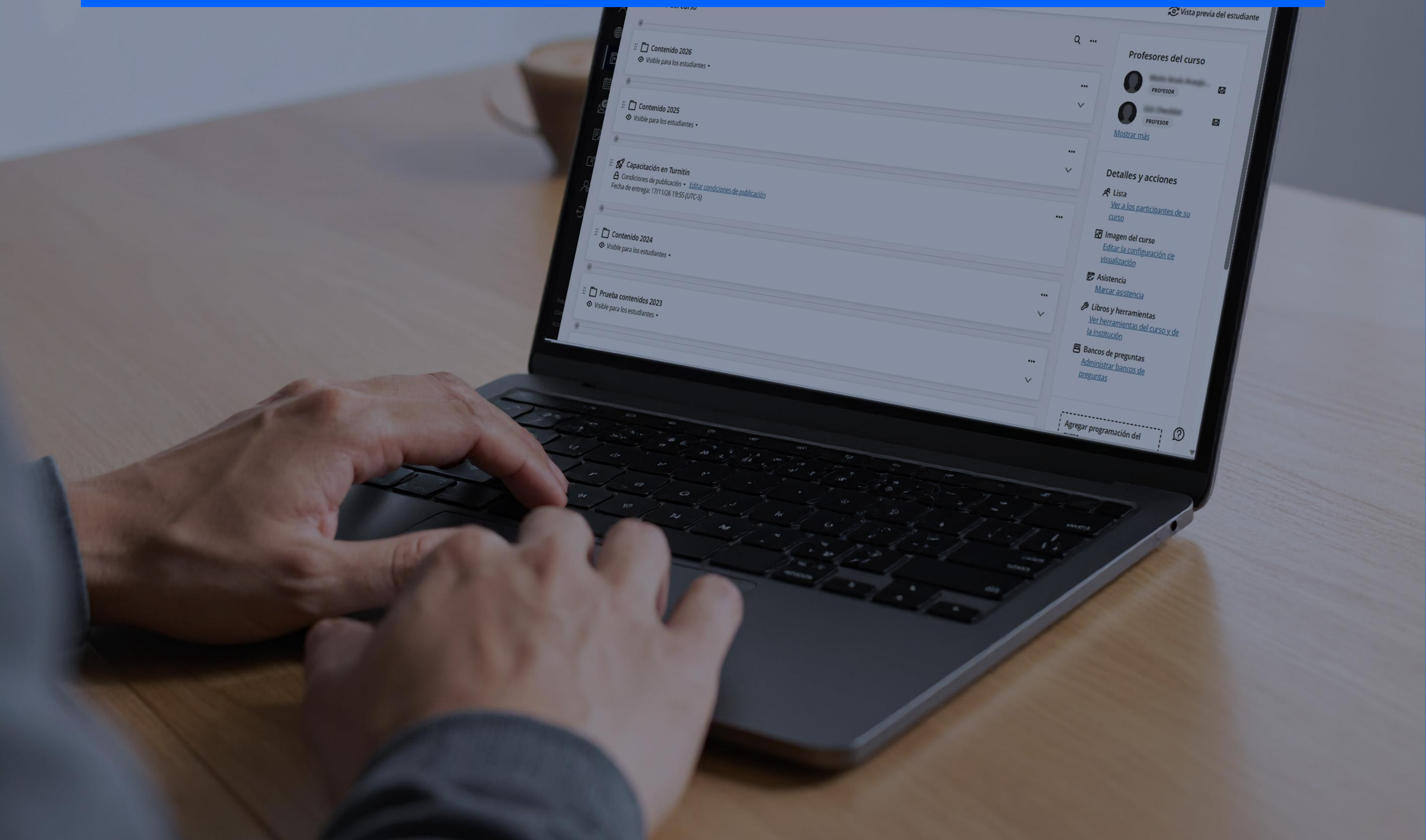



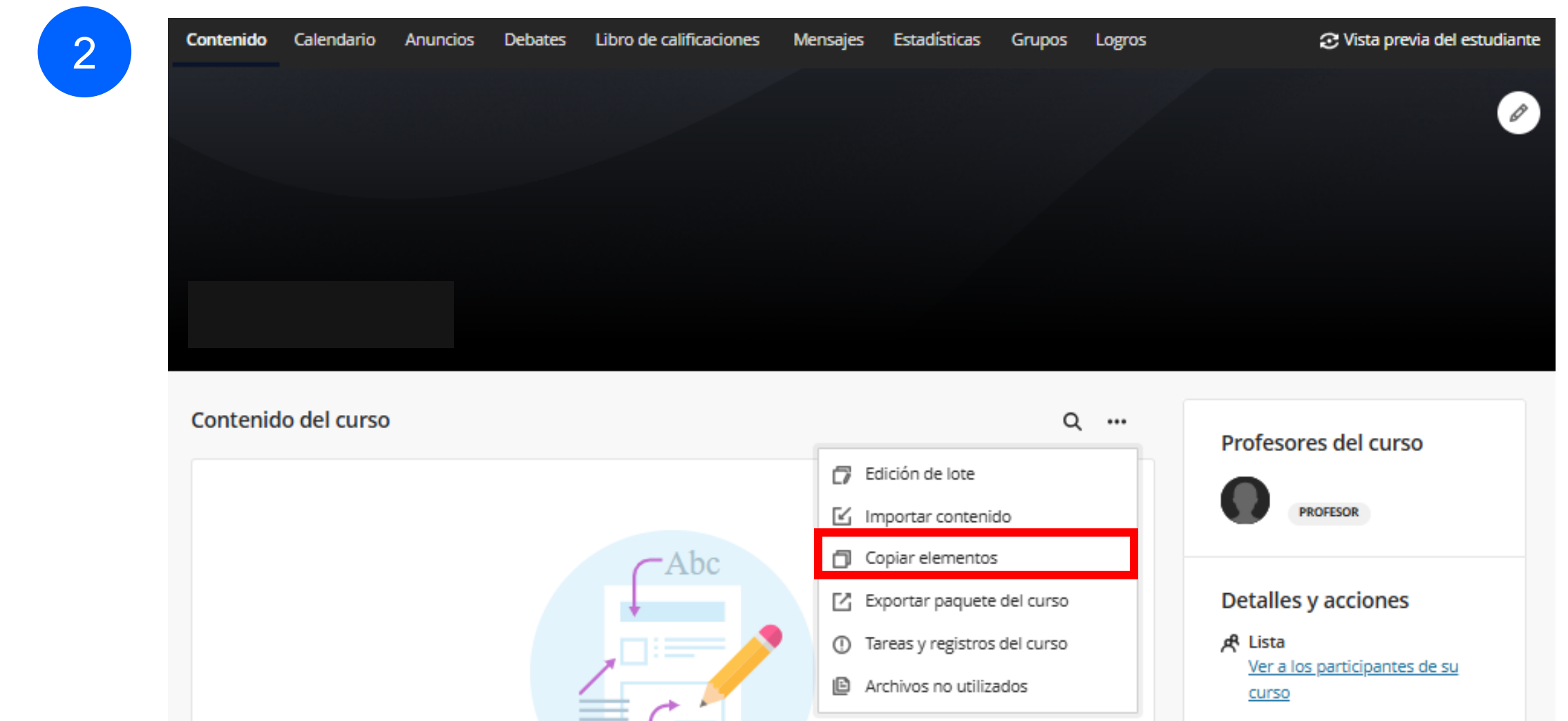
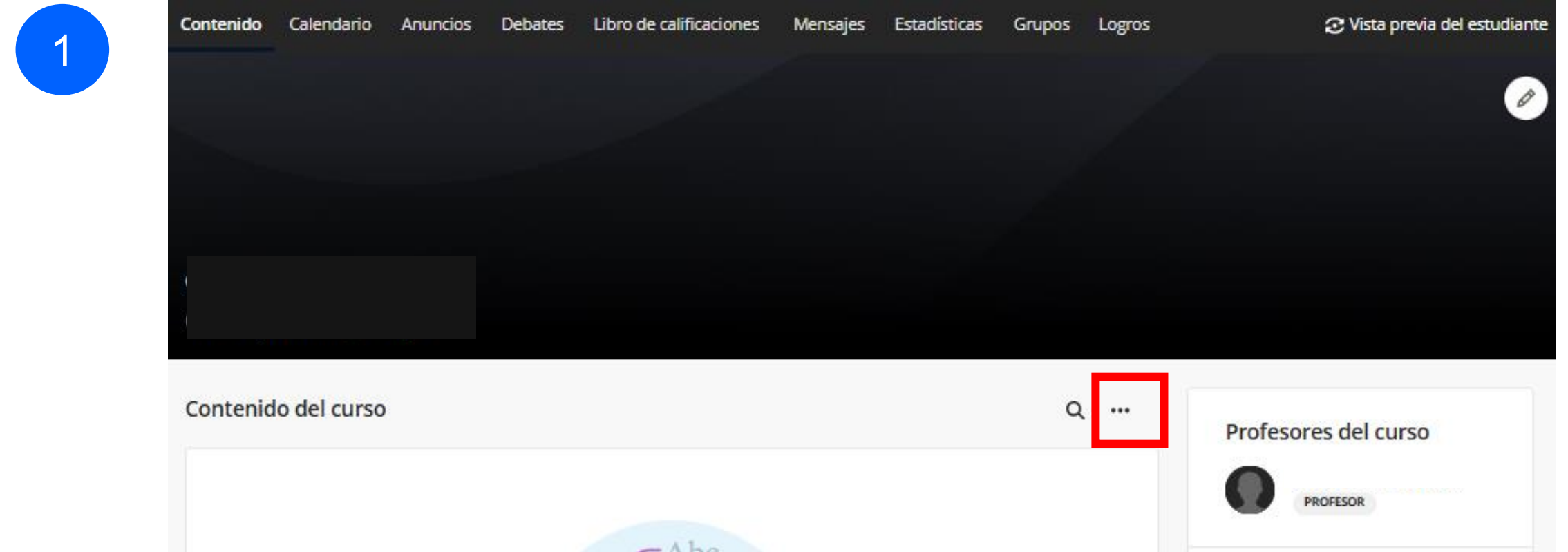
¿CÓMO COPIAR UN BANCO DE PREGUNTAS DE UN CURSO A OTRO EN BLACKBOARD?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Pasos:

- 1) Dentro del curso, hacer clic en la opción “”.
- 2) Seleccionar “Copiar elementos”.



3) Hacer clic en el nombre del curso de origen para ver sus elementos.




4) Hacer clic en “Banco de preguntas”.

3 Copiar elementos

Cursos Organizaciones

Q Buscar por nombre o ID del curso

Cursos 1-10 de 17 10 elementos por página Página 1 de 2 < >

<input type="checkbox"/>	 (PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP T2D20230817_CPVU-A	→
<input type="checkbox"/>	 BACKUP2-Blackboard Learn Ultra al Servicio del Modelo Educativo de la UP T2D20230921_CBSMEUP-A_backup2	→
<input type="checkbox"/>	 Capacitación Técnica de Clases Virtuales GIIT2022_CTCV-A	→

0





Es posible que las LTI copiadas requieran reconfiguración o revinculación.

Todavía no seleccionó ningún elemento

4 Copiar elementos

Cursos Organizaciones

Cursos > (PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP

<input type="checkbox"/>	 Contenido	→
<input type="checkbox"/>	 Debates	→
<input type="checkbox"/>	 Anuncios	→
<input type="checkbox"/>	 Bancos de preguntas	→

0

Es posible que las LTI copiadas requieran reconfiguración o revinculación.

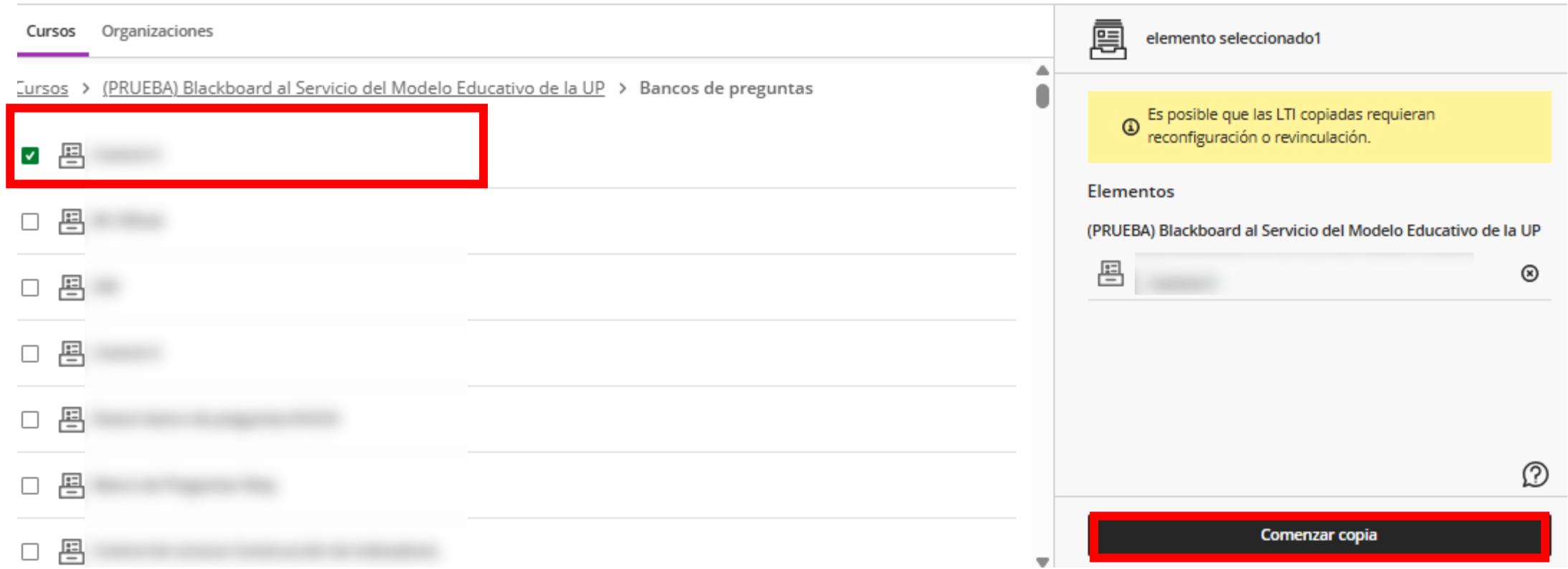
Todavía no seleccionó ningún elemento

5) Seleccionar el banco requerido.

6) Hacer clic en “Comenzar copia”.

7) Cuando se haya terminado de copiar, en “Detalles y acciones”, hacer clic en “Administrar bancos de preguntas”.

5 Copiar elementos



Cursos Organizaciones

Cursos > (PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP > Bancos de preguntas

Es posible que las LTI copiadas requieran reconfiguración o revinculación.

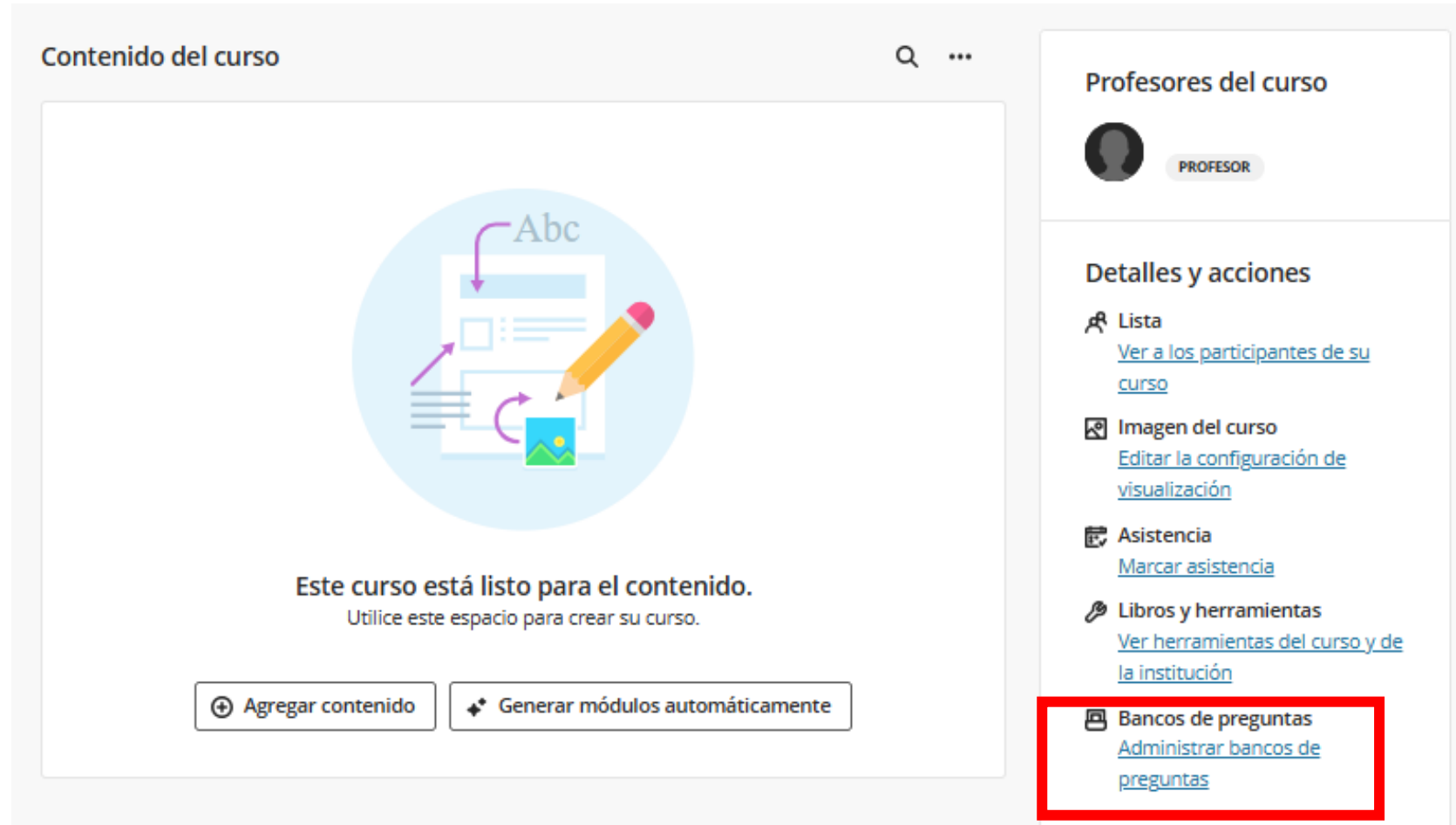
Elementos

(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP

Comenzar copia

6

7



Contenido del curso

Profesores del curso

PROFESOR

Detalles y acciones

Lista
[Ver a los participantes de su curso](#)

Imagen del curso
[Editar la configuración de visualización](#)

Asistencia
[Marcar asistencia](#)

Libros y herramientas
[Ver herramientas del curso y de la institución](#)

Bancos de preguntas
[Administrar bancos de preguntas](#)

Este curso está listo para el contenido.
Utilice este espacio para crear su curso.

Agregar contenido Generar módulos automáticamente

8) Seleccionar el banco de preguntas copiado.

9) Para editar las preguntas, hacer clic en “...” y seleccionar “Editar”.

8

Bancos de preguntas

Buscar por nombre o descripción

1-2 de 2 25 elementos por página

Nombre +	Cantidad de preguntas +	Última edición +	
[Icono]	1	16/1/26 10:25	...
[Icono]	10	16/1/26 10:25	...

9

Filtrar 10 resultados

1-10 de 10 25 elementos por página

2 puntos ...

Editar

Duplicar

Eliminar

10) Después de hacer las ediciones requeridas, hacer clic en “Guardar”.

10

Filtrar 10 resultados

Para evitar que se pierdan los cambios, no puede ajustar la configuración de la compaginación o los filtros mientras edita una pregunta.

2 puntos

Opción múltiple

Título de la pregunta

Ingrese el título de la pregunta

Los estudiantes no pueden ver los títulos de las preguntas.

* Texto de la pregunta

* Configure las opciones. Elija una o varias respuestas correctas.

Permitir crédito parcial y negativo

Opciones

<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

[Agregar opción](#)

* Los estudiantes pueden seleccionar hasta

1 opción

Comentarios automatizados

Metadatos de la pregunta

Cancelar **Guardar**



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO