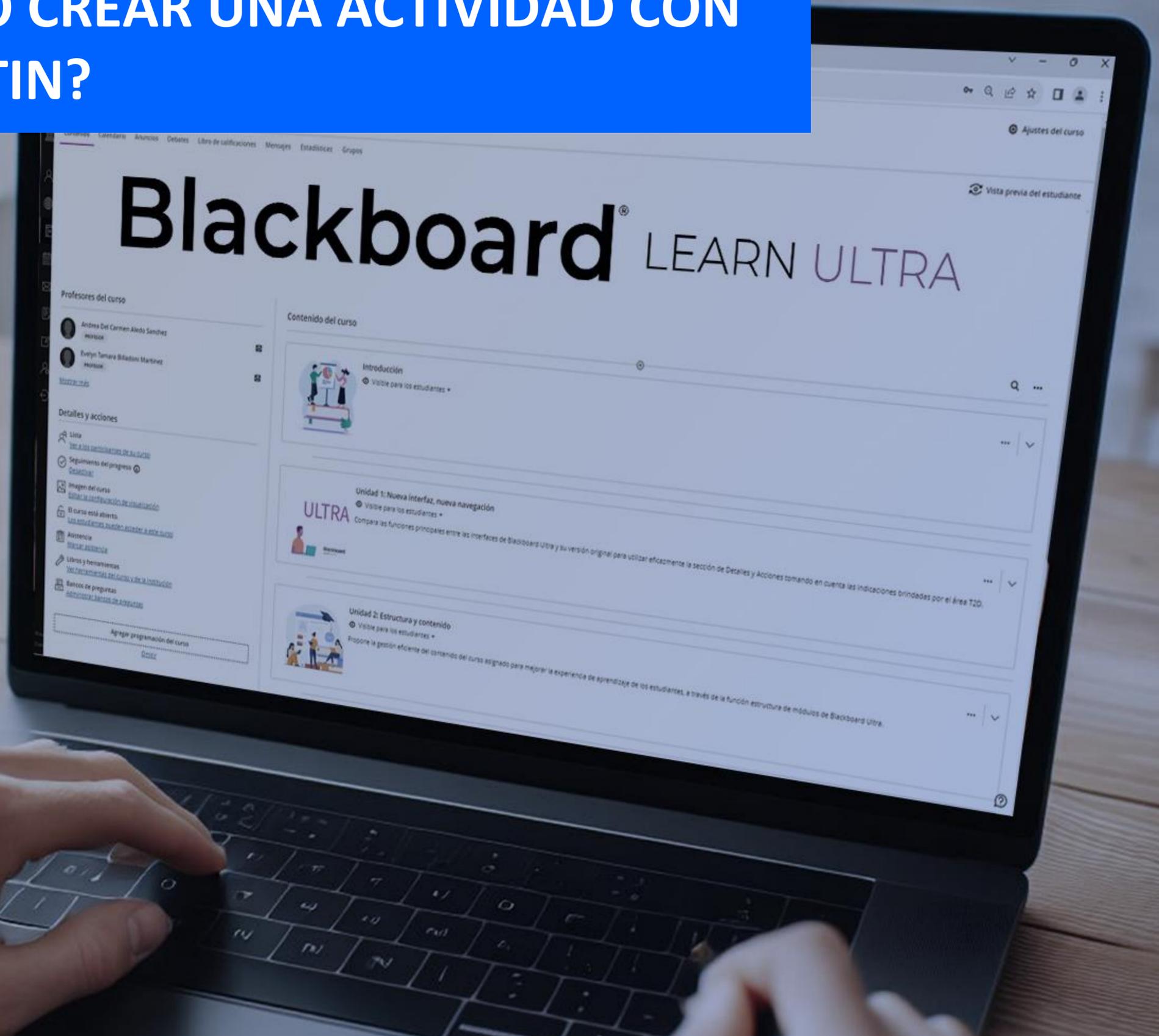


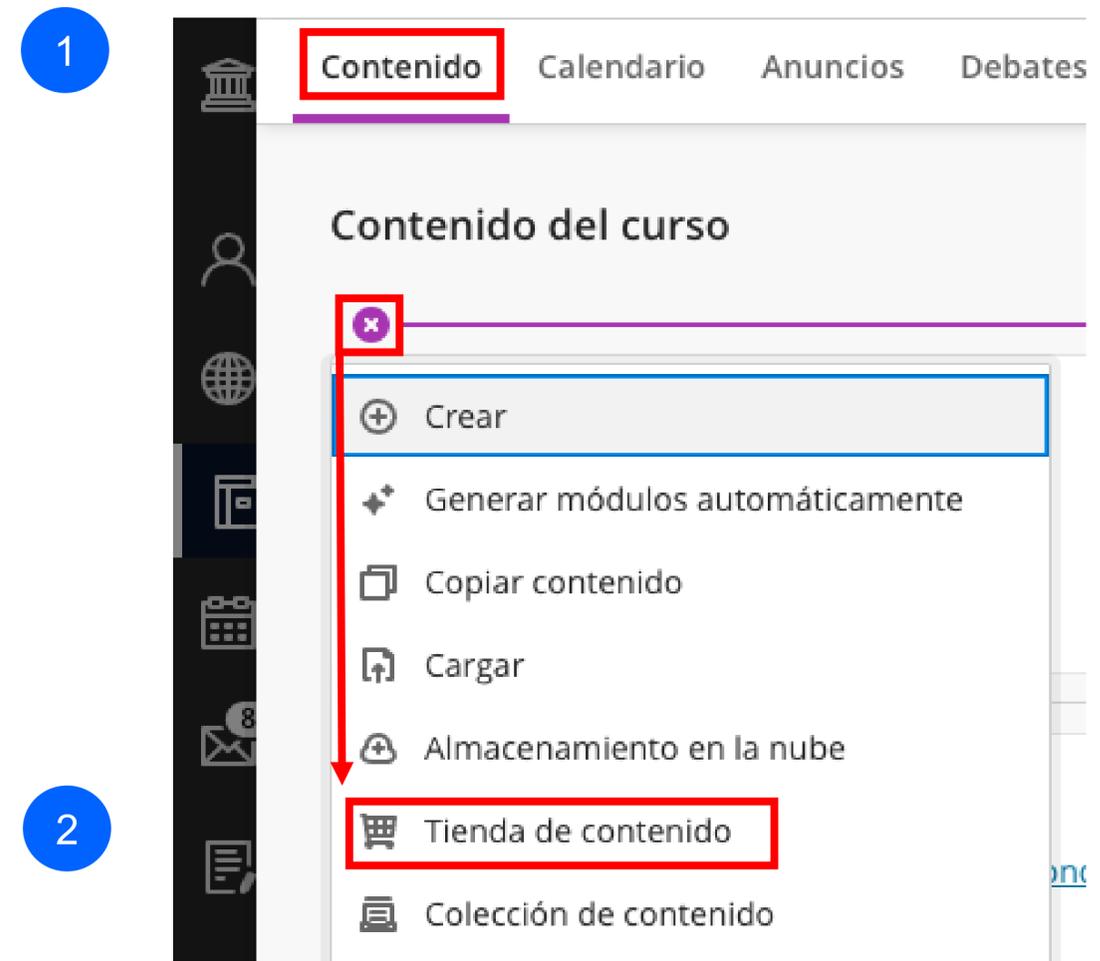
¿CÓMO CREAR UNA ACTIVIDAD CON TURNITIN?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Pasos:

- 1) Ingresar al “**Contenido**” del curso.
- 2) Hacer clic en “**+**” y seleccionar la opción “**Tienda de contenido**”.



3) Seleccionar la opción “TurnitinUP”.

3

(PRUEBA) Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP

Tienda de contenido

Seleccione su proveedor de contenido



Herramientas de la institución

 Gradescope - Crear Exámenes	 Gradescope - Vincular curso	 HSP
 TurnitinUP		

4) Completar la información: título, instrucciones, nota máxima y fechas.

4

TurnitinUP

 Copiar ejercicios de los ejercicios creados anteriormente. New

Título

Título del ejercicio

Instrucciones

Instrucciones del ejercicio

Nota máxima

20

Fecha de inicio

 2025-05-05 08:45 -05

Fecha de entrega

 2025-05-12 08:45 -05

Fecha de publicación de comentarios

 2025-05-12 08:45 -05

 Configuración opcional

Enviar

5) Hacer clic en la pestaña “**Configuración opcional**” y seleccionar “**No guardar los trabajos entregados**”.

¡Importante!

Usando la opción “**No guardar los trabajos entregados**” evita su registro y comparación posterior con otros documentos.

Es responsabilidad del docente asegurarse de revisar el documento bajo esta modalidad.

5

Configuración opcional

Configuración de entrega

Enviar los trabajos a

No guardar los trabajos entregados

Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo

Permitir entregas tardías

Reporte de Similitud

Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes

Generar reportes inmediatamente (los estudiantes pueden realizar segundas entreg

Permitir que los estudiantes consulten los Reportes de Similitud

Excluir material bibliográfico

Excluir material citado

Excluir fuentes pequeñas

Comparar con

Depósito de trabajos de estudiantes

Contenido de la página web actual y archivado

Boletines, periódicos y publicaciones

Excluir plantilla de ejercicio

Cargue o cree una plantilla de texto para que se excluya automáticamente del Reporte de similitud.

[Cargar plantilla](#) [Crear plantilla personalizada](#)

Nota: Una vez entregado el ejercicio, no se pueden agregar ni editar plantillas.

[Requisitos de plantilla](#)

6) También puede elegir la opción “**Depósito de trabajos estándar**”.

¡Importante!

La opción “**Depósito de trabajos estándar**” debe usarse únicamente para tesis, trabajos de maestría, grados y títulos. Al seleccionar esta opción, el trabajo quedará guardado permanentemente en el repositorio de Turnitin.

Asegúrate de elegir “**Depósito de trabajo estándar**” solo si se trata de un trabajo final que debe ser archivado oficialmente.

7) Finalmente, hacer clic en “**Enviar**”.

6

Configuración opcional

Configuración de entrega

Enviar los trabajos a

Depósito de trabajos estándar

Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo

Permitir entregas tardías

Reporte de Similitud

Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes

Generar reportes inmediatamente (los estudiantes pueden realizar segundas ent)

Permitir que los estudiantes consulten los Reportes de Similitud

Excluir material bibliográfico

Excluir material citado

Excluir fuentes pequeñas

Comparar con

Depósito de trabajos de estudiantes

Contenido de la página web actual y archivado

Boletines, periódicos y publicaciones

Excluir plantilla de ejercicio

Cargue o cree una plantilla de texto para que se excluya automáticamente del Reporte de similitud.

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Cancelar

Nota: Una vez entregado el ejercicio, no se pueden agregar ni editar plantillas.

Requisitos de plantilla

Configuración adicional

Guardar esta configuración para usarla en el futuro

7

Enviar



¿Dónde ver el porcentaje de similitud y los archivos enviados por los alumnos?

- 1) Ingresar a la actividad creada con Turnitin.
- 2) Se visualizarán los nombres de los alumnos, el archivo cargado y el porcentaje de similitud.
- 3) Para ver el detalle, seleccionar el nombre del archivo o hacer clic en el porcentaje de similitud.

1 Trabajo Final
 Visible para los estudiantes ▾
 Fecha de entrega: 13/7/25 8:20 (UTC-5)

2 Trabajo Final

Bandeja de entrada del ejercicio Análisis

Buscar Todos los estudiantes ▾ Entregar en nombre del estudiante ▾ Descargar todo -

<input type="checkbox"/>	Autor	Título	Cargado	Vistos	Similitud	Marcas de alerta	Opciones
<input type="checkbox"/>	Victor Rahi Kassam Ortiz C...	Trabajo Final	11 de Julio de 2025	🔒	9%	--	...
	Rodrigo Ivan Martell	Todavía no se ha en...	--		--	--	...
	Dario Mitsuo Gushiken Soto	Todavía no se ha en...	--		--	--	...
	Magnolia Norma Chipana ...	Todavía no se ha en...	--		--	--	...
	Alumno T2D	Todavía no se ha en...	--		--	--	...
	Alejandra Veronica Carrasc...	Todavía no se ha en...	--		--	--	...
	Melissa Jasmin FLORES SI...	Todavía no se ha en...	--		--	--	...
	Carlos MACAVILCA VILLAR	Todavía no se ha en...	--		--	--	...
	Yonatan PAREDES RIVAS	Todavía no se ha en...	--		--	--	...

3

Victor Rahi Kassam Ortiz C... Trabajo Final 11 de Julio de 2025 🔒 9%

Nombre del archivo Similitud

4) Si se opta por la vista clásica, seleccionar “” para acceder a la barra de herramientas y filtrar y configurar la detección de similitud.

4

The screenshot shows the Turnitin interface for a document titled "Trabajo Final" by "Víctor Rahi Kassam Ortiz Caceres". The document text is visible in the center. On the right, there is a sidebar with a red header "Filtros y configuración". Below the header, there are sections for "Filtros" (with checkboxes for "Excluir citas" and "Excluir bibliografía"), "Excluir fuentes que tengan menos de:" (with radio buttons for "palabras" and "%"), and "Configuración opcional" (with a checked box for "Resultado multicolor"). At the bottom of the sidebar are buttons for "Aplicar cambios" and "Informe nuevo".

Below the sidebar, a "Descargar" menu is open, showing three options: "Vista actual", "Comprobante digital", and "Archivo entregado".

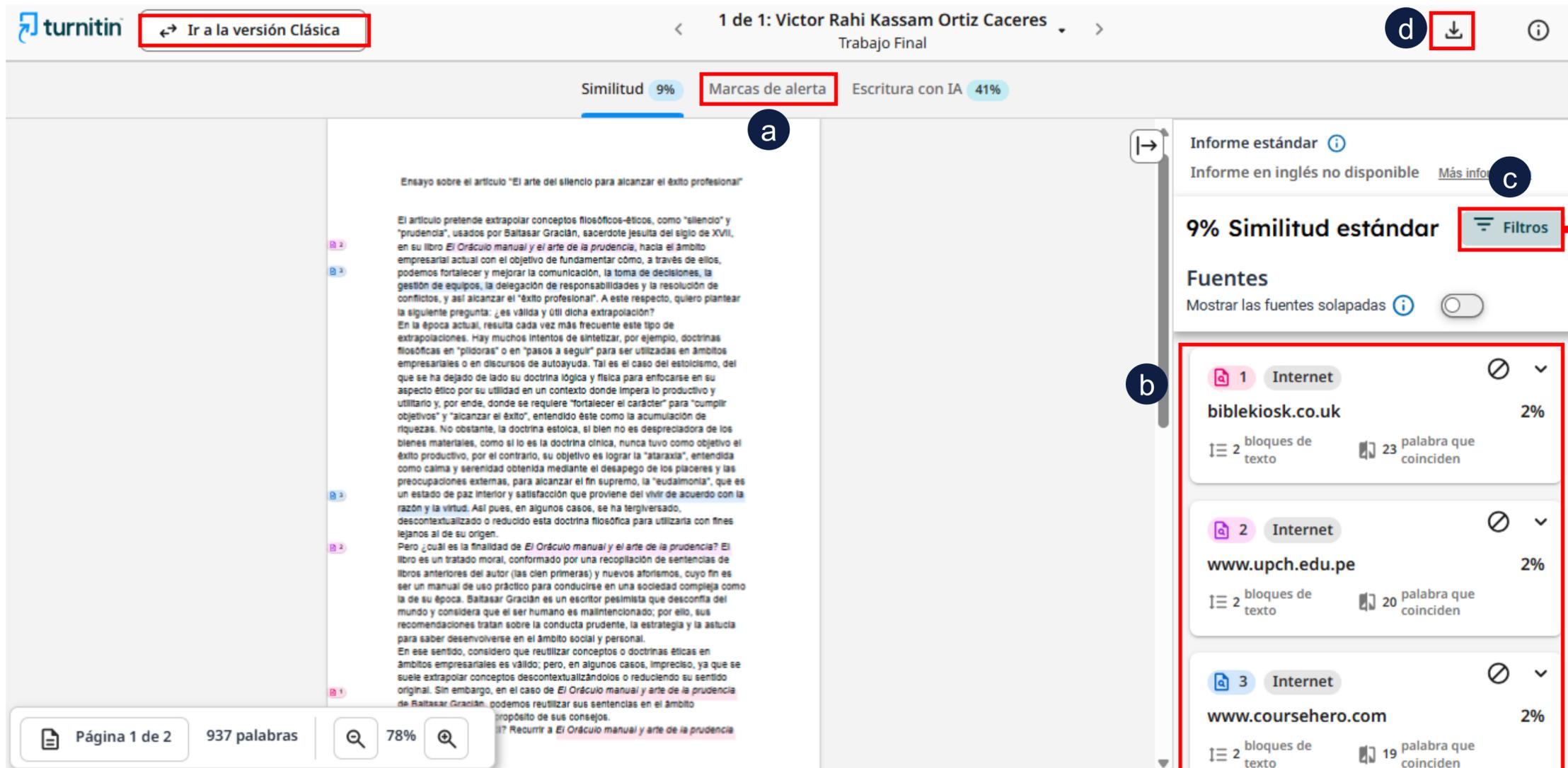
At the top of the sidebar, there are five circular icons labeled 'a' through 'e'. Below these icons is a toolbar with various symbols, including a list icon (labeled 'f'), a download icon, an AI icon, and a percentage '41%'. At the bottom of the page, there is a footer with "Página: 1 de 2", "Número de palabras: 937", and "Versión solo texto del informe | Alta resolución | Activado".

- a Marcas de alerta para revisar
- b Resumen de coincidencias
- c Todas las fuentes
- d Filtros y configuración
- e Fuentes excluidas
- f 3 formas de descargas

A dropdown menu titled "Descargar" with a close button (X). It contains three items, each with a download icon and text: "Vista actual", "Comprobante digital", and "Archivo entregado".

5) En la vista nueva, las fuentes aparecen debajo del Informe estándar. Para filtrar y configurar, seleccionar “Filtros”.

5



turnitin Ir a la versión Clásica 1 de 1: Victor Rahi Kassam Ortiz Caceres Trabajo Final

Similitud 9% Marcas de alerta Escritura con IA 41%

Informe estándar Informe en inglés no disponible Más info

9% Similitud estándar Filtros

Fuentes

Mostrar las fuentes solapadas

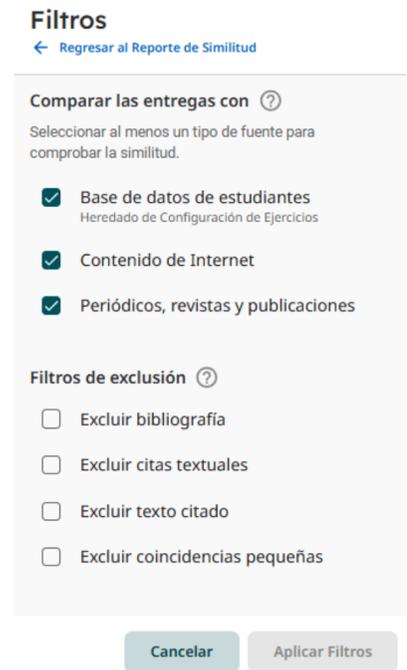
1	Internet	biblekiosk.co.uk	2%
		2 bloques de texto	23 palabra que coinciden
2	Internet	www.upch.edu.pe	2%
		2 bloques de texto	20 palabra que coinciden
3	Internet	www.coursehero.com	2%
		2 bloques de texto	19 palabra que coinciden

Página 1 de 2 937 palabras 78%

a Marcas de alerta para revisar

b Todas las fuentes

c Filtros y configuración



Filtros

Regresar al Reporte de Similitud

Comparar las entregas con

Seleccionar al menos un tipo de fuente para comprobar la similitud.

- Base de datos de estudiantes
- Contenido de Internet
- Periódicos, revistas y publicaciones

Filtros de exclusión

- Excluir bibliografía
- Excluir citas textuales
- Excluir texto citado
- Excluir coincidencias pequeñas

Cancelar Aplicar Filtros

d 3 formas de descargas



Descargar

- Informe de similitud
- Informe de Escritura de IA
- Comprobante digital
- Entrega original



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



monitor.tec@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO