

¿CÓMO GESTIONAR LAS ALERTAS DE NOTIFICACIONES EN BLACKBOARD?



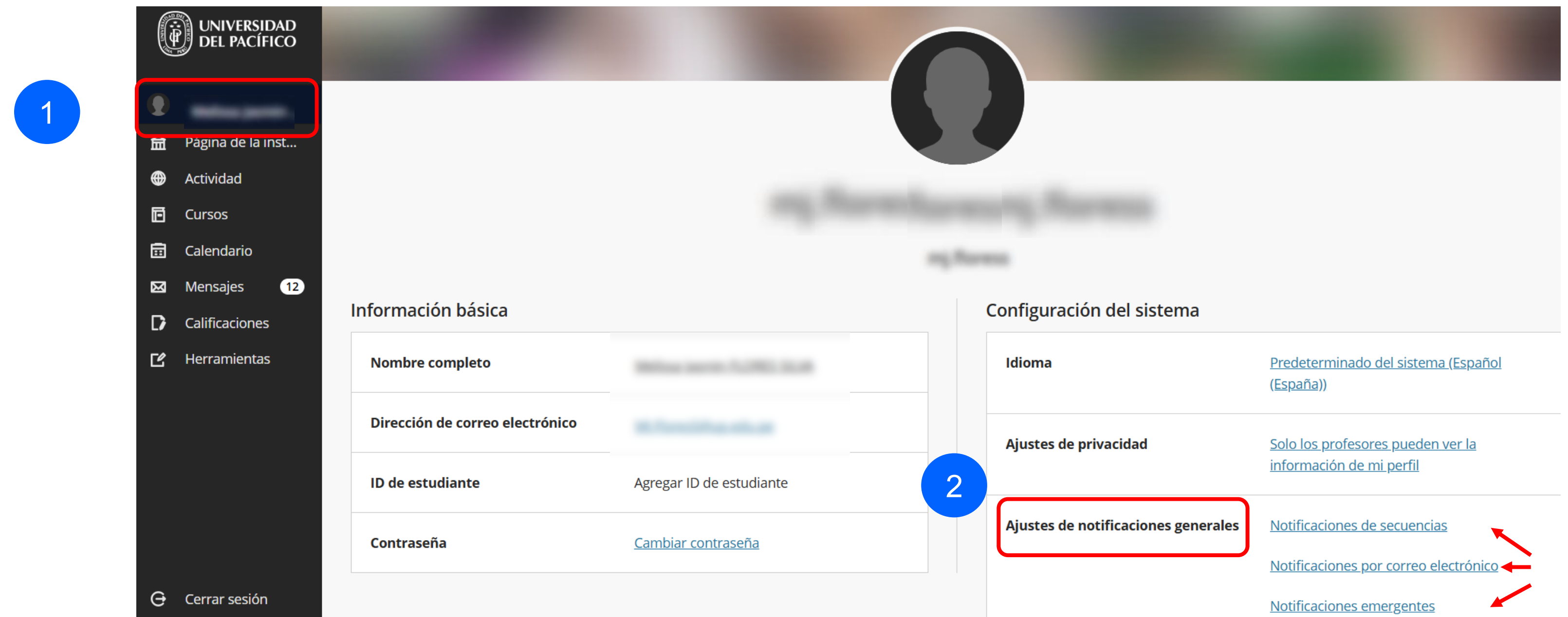
UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Pasos:

- 1) Hacer clic en el perfil.
- 2) Seleccionar la opción requerida en “Ajustes de notificaciones generales”.



The screenshot shows the user interface of the Universidad del Pacífico. On the left, a dark sidebar contains a menu with icons and labels: 'Página de la inst...', 'Actividad', 'Cursos', 'Calendario', 'Mensajes' (with a '12' badge), 'Calificaciones', 'Herramientas', and 'Cerrar sesión' at the bottom. A blue circle with the number '1' is placed next to the profile icon at the top of this menu, which is highlighted with a red rectangle. The main content area on the right has a header with a blurred profile picture and name. Below this, there are two columns: 'Información básica' and 'Configuración del sistema'. The 'Información básica' column contains fields for 'Nombre completo', 'Dirección de correo electrónico', 'ID de estudiante' (with a link to 'Agregar ID de estudiante'), and 'Contraseña' (with a link to 'Cambiar contraseña'). The 'Configuración del sistema' column contains 'Idioma' (set to 'Predeterminado del sistema (Español (España))'), 'Ajustes de privacidad' (with a link to 'Solo los profesores pueden ver la información de mi perfil'), and 'Ajustes de notificaciones generales' (highlighted with a red rectangle and a blue circle with the number '2'). Below this, there are three links: 'Notificaciones de secuencias', 'Notificaciones por correo electrónico', and 'Notificaciones emergentes', each with a red arrow pointing to it.

- 3) Realizar las configuraciones requeridas en cada tipo de notificación:
- a) Flujo de notificaciones.
 - b) Notificaciones por correo electrónico.
 - c) Notificaciones emergentes.

4) Hacer clic en “Guardar”.

3

a

Perfil
Ajustes de notificacio...

Flujo de notificaciones
Puede configurar qué notificaciones se muestran en el flujo de actividades

- ☐ Elemento calificado con entrega pendiente (2) ↓
- ☐ Contenido nuevo (1) ↓
- ☐ Nuevos elementos calificables
- ☐ Alertas de estudiante (5) ↓
- ☐ Actividad del debate (5) ↓
- ☐ Mis calificaciones y actividades (7) ↓
- ☐ Evento nuevo del calendario
- ☐ Actividad de blog (3) ↓
- ☐ Actividad de diario (3) ↓
- ☐ Actividad de Wiki (3) ↓

Cancelar Guardar

b

Perfil
Ajustes de notificacio...

Notificaciones por correo electrónico

☐ Enviar un correo electrónico de inmediato
☒ Enviar un correo electrónico una vez al día

Deseo recibir notificaciones por correo electrónico acerca de estas actividades

- ☐ Nuevos elementos calificables
- ☐ Nuevas calificaciones y nuevos comentarios
- ☐ Nuevos mensajes
- ☐ Mensajes de debate nuevos
- ☐ Nuevo contenido añadido
- ☐ Fechas de vencimiento nuevas y próximas
- ☐ Elementos vencidos
- ☐ Hay cursos nuevos disponibles

Cancelar Guardar

c

Perfil
Ajustes de notificaciones

Notificaciones emergentes
Las notificaciones por fechas de entrega siempre aparecen en la aplicación

También deseo recibir notificaciones en la aplicación acerca de estas actividades:

- ☐ Contenido y debates nuevos
- ☐ Respuestas nuevas del debate
- ☐ Nuevas calificaciones y nuevos comentarios
- ☐ Nuevas y próximas fechas de entrega
Además, recordarme 1 día antes
[Editar recordatorios](#)

Cancelar Guardar



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO