

¿CÓMO CONFIGURAR EL LIBRO DE CALIFICACIONES DE UN CURSO EN BLACKBOARD?



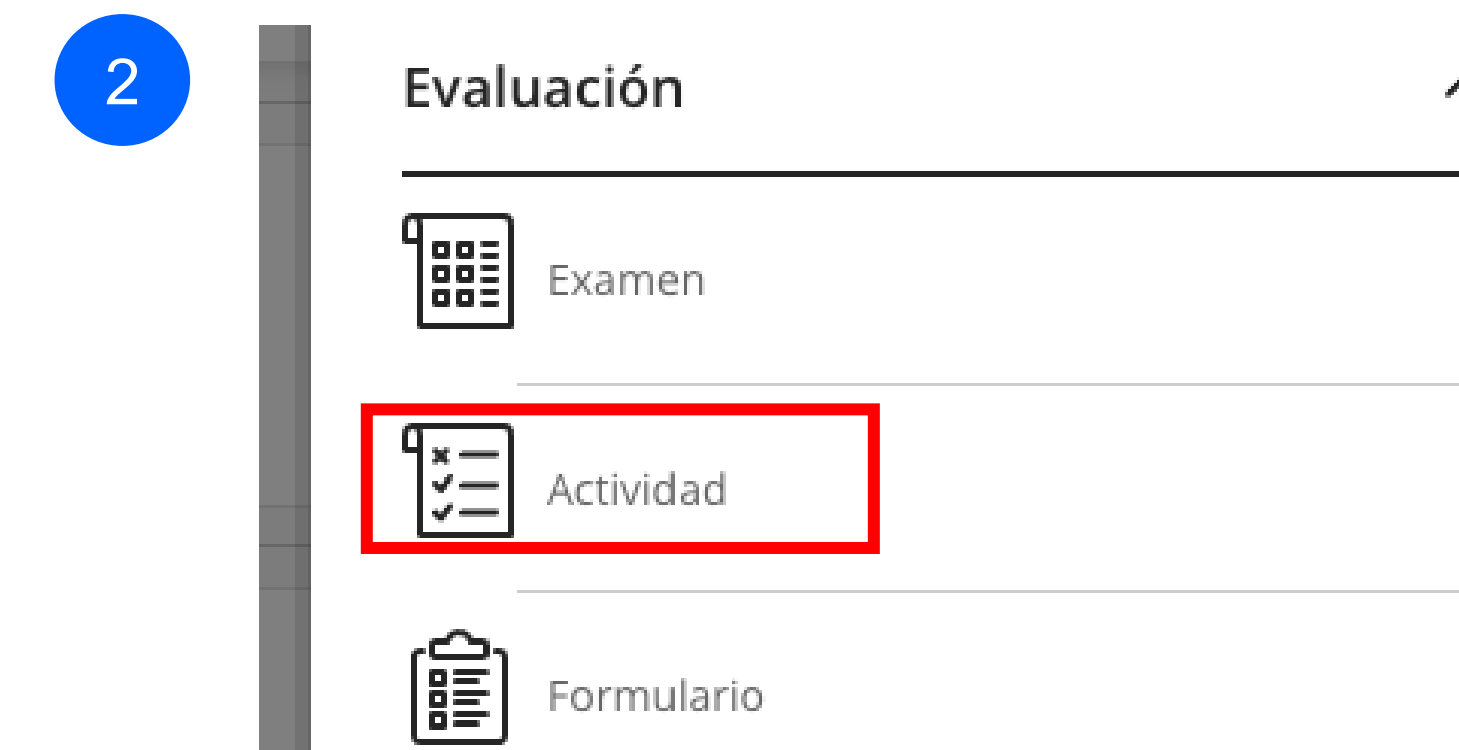
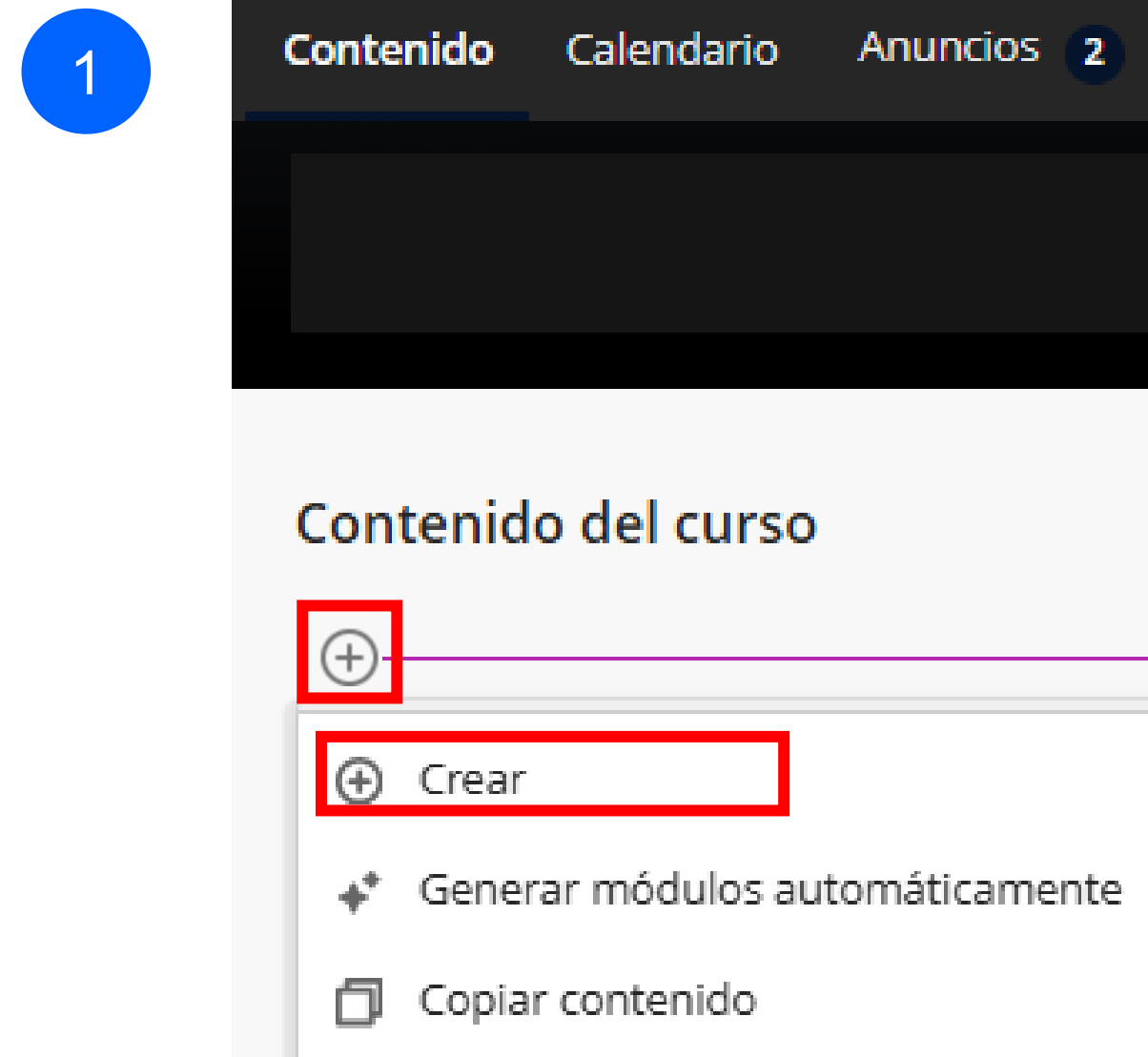
LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO



¿Cómo ponderar calificaciones de actividades que se desarrollan dentro de Blackboard?

Pasos:

- 1) Dentro del curso, hacer clic en “+” y seleccionar “Crear”.
- 2) Seleccionar “Actividad” para crear las evaluaciones a ponderar.

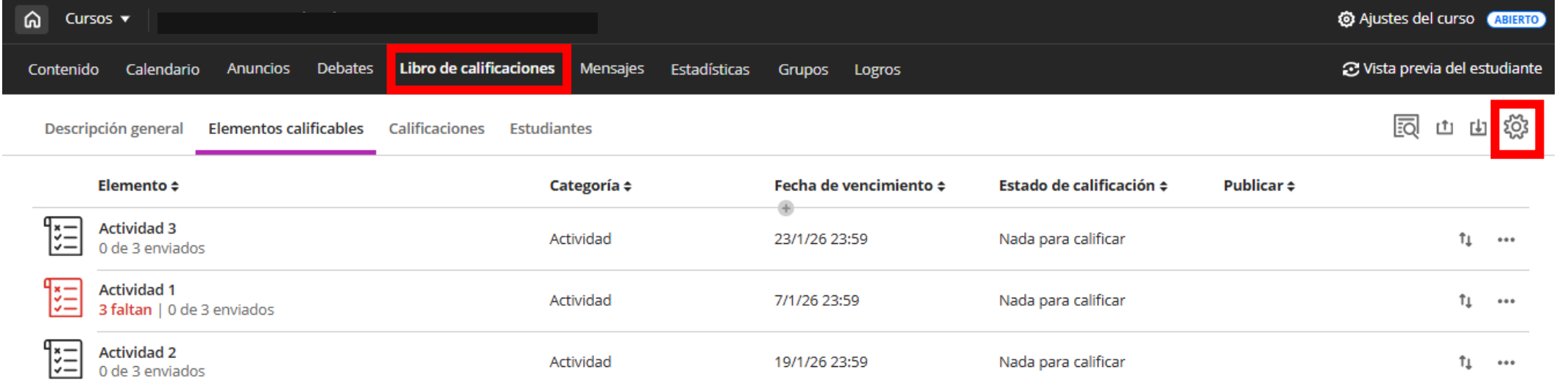


Guía de: [Cómo crear una actividad](#)

3) Después de crear las actividades, ingresar a “Libro de Calificaciones” y hacer clic en “⚙️”.

4) Hacer clic en “Configurar calificación general”.

3



Elemento	Categoría	Fecha de vencimiento	Estado de calificación	Publicar
Actividad 3 0 de 3 enviados	Actividad	23/1/26 23:59	Nada para calificar	⌵ ...
Actividad 1 3 faltan 0 de 3 enviados	Actividad	7/1/26 23:59	Nada para calificar	⌵ ...
Actividad 2 0 de 3 enviados	Actividad	19/1/26 23:59	Nada para calificar	⌵ ...

4

Esquemas de calificación

Los esquemas de calificación asignan porcentajes a las calificaciones de letra o alguna otra anotación, con la finalidad de informar sobre el desempeño.
[Administrar esquemas de calificación](#)

Rendimiento del estudiante

Identifique a los estudiantes con alertas y reciba notificaciones del flujo de actividades.
 No se mostrarán las alertas si deja campos vacíos.

Calificación general por debajo de o igual a

Escriba un número %

Cantidad de fechas de entrega no respetadas a partir de o igual a

Escriba un número

Días desde el último acceso a partir de o igual a

15 días

[Ver actividad del curso](#)

Envíe notificaciones del flujo de actividades a los estudiantes en función de la baja calificación general y de los días transcurridos desde la configuración del último acceso.

Ceros asignados de forma automática

Asignar ceros de forma automática al trabajo vencido
 Los estudiantes pueden realizar una entrega atrasada para actualizar sus calificaciones.
 Los estudiantes con excepciones para la fecha de entrega no se ven afectados.

Calificación general

Configurar calificación general

5) Seleccionar “Ponderación” y hacer clic en “Siguiente”.

6) Hacer clic en el ícono “⊘” para excluir las categorías que no se utilizarán.

5

Calificación general

Cálculo de calificación general

Elija el formato para calcular la calificación general de su curso:

Puntos

[Mostrar ejemplo](#)

Ponderación

[Mostrar ejemplo](#)

Avanzado

Utilice el editor de fórmula para crear un cálculo a medida para la calificación general

Cancelar

Siguiente

6

Calificación general

Seleccionar un tipo de cálculo

Puntos **Ponderación** Avanzado

Asigne valores porcentuales a las categorías de calificación y a los elementos para obtener una calificación global del 100 %. [Ocultar instrucciones](#)

- Desvincule (⊘) un elemento de la categoría para ponderarlo de forma independiente.
- Desbloquee (⊞) elementos y categorías para que el sistema haga balances automáticos de los porcentajes.
- Excluya (⊘) elementos y categorías del cálculo de la calificación general.

Configuración de la calificación general

La calificación general ayuda a los estudiantes a realizar un seguimiento de su rendimiento en el curso. Se calcula con ponderaciones relativas para elementos o categorías del libro de calificaciones.

Seleccionar visualización de la calificación general

Letra

Mostrar a los estudiantes

Pondere elementos calificables dentro de una categoría. ⓘ

Proporcionalmente Equitativamente

Actividad 3 elementos Editar reglas de cálculo	100 %	⊞	⊘	⌵
Cuestionario 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵
Cuestionario corto 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵
Debate 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵
Diario 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵
Examen 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵
Formulario 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵
Presentación 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵
Tarea 0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	⊞	⊘	⌵

Total: 100 %

8

8) Dentro de la categoría “Actividad”, hacer clic en los iconos “✂” para desvincular las evaluaciones y poder modificar el porcentaje de ponderación de manera individual.

9) Excluir la categoría “Actividad”.

10) Asignar los porcentajes a cada evaluación, de modo que la suma sea 100%.

Pondere elementos calificables dentro de una categoría. ⓘ

Proporcionalmente Equitativamente

Actividad	3 elementos	100 %	✂
Actividad 1	Actividad	33.33 %	✂
Actividad 2	Actividad	33.33 %	✂
Actividad 3	Actividad	33.33 %	✂

Pondere elementos calificables dentro de una categoría. ⓘ

Proporcionalmente Equitativamente

Actividad 1	Actividad	30 %	✂
Actividad 2	Actividad	40 %	✂
Actividad 3	Actividad	30 %	✂

No hay elementos en esta categoría

Questionario	0 elementos	0 %	✂
Questionario corto	0 elementos	0 %	✂
Debate	0 elementos	0 %	✂
Diario	0 elementos	0 %	✂
Examen	0 elementos	0 %	✂

10

9

11

11) En visualización de la calificación general, seleccionar “Puntos”.

12) Hacer clic en “Guardar”.

Seleccionar un tipo de cálculo

Puntos **Ponderación** Avanzado

Asigne valores porcentuales a las categorías de calificación y a los elementos para obtener una calificación global del 100 %. [Ocultar instrucciones](#)

- Desvincule (🔗) un elemento de la categoría para ponderarlo de forma independiente.
- Desbloquee (🔒) elementos y categorías para que el sistema haga balances automáticos de los porcentajes.
- Excluya (🚫) elementos y categorías del cálculo de la calificación general.

Pondere elementos calificables dentro de una categoría. ⓘ

Proporcionalmente Equitativamente

Actividad 1 Actividad	🔒 30 % 🔗 ↺
Actividad 2 Actividad	🔒 40 % 🔗 ↺
Actividad 3 Actividad	🔒 30 % 🔗 ↺
Actividad 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺
Cuestionario 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺
Cuestionario corto 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺
Debate 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺
Diario 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺
Examen 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺
Formulario 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺
Presentación 0 elementos Editar reglas de cálculo	🔒 0 % 🔗 ↺

Configuración de la calificación general

La calificación general ayuda a los estudiantes a realizar un seguimiento de su rendimiento en el curso. Se calcula con ponderaciones relativas para elementos o categorías del libro de calificaciones.

Seleccionar visualización de la calificación general

Letra

Letra

Puntos

Porcentaje

Completo/Incompleto

Cancelar

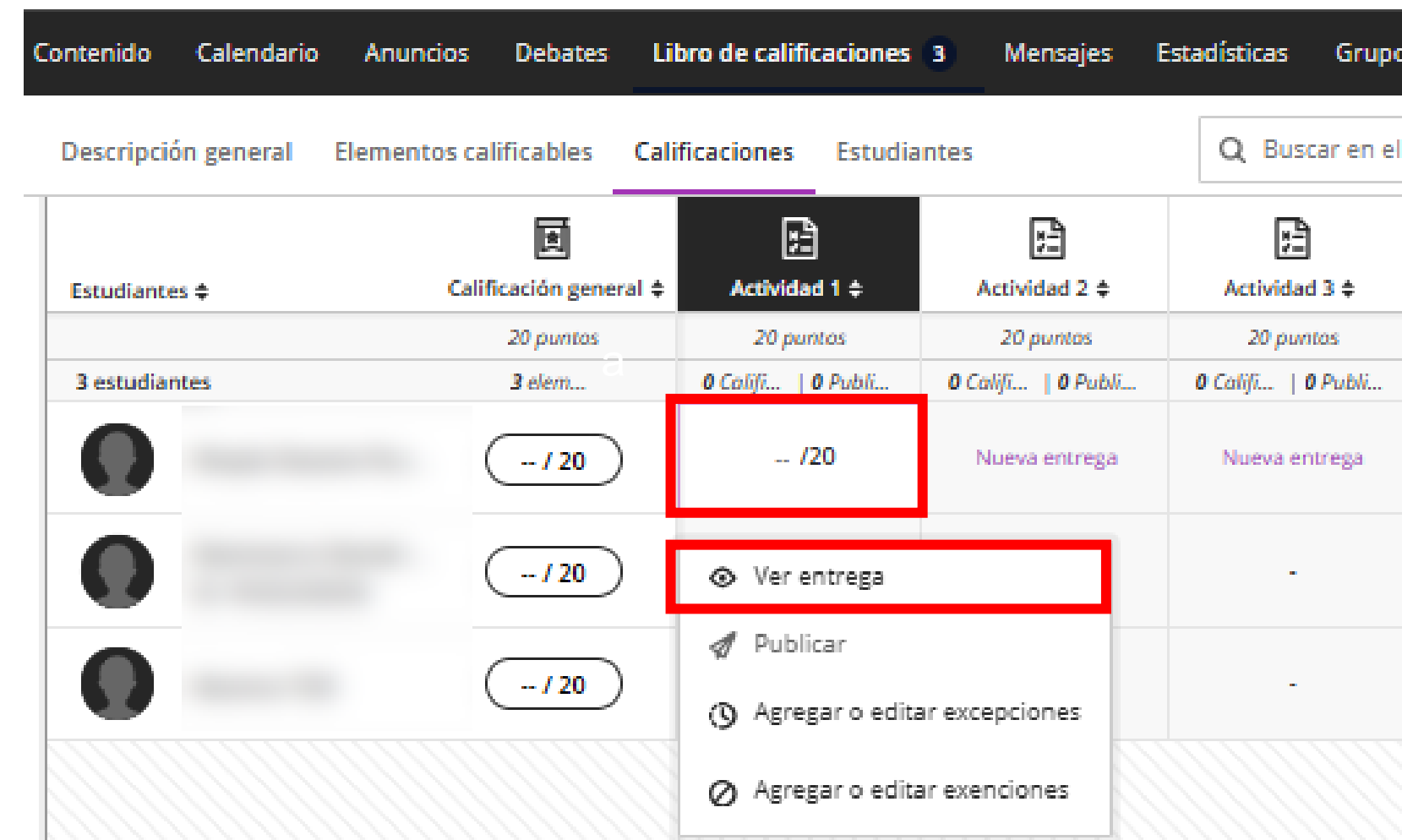
Guardar

12

13) Cuando los estudiantes hayan enviado sus evaluaciones, hacer clic en “Nueva entrega” y seleccionar “Ver entrega”.

14) Revisar y asignar la calificación correspondiente.

13

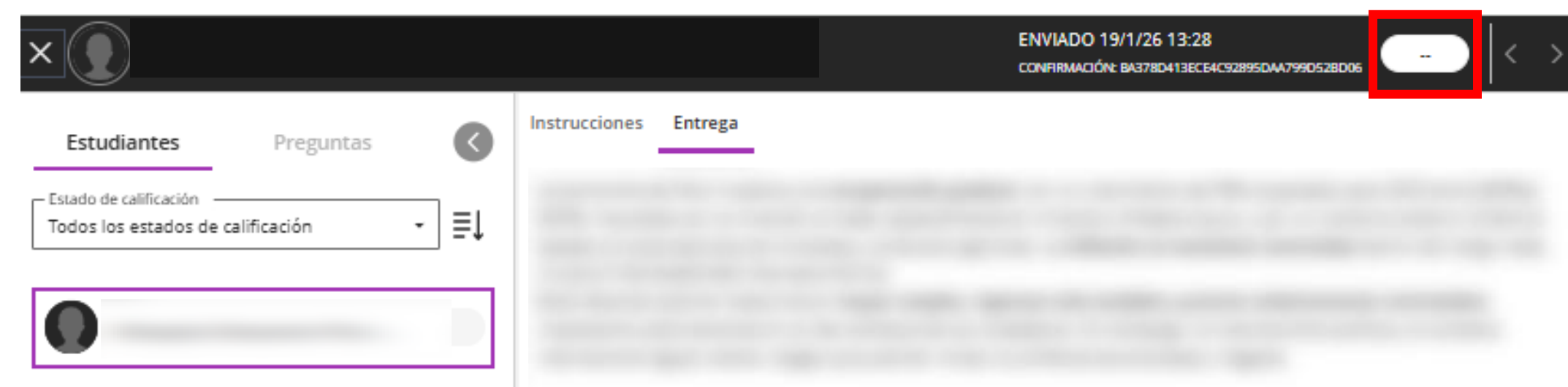


Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones 3 Mensajes Estadísticas Grupos

Descripción general Elementos calificables Calificaciones Estudiantes

Estudiantes	Calificación general	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3
	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos
3 estudiantes	3 elem...	0 Califi... 0 Publi...	0 Califi... 0 Publi...	0 Califi... 0 Publi...
	-- / 20	-- / 20	Nueva entrega	Nueva entrega
	-- / 20	Ver entrega	-	-
	-- / 20	Publicar	-	-
		Agregar o editar excepciones		
		Agregar o editar exenciones		

14



ENVIADO 19/1/26 13:28
CONFIRMACIÓN: BA378D413EC64C928950AA799D528D06

Estudiantes Preguntas

Estado de calificación
Todos los estados de calificación

Instrucciones Entrega

15) La ponderación de las calificaciones de cada actividad aparecerá en la columna “Calificación general”.

15

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos					
Descripción general		Elementos calificables	Calificaciones	Estudiantes	
Estudiantes	Calificación general	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	
	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos	
3 estudiantes	3 elem...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	
	15,4/20	16	13	18	
	-- / 20	-	-	-	
	-- / 20	-	-	-	



¿Cómo ponderar calificaciones de actividades que se desarrollan fuera de Blackboard?

Pasos:

- 1) En la sección “Calificaciones” del “Libro de calificaciones”, hacer clic en el ícono “+” y seleccionar “Añadir elemento”.
- 2) Configurar la actividad:
 - a) Añadir nombre
 - b) Configurar la visibilidad
 - c) Seleccionar “Puntos”.
 - d) Añadir la puntuación máxima
 - e) Seleccionar “Actividad”.
- 3) Hacer clic en “Guardar”.

1

Contenido Calendario Anuncios Debates **Libro de calificaciones** Mensajes Estadísticas Grupos Logros

Descripción general Elementos calificables **Calificaciones** Estudiantes

Estudiantes	Calificación general	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	
3 estudiantes	20 puntos 3 elem...	20 puntos 1 Califi... 0 Publi...	20 puntos 1 Califi... 0 Publi...	20 puntos 1 Califi... 0 Publi...	+
	15,4/20	16	13	18	+
	-- / 20	-	-	-	
	-- / 20	-	-	-	

- Añadir elemento
- Agregar elemento de texto
- Añadir cálculo
- Agregar el cálculo total
- Agregar asistencia

2

Participación en clase

Visible para los estudiantes

- Visible para los estudiantes
- Oculto para los estudiantes

Calificaciones

Calificar de acuerdo con **Puntos**

* Puntuación máxima **20**

Categoría de calificación **Actividad**

Descripción

Escribir una descripción

Cancelar **Guardar**

3

4) Hacer clic en “Calificación general”.

5) Seleccionar “Editar”.

4

Contenido Calendario Anuncios Debates **Libro de calificaciones** Mensajes Estadísticas Grupos Logros

Descripción general Elementos calificables **Calificaciones** Estudiantes

Estudiantes	Calificación general	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Participación en...
	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos
3 estudiantes	3 elem...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	0 Califi... 0 Publi...
	15,4/20	16	13	18	-
	-- / 20	-	-	-	-
	-- / 20	-	-	-	-

5

Contenido Calendario Anuncios Debates **Libro de calificaciones** Mensajes Estadísticas Grupos Logros

Descripción general Elementos calificables **Calificaciones** Estudiantes

Estudiantes	Calificación general	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Participación en...
	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos	20 puntos
3 estudiantes	3 elem...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	0 Califi... 0 Publi...
	<ul style="list-style-type: none"> Ver Editar Eliminar 	16	13	18	-
	-- / 20	-	-	-	-
	-- / 20	-	-	-	-

6) En la categoría “Actividad”, hacer clic en el ícono “✂” para desvincular el nuevo elemento.

7) Modificar el porcentaje del elemento, de modo que la suma sea 100%.

8) Hacer clic en el ícono “🔒” para desbloquear las otras actividades y ajustar sus porcentajes.

9) Hacer clic en “Guardar”.

6



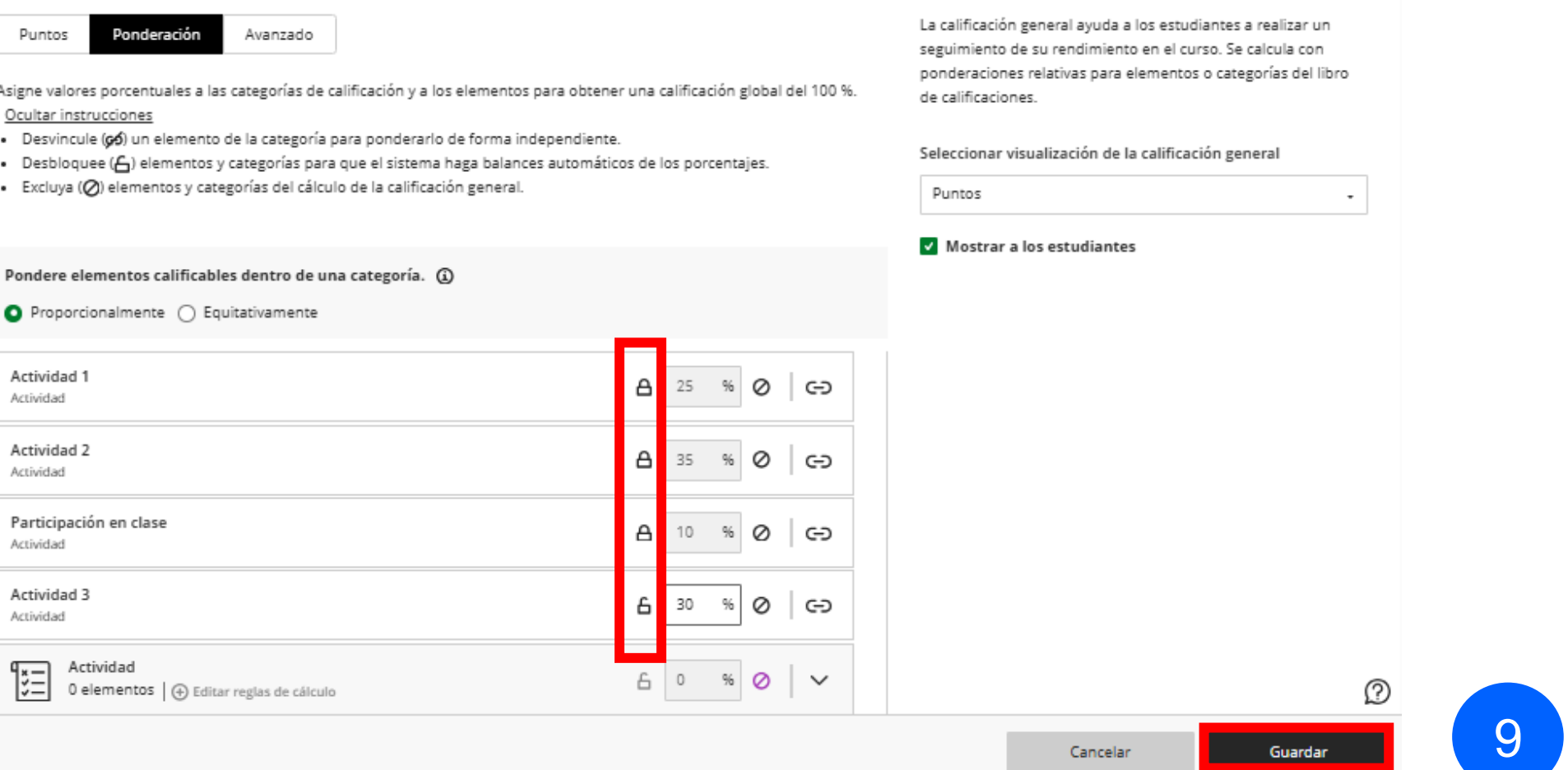
Actividad 1	Actividad	30 %	🔒	🔗
Actividad 2	Actividad	40 %	🔒	🔗
Actividad 3	Actividad	30 %	🔒	🔗
Actividad	1 elemento Editar reglas de cálculo	0 %	🔒	⬆
Participación en clase	Actividad		🔒	✂

7



Actividad 1	Actividad	30 %	🔒	🔗
Actividad 2	Actividad	40 %	🔒	🔗
Participación en clase	Actividad	10 %	🔒	🔗
Actividad 3	Actividad	30 %	🔒	🔗
Actividad	0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	🔒	⬆

8



Puntos **Ponderación** Avanzado

Asigne valores porcentuales a las categorías de calificación y a los elementos para obtener una calificación global del 100%.
 Ocultar instrucciones

- Desvincule (✂) un elemento de la categoría para ponderarlo de forma independiente.
- Desbloquee (🔒) elementos y categorías para que el sistema haga balances automáticos de los porcentajes.
- Excluya (🔒) elementos y categorías del cálculo de la calificación general.

La calificación general ayuda a los estudiantes a realizar un seguimiento de su rendimiento en el curso. Se calcula con ponderaciones relativas para elementos o categorías del libro de calificaciones.

Seleccionar visualización de la calificación general

Puntos

Mostrar a los estudiantes

Pondere elementos calificables dentro de una categoría. ⓘ

Proporcionalmente Equitativamente

Actividad 1	Actividad	25 %	🔒	🔗
Actividad 2	Actividad	35 %	🔒	🔗
Participación en clase	Actividad	10 %	🔒	🔗
Actividad 3	Actividad	30 %	🔒	🔗
Actividad	0 elementos Editar reglas de cálculo	0 %	🔒	⬇

Cancelar **Guardar**

10) Asignar la calificación correspondiente.

11) Hacer clic en “Publicar” para que los estudiantes visualicen su calificación.

12) La “Calificación general” se actualizará automáticamente.

10



Estudiantes	Calificación general	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Participación en...
3 estudiantes	4 elem...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	1 Califi... 0 Publi...	0 Califi... 0 Publi...
[Avatar]	15,5/20	16	13	18	-- /20
[Avatar]	-- / 20	-	-	-	Ver
[Avatar]	-- / 20	-	-	-	Publicar
					Agregar o editar exenciones

11

12



Estudiantes	Calificación general	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Participación en...
3 estudiantes	4 elem...	1 Califi... 1 Publi...	1 Califi... 1 Publi...	1 Califi... 1 Publi...	1 Califi... 1 Publi...
[Avatar]	15,45/20	16 Publicado	13 Publicado	18 Publicado	15 Publicado
[Avatar]	-- / 20	-	-	-	-
[Avatar]	-- / 20	-	-	-	-



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO