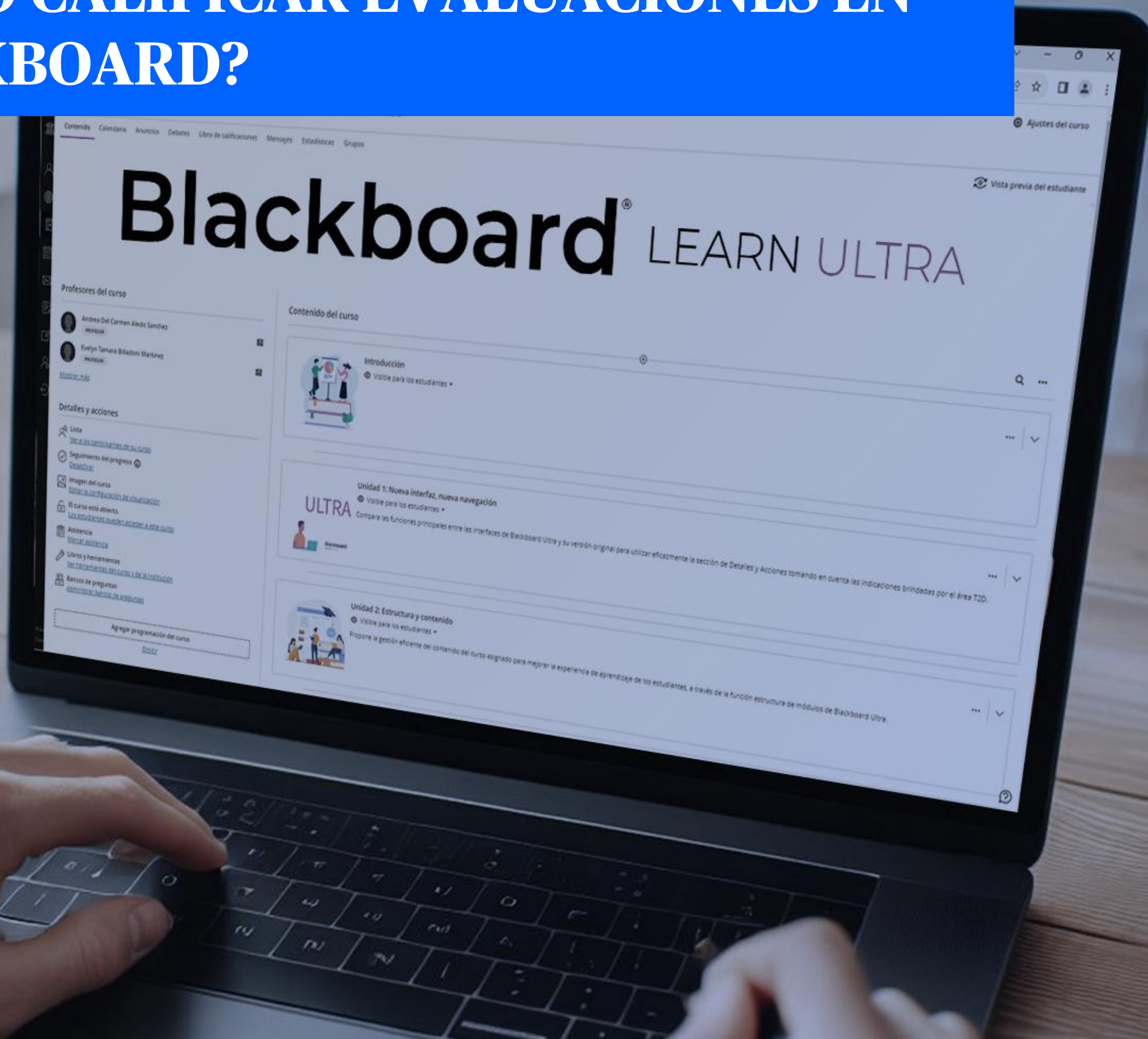
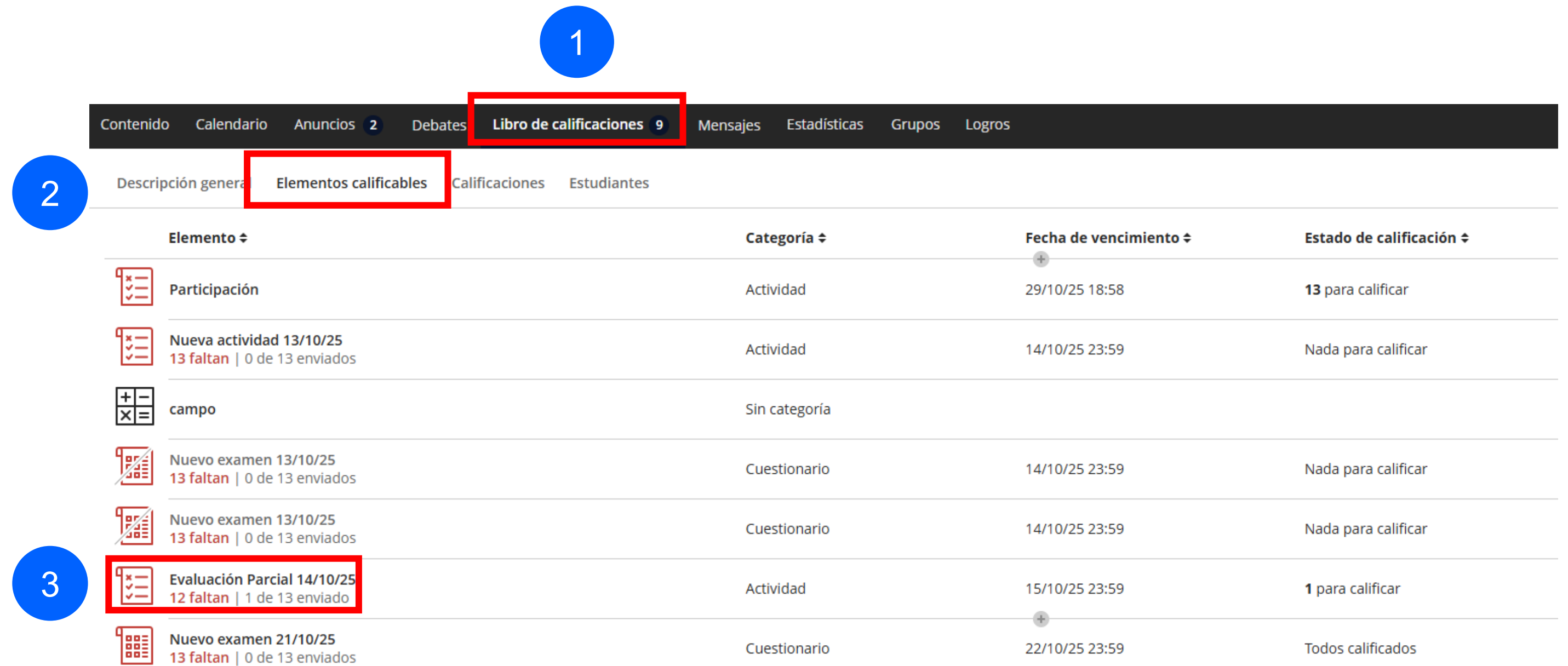


¿CÓMO CALIFICAR EVALUACIONES EN BLACKBOARD?



Pasos:

- 1) Dentro del curso, hacer clic en “Libro de calificaciones”.
- 2) Hacer clic en “Elementos calificables”.
- 3) Seleccionar la evaluación a calificar.



The screenshot shows the 'Libro de calificaciones' (Gradebook) interface. Step 1 highlights the 'Libro de calificaciones' menu item. Step 2 highlights the 'Elementos calificables' (Assessable elements) tab. Step 3 highlights the 'Evaluación Parcial 14/10/25' row in the table.

Elemento	Categoría	Fecha de vencimiento	Estado de calificación
Participación	Actividad	29/10/25 18:58	13 para calificar
Nueva actividad 13/10/25 13 faltan 0 de 13 enviados	Actividad	14/10/25 23:59	Nada para calificar
campo	Sin categoría		
Nuevo examen 13/10/25 13 faltan 0 de 13 enviados	Cuestionario	14/10/25 23:59	Nada para calificar
Nuevo examen 13/10/25 13 faltan 0 de 13 enviados	Cuestionario	14/10/25 23:59	Nada para calificar
Evaluación Parcial 14/10/25 12 faltan 1 de 13 enviado	Actividad	15/10/25 23:59	1 para calificar
Nuevo examen 21/10/25 13 faltan 0 de 13 enviados	Cuestionario	22/10/25 23:59	Todos calificados

4) Hacer clic en “Intento para calificar”.

4

(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP

Evaluación Parcial 14/10/25

Visible para los estudiantes

Contenido y ajustes **Entregas (1)** Actividad del estudiante

1 de 13 ENVIADO 1 PARA CALIFICAR Calificando el último intento

Buscar por nombre de estudio Estado del estudiante Todos los estados de estudiante Estado de calificación Todos los estados de calificación Enviar mensaje

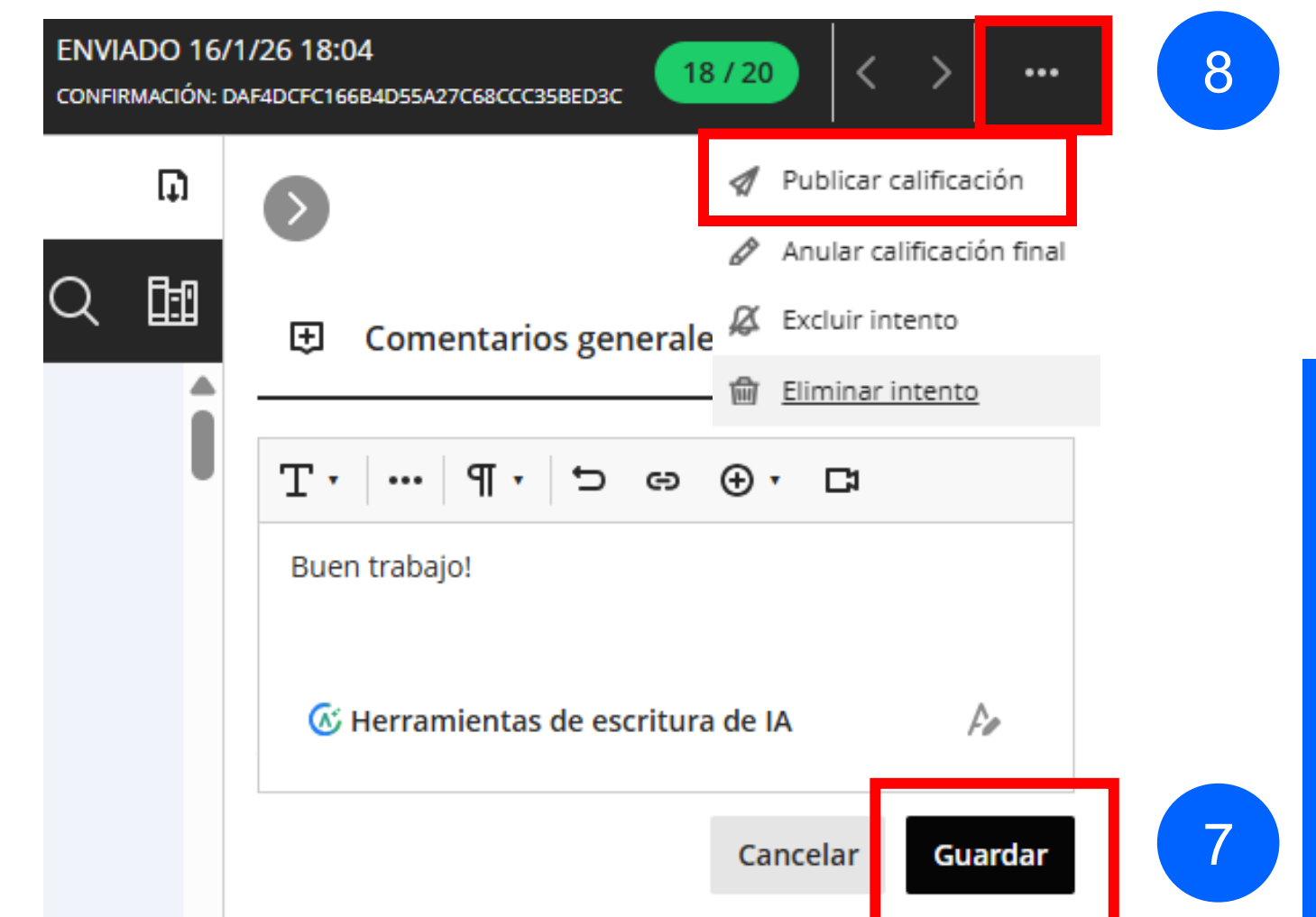
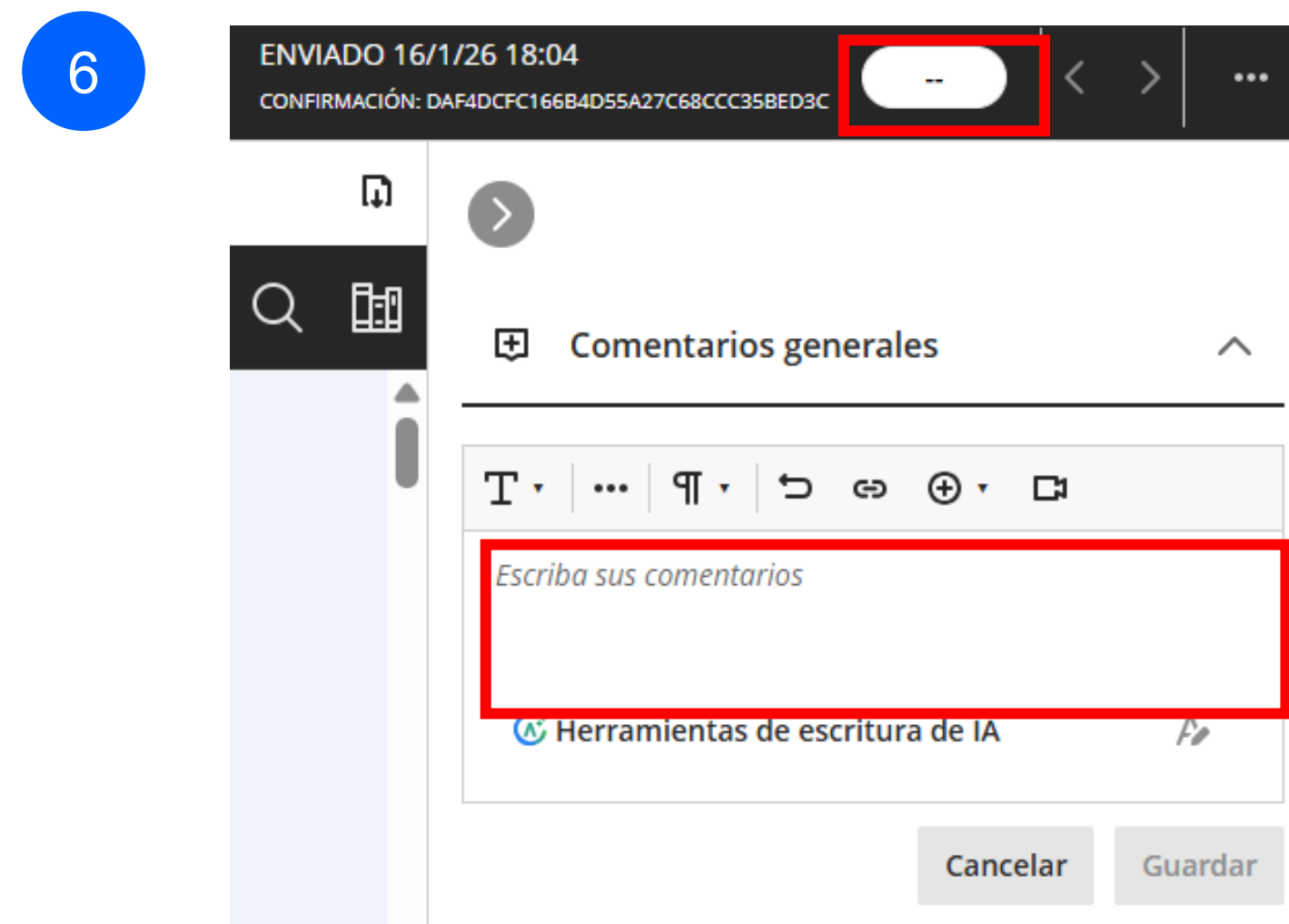
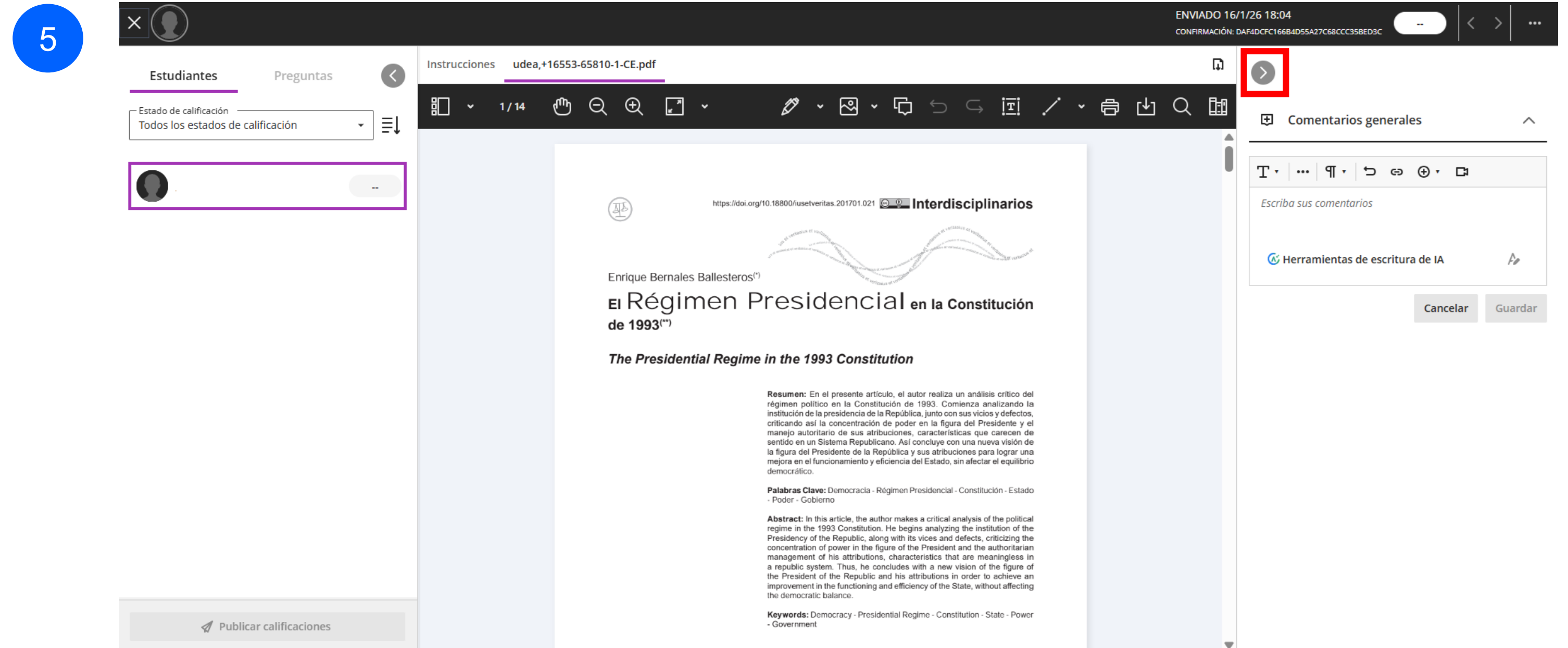
<input type="checkbox"/>	Estudiante	Estado del estudiante	Estado de calificación	Calificación	Publicar	...
<input type="checkbox"/>		Sin entregas	Nada para calificar	-- /20		...
<input type="checkbox"/>		Enviado	1 intento para calificar	-- /20		...
<input type="checkbox"/>		Sin entregas	Nada para calificar	-- /20		...
<input type="checkbox"/>		Sin entregas	Nada para calificar	-- /20		...
<input type="checkbox"/>		Sin entregas	Nada para calificar	-- /20		...
<input type="checkbox"/>		Sin entregas	Nada para calificar	-- /20		...

5) Hacer clic en el botón “◀” para desplegar el panel.

6) Colocar comentarios y la calificación.

7) Hacer clic en “Guardar”.

8) Hacer clic en “...” y seleccionar “Publicar calificación”.



8

7

9) También se pueden publicar las notas desde la sección de entregas. Para ello, hacer clic en “Publicar 1 calificación”.

10) Seleccionar el botón “Publicar calificación”.

9

Estudiante	Estado del estudiante	Estado de calificación	Calificación	Publicar
<input type="checkbox"/>	Sin entregas	Nada para calificar	-- /20	...
<input type="checkbox"/>	Enviado	Nada para calificar	18 /20	Publicar 1 calificación
<input type="checkbox"/>	Sin entregas	Nada para calificar	-- /20	...
<input type="checkbox"/>	Sin entregas	Nada para calificar	-- /20	...

10

¿Desea publicar la calificación? ✕

Quando publique las calificaciones, los estudiantes podrán verlas junto con cualquier comentario que haya agregado, así como los comentarios de todos los intentos calificados.

11) Si se requiere publicar todas las notas, hacer clic en “Publicar todas las calificaciones”.

12) Para confirmar, seleccionar “Publicar todas las calificaciones” nuevamente.

11

(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP

Evaluación Parcial 14/10/25

Visible para los estudiantes

Contenido y ajustes **Entregas (2)** Actividad del estudiante

2 de 11 ENVIADOS 2 PARA PUBLICAR Calificando el último intento  **Publicar todas las calificaciones**

Buscar por nombre de estudio Estado del estudiante: Todos los estados de estudiante Estado de calificación: Todos los estados de calificación Enviar mensaje

<input type="checkbox"/>	Estudiante ⇅	Estado del estudiante ⇅	Estado de calificación ⇅	Calificación ⇅	Publicar ⇅	...
<input type="checkbox"/>		Sin entregas	Nada para calificar	-- /20		...

12

¿Desea publicar todas las calificaciones?

Cuando publique las calificaciones, los estudiantes podrán verlas junto con cualquier comentario que haya agregado, así como los comentarios de todos los intentos calificados.

Cancelar **Publicar todas las calificaciones**



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO