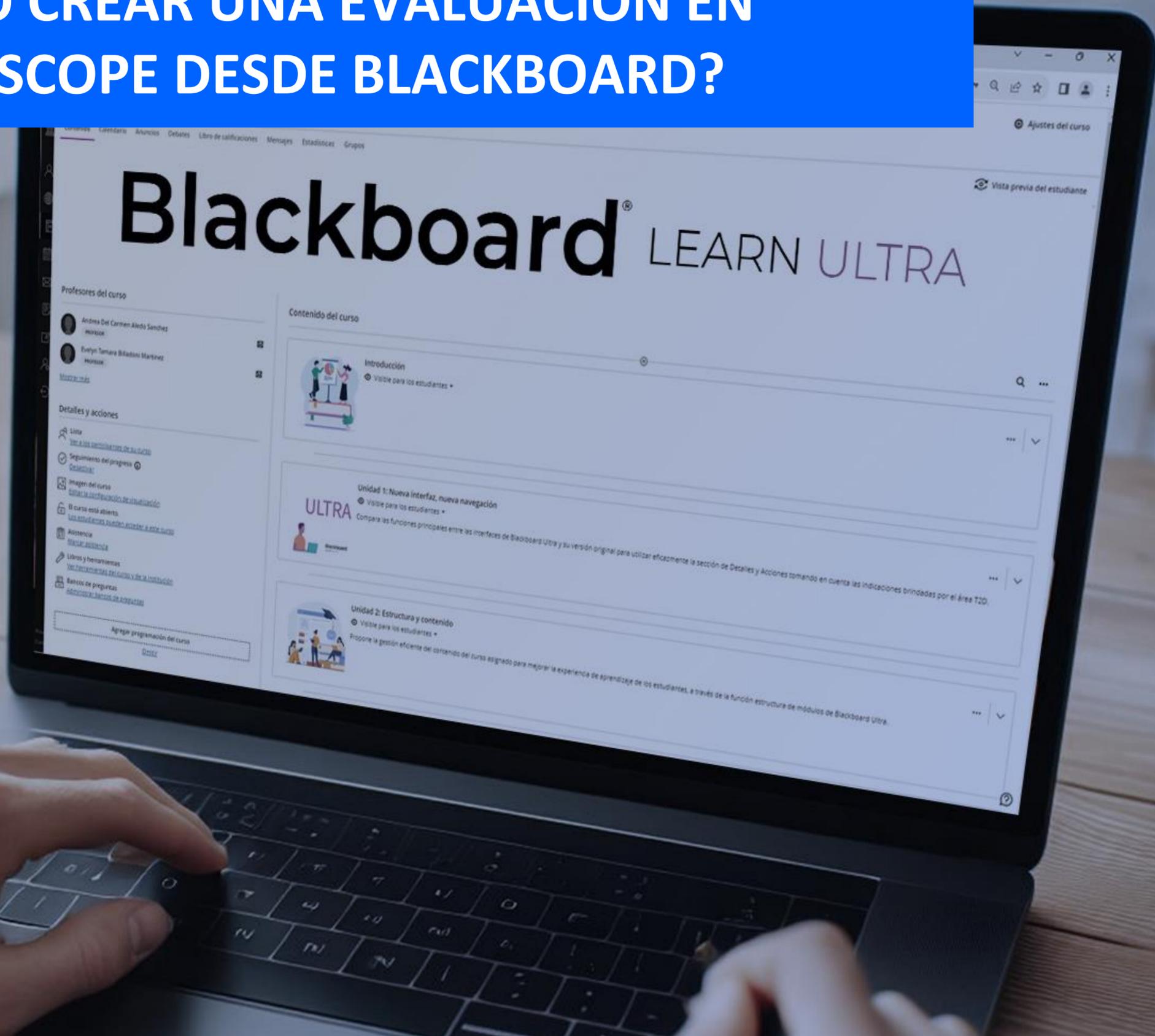


¿CÓMO CREAR UNA EVALUACIÓN EN GRADESCOPE DESDE BLACKBOARD?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Pasos:

1) En el contenido del curso, hacer clic en “+” y seleccionar “Tienda de contenido”.



The screenshot shows a course management interface for 'Curso Gradescope para Capacitaciones'. The page title is 'T2D_GradescopeCapas' and the course is 'Curso Gradescope para Capacitaciones'. The course status is 'ABIERTO'. The main navigation bar includes 'Contenido', 'Calendario', 'Anuncios', 'Debates', 'Libro de calificaciones', 'Mensajes', 'Estadísticas', 'Grupos', and 'Logros'. The 'Contenido' tab is active. The 'Contenido del curso' section shows a list of items, with a red box highlighting a '+' icon in the top left corner. A dropdown menu is open, showing options: 'Examen de prueba', 'Crear', 'Generar módulos automáticamente', 'Copiar contenido', 'Cargar', 'Almacenamiento en la nube', 'Tienda de contenido' (highlighted with a red box), and 'Colección de contenido'. The right sidebar contains 'Profesores del curso' (two professors listed) and 'Detalles y acciones' (Lista, Seguimiento del progreso, Imagen del curso).

2) Seleccionar la opción “Gradescope – Crear Exámenes”.

2

Curso Gradescope para Capacitaciones

Tienda de contenido

Seleccione su proveedor de contenido

macmillan learning

Adobe

macmillan learning
NEW!

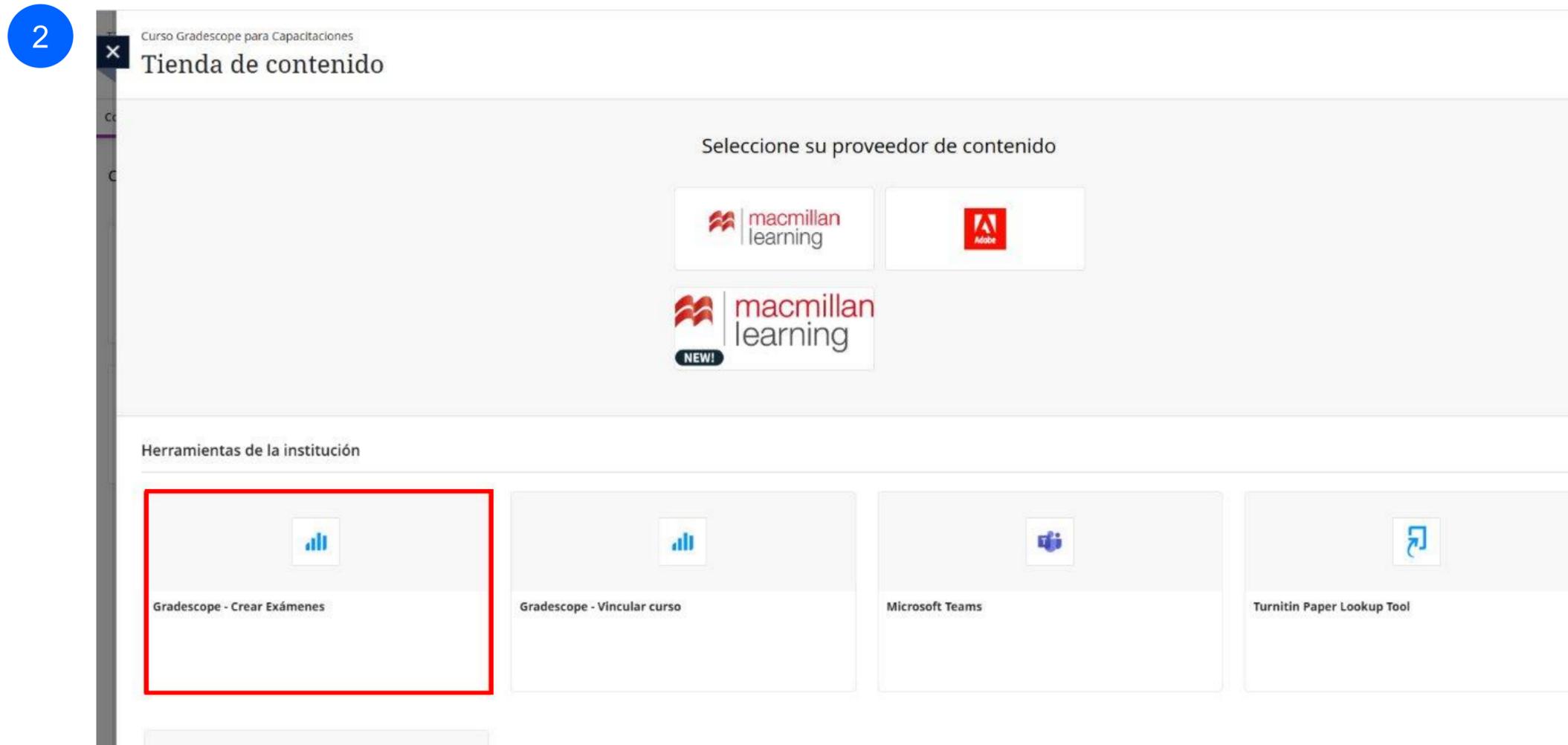
Herramientas de la institución

Gradescope - Crear Exámenes

Gradescope - Vincular curso

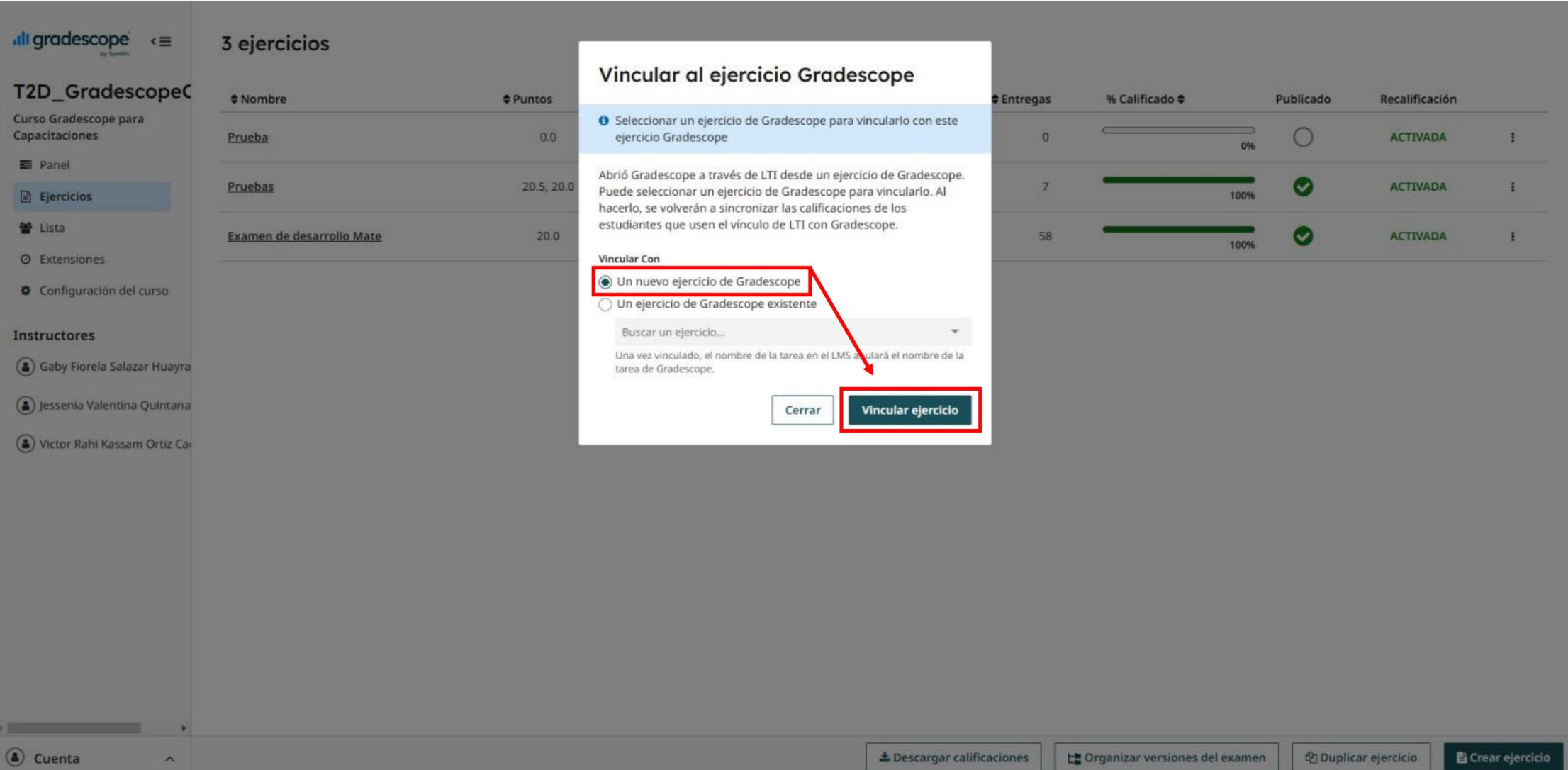
Microsoft Teams

Turnitin Paper Lookup Tool



3) Seleccionar “Un nuevo ejercicio de Gradescope” y, luego, hacer clic en “Vincular ejercicio”.

3



Vincular al ejercicio Gradescope

Seleccionar un ejercicio de Gradescope para vincularlo con este ejercicio Gradescope

Abrió Gradescope a través de LTI desde un ejercicio de Gradescope. Puede seleccionar un ejercicio de Gradescope para vincularlo. Al hacerlo, se volverán a sincronizar las calificaciones de los estudiantes que usen el vínculo de LTI con Gradescope.

Vincular Con

Un nuevo ejercicio de Gradescope

Un ejercicio de Gradescope existente

Buscar un ejercicio...

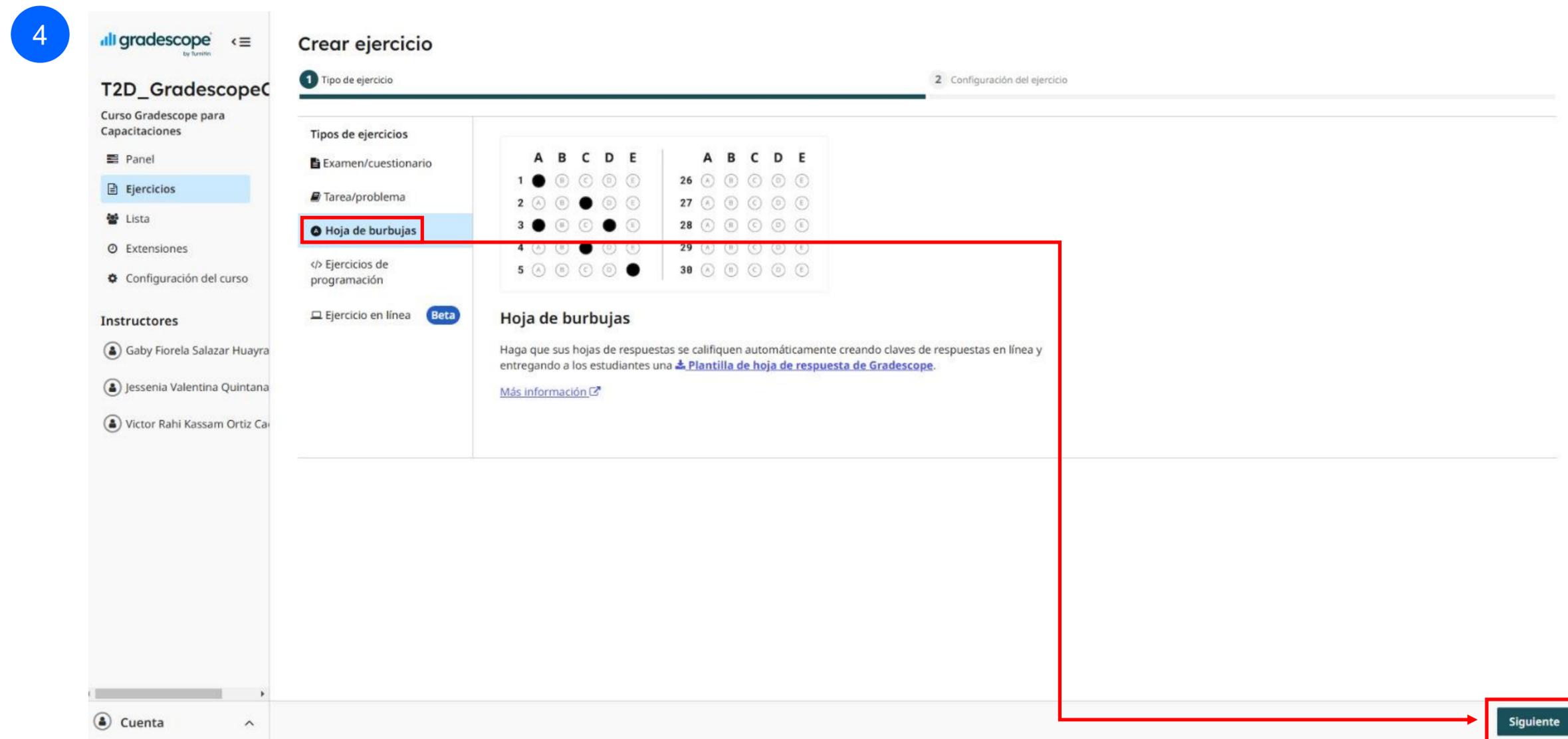
Una vez vinculado, el nombre de la tarea en el LMS regulará el nombre de la tarea de Gradescope.

Cerrar Vincular ejercicio

| Entregas | % Calificado | Publicado | Recalificación |
|----------|--------------|-------------------------------------|----------------|
| 0 | 0% | <input type="radio"/> | ACTIVADA |
| 7 | 100% | <input checked="" type="checkbox"/> | ACTIVADA |
| 58 | 100% | <input checked="" type="checkbox"/> | ACTIVADA |

Descargar calificaciones Organizar versiones del examen Duplicar ejercicio Crear ejercicio

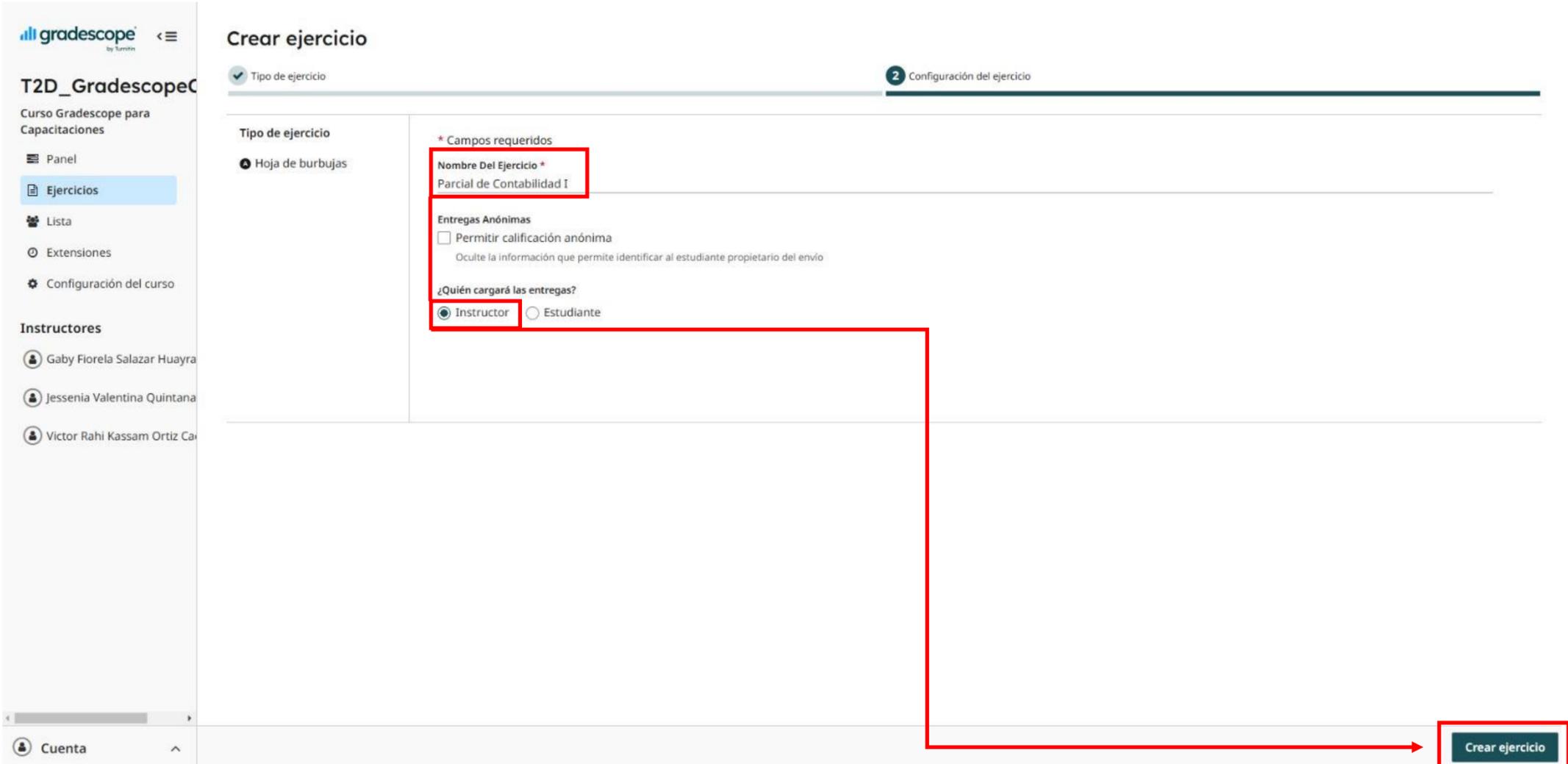
4) Escoger el tipo de ejercicio, en este caso, “Hoja de burbujas” y hacer clic en “Siguiente”.



The screenshot shows the 'Crear ejercicio' (Create exercise) interface in Gradescope. The left sidebar contains navigation options like 'Panel', 'Ejercicios', 'Lista', 'Extensiones', and 'Configuración del curso'. The main area is titled 'Crear ejercicio' and has two steps: '1 Tipo de ejercicio' and '2 Configuración del ejercicio'. Under 'Tipos de ejercicios', the following options are listed: 'Examen/cuestionario', 'Tarea/problema', 'Hoja de burbujas' (highlighted with a red box), 'Ejercicios de programación', and 'Ejercicio en línea Beta'. A preview of a bubble sheet is shown, with a red line extending from the 'Hoja de burbujas' option to the 'Siguiente' (Next) button at the bottom right, which is also highlighted with a red box.

5) Completar el “Nombre del ejercicio” y seleccionar “Instructor”. Luego, hacer clic en “Crear ejercicio”.

5



gradescope by turnitin

T2D_GradescopeC

Curso Gradescope para Capacitaciones

- Panel
- Ejercicios
- Lista
- Extensiones
- Configuración del curso

Instructores

- Gaby Fiorela Salazar Huayra
- Jessenia Valentina Quintana
- Victor Rahi Kassam Ortiz Ca

Cuenta

Crear ejercicio

1 Tipo de ejercicio

2 Configuración del ejercicio

Tipo de ejercicio

- Hoja de burbujas

* Campos requeridos

Nombre Del Ejercicio *
Parcial de Contabilidad I

Entregas Anónimas

Permitir calificación anónima
Oculte la información que permite identificar al estudiante propietario del envío

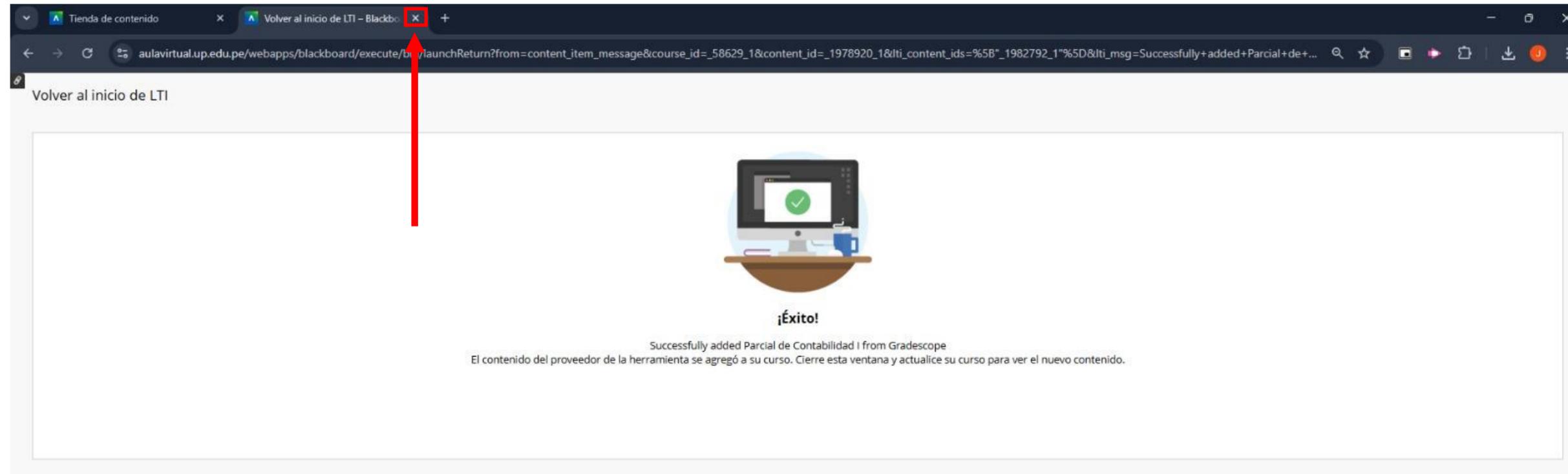
¿Quién cargará las entregas?

Instructor Estudiante

Crear ejercicio

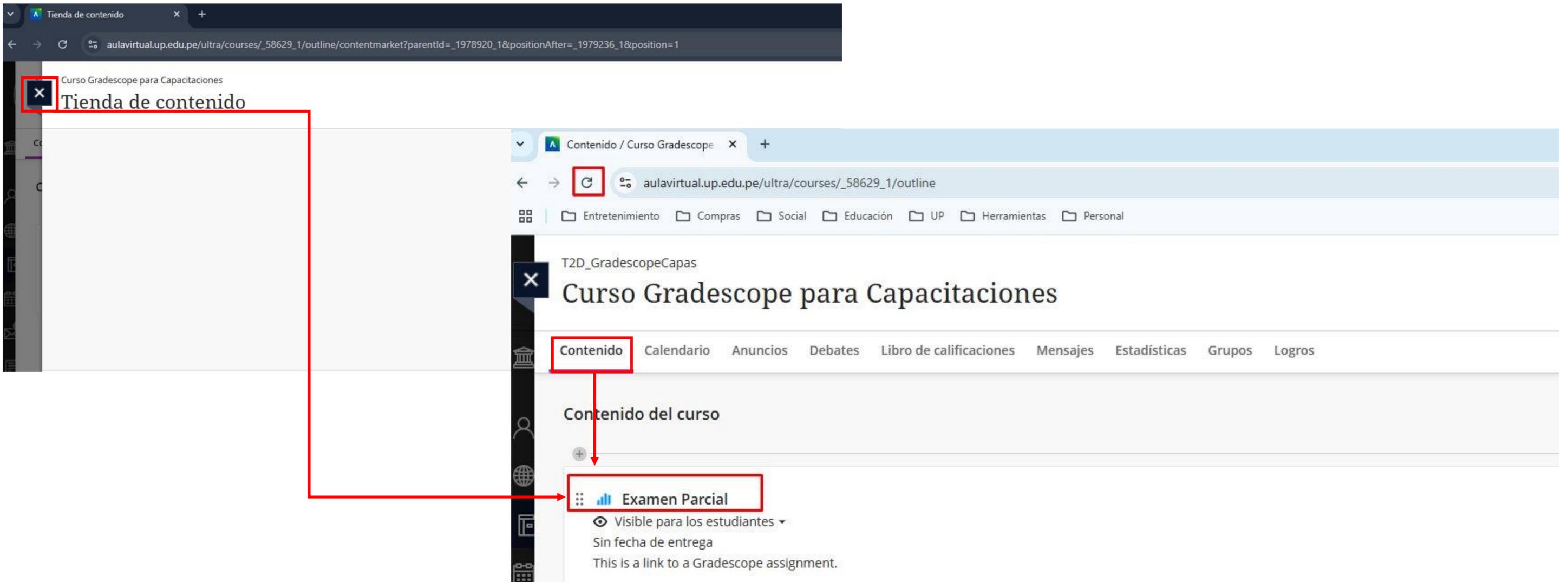
6) Aparecerá el siguiente anuncio de confirmación. Cerrar la ventana y regresar a Blackboard.

6



7) En Blackboard, cerrar la “**Tienda de contenido**”. Posteriormente, actualizar la página y se visualizará la evaluación creada en “**Contenido del curso**”. Luego, hacer clic en el examen para configurarlo.

7

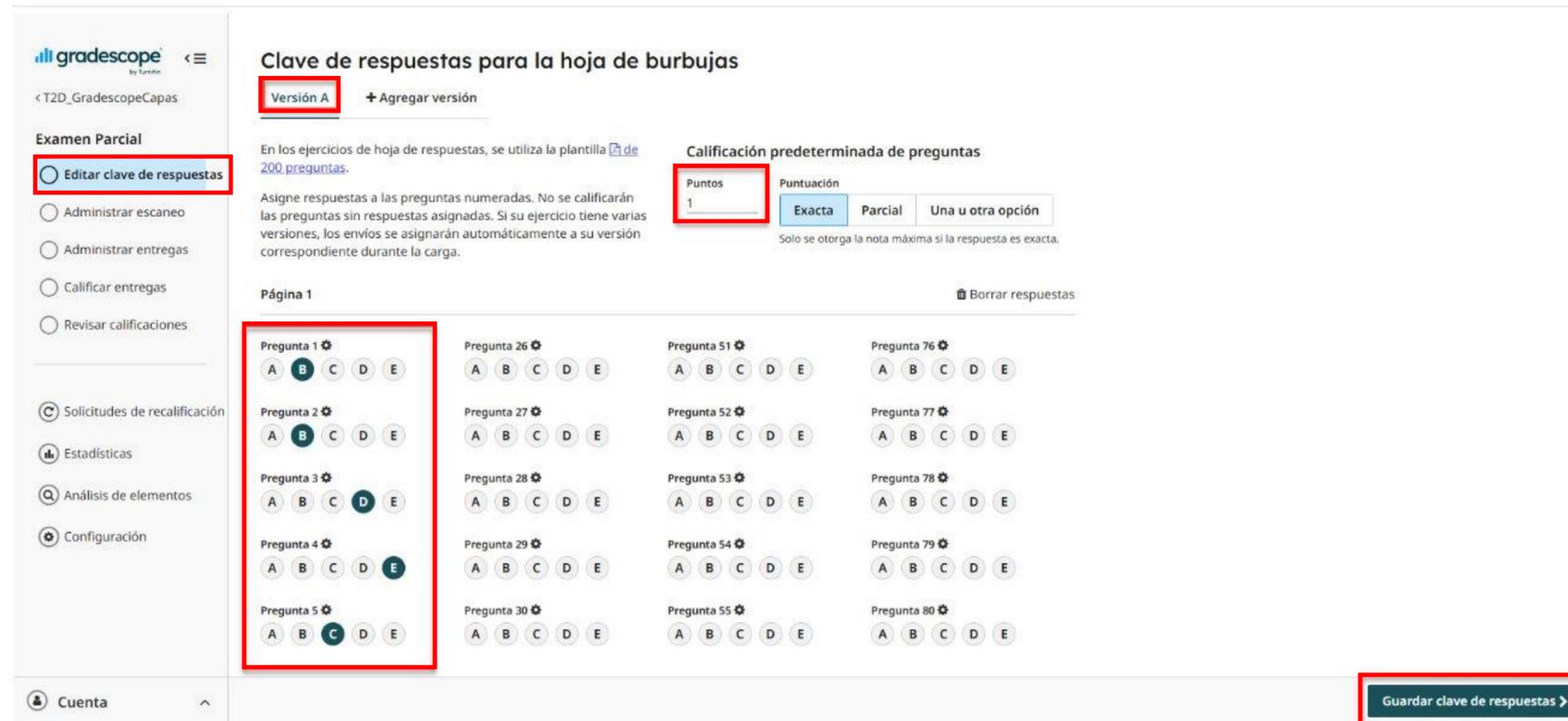


The screenshot illustrates the steps to close the 'Tienda de contenido' (Content Store) window and navigate to the 'Contenido' (Content) tab in Blackboard. The browser address bar shows the URL: `aulavirtual.up.edu.pe/ultra/courses/_58629_1/outline/contentmarket?parentId=_1978920_1&positionAfter=_1979236_1&position=1`. The 'Tienda de contenido' window is highlighted with a red box and a red 'X' icon, indicating it should be closed. The 'Contenido' tab is also highlighted with a red box. The 'Examen Parcial' (Partial Exam) item is highlighted with a red box and a red arrow, indicating it should be selected for configuration. The 'Examen Parcial' item details are visible below the main content area:

- Visible para los estudiantes ▾
- Sin fecha de entrega
- This is a link to a Gradescope assignment.

8) En el apartado “**Editar clave de respuestas**”, asignar el puntaje de las preguntas y marcar las alternativas correctas. Luego, hacer clic en “**Guardar clave de respuestas**”.

8 Examen Parcial



Clave de respuestas para la hoja de burbujas

Versión A + Agregar versión

En los ejercicios de hoja de respuestas, se utiliza la plantilla [de 200 preguntas](#).

Asigne respuestas a las preguntas numeradas. No se calificarán las preguntas sin respuestas asignadas. Si su ejercicio tiene varias versiones, los envíos se asignarán automáticamente a su versión correspondiente durante la carga.

Calificación predeterminada de preguntas

Puntos Puntuación

Solo se otorga la nota máxima si la respuesta es exacta.

Página 1

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Pregunta 1 A B C D E | Pregunta 26 A B C D E | Pregunta 51 A B C D E | Pregunta 76 A B C D E |
| Pregunta 2 A B C D E | Pregunta 27 A B C D E | Pregunta 52 A B C D E | Pregunta 77 A B C D E |
| Pregunta 3 A B C D E | Pregunta 28 A B C D E | Pregunta 53 A B C D E | Pregunta 78 A B C D E |
| Pregunta 4 A B C D E | Pregunta 29 A B C D E | Pregunta 54 A B C D E | Pregunta 79 A B C D E |
| Pregunta 5 A B C D E | Pregunta 30 A B C D E | Pregunta 55 A B C D E | Pregunta 80 A B C D E |

Cuenta

9) En caso se requiera, cada pregunta puede tener un puntaje diferente. Para editar individualmente el puntaje, hacer clic en el ícono de tuerca. Luego, hacer clic en “**Guardar clave de respuestas**”.

9

Curso Gradescope para Capacitaciones

Examen Parcial

gradescope by Turnitin

< T2D_GradescopeCapas

Examen Parcial

- Editar clave de respuestas
- Administrar escaneo
- Administrar entregas
- Calificar entregas
- Revisar calificaciones

Solicitudes de recalificación

Estadísticas

Análisis de elem

Configuración

Cuenta

Clave de respuestas para la hoja de burbujas

Versión A + Agregar versión

En los ejercicios de hoja de respuestas, se utiliza la plantilla [de 200 preguntas](#).

Asigne respuestas a las preguntas numeradas. No se calificarán las preguntas sin respuestas asignadas. Si su ejercicio tiene varias versiones, los envíos se asignarán automáticamente a su versión correspondiente durante la carga.

Calificación predeterminada de preguntas

Puntos 1 Puntuación

Exacta Parcial Una u otra opción

Solo se otorga la nota máxima si la respuesta es exacta.

Página 1 Borrar respuestas

Pregunta 1 ⚙️ A B C D E

Pregunta 2 ⚙️ 1.5 puntos A B C D E

Pregunta 26 ⚙️ A B C D E

Pregunta 27 ⚙️ C D E

Pregunta 28 ⚙️ C D E

Pregunta 29 ⚙️ C D E

Pregunta 30 ⚙️ C D E

Pregunta 51 ⚙️ A B C D E

Pregunta 52 ⚙️ A B C D E

Pregunta 53 ⚙️ A B C D E

Pregunta 54 ⚙️ A B C D E

Pregunta 55 ⚙️ A B C D E

Pregunta 76 ⚙️ A B C D E

Pregunta 77 ⚙️ A B C D E

Pregunta 78 ⚙️ A B C D E

Pregunta 79 ⚙️ A B C D E

Pregunta 80 ⚙️ A B C D E

Calificaciones anuladas

Puntos 1.5

Puntuación

Exacta Parcial Una u otra opción

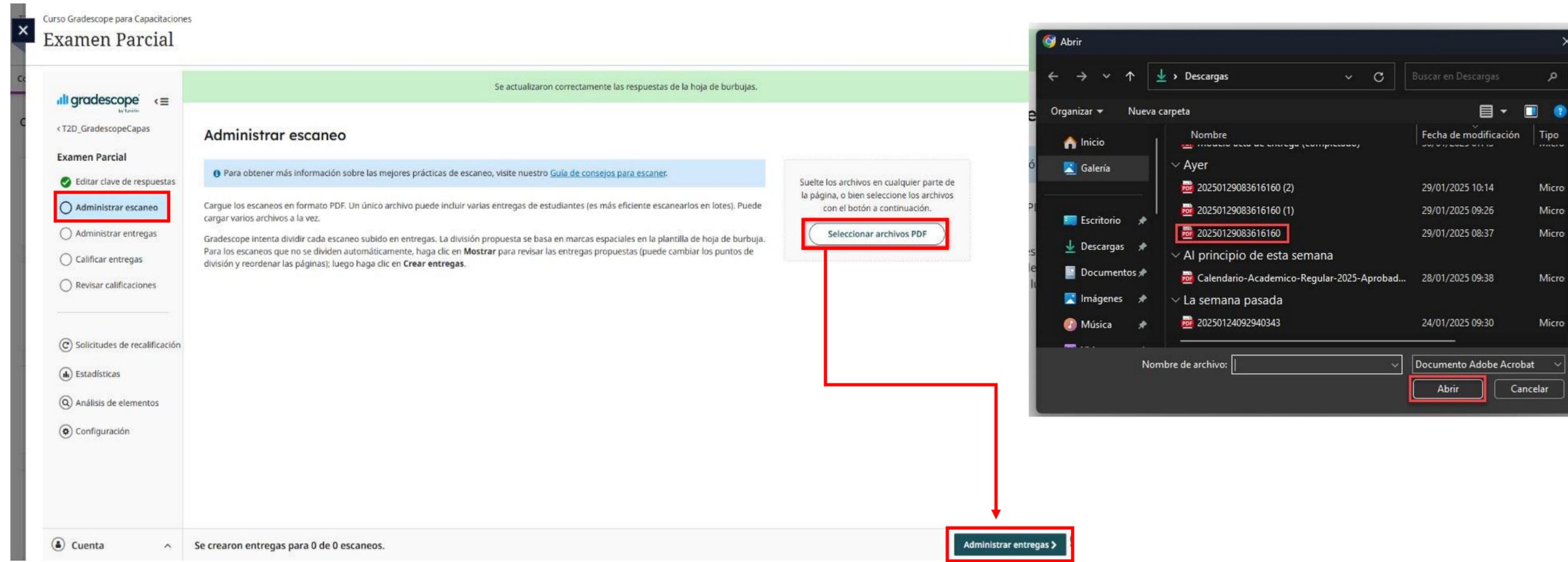
Solo se otorga la nota máxima si la respuesta es exacta.

Restablecer calificación predeterminada

Guardar clave de respuestas >

10) En el apartado “**Administrar escaneo**”, hacer clic en “**Seleccionar archivos PDF**”. Luego, escoger el PDF de los exámenes escaneados y hacer clic en “**Administrar entregas**”.

10



Curso Gradescope para Capacitaciones

Examen Parcial

Se actualizaron correctamente las respuestas de la hoja de burbujas.

Administrar escaneo

Para obtener más información sobre las mejores prácticas de escaneo, visite nuestro [Guía de consejos para escanear](#).

Cargue los escaneos en formato PDF. Un único archivo puede incluir varias entregas de estudiantes (es más eficiente escanearlos en lotes). Puede cargar varios archivos a la vez.

Gradescope intenta dividir cada escaneo subido en entregas. La división propuesta se basa en marcas espaciales en la plantilla de hoja de burbuja. Para los escaneos que no se dividen automáticamente, haga clic en **Mostrar** para revisar las entregas propuestas (puede cambiar los puntos de división y reordenar las páginas); luego haga clic en **Crear entregas**.

Sulte los archivos en cualquier parte de la página, o bien seleccione los archivos con el botón a continuación.

Seleccionar archivos PDF

Nombre de archivo: Documento Adobe Acrobat

Abrir Cancelar

Administración de archivos en Descargas:

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo |
|--|-----------------------|-------|
| 20250129083616160 (2) | 29/01/2025 10:14 | Micro |
| 20250129083616160 (1) | 29/01/2025 09:26 | Micro |
| 20250129083616160 | 29/01/2025 08:37 | Micro |
| Calendario-Academico-Regular-2025-Aprobad... | 28/01/2025 09:38 | Micro |
| 20250124092940343 | 24/01/2025 09:30 | Micro |

Se crearon entregas para 0 de 0 escaneos.

Administrar entregas

11) La plataforma identificará automáticamente la entrega escaneada con el alumno inscrito en el curso. Luego, hacer clic en “Calificar envíos”.

11

individuales y eliminar envíos. Utilice las teclas **tab** para recorrer rápidamente los nombres de los ejercicios. Si algo no le parece bien, puede **desactivar** la coincidencia automática de listas.

16 Submissions **No hay coincidencias para 11 / 16 estudiantes**

Todo **11 autoasignadas** **2 sin asignar**

| Regiones de ID y nombre <input type="button" value="Ocultar"/> | Estudiante | Enviada | Calificada |
|--|---|-----------------|--|
| <p>Nombre <i>Alumno T2D</i></p> <p>Identificación</p> | <p>Alumno T2D <input type="button" value="Editar"/></p> <p>bb_alumnot2d</p> <p>✓ Asignadas de forma automática</p> | Jan 30 08:28 AM | ● 100% <input type="button" value="Mostrar detalles"/> |
| <p>Nombre <i>[blurred]</i></p> <p>Identificación</p> | <p><input type="button" value="Editar"/></p> | Jan 30 08:28 AM | ● 100% <input type="button" value="Mostrar detalles"/> |
| <p>Nombre <i>[blurred]</i></p> <p>Identificación</p> | <p><input type="button" value="Editar"/></p> <p>✓ Asignadas de forma automática</p> | Jan 30 08:28 AM | ● 100% <input type="button" value="Mostrar detalles"/> |

12) En caso que la plataforma no reconozca el nombre del alumno, se debe identificar manualmente. Luego, hacer clic en “Calificar envíos”.

12 Administrar entregas

En esta página puede asignar nombres a los envíos de los alumnos, reemplazar PDF de envíos individuales y eliminar envíos. Utilice las teclas **tab** para recorrer rápidamente los nombres de los ejercicios. Si algo no le parece bien, puede **desactivar** la coincidencia automática de listas.

16 Submissions No hay coincidencias para 11 / 16 estudiantes

Todo 11 autoasignadas 2 sin asignar

| Regiones de ID y nombre | Estudiante | Enviada | Calificada |
|--|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Nombre [blurred] Identificación | Nombre del estudiante [blurred] | Jan 30 08:28 AM | 0% Mostrar detalles |
| Nombre [blurred] Identificación | [blurred] | Jan 30 08:28 AM | 0% Mostrar detalles |

[Anterior](#) Se anuló la asignación de 1 a 2 de un total de 2 entregas. [Siguiente](#)

[Cargar envío](#) **Calificar envíos**

13) La plataforma también reconocerá las respuestas que no fueron marcadas correctamente. En este caso, el docente debe seleccionar manualmente la alternativa escogida por el alumno.

13

PRUEBA GRADESCOPE

Examen Parcial

gradescope

Tabla de calificación

Revise las marcas inciertas restantes. 1 Marca incierta

Pregunta

| Pregunta | Puntuación | Progreso | calificado por |
|--------------------------------|------------|----------|----------------|
| 1: Pregunta 1 | | 100% | GA |
| 2: Pregunta 2 | | 100% | GA |
| 3: Pregunta 3 | | 100% | GA |
| 4: Pregunta 4 | | 100% | GA |
| 5: Pregunta 5 1 Marca incierta | 2.0 | 93% | GA |
| 6: Pregunta 6 | 2.0 | 100% | GA |
| 7: Pregunta 7 | 2.0 | 100% | GA |
| 8: Pregunta 8 | 2.0 | 100% | GA |
| 9: Pregunta 9 | 2.0 | 100% | GA |
| 10: Pregunta 10 | 2.0 | 100% | GA |

Revisar marcas inciertas

Confirme que estas marcas inciertas tienen la identificación adecuada.

PREGUNTA 5

A B C D E

Cancelar Confirmar todas las calificaciones

Proxima pregunta >

Cuenta

Progreso de calificación de los ejercicios: 99%

14) Luego, hacer clic en “Publicar calificaciones”.

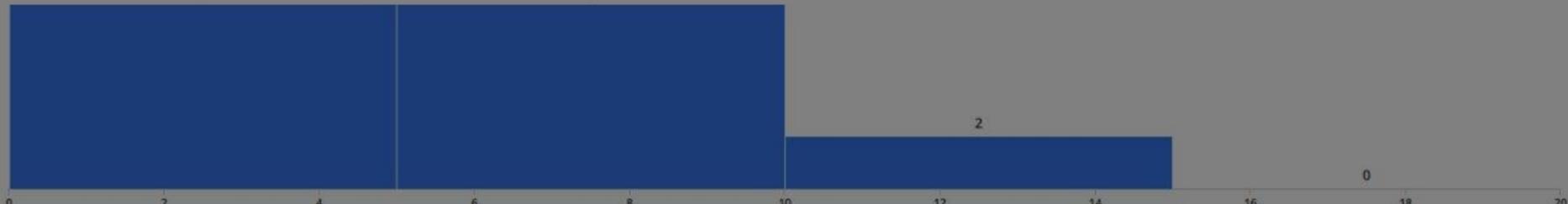
14

Revisar las calificaciones para Examen Parcial

Seleccionar zona

Solicitudes de recalificación abiertas

Calificaciones no publicadas



| Confiabilidad | Mínimo | Mediana | Máxima | Media | Desv. est. | Error estándar |
|---------------|--------|---------|--------|-------|------------|----------------|
| -0.11 | 2.0 | 6.0 | 10.0 | 5.63 | 2.66 | 2.8 |

16 estudiantes

Buscar

| Nombre y apellido | Correo electrónico | Puntuación/20.0 | ¿Se calificó? | ¿Lo visualizó? | Gradescope | Hora (-05) |
|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|----------------|------------|-----------------|
| [Redacted] | [Redacted] | 4.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28A |
| [Redacted] | [Redacted] | 4.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28A |
| [Redacted] | [Redacted] | 6.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28A |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28A |

Descargar calificaciones

Exportar evaluaciones

Exportar entregas

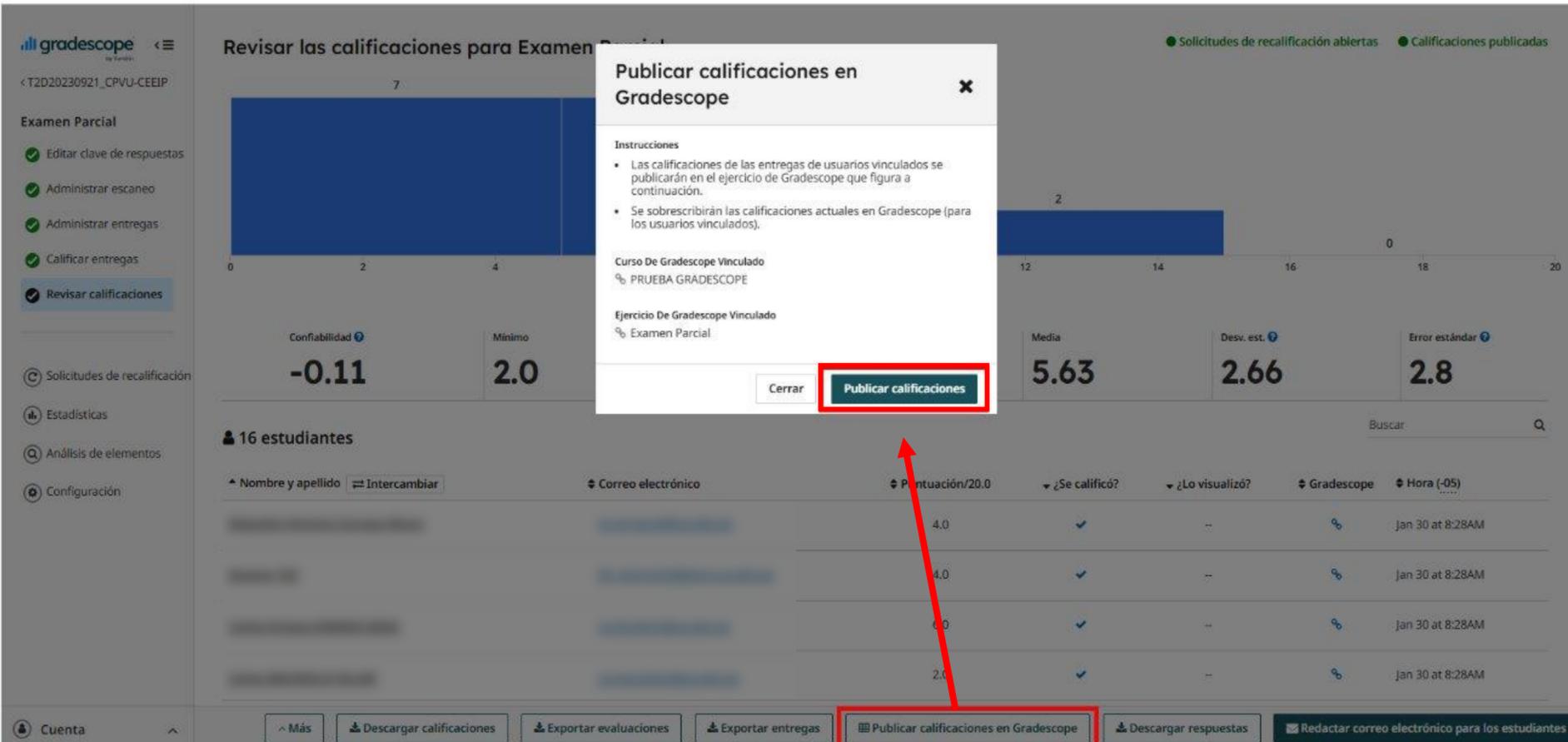
Publicar calificaciones en Gradescope

Descargar respuestas

Publicar calificaciones

15) Asimismo, hacer clic en “Publicar calificaciones en Gradescope” y “Publicar calificaciones”.

15

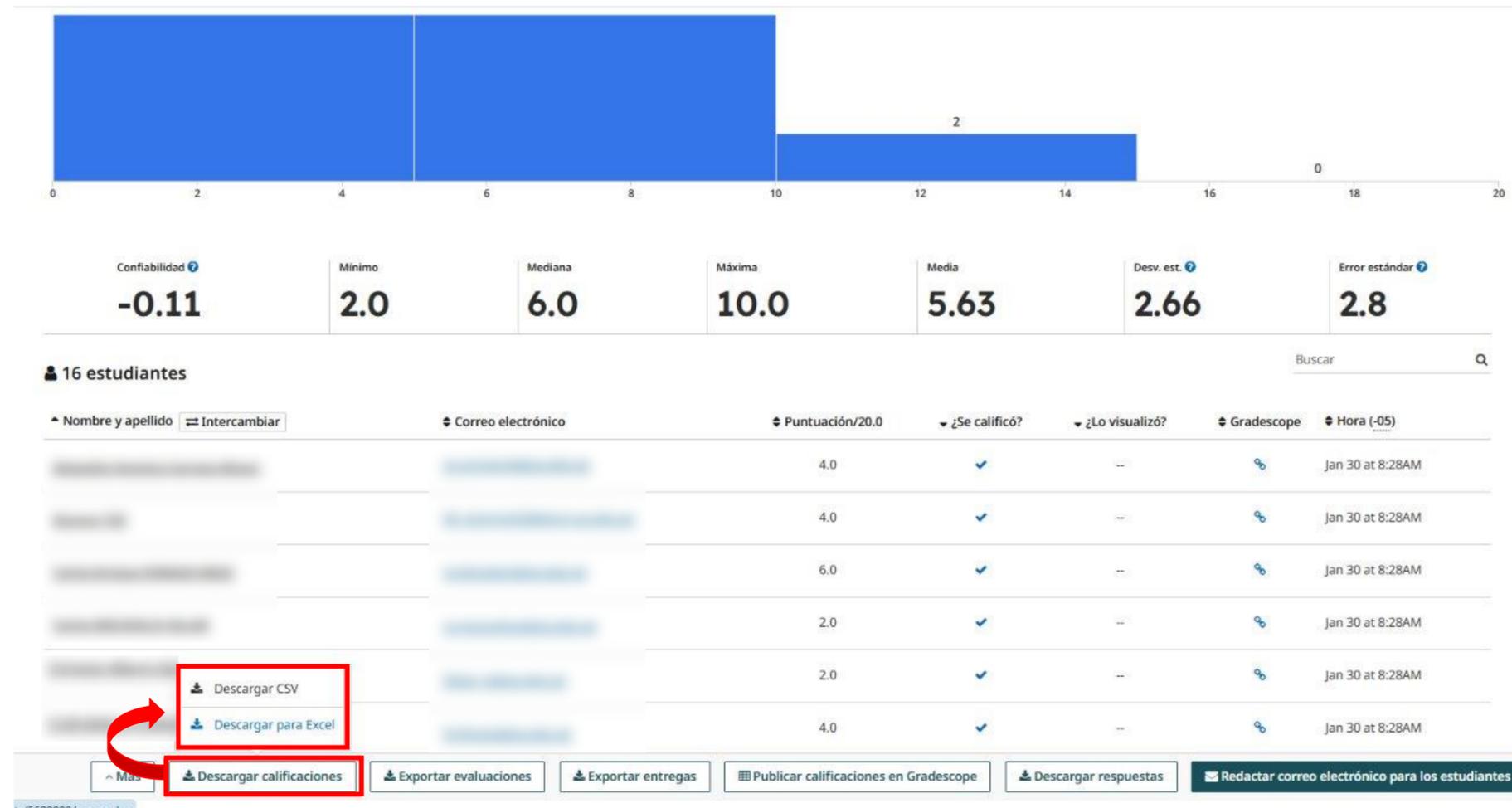


The screenshot displays the Gradescope interface for reviewing exam scores. A modal dialog box titled "Publicar calificaciones en Gradescope" is open, showing instructions and a "Publicar calificaciones" button. The background interface includes a sidebar with navigation options, a main area with a bar chart and summary statistics (Confabilidad: -0.11, Mínimo: 2.0, Media: 5.63, Desv. est.: 2.66, Error estándar: 2.8), and a table of 16 students. The bottom navigation bar contains several buttons, with "Publicar calificaciones en Gradescope" highlighted by a red box and an arrow pointing to the dialog box.

| Nombre y apellido | Correo electrónico | Puntuación/20.0 | ¿Se calificó? | ¿Lo visualizó? | Gradescope | Hora (-05) |
|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|----------------|------------|------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | 4.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28AM |
| [Redacted] | [Redacted] | 4.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28AM |
| [Redacted] | [Redacted] | 6.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28AM |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 30 at 8:28AM |

16) Para descargar el reporte de notas en formato Excel, hacer clic en “Descargar calificaciones”.

16



17) Finalmente, se visualizará en el “**Libro de calificaciones**” de Blackboard las notas respectivas.

17

T2D20230921_CPVU-CEEIP
PRUEBA GRADESCOPE

Contenido Calendario Anuncios Debates **Libro de calificaciones** Mensajes Estadísticas Grupos Logros

Descripción general Elementos calificables **Calificaciones** Estudiantes

| Estudiantes | Calificación general | Actividad 1 | Actividad 2 | Actividad 3 | Actividad 4 | Actividad Imagen | Examen Parcial |
|----------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| | 20 puntos | 20 puntos | 20 puntos | 20 puntos | 20 puntos | 100 puntos | 20 puntos |
| 18 estudiantes | 4 elem... | 0 Colif... 0 Publ... | 16 Colif... 16 Publ... |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 4 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 8 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 2 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 10 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 6 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 2 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 8 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 8 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 2 Publicado |
| | -- / 20 | - | - | - | - | - | 6 Publicado |



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



monitor.tec@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO