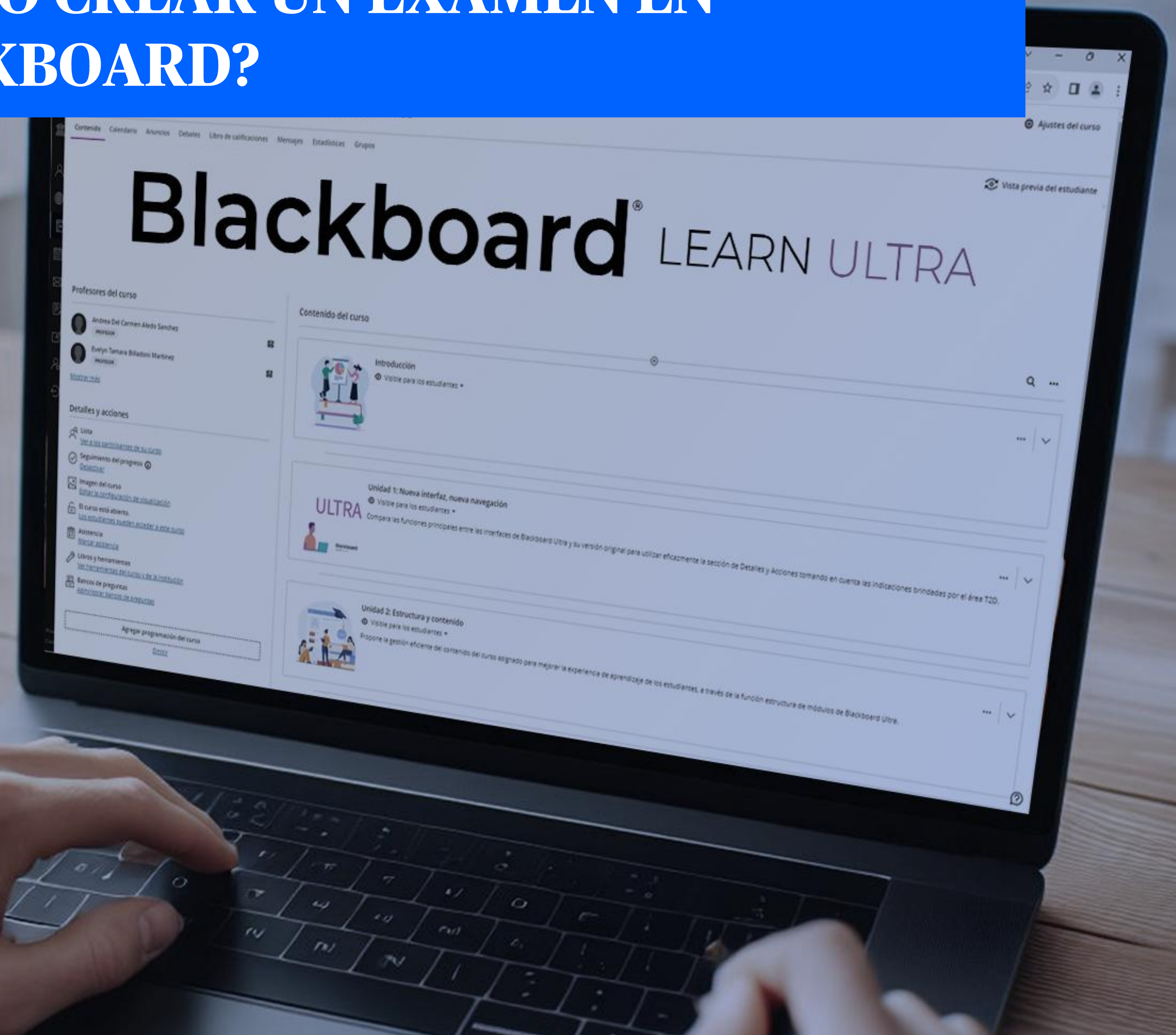


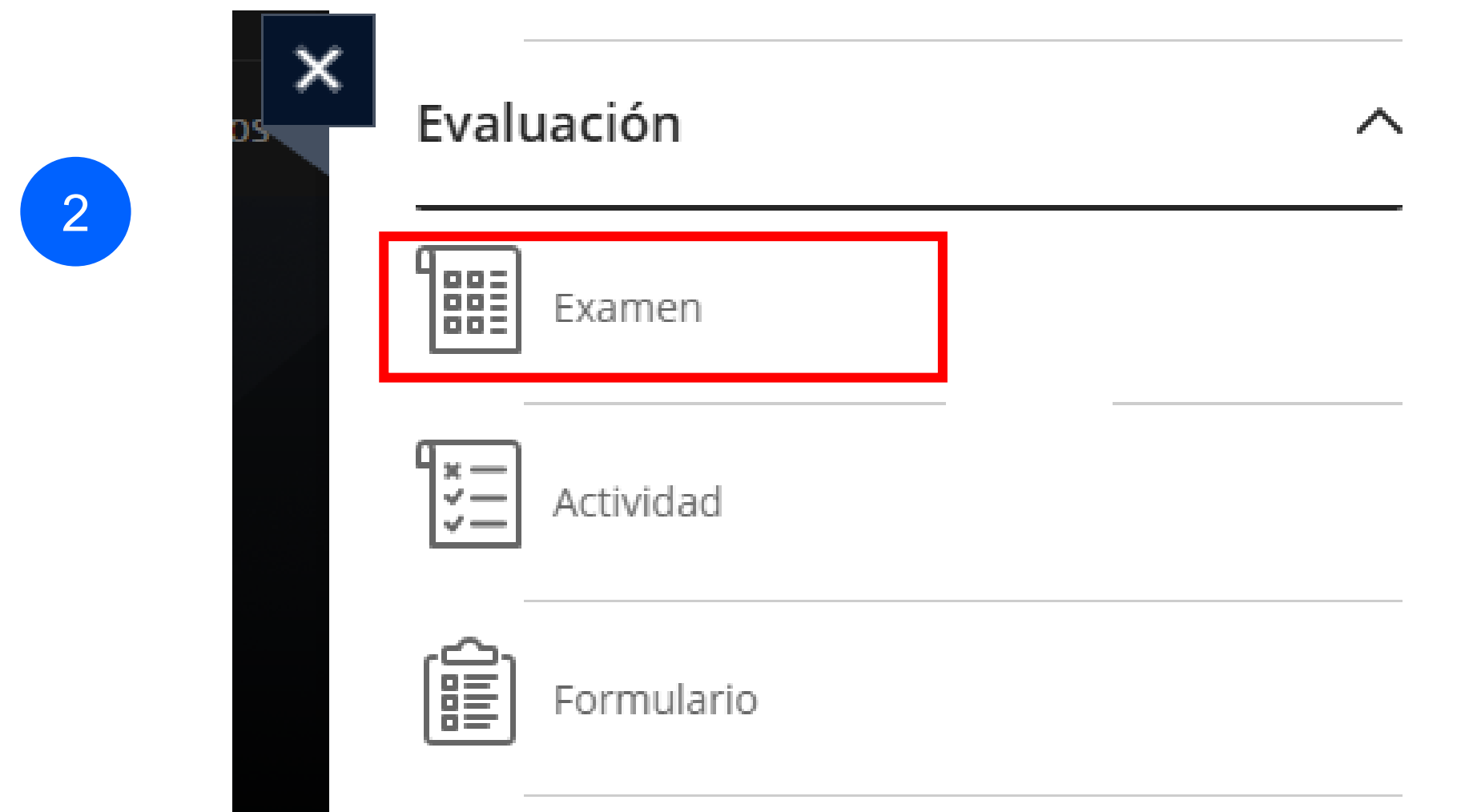
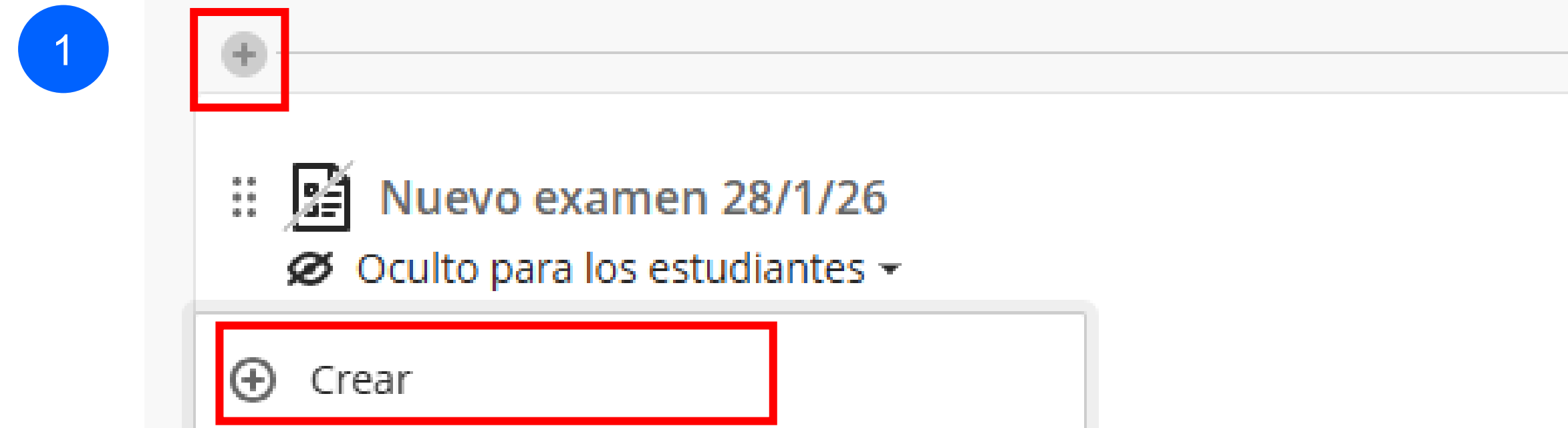
# ¿CÓMO CREAR UN EXAMEN EN BLACKBOARD?



LÍDERES CON  
PROPÓSITO  
PARA EL MUNDO

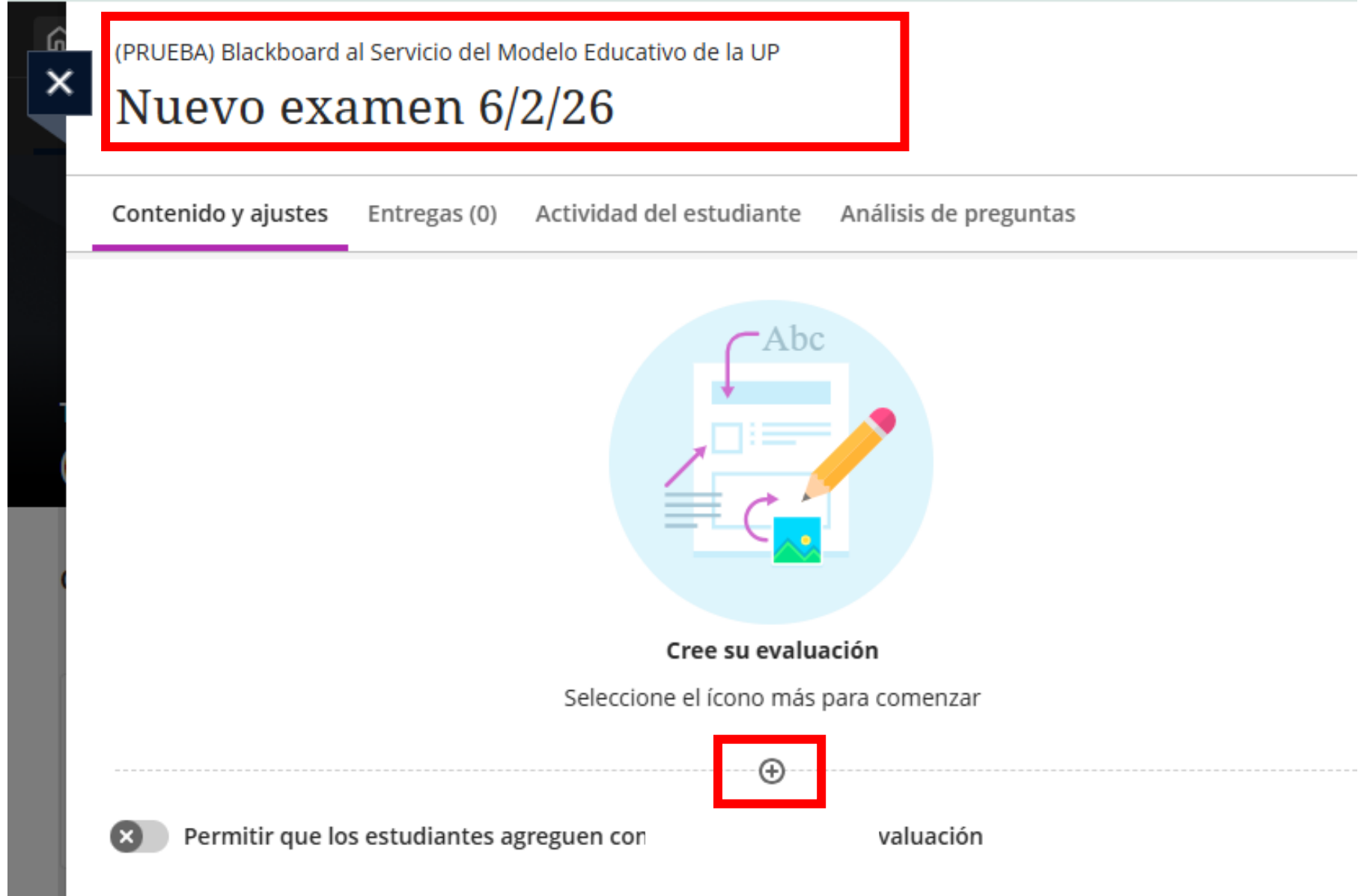
## Pasos:

- 1) Dentro del contenido del curso, hacer clic en “+” y seleccionar la opción “Crear”.
- 2) Seleccionar “Examen”.



- 3) Editar el nombre del examen.
- 4) Hacer clic en “+”.
- 5) Seleccionar el tipo de pregunta.

3



(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP  
**Nuevo examen 6/2/26**

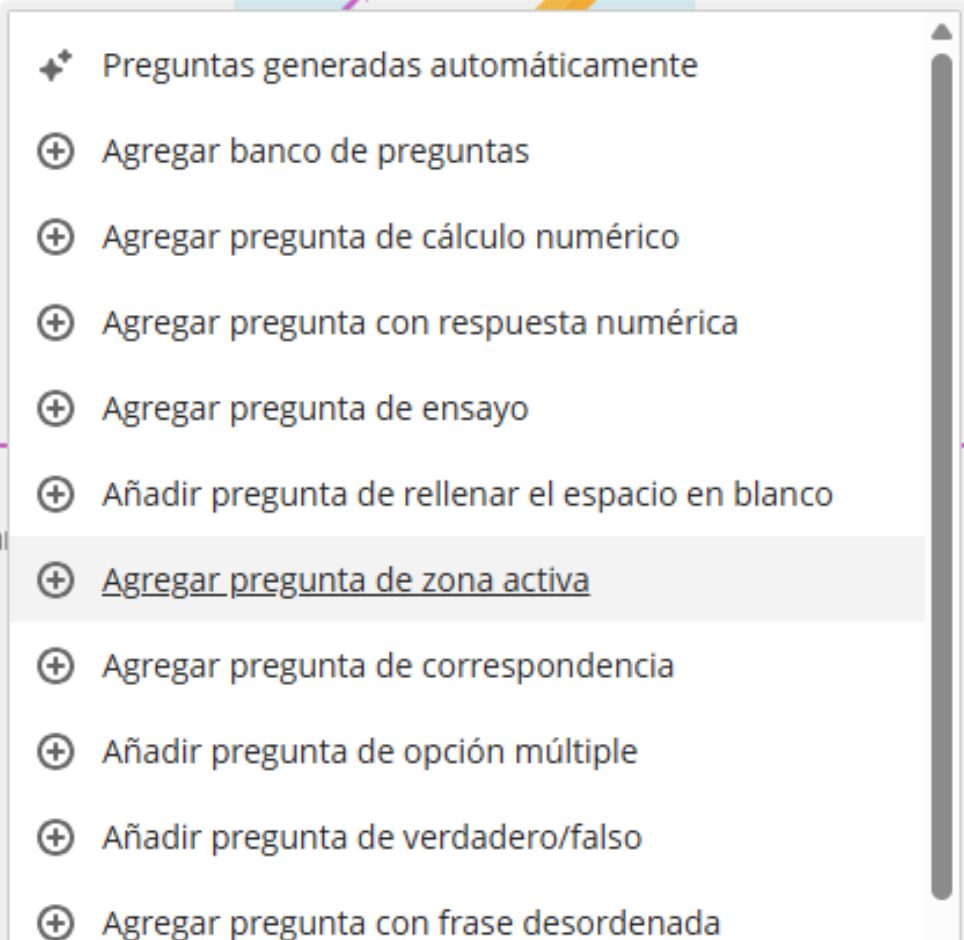
Contenido y ajustes Entregas (0) Actividad del estudiante Análisis de preguntas

Cree su evaluación  
Seleccione el ícono más para comenzar

Permitir que los estudiantes agreguen con valoración

4

5



- ✦ Preguntas generadas automáticamente
- ⊕ Agregar banco de preguntas
- ⊕ Agregar pregunta de cálculo numérico
- ⊕ Agregar pregunta con respuesta numérica
- ⊕ Agregar pregunta de ensayo
- ⊕ Añadir pregunta de rellenar el espacio en blanco
- ⊕ **Agregar pregunta de zona activa**
- ⊕ Agregar pregunta de correspondencia
- ⊕ Añadir pregunta de opción múltiple
- ⊕ Añadir pregunta de verdadero/falso
- ⊕ Agregar pregunta con frase desordenada

6) Ingresar el título de la pregunta (Opcional).

7) Ingresar la pregunta.

8) Agregar las alternativas y seleccionar la correcta.

6

7

8

Contenido del cuestionario Imprimir

Pregunta 1 ⓘ  Crédito adicional **1 punto**

Título de la pregunta

Pregunta 1

Los estudiantes no pueden ver los títulos de las preguntas.

\* Texto de la pregunta

Cuando se fundo la Universidad del Pacifico ?

\* Configure las opciones. Elija una o varias respuestas correctas.

Permitir crédito parcial y negativo

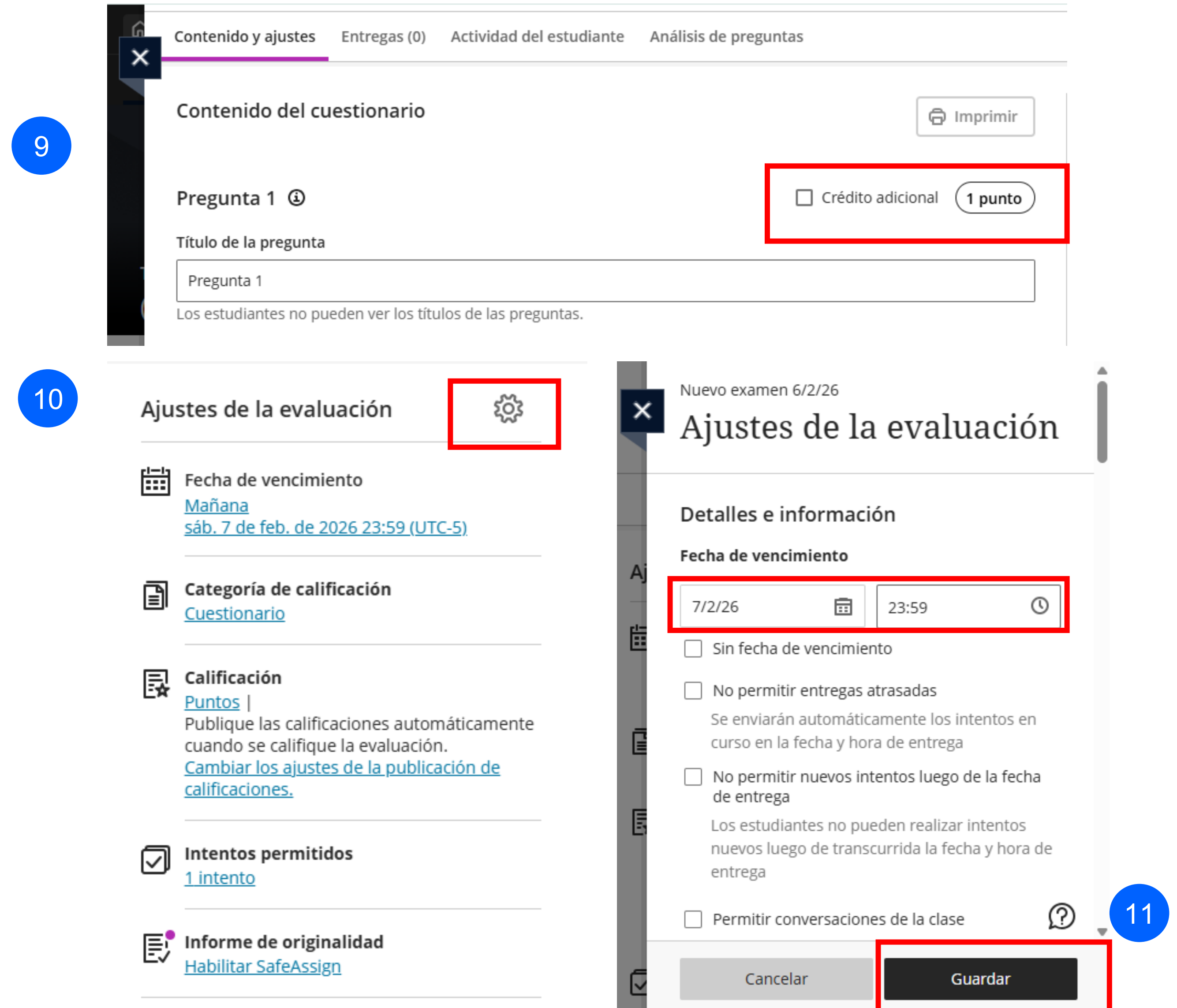
Opciones

<input type="checkbox"/>	28 de febrero de 1962	↑↓	🗑️
<input type="checkbox"/>	15 de Julio de 1995	↑↓	🗑️

9) Asignar un puntaje y hacer clic en “Guardar”.

10) Hacer clic en “⚙️” para ingresar a los ajustes de la evaluación.

11) Realizar la configuración requerida y hacer clic en “Guardar”.

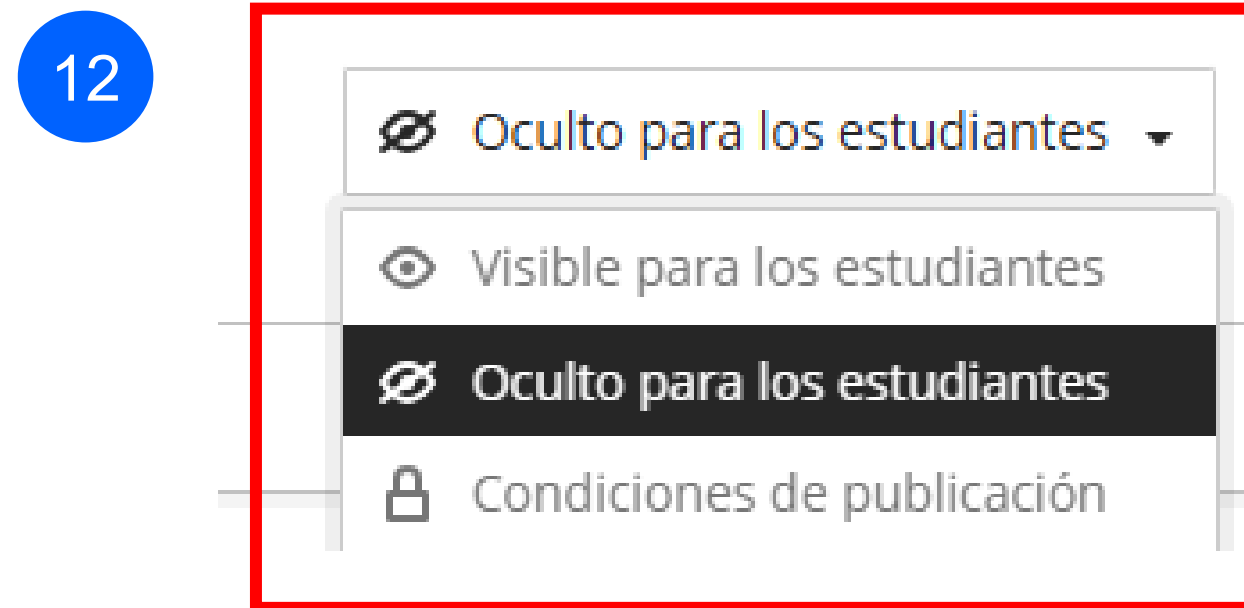


The screenshot shows a web interface for configuring an evaluation. It is divided into three main sections:

- Section 9 (Content of the questionnaire):** Shows a question titled "Pregunta 1" with a score of "1 punto". A red box highlights the "Crédito adicional" checkbox and the "1 punto" score field.
- Section 10 (Evaluation settings):** Shows a list of settings including "Fecha de vencimiento" (Mañana, sáb. 7 de feb. de 2026 23:59), "Categoría de calificación" (Cuestionario), "Calificación" (Puntos), "Intentos permitidos" (1 intento), and "Informe de originalidad" (Habilitar SafeAssign). A red box highlights the gear icon for "Ajustes de la evaluación".
- Section 11 (Evaluation details):** Shows a modal window for "Ajustes de la evaluación" with "Fecha de vencimiento" set to "7/2/26" and "23:59". A red box highlights the date and time fields. At the bottom, a red box highlights the "Guardar" button.

12) Desplegar la barra de visualización y seleccionar “Condiciones de publicación”.

13) Establecer la fecha y hora para mostrar el examen y hacer clic en “Guardar”.



13

## Condiciones de publicación

Limite el acceso a este contenido mediante la creación de reglas con una o más condiciones. Los miembros del curso deberán cumplir con las condiciones que se muestran para que se muestre el contenido.

Los cambios en las condiciones de visibilidad o publicación se aplican al contenido vinculado y a todos los enlaces de curso asociados.

### ¿Cuándo aparecerá el contenido?

Elija si desea que el contenido aparezca **antes** de que los miembros del curso cumplan con las condiciones de publicación

- Mostrar** Todos los miembros del curso pueden ver este elemento en la lista de contenido, pero no pueden abrirlo hasta que se cumplan todas las condiciones de publicación
- Ocultar**

Agregar nueva regla

#### Regla 1

Primer acceso: 3/3/26

#### Regla 1

##### Seleccionar miembros

Elija qué miembros y grupos del curso tendrán acceso a este contenido

- Todos los miembros**
- Miembros o grupos específicos

##### Fecha/Hora

##### Primer acceso

3/3/26  20:30 

Seleccione una fecha **antes** de la fecha de entrega del 4 de mar. de 2026 a la(s) 23:59

##### Último acceso

5/3/26  23:59 



UNIVERSIDAD  
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



monitor.tec@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON  
PROPÓSITO  
PARA EL MUNDO