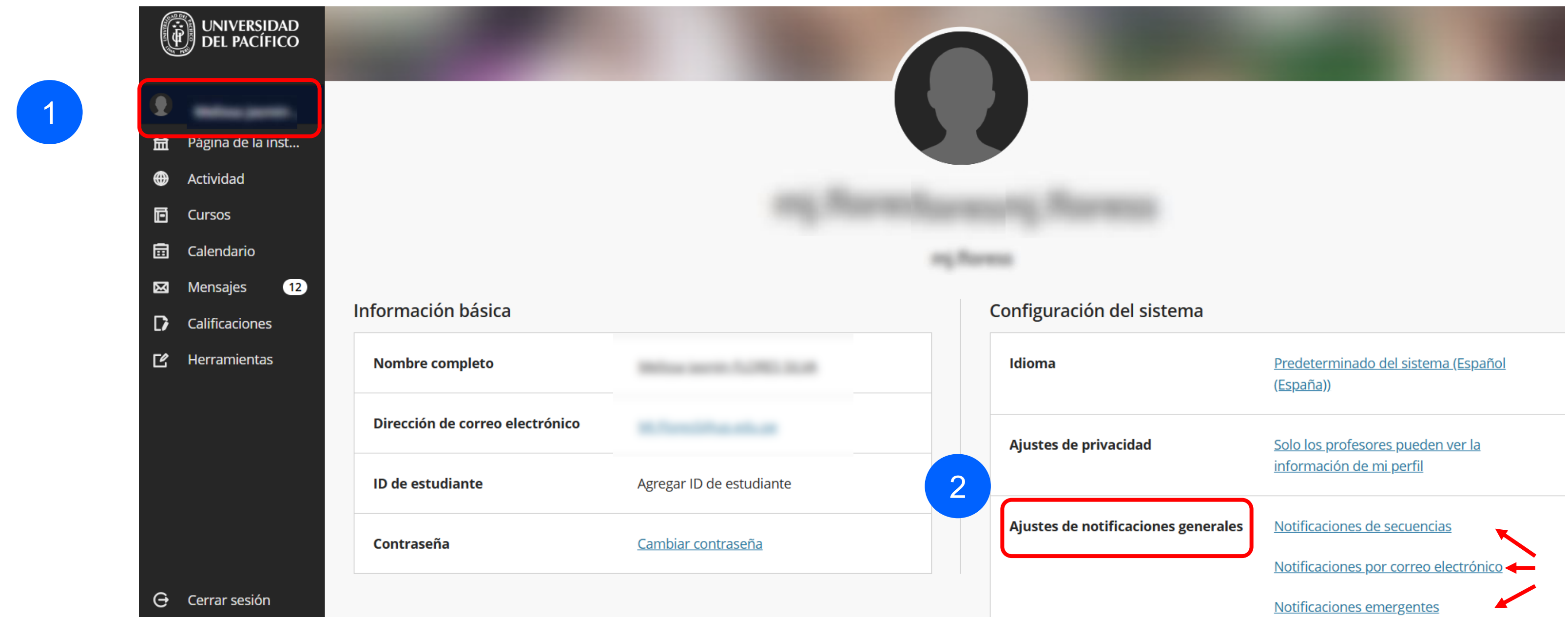


¿CÓMO GESTIONAR LAS ALERTAS DE NOTIFICACIONES EN BLACKBOARD?



Pasos:

- 1) Hacer clic en el perfil.
- 2) Seleccionar la opción requerida en “Ajustes de notificaciones generales”.



The screenshot shows the user profile page of the Universidad del Pacífico. A blue circle with the number '1' is placed over the user profile icon in the top left navigation menu. A red box highlights the profile icon. The main content area is divided into two columns: 'Información básica' and 'Configuración del sistema'. In the 'Configuración del sistema' column, a red box highlights the 'Ajustes de notificaciones generales' link. Three red arrows point to the sub-links: 'Notificaciones de secuencias', 'Notificaciones por correo electrónico', and 'Notificaciones emergentes'. A blue circle with the number '2' is placed over the 'Ajustes de notificaciones generales' link.

Información básica	
Nombre completo	[Redacted]
Dirección de correo electrónico	[Redacted]
ID de estudiante	Agregar ID de estudiante
Contraseña	Cambiar contraseña

Configuración del sistema	
Idioma	Predeterminado del sistema (Español (España))
Ajustes de privacidad	Solo los profesores pueden ver la información de mi perfil
Ajustes de notificaciones generales	Notificaciones de secuencias
	Notificaciones por correo electrónico
	Notificaciones emergentes




- 3) Realizar las configuraciones requeridas en cada tipo de notificación:
- a) Flujo de notificaciones.
 - b) Notificaciones por correo electrónico.
 - c) Notificaciones emergentes.

4) Hacer clic en “Guardar”.

3

Perfil
Ajustes de notificacio...

a




Flujo de notificaciones
Puede configurar qué notificaciones se muestran en el flujo de actividades

- Elemento calificado con entrega pendiente (2) ↓
- Contenido nuevo (1) ↓
- Nuevos elementos calificables
- Alertas de estudiante (5) ↓
- Actividad del debate (5) ↓
- Mis calificaciones y actividades (7) ↓
- Evento nuevo del calendario
- Actividad de blog (3) ↓
- Actividad de diario (3) ↓
- Actividad de Wiki (3) ↓

Cancelar Guardar

Perfil
Ajustes de notificacio...

b

Notificaciones por correo electrónico

Enviar un correo electrónico de inmediato
 Enviar un correo electrónico una vez al día




Deseo recibir notificaciones por correo electrónico acerca de estas actividades

- Nuevos elementos calificables
- Nuevas calificaciones y nuevos comentarios
- Nuevos mensajes
- Mensajes de debate nuevos
- Nuevo contenido añadido
- Fechas de vencimiento nuevas y próximas
- Elementos vencidos
- Hay cursos nuevos disponibles

Cancelar Guardar

Perfil
Ajustes de notificaciones

c

Notificaciones emergentes
Las notificaciones por fechas de entrega siempre aparecen en la aplicación

También deseo recibir notificaciones en la aplicación acerca de estas actividades:

- Contenido y debates nuevos
- Respuestas nuevas del debate
- Nuevas calificaciones y nuevos comentarios
- Nuevas y próximas fechas de entrega
Además, recordarme 1 día antes
[Editar recordatorios](#)

Cancelar Guardar



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO