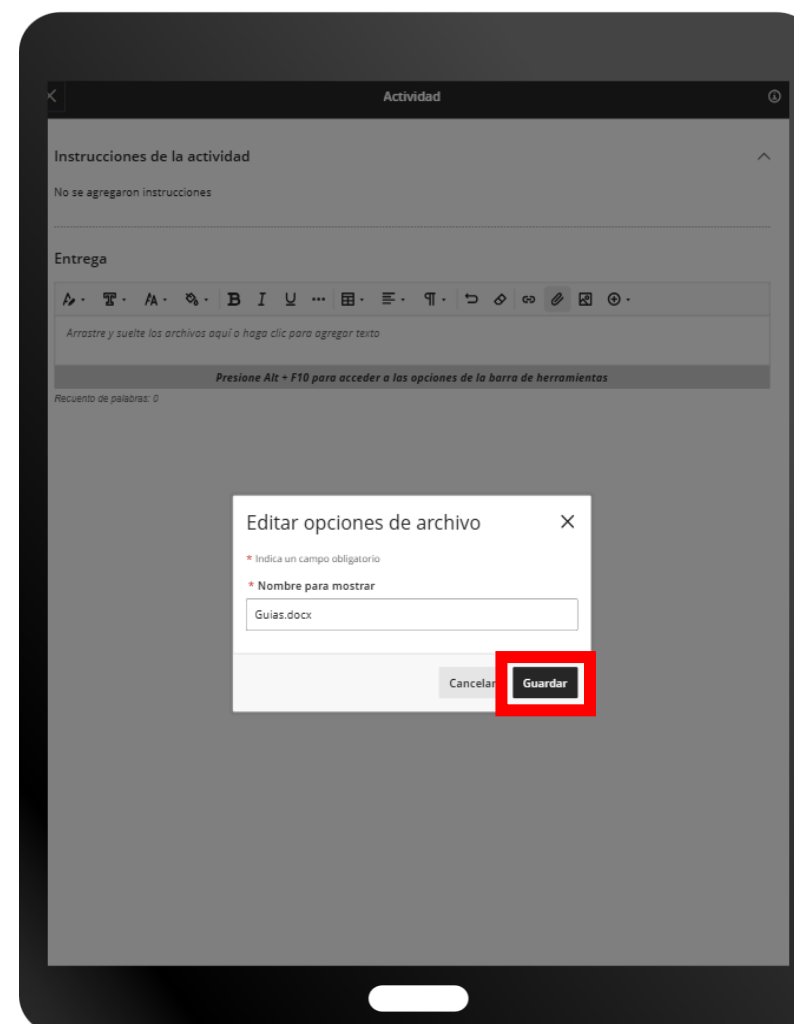
3) Hacer clic en “📎” para subir el archivo.

4) Hacer clic en “Guardar”.

3



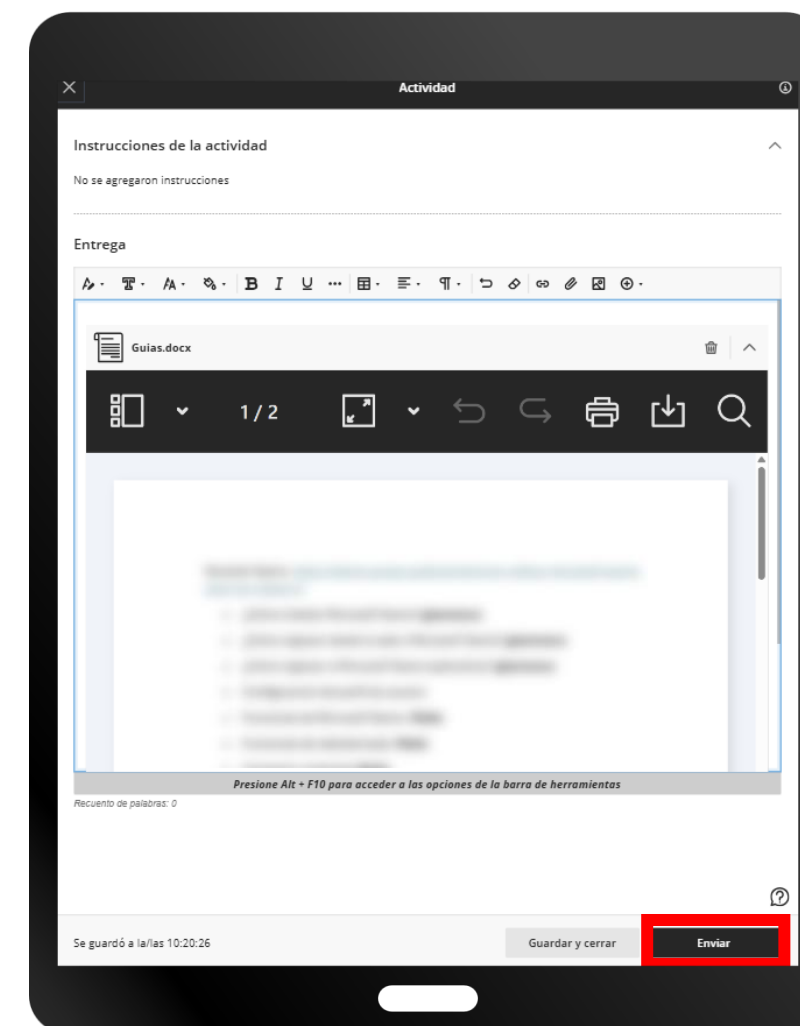
4



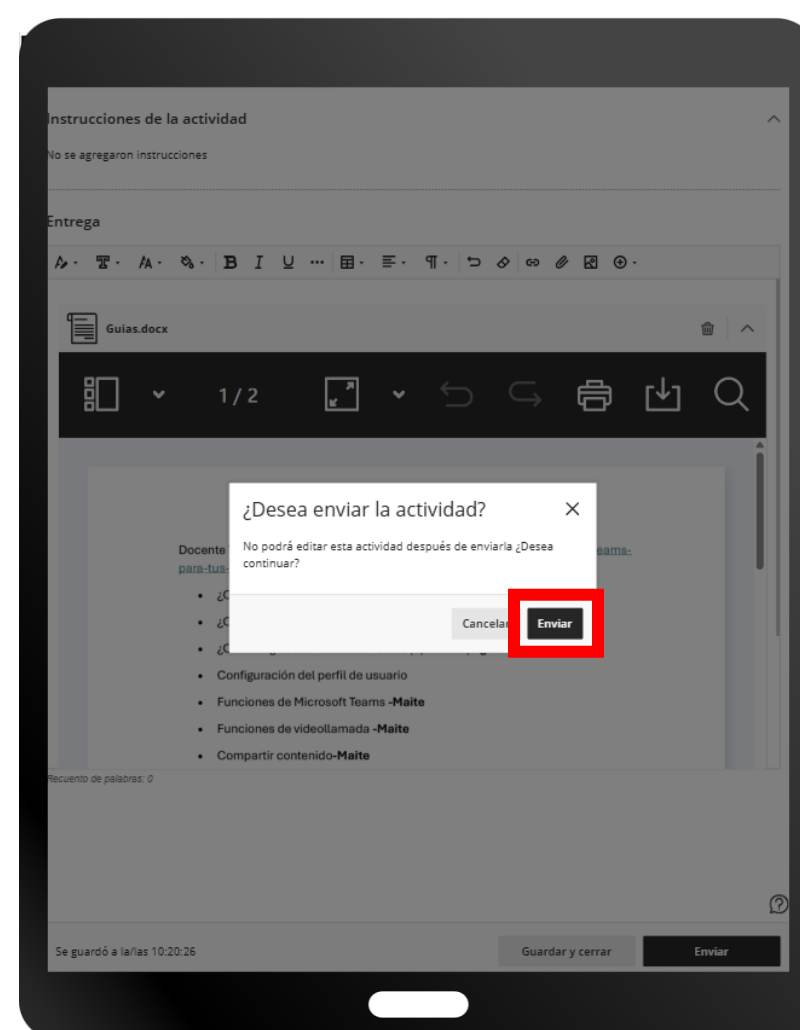
5) Hacer clic en “Enviar”.

6) Hacer clic en “Enviar” para confirmar.

5

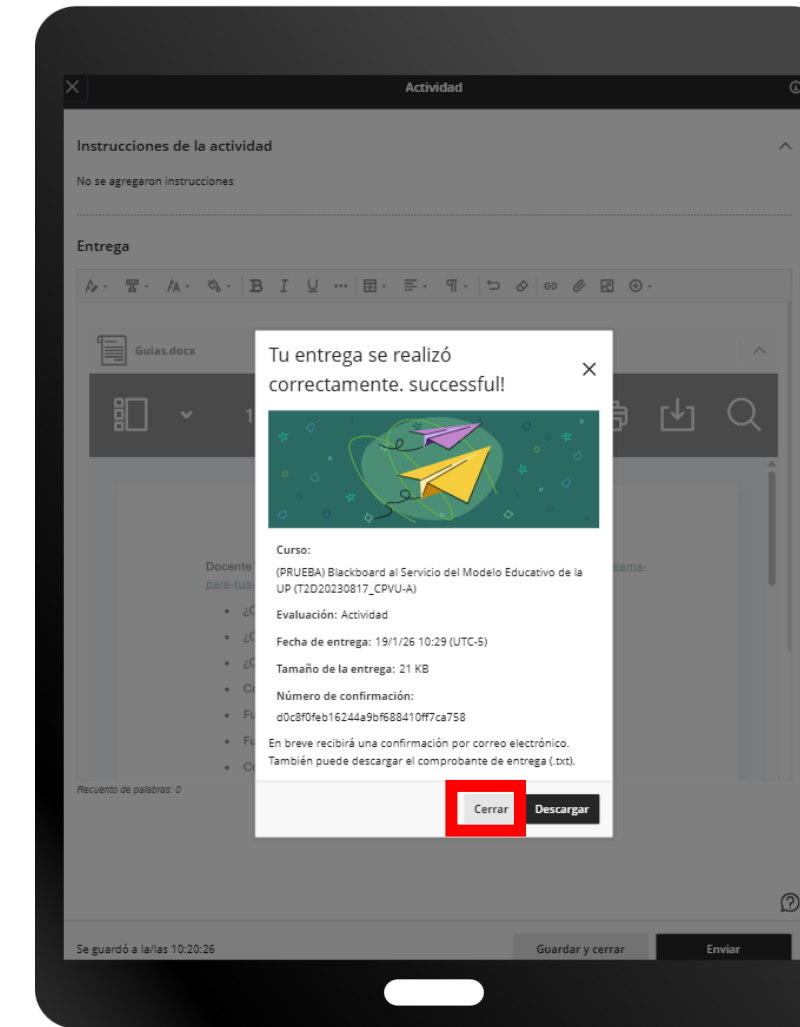


6

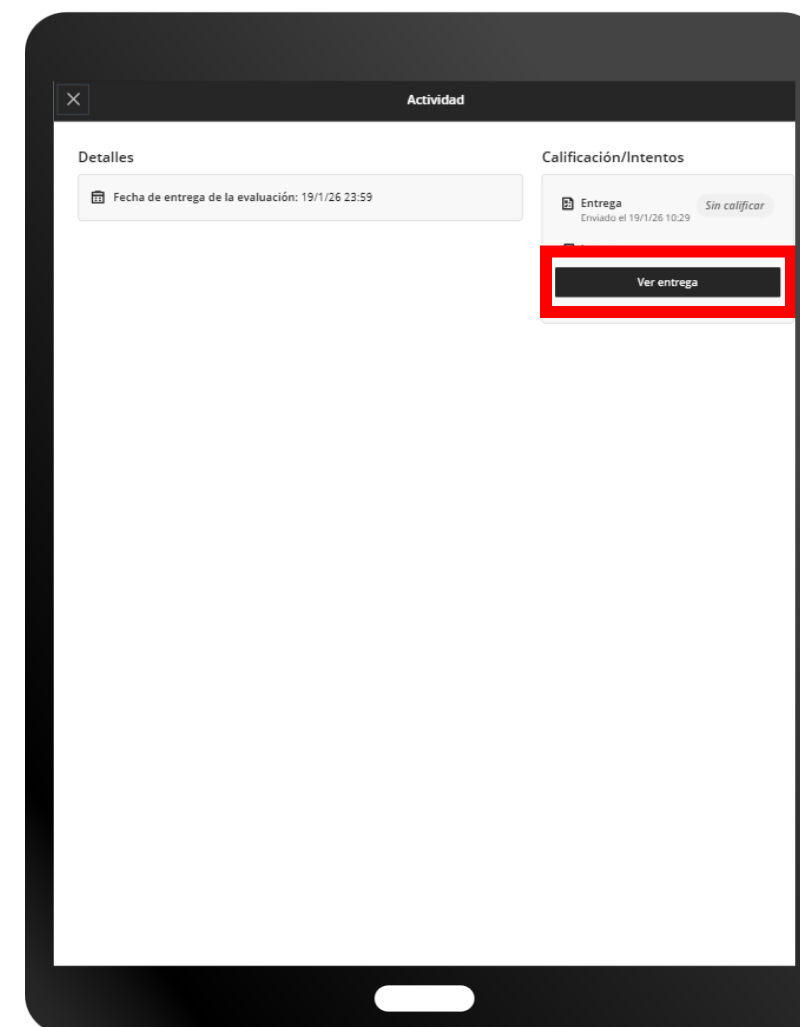


- 7) Aparecerá una notificación que confirma que el envío se realizó correctamente. Hacer clic en **“Cerrar”**.
- 8) Si se requiere verificar la actividad enviada, hacer clic en **“Ver entregas”**.

7



8





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO