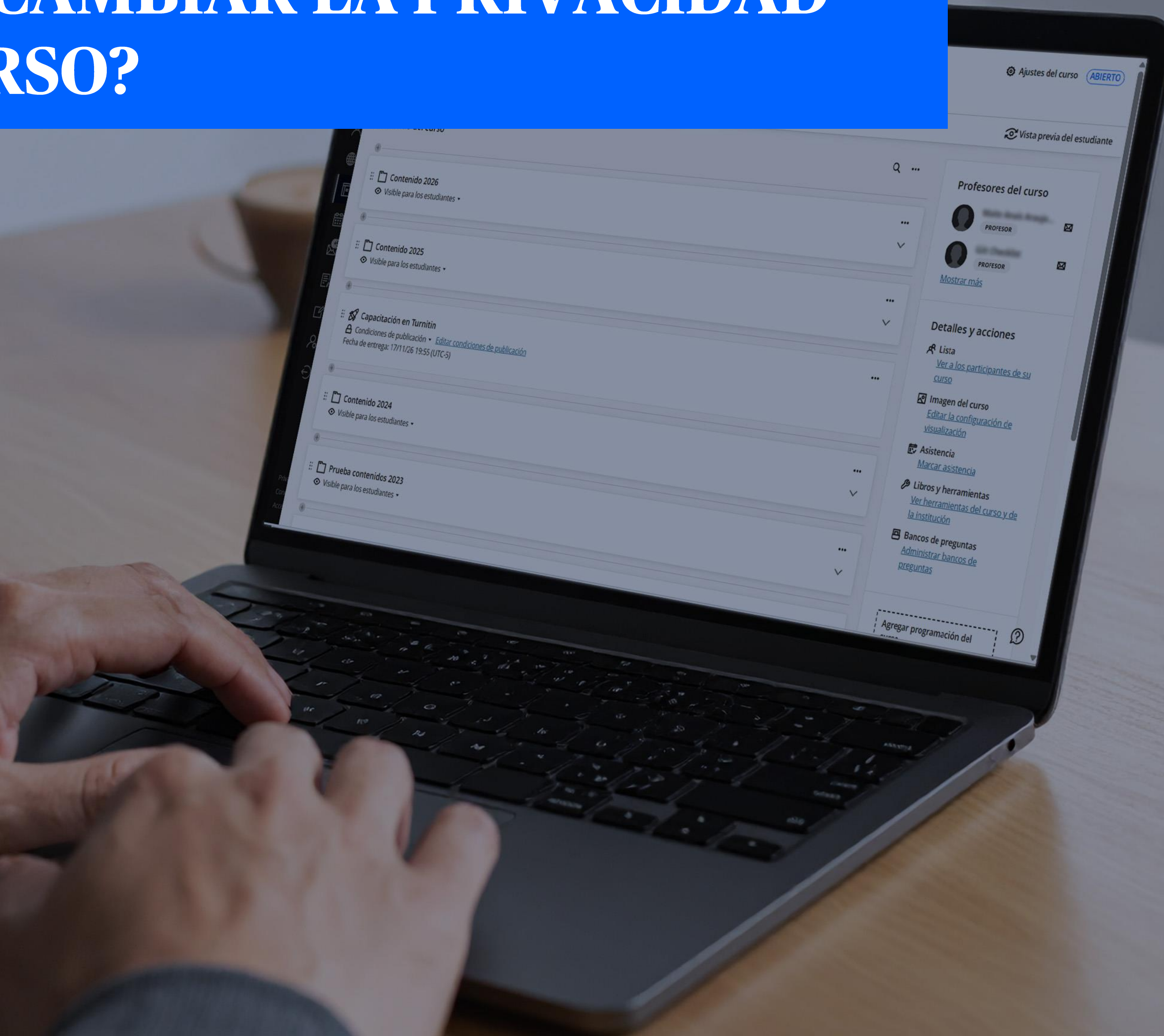


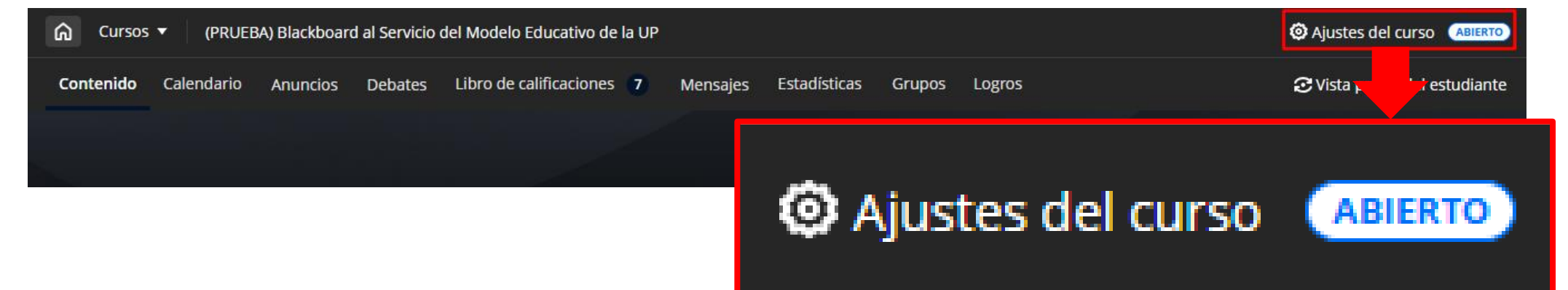
¿CÓMO CAMBIAR LA PRIVACIDAD DEL CURSO?



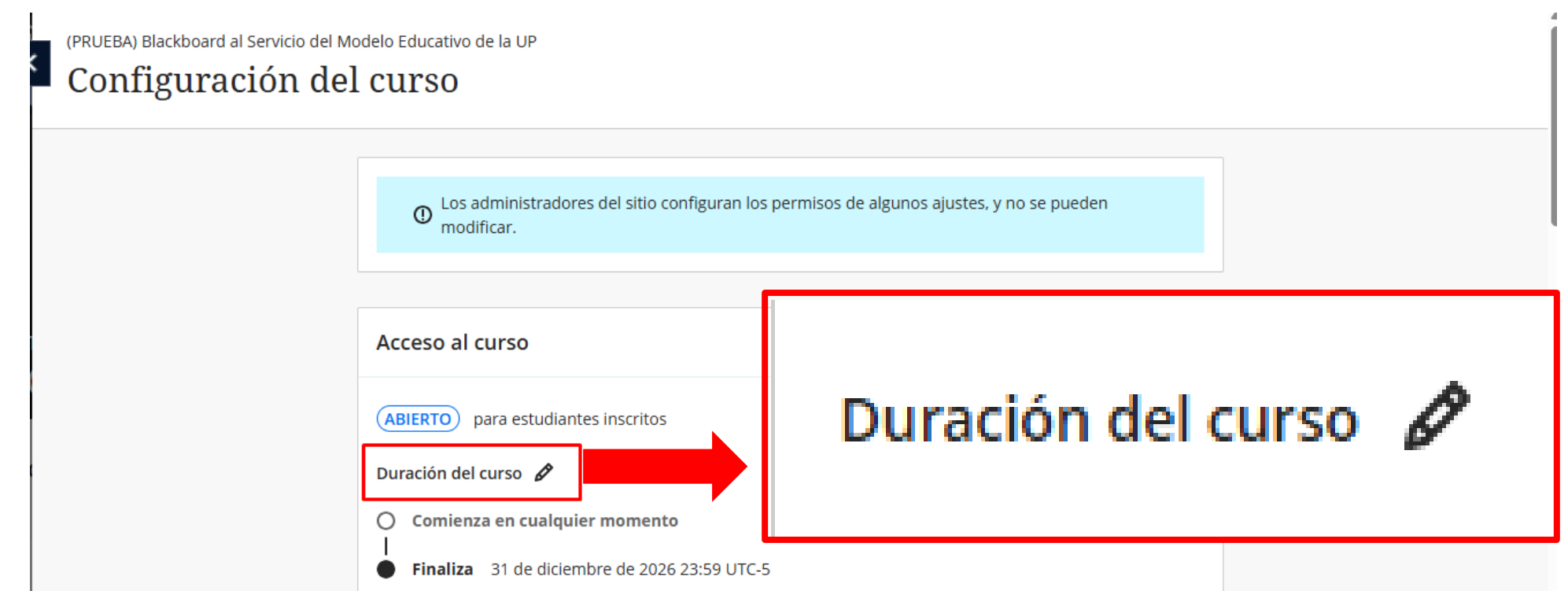
Pasos:

- 1) Dentro del curso, hacer clic en “Ajustes del curso”.
- 2) Hacer clic en “Duración del curso”.
- 3) Extender la fecha de finalización y hacer clic en “Guardar”.

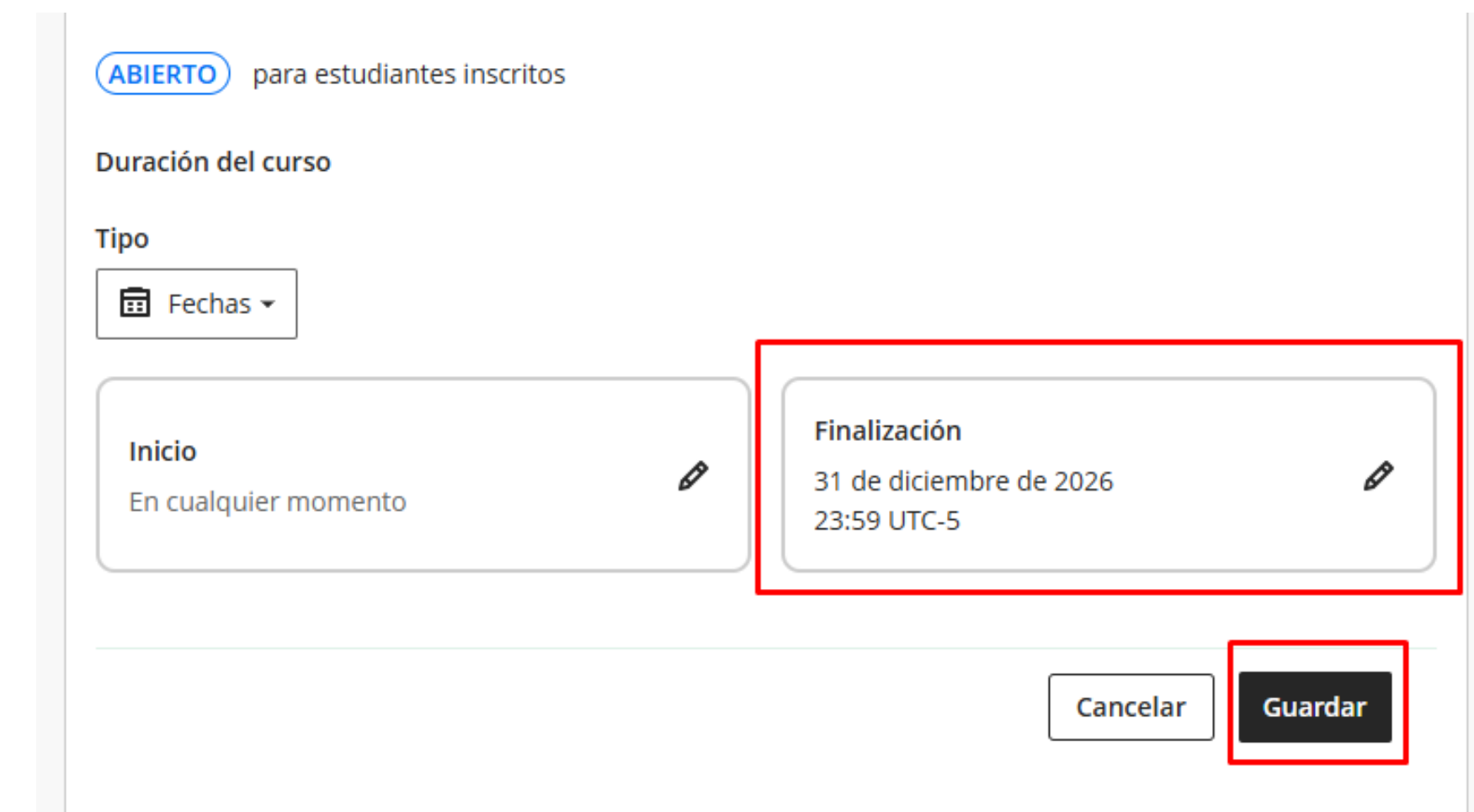
1



2



3



4) En el Estado del curso, verificar que la opción “Abierto” este seleccionada.

Estado del curso

4

Abierto: en función de la duración del curso

Los estudiantes tienen acceso al contenido del curso dentro del período de tiempo de duración del curso.

Cerrado: anular la duración del curso

El curso seguirá apareciendo en la lista de cursos, pero los estudiantes no pueden acceder al contenido.



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO