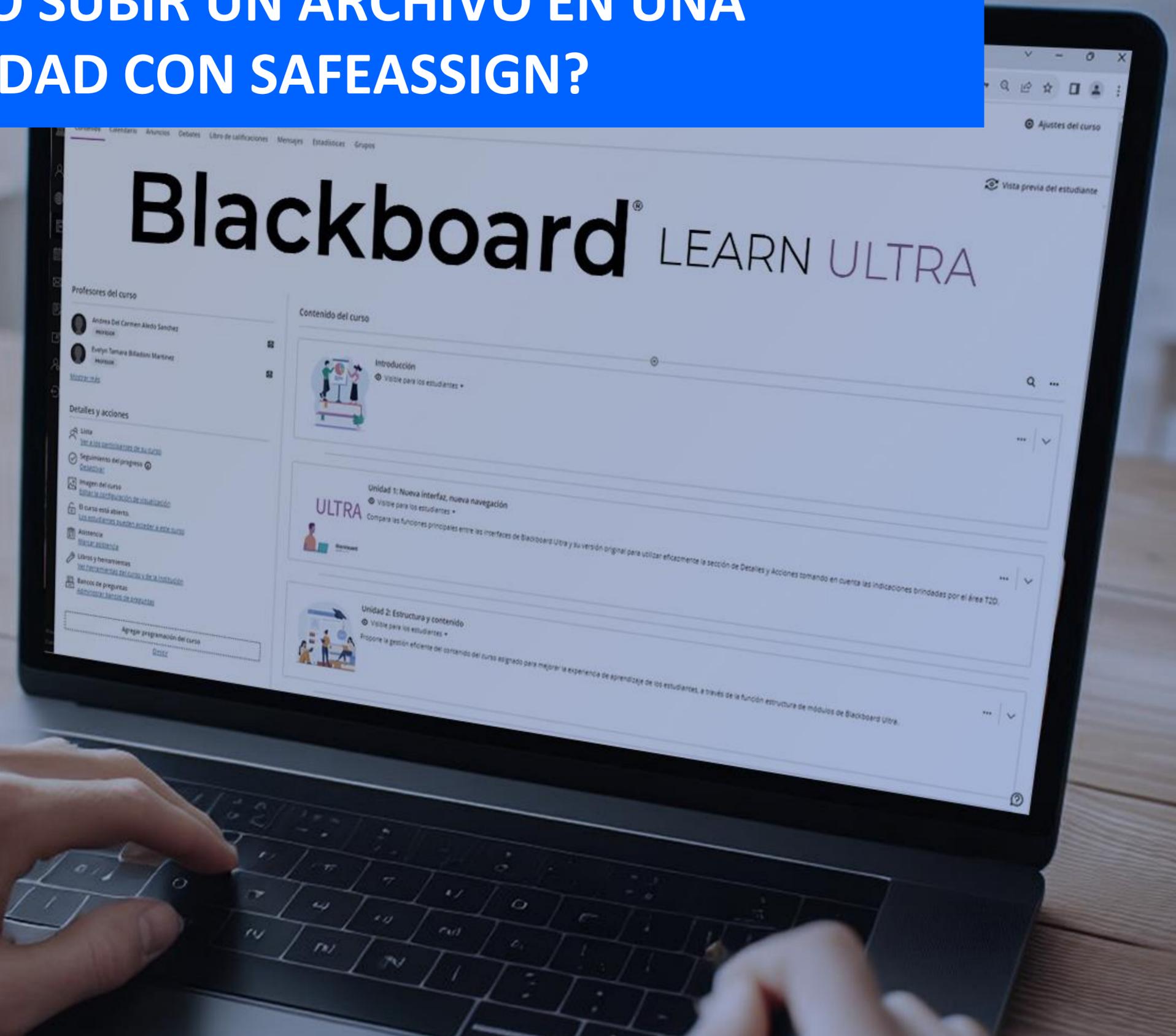


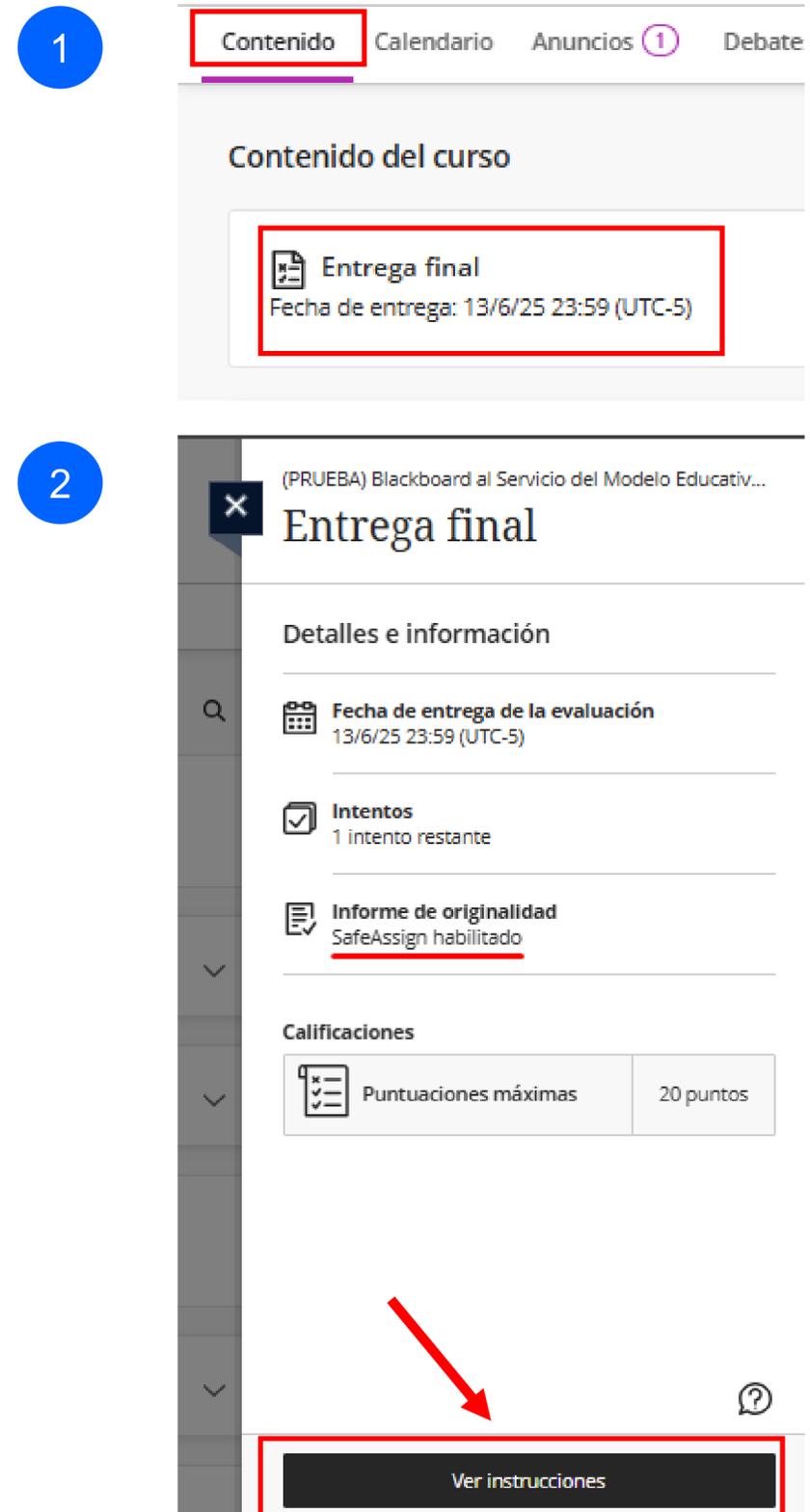
¿CÓMO SUBIR UN ARCHIVO EN UNA ACTIVIDAD CON SAFEASSIGN?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Pasos:

- 1) Ingresar al “**Contenido del curso**” y hacer clic en la actividad.
- 2) Seleccionar “**Ver instrucciones**”.



1

Contenido Calendario Anuncios 1 Debate

Contenido del curso

Entrega final
Fecha de entrega: 13/6/25 23:59 (UTC-5)

2

(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativ...

Entrega final

Detalles e información

Fecha de entrega de la evaluación
13/6/25 23:59 (UTC-5)

Intentos
1 intento restante

Informe de originalidad
SafeAssign habilitado

Calificaciones

Puntuaciones máximas	20 puntos
----------------------	-----------

Ver instrucciones

- 3) Hacer clic en “📎” para subir la entrega.
- 4) Seleccionar el archivo y dar clic en “Abrir”.
- 5) Se puede modificar el nombre del documento antes de subirlo. Luego, hacer clic en “Guardar”.

3 (PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP

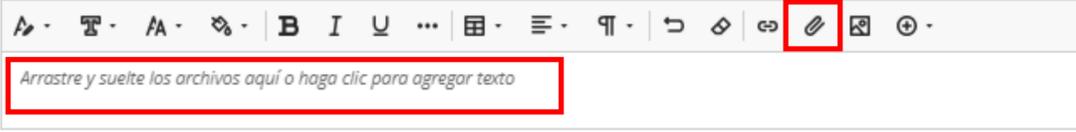
Entrega final

Instrucciones de la actividad

Estimados estudiantes:

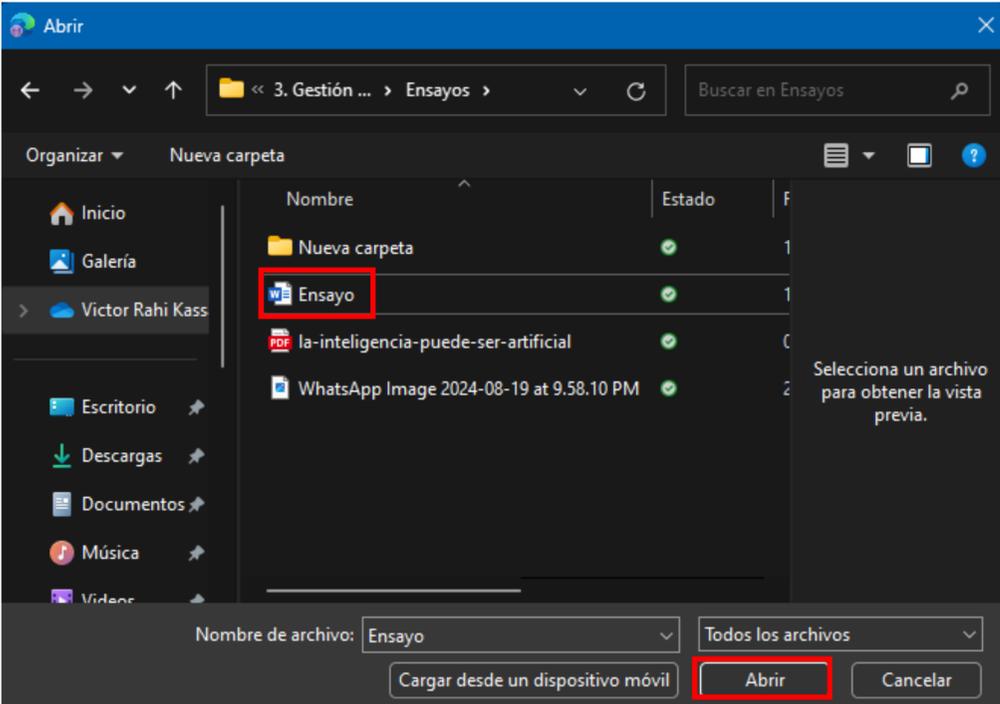
Subir su entrega final en este apartado.

Entrega

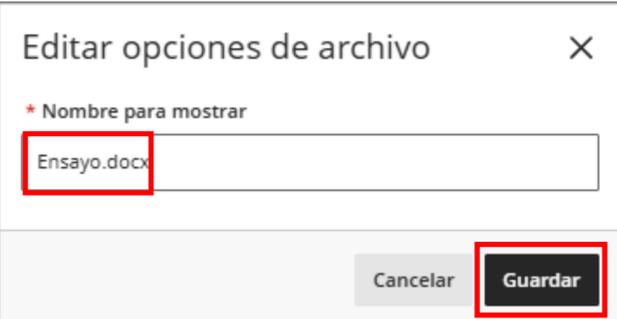


Recuento de palabras: 0

4



5



6

6) Finalmente, hacer clic en “Enviar” y cerrar el mensaje de confirmación.

(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP

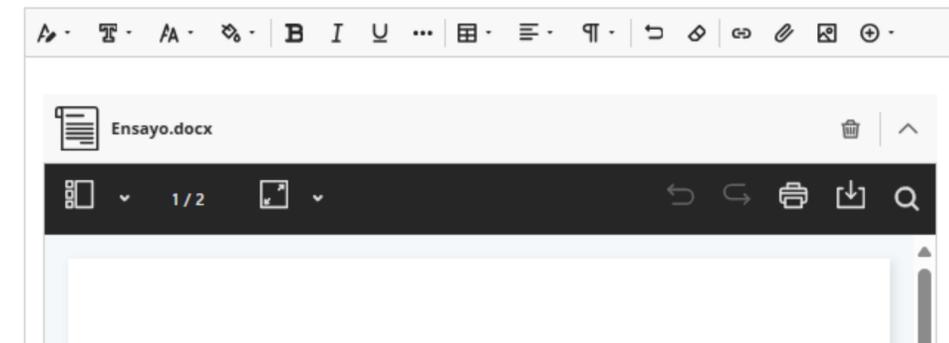
Entrega final

Instrucciones de la actividad

Estimados estudiantes:

Subir su entrega final en este apartado.

Entrega



Se guardó a la/las 11:26:52

Guardar y cerrar

Enviar

Detalles e información

Fecha de entrega de la evaluación
13/6/25 23:59 (UTC-5)

Intentos
1 intento restante

Informe de originalidad
[SafeAssign habilitado](#)

Calificaciones

Puntuación máxima 20 puntos

La entrega se realizó
correctamente.



Curso:
(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la
UP (T2D20230817_CPVU-A)

Evaluación: Entrega final

Fecha de entrega: 12/6/25 11:32 (UTC-5)

Tamaño de la entrega: 19,3 KB

Número de confirmación:
93d1124b0470441db6eac8c5d25e4d19

En breve recibirá una confirmación por correo electrónico.
También puede descargar el comprobante de entrega (.txt).

Cerrar

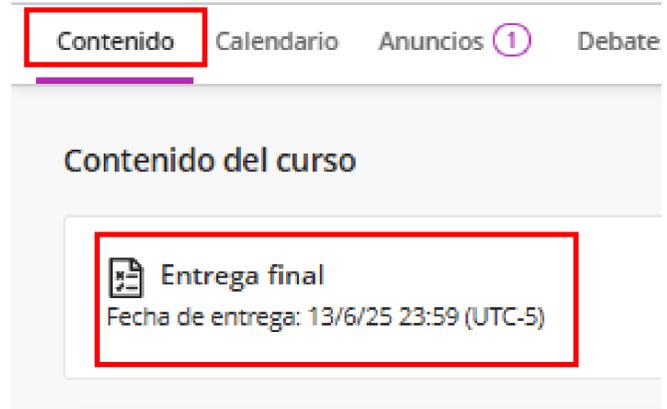
Descargar



¿Cómo ver la entrega y el informe de originalidad?

- 1) Ingresar al “**Contenido del curso**” y hacer clic en la actividad.
- 2) Para visualizar la entrega y el informe de originalidad, seleccionar “**Ver entrega**”.

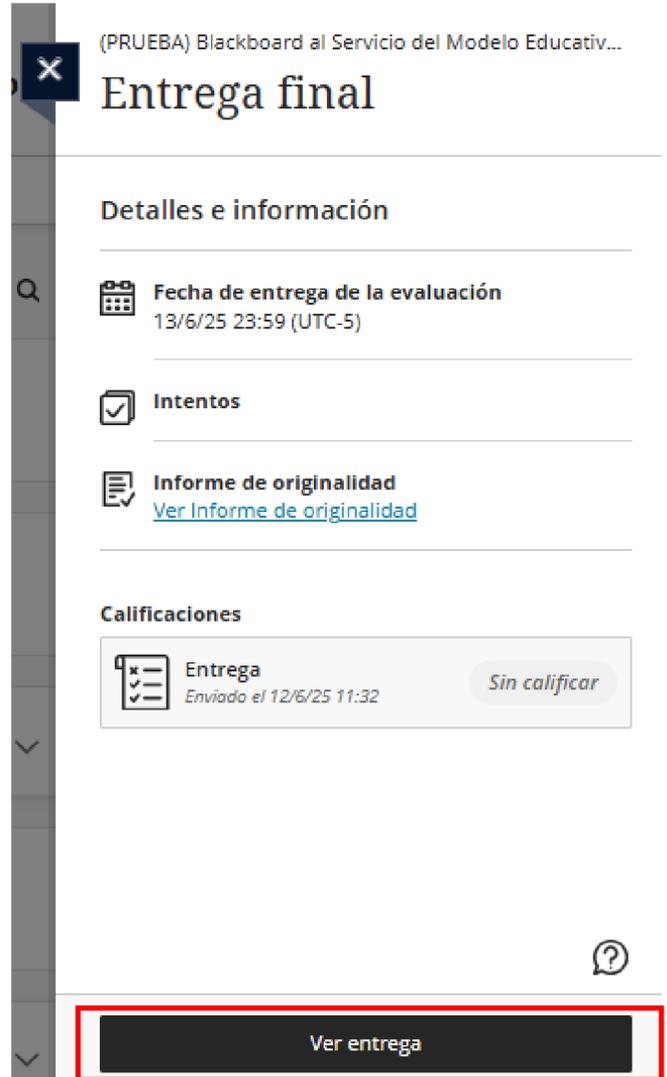
1



Contenido del curso

Entrega final
Fecha de entrega: 13/6/25 23:59 (UTC-5)

2



(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativ...
Entrega final

Detalles e información

Fecha de entrega de la evaluación
13/6/25 23:59 (UTC-5)

Intentos

Informe de originalidad
[Ver Informe de originalidad](#)

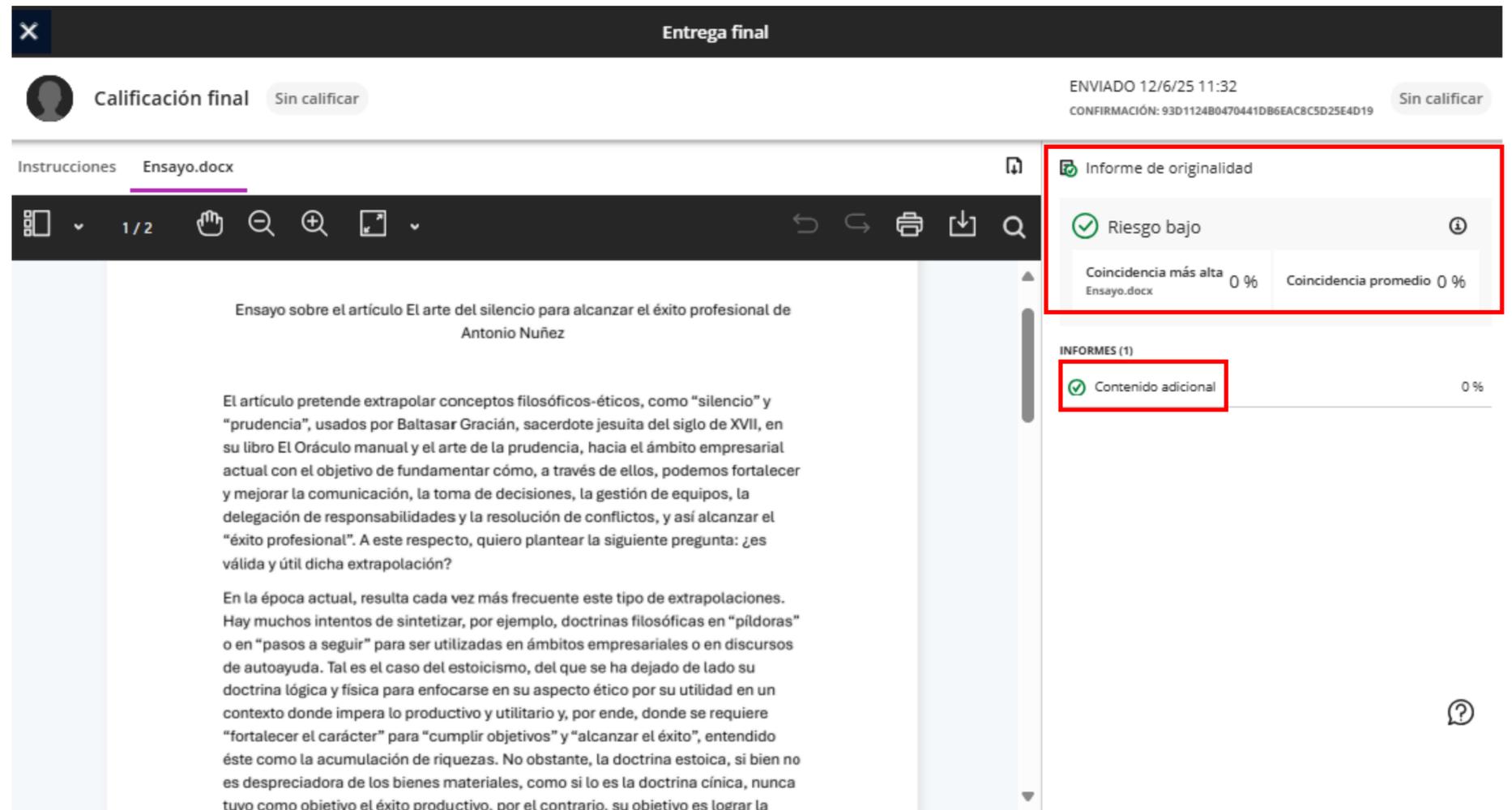
Calificaciones

Entrega
Enviado el 12/6/25 11:32 Sin calificar

Ver entrega

3

- 3) Aparecerá el porcentaje de coincidencia en la sección **“Informe de originalidad”**. Asimismo, para acceder a más detalles, hacer clic en **“Contenido adicional”**.



The screenshot shows a web interface for a final submission. At the top, it says "Entrega final" and "Calificación final Sin calificar". The document title is "Ensayo.docx". The main content is an essay titled "Ensayo sobre el artículo El arte del silencio para alcanzar el éxito profesional de Antonio Nuñez". On the right side, there is a sidebar with a red box highlighting the "Informe de originalidad" section. This section shows a green checkmark and "Riesgo bajo". Below this, it displays "Coincidencia más alta Ensayo.docx 0%" and "Coincidencia promedio 0%". Further down, another red box highlights the "INFORMES (1)" section, which contains a green checkmark and "Contenido adicional" with a 0% percentage. A question mark icon is visible at the bottom right of the sidebar.



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



monitor.tec@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO