

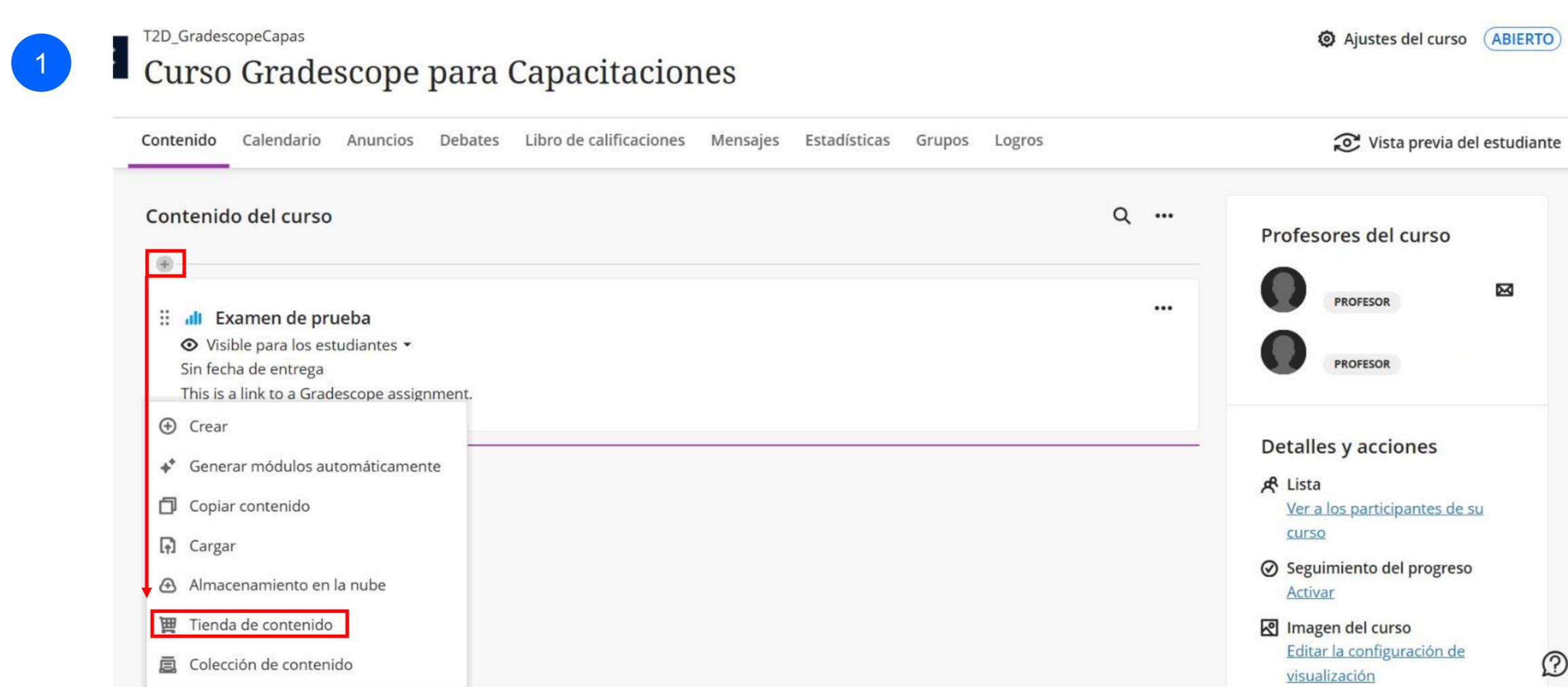
¿CÓMO CREAR UNA EVALUACIÓN CON PUNTOS EN CONTRA EN GRADESCOPE?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Pasos:

1) En el contenido del curso, hacer clic en “+” y seleccionar “Tienda de contenido”.



T2D_GradescopeCapas

Ajustes del curso **ABIERTO**

Curso Gradescope para Capacitaciones

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Logros

Vista previa del estudiante

Contenido del curso

+ Examen de prueba

Visible para los estudiantes ▾

Sin fecha de entrega

This is a link to a Gradescope assignment.

- Crear
- Generar módulos automáticamente
- Copiar contenido
- Cargar
- Almacenamiento en la nube
- Tienda de contenido**
- Colección de contenido

Profesores del curso

PROFESOR

PROFESOR

Detalles y acciones

Lista

[Ver a los participantes de su curso](#)

Seguimiento del progreso

[Activar](#)

Imagen del curso

[Editar la configuración de visualización](#)

2) Seleccionar la opción “Gradescope – Crear Exámenes”.

2

Curso Gradescope para Capacitaciones

Tienda de contenido

Seleccione su proveedor de contenido

macmillan learning

Adobe

macmillan learning
NEW!

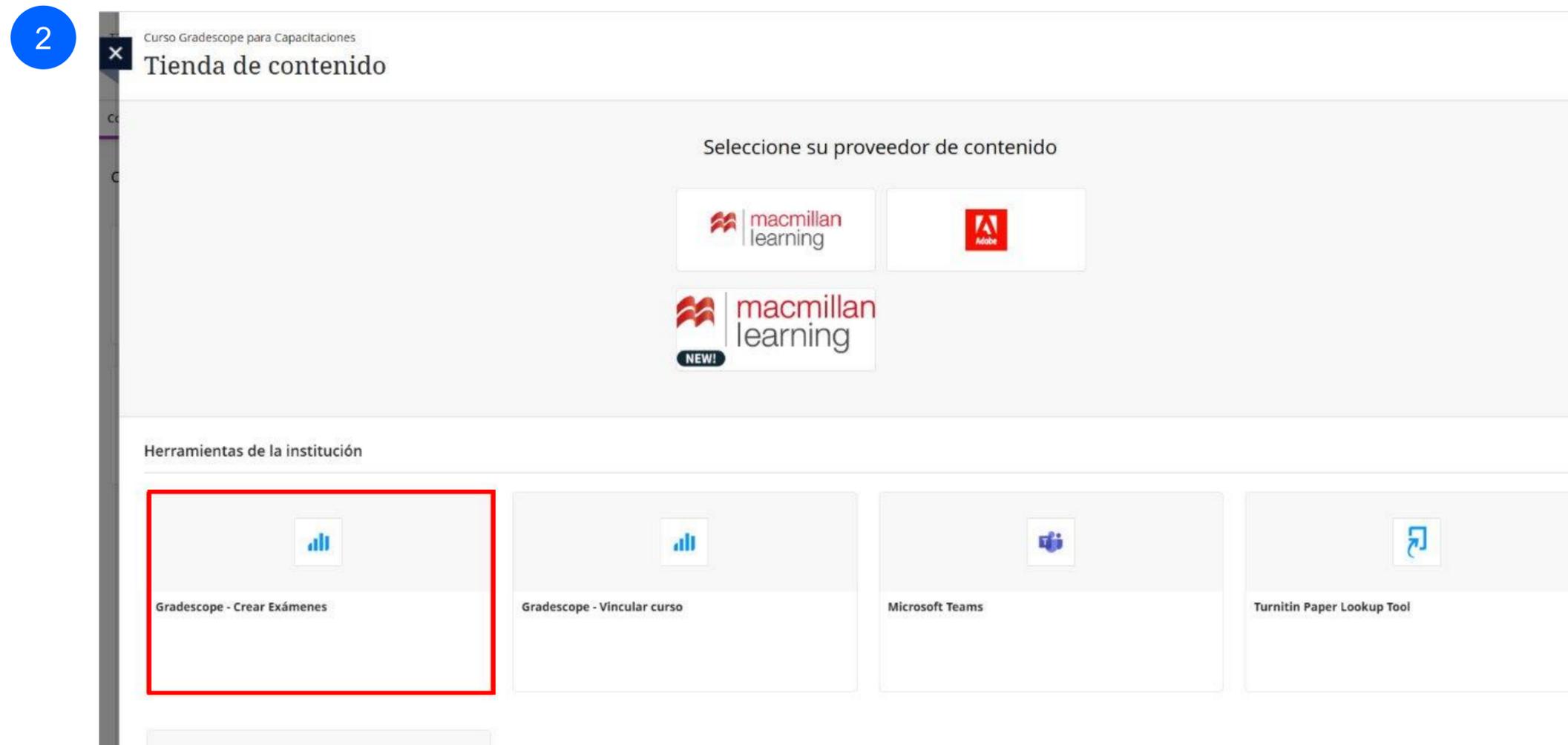
Herramientas de la institución

Gradescope - Crear Exámenes

Gradescope - Vincular curso

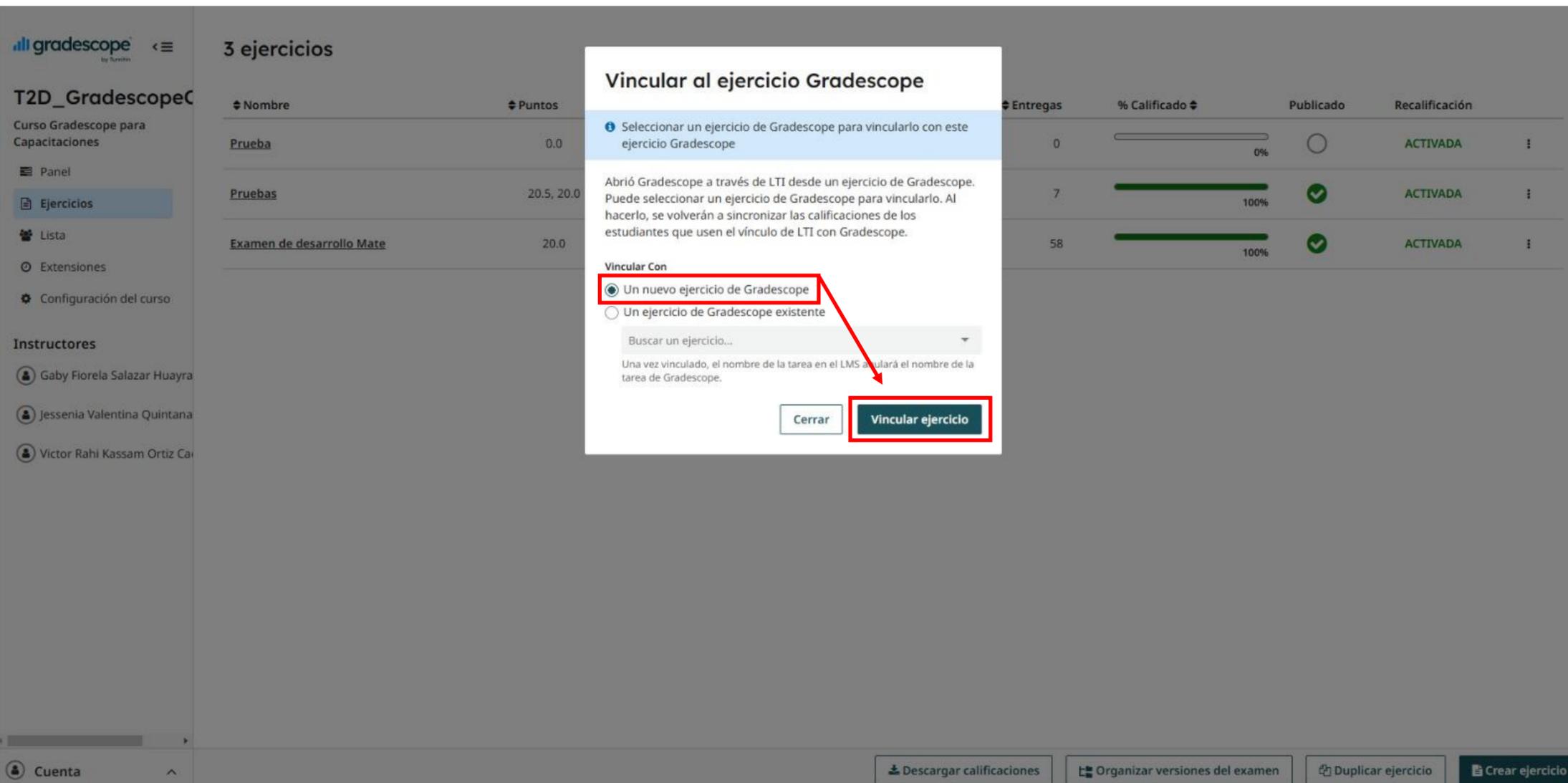
Microsoft Teams

Turnitin Paper Lookup Tool



3) Seleccionar “Un nuevo ejercicio de Gradescope” y, luego, hacer clic en “Vincular ejercicio”.

3



Vincular al ejercicio Gradescope

Seleccionar un ejercicio de Gradescope para vincularlo con este ejercicio Gradescope

Abrió Gradescope a través de LTI desde un ejercicio de Gradescope. Puede seleccionar un ejercicio de Gradescope para vincularlo. Al hacerlo, se volverán a sincronizar las calificaciones de los estudiantes que usen el vínculo de LTI con Gradescope.

Vincular Con

Un nuevo ejercicio de Gradescope

Un ejercicio de Gradescope existente

Buscar un ejercicio...

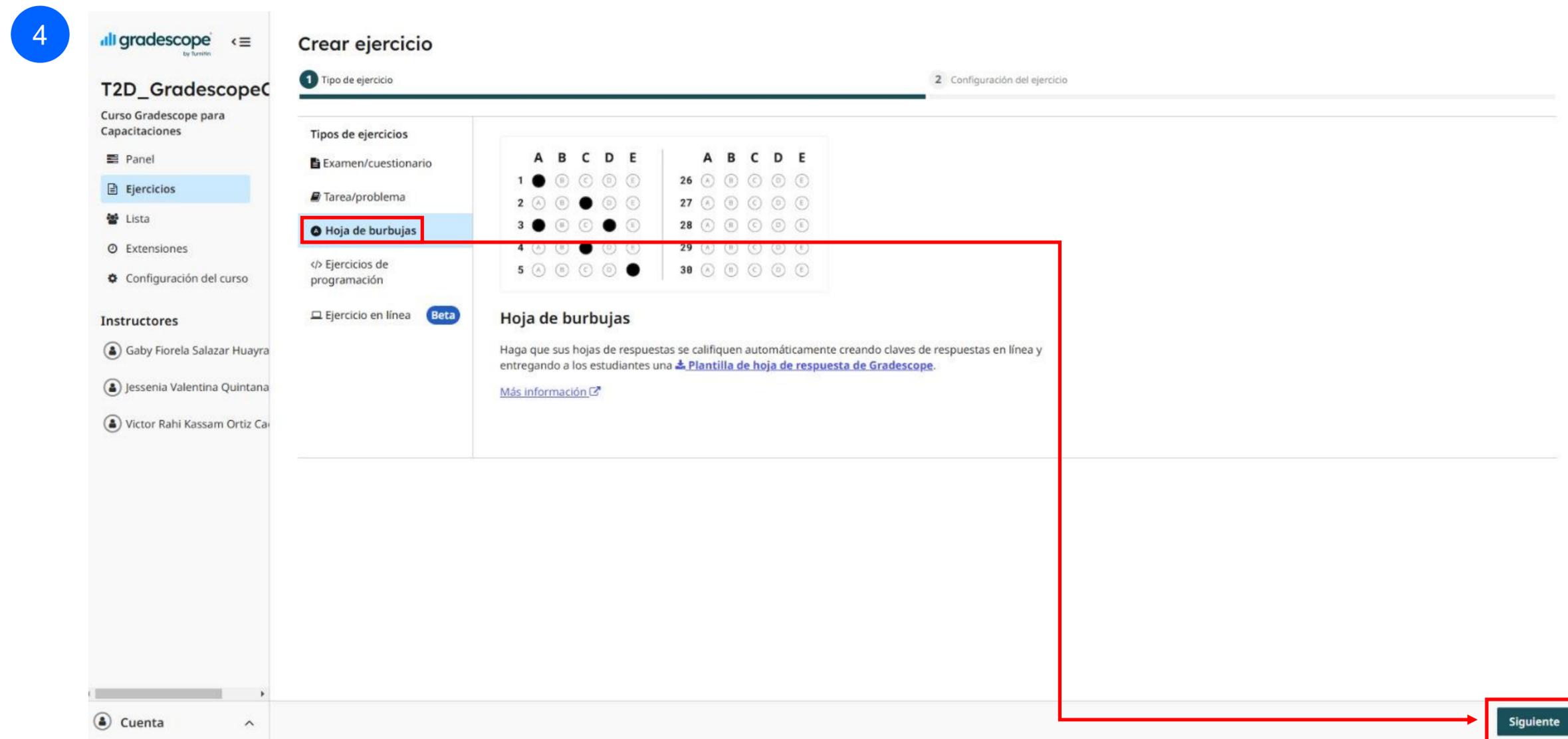
Una vez vinculado, el nombre de la tarea en el LMS regulará el nombre de la tarea de Gradescope.

Cerrar Vincular ejercicio

| Entregas | % Calificado | Publicado | Recalificación |
|----------|--------------|-------------------------------------|----------------|
| 0 | 0% | <input type="radio"/> | ACTIVADA |
| 7 | 100% | <input checked="" type="checkbox"/> | ACTIVADA |
| 58 | 100% | <input checked="" type="checkbox"/> | ACTIVADA |

Descargar calificaciones Organizar versiones del examen Duplicar ejercicio Crear ejercicio

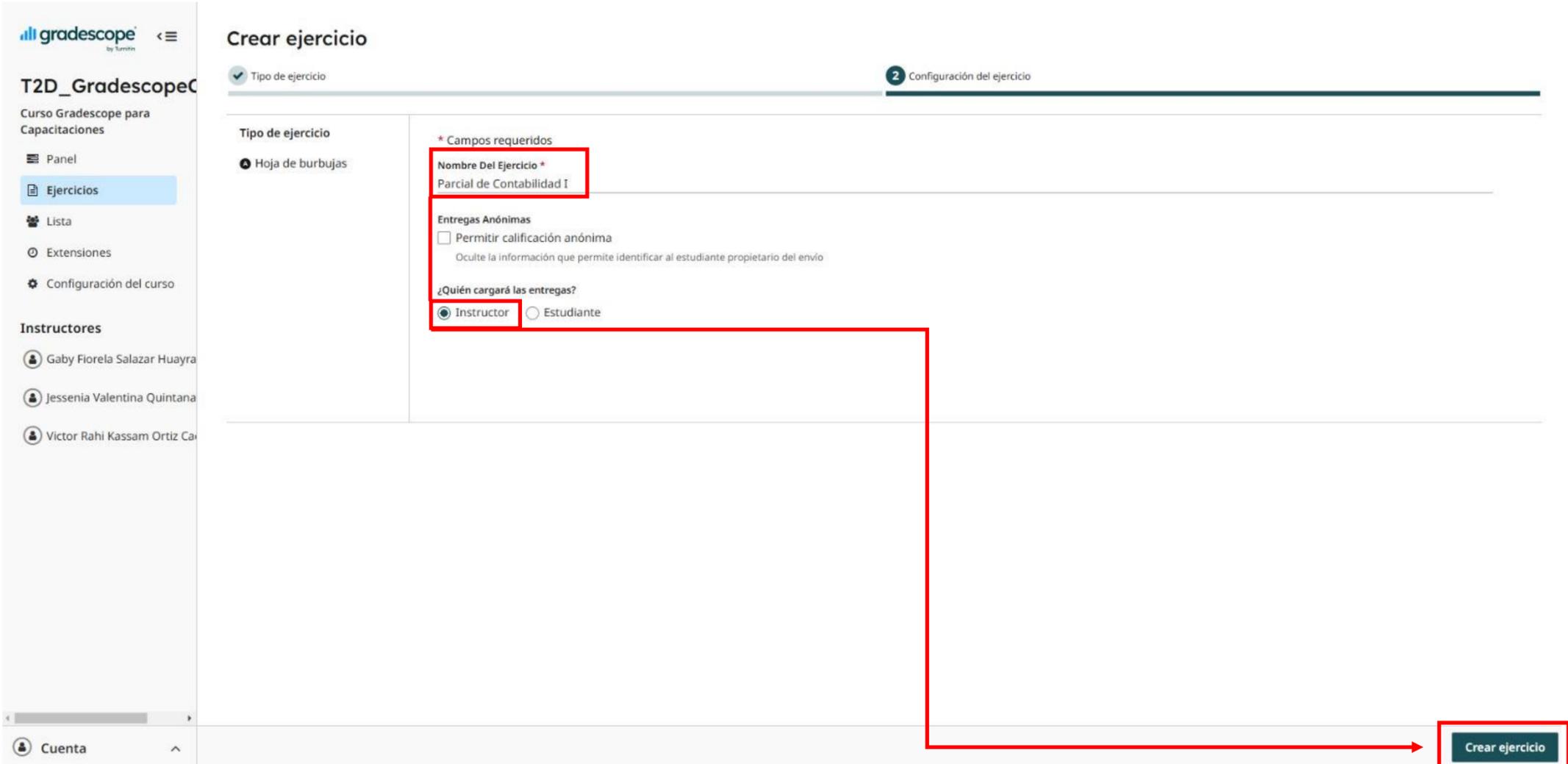
4) Escoger el tipo de ejercicio, en este caso, “Hoja de burbujas” y hacer clic en “Siguiente”.



The screenshot shows the 'Crear ejercicio' (Create exercise) interface in Gradescope. The left sidebar contains navigation options like 'Panel', 'Ejercicios', 'Lista', 'Extensiones', and 'Configuración del curso'. The main area is titled 'Crear ejercicio' and has two steps: '1 Tipo de ejercicio' and '2 Configuración del ejercicio'. Under 'Tipos de ejercicios', the following options are listed: 'Examen/cuestionario', 'Tarea/problema', 'Hoja de burbujas' (highlighted with a red box), 'Ejercicios de programación', and 'Ejercicio en línea' (marked as Beta). A preview of a bubble sheet is shown, with a red line extending from the 'Hoja de burbujas' option to a 'Siguiente' (Next) button at the bottom right.

5) Completar el “Nombre del ejercicio” y seleccionar “Instructor”. Luego, hacer clic en “Crear ejercicio”.

5



gradescope by turnitin

T2D_GradescopeC

Curso Gradescope para Capacitaciones

- Panel
- Ejercicios**
- Lista
- Extensiones
- Configuración del curso

Instructores

- Gaby Fiorela Salazar Huayra
- Jessenia Valentina Quintana
- Victor Rahi Kassam Ortiz Ca

Cuenta

Crear ejercicio

1 Tipo de ejercicio

2 Configuración del ejercicio

Tipo de ejercicio

- Hoja de burbujas

* Campos requeridos

Nombre Del Ejercicio *
Parcial de Contabilidad I

Entregas Anónimas

Permitir calificación anónima
Oculte la información que permite identificar al estudiante propietario del envío

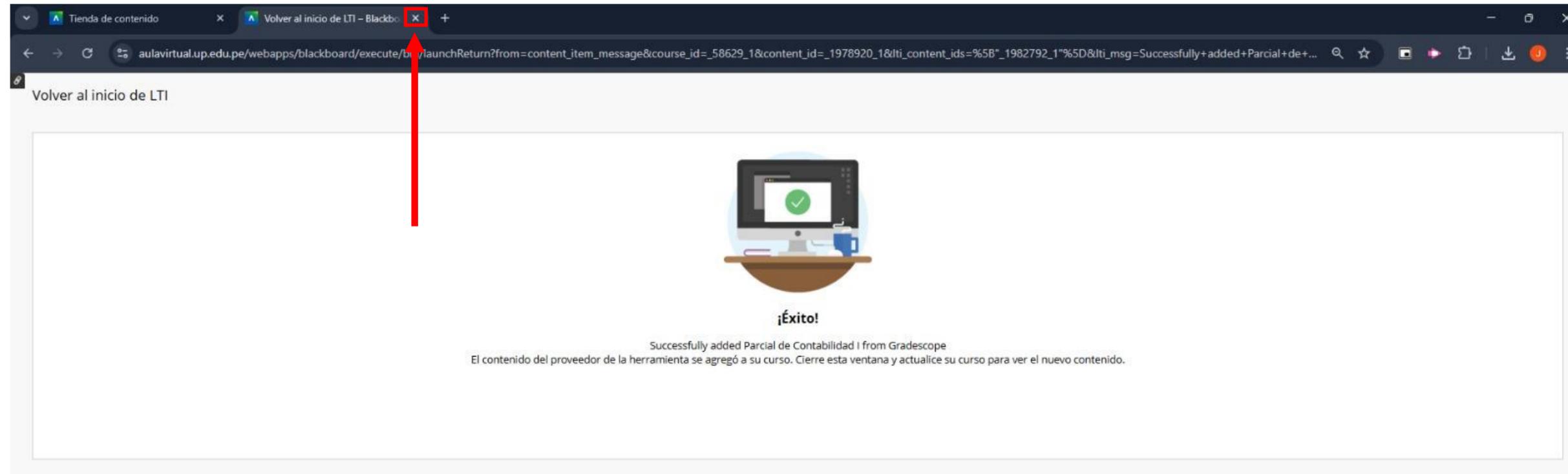
¿Quién cargará las entregas?

Instructor Estudiante

Crear ejercicio

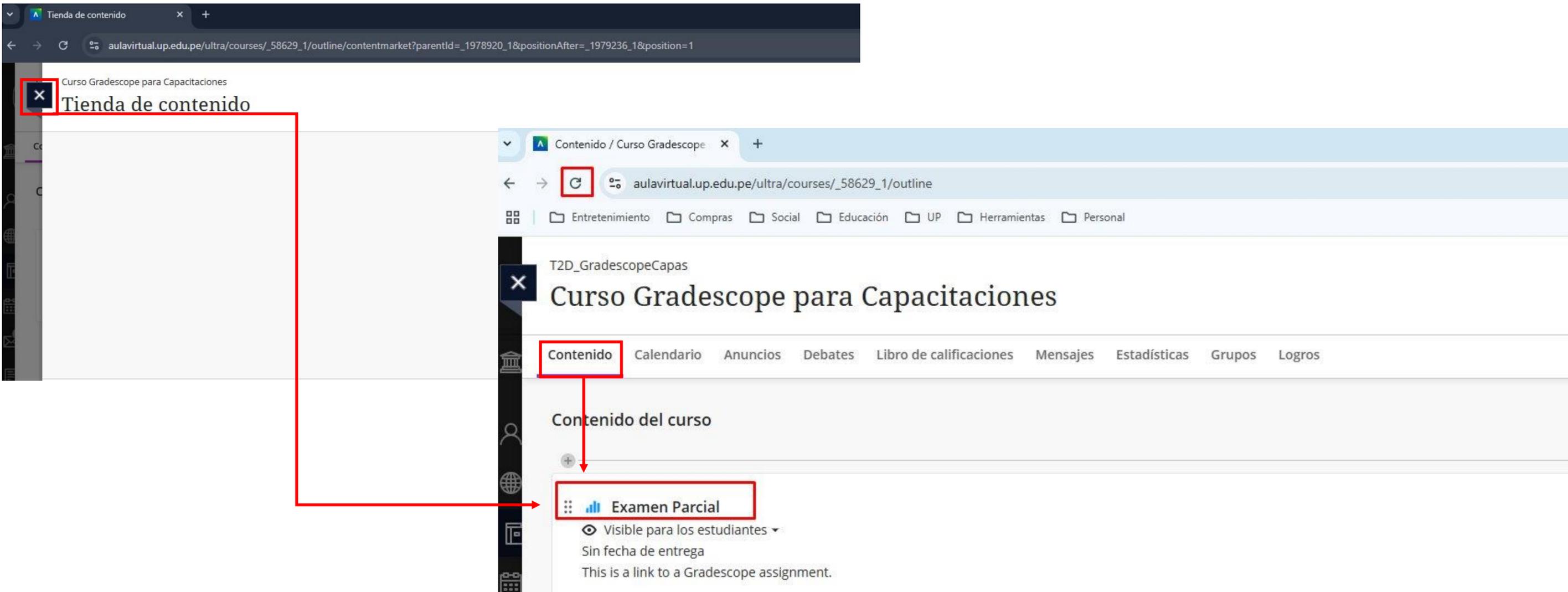
6) Aparecerá el siguiente anuncio de confirmación. Cerrar la ventana y regresar a Blackboard.

6



7) En Blackboard, cerrar la “Tienda de contenido”. Posteriormente, actualizar la página y se visualizará la evaluación creada en “Contenido del curso”.

7



The image shows a sequence of two browser screenshots. The first screenshot shows a window titled 'Tienda de contenido' with a red box around the close button (X) and a red arrow pointing to the second screenshot. The second screenshot shows the 'Contenido / Curso Gradescope' page with the 'Contenido' tab selected (highlighted with a red box). Below the navigation menu, the 'Contenido del curso' section displays an assignment titled 'Examen Parcial' (highlighted with a red box). The assignment details include 'Visible para los estudiantes', 'Sin fecha de entrega', and 'This is a link to a Gradescope assignment.'

8) Hacer clic en el examen para configurarlo.

8 T2D_GradescopeCapas

Ajustes del curso **ABIERTO**

Curso Gradescope para Capacitaciones

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Logros [Vista previa del estudiante](#)

Contenido del curso

-  **Parcial de Contabilidad I**
 - Visible para los estudiantes ▾
 - Sin fecha de entrega
 - This is a link to a Gradescope assignment.

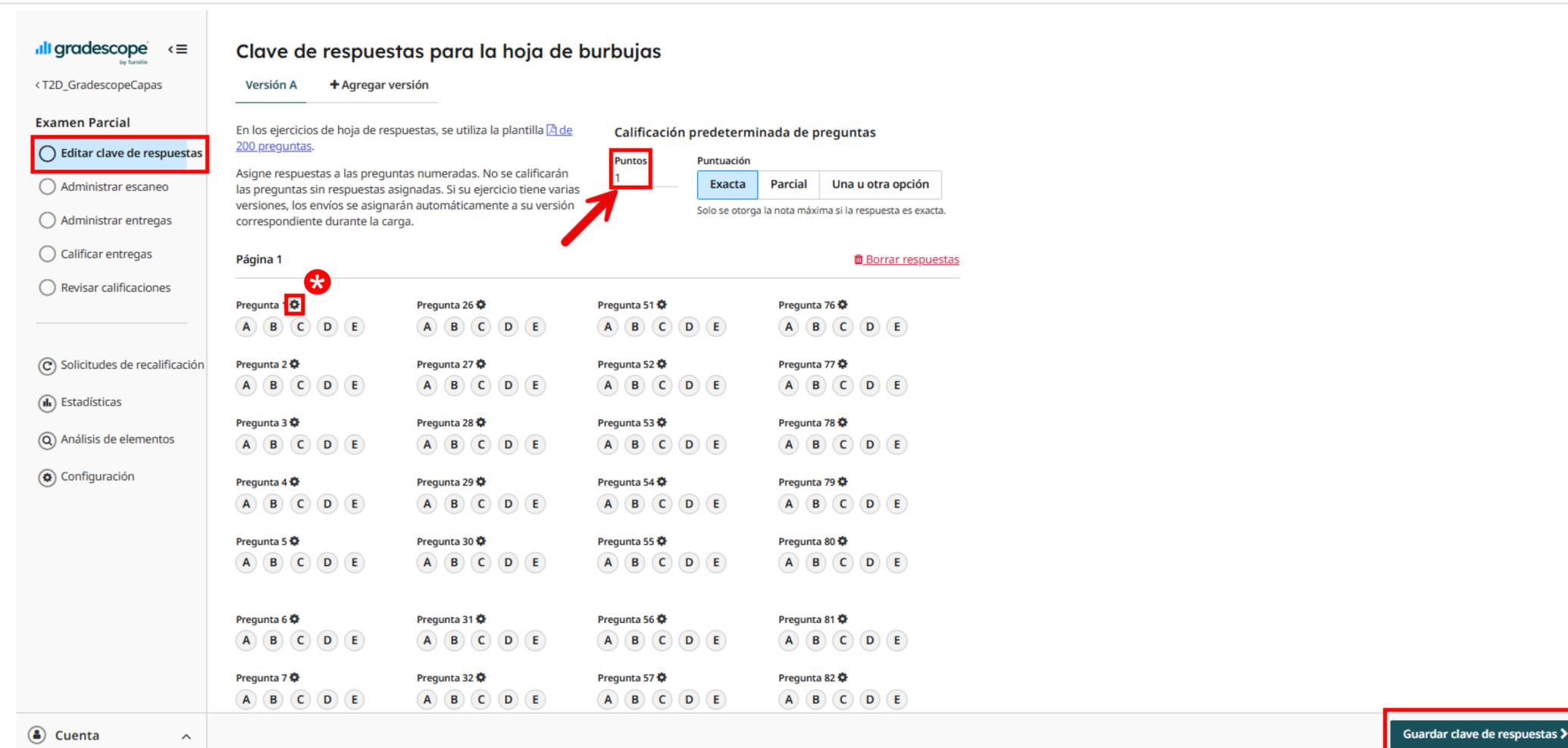
Profesores del curso

-  PROFESOR 
-  PROFESOR

9) En el apartado “**Editar clave de respuestas**”, escribir el puntaje general de las preguntas en la opción de “**Puntos**”. Si se requiere un puntaje diferente en cada pregunta, hacer clic en los íconos de tuerca (*).

9

Curso Gradescope para Capacitaciones
Examen Parcial



gradescope <≡
< T2D_GradescopeCapas

Examen Parcial

- Editar clave de respuestas**
- Administrar escaneo
- Administrar entregas
- Calificar entregas
- Revisar calificaciones

○ Solicitudes de recalificación
📊 Estadísticas
🔍 Análisis de elementos
⚙️ Configuración

👤 Cuenta ^

Clave de respuestas para la hoja de burbujas

Versión A + Agregar versión

En los ejercicios de hoja de respuestas, se utiliza la plantilla [de 200 preguntas](#).

Asigne respuestas a las preguntas numeradas. No se calificarán las preguntas sin respuestas asignadas. Si su ejercicio tiene varias versiones, los envíos se asignarán automáticamente a su versión correspondiente durante la carga.

Calificación predeterminada de preguntas

Puntuación: Solo se otorga la nota máxima si la respuesta es exacta.

Puntos:

Página 1 [Borrar respuestas](#)

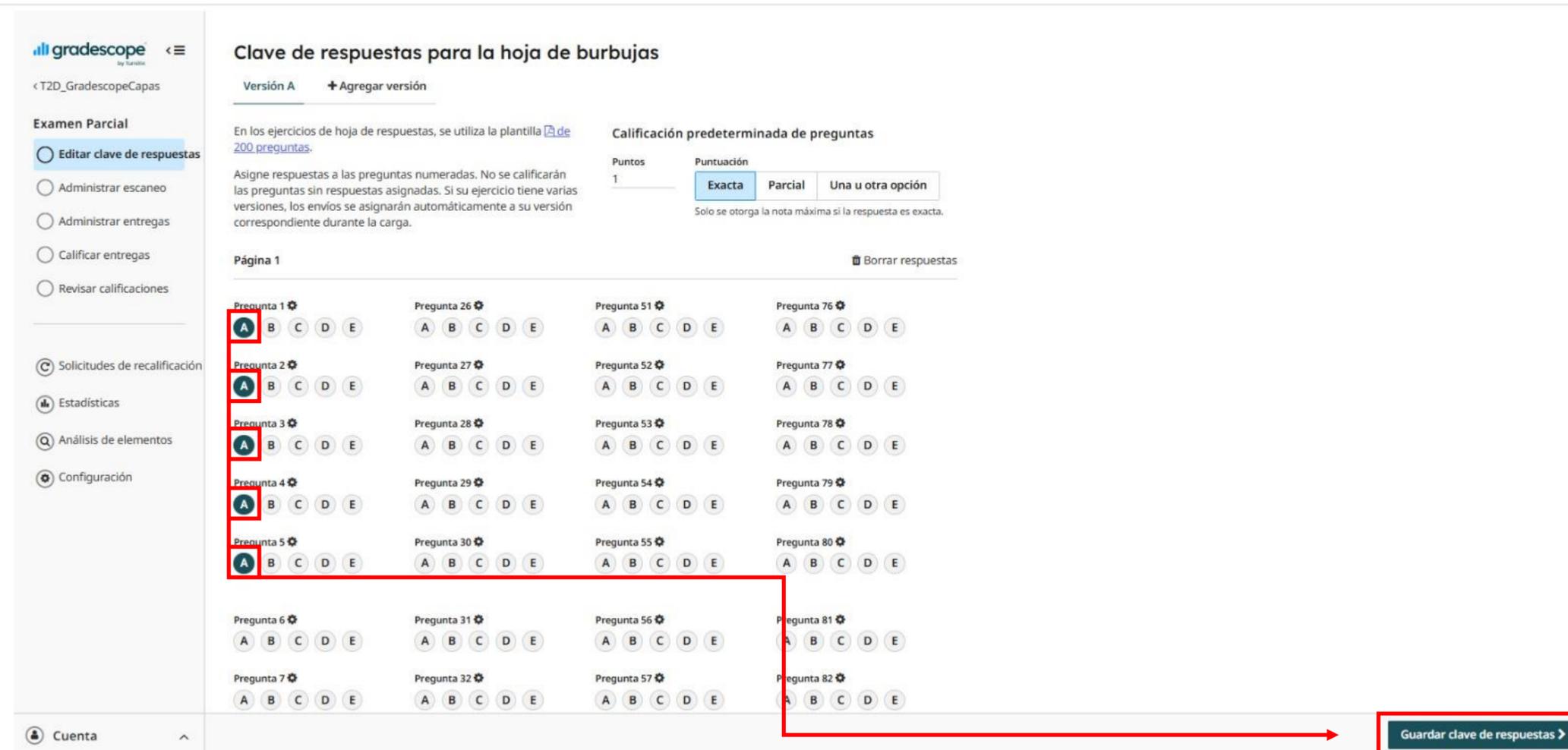
| | | | |
|--|---|---|---|
| Pregunta 1 <input checked="" type="checkbox"/> * | Pregunta 26 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 51 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 76 <input checked="" type="checkbox"/> |
| A B C D E | A B C D E | A B C D E | A B C D E |
| Pregunta 2 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 27 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 52 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 77 <input checked="" type="checkbox"/> |
| A B C D E | A B C D E | A B C D E | A B C D E |
| Pregunta 3 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 28 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 53 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 78 <input checked="" type="checkbox"/> |
| A B C D E | A B C D E | A B C D E | A B C D E |
| Pregunta 4 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 29 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 54 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 79 <input checked="" type="checkbox"/> |
| A B C D E | A B C D E | A B C D E | A B C D E |
| Pregunta 5 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 30 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 55 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 80 <input checked="" type="checkbox"/> |
| A B C D E | A B C D E | A B C D E | A B C D E |
| Pregunta 6 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 31 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 56 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 81 <input checked="" type="checkbox"/> |
| A B C D E | A B C D E | A B C D E | A B C D E |
| Pregunta 7 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 32 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 57 <input checked="" type="checkbox"/> | Pregunta 82 <input checked="" type="checkbox"/> |
| A B C D E | A B C D E | A B C D E | A B C D E |

Guardar clave de respuestas >

10) Marcar la alternativa correcta de cada pregunta. Luego, hacer clic en “Guardar clave de respuestas”.

10

Curso Gradescope para Capacitaciones
Examen Parcial



Clave de respuestas para la hoja de burbujas

Versión A + Agregar versión

En los ejercicios de hoja de respuestas, se utiliza la plantilla [de 200 preguntas](#).
Asigne respuestas a las preguntas numeradas. No se calificarán las preguntas sin respuestas asignadas. Si su ejercicio tiene varias versiones, los envíos se asignarán automáticamente a su versión correspondiente durante la carga.

Calificación predeterminada de preguntas

Puntos 1 Puntuación **Exacta** Parcial Una u otra opción
Solo se otorga la nota máxima si la respuesta es exacta.

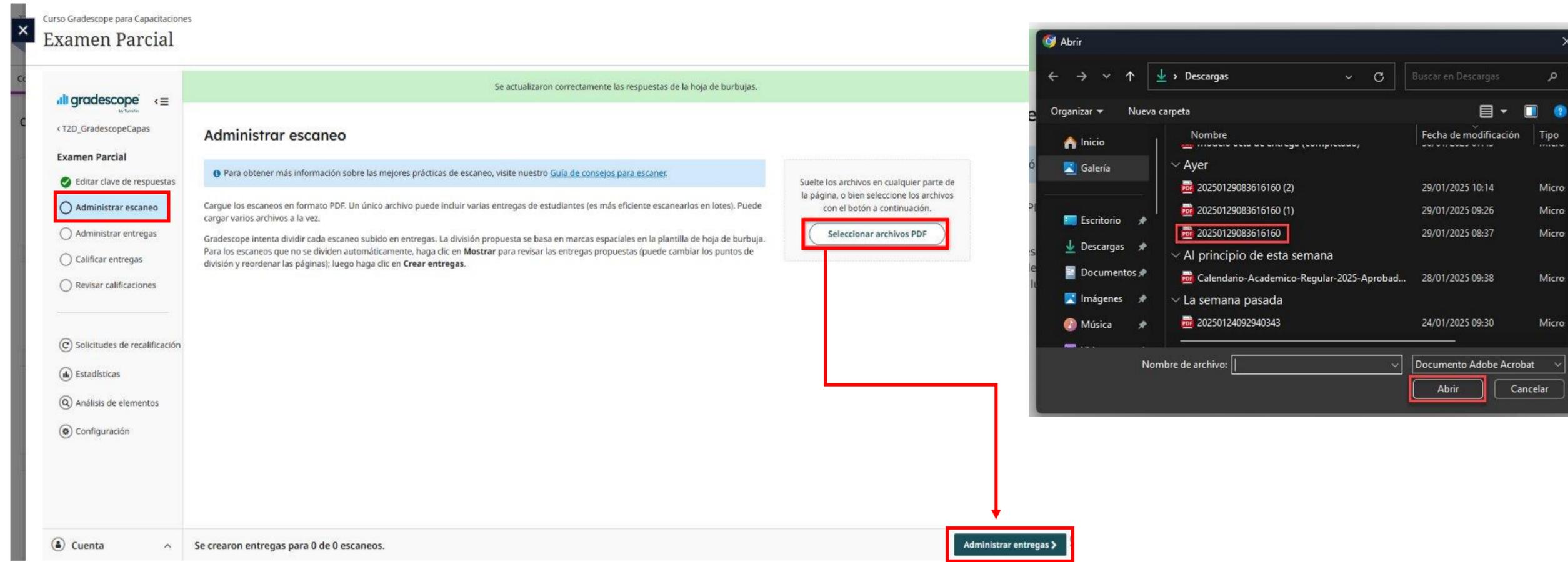
Página 1 Borrar respuestas

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pregunta 1 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 26 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 51 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 76 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |
| Pregunta 2 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 27 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 52 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 77 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |
| Pregunta 3 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 28 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 53 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 78 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |
| Pregunta 4 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 29 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 54 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 79 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |
| Pregunta 5 <input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 30 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 55 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 80 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |
| Pregunta 6 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 31 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 56 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 81 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |
| Pregunta 7 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 32 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 57 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E | Pregunta 82 <input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E |

Guardar clave de respuestas

11) En el apartado de “**Administrar escaneo**”, hacer clic en “**Seleccionar archivos PDF**”. Luego, cargar el PDF de los exámenes escaneados y hacer clic en “**Administrar entregas**”.

11



Curso Gradescope para Capacitaciones

Examen Parcial

Se actualizaron correctamente las respuestas de la hoja de burbujas.

Administrar escaneo

Para obtener más información sobre las mejores prácticas de escaneo, visite nuestro [Guía de consejos para escanear](#).

Cargue los escaneos en formato PDF. Un único archivo puede incluir varias entregas de estudiantes (es más eficiente escanearlos en lotes). Puede cargar varios archivos a la vez.

Gradescope intenta dividir cada escaneo subido en entregas. La división propuesta se basa en marcas espaciales en la plantilla de hoja de burbuja. Para los escaneos que no se dividen automáticamente, haga clic en **Mostrar** para revisar las entregas propuestas (puede cambiar los puntos de división y reordenar las páginas); luego haga clic en **Crear entregas**.

Sulte los archivos en cualquier parte de la página, o bien seleccione los archivos con el botón a continuación.

Seleccionar archivos PDF

Nombre de archivo: [] Documento Adobe Acrobat

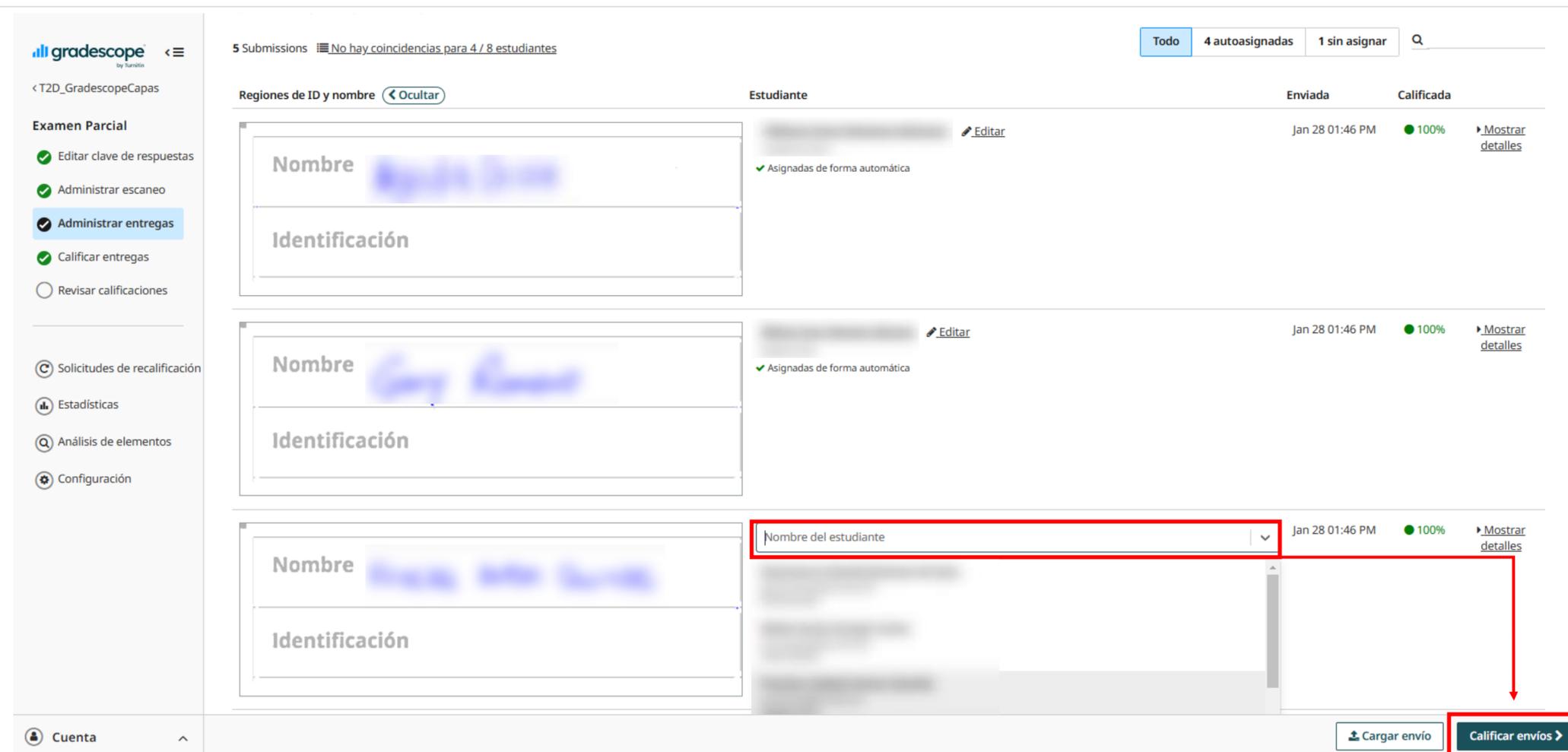
Abrir Cancelar

Administrar entregas >

| Nombre | Fecha de modificación | Tipo |
|--|-----------------------|-------|
| Ayer | | |
| 20250129083616160 (2) | 29/01/2025 10:14 | Micro |
| 20250129083616160 (1) | 29/01/2025 09:26 | Micro |
| 20250129083616160 | 29/01/2025 08:37 | Micro |
| Al principio de esta semana | | |
| Calendario-Academico-Regular-2025-Aprobad... | 28/01/2025 09:38 | Micro |
| La semana pasada | | |
| 20250124092940343 | 24/01/2025 09:30 | Micro |

12) La plataforma vinculará automáticamente las entregas escaneadas con los estudiantes inscritos en el curso. En caso que la plataforma no reconozca el nombre del alumno, se debe asignar manualmente. Para ello, seleccionar el “Nombre del estudiante”. Luego, hacer clic en “Calificar envíos”.

12 | Curso Gradescope para Capacitaciones
Examen Parcial



The screenshot displays the Gradescope interface for a partial exam. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Examen Parcial' (with sub-items: 'Editar clave de respuestas', 'Administrar escaneo', 'Administrar entregas', 'Calificar entregas', 'Revisar calificaciones'), 'Solicitudes de recalificación', 'Estadísticas', 'Análisis de elementos', and 'Configuración'. The main area shows a table of submissions. The table has columns for 'Regiones de ID y nombre' (with an 'Ocultar' button), 'Estudiante', 'Enviada', and 'Calificada'. There are 5 submissions in total, with 4 auto-assigned and 1 unassigned. The third submission is highlighted with a red box around the 'Nombre del estudiante' dropdown menu. A red arrow points from this dropdown menu to the 'Calificar envíos' button at the bottom right of the interface. The 'Calificar envíos' button is also highlighted with a red box.

13) Ingresar a cada pregunta para editar la rúbrica de calificación y asignar puntos en contra.

13 | Curso Gradescope para Capacitaciones | Examen Parcial

gradescope <≡

< T2D_GradescopeCapas

Examen Parcial

- Editar clave de respuestas
- Administrar escaneo
- Administrar entregas
- Calificar entregas**
- Revisar calificaciones

- Solicitudes de recalificación
- Estadísticas
- Análisis de elementos
- Configuración

Cuenta ^

Tabla de calificación

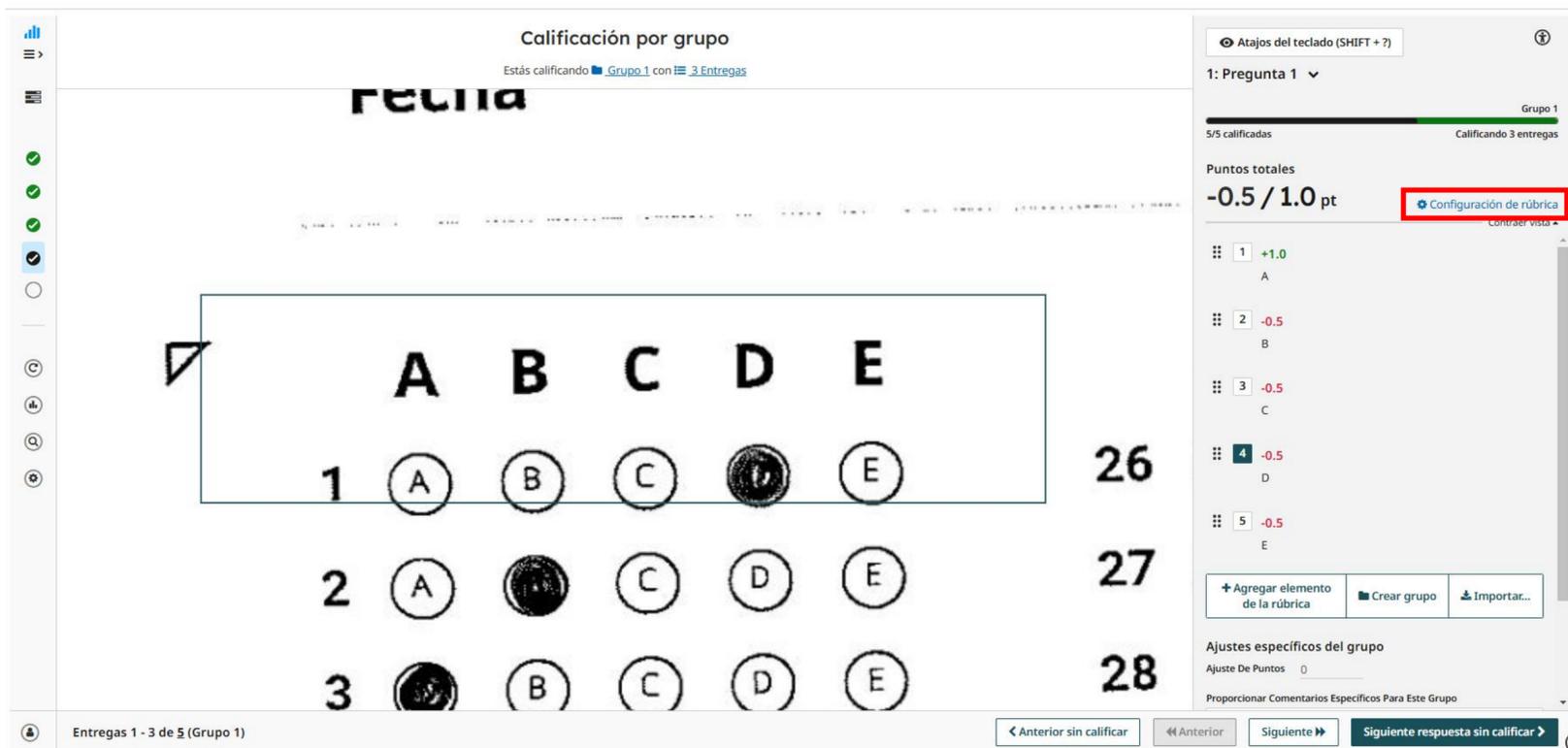
| Pregunta | Puntos | Progreso | calificado por |
|-------------------------------------|--------|---|----------------|
| 1: Pregunta 1 | 1.0 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> 100% GA | |
| 2: Pregunta 2 | 1.0 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> 100% GA | |
| 3: Pregunta 3 | 1.0 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> 100% GA | |
| 4: Pregunta 4 <small>Envíos</small> | 1.0 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> 100% GA | |
| 5: Pregunta 5 | 1.0 | <div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> 100% GA | |

Progreso de calificación de los ejercicios: 100%
Revisar calificaciones >

14) Antes de otorgar los puntos, verificar que la rúbrica esté configurada de la manera en que se muestra en la imagen. Luego, hacer clic en “**Guardar**”.

14

Curso: Cursotelecope para Capacitaciones
Examen Parcial



The screenshot shows the 'Calificación por grupo' (Group Grading) interface. It features a table for grading items with columns for item number and options A through E. The total score is shown as -0.5 / 1.0 pt. A 'Configuración de rúbrica' (Rubric Configuration) button is highlighted. The configuration panel on the right shows the following settings:

- Método De Puntuación:** Puntuación positiva (se agregan valores de punto a 0) is selected.
- Límites De Puntuación:** 'Tope (la puntuación máxima es %1.0)' is checked.
- Configuración De Puntuación Predeterminada:** A link to 'Course Settings' is provided.

Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are visible at the bottom right of the configuration panel.

Configuración de rúbrica

Establezca la configuración de la rúbrica para esta pregunta.

Método De Puntuación

- Puntuación negativa (se restan los valores de los puntos de %1.0)
- Puntuación positiva (se agregan valores de punto a 0)

Límites De Puntuación

- Tope (la puntuación máxima es %1.0)
- Base (la puntuación mínima es 0.0)

Configuración De Puntuación Predeterminada

Go to [Course Settings](#) to change default scoring settings.

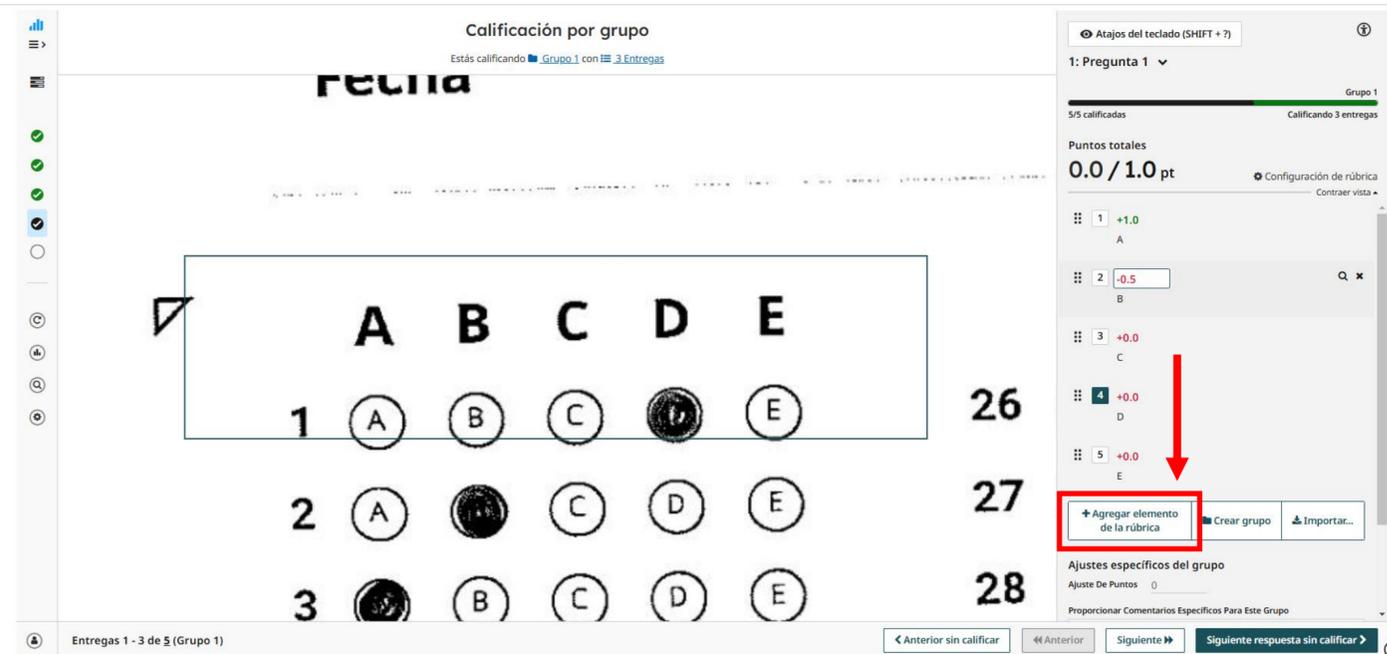
Cancelar

Guardar

15) Hacer clic en “Agregar elemento de la rúbrica” y colocar las alternativas de respuesta en “*Click here to replace this description*” (cambiar por las letras “A” “B” “C” “D” y “E”).

15

Curso Gradescope para Capacitaciones
Examen Parcial



Calificación por grupo

Estás calificando Grupo 1 con 3 Entregas

Atajos del teclado (SHIFT + ?)

1: Pregunta 1

5/5 calificadas Calificando 3 entregas

Puntos totales 0.0 / 1.0 pt

Configuración de rúbrica

Contratar vista

1 +1.0 A

2 -0.5 B

3 +0.0 C

4 +0.0 D

5 +0.0 E

+ Agregar elemento de la rúbrica

Crear grupo

Importar...

Ajustes específicos del grupo

Ajuste De Puntos 0

Proporcionar Comentarios Específicos Para Este Grupo

Entregas 1 - 3 de 5 (Grupo 1)

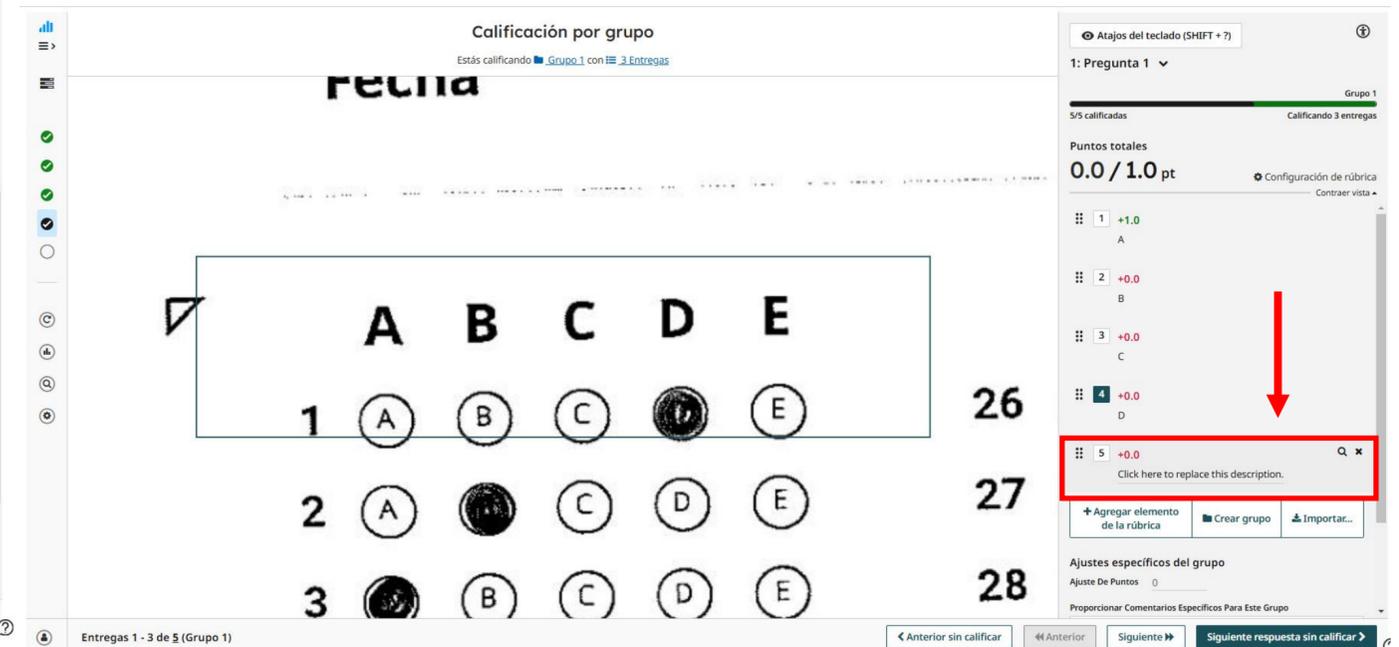
< Anterior sin calificar

<< Anterior

Siguiente >>

Siguiente respuesta sin calificar >

Curso Gradescope para Capacitaciones
Examen Parcial



Calificación por grupo

Estás calificando Grupo 1 con 3 Entregas

Atajos del teclado (SHIFT + ?)

1: Pregunta 1

5/5 calificadas Calificando 3 entregas

Puntos totales 0.0 / 1.0 pt

Configuración de rúbrica

Contratar vista

1 +1.0 A

2 +0.0 B

3 +0.0 C

4 +0.0 D

5 +0.0

Click here to replace this description.

+ Agregar elemento de la rúbrica

Crear grupo

Importar...

Ajustes específicos del grupo

Ajuste De Puntos 0

Proporcionar Comentarios Específicos Para Este Grupo

Entregas 1 - 3 de 5 (Grupo 1)

< Anterior sin calificar

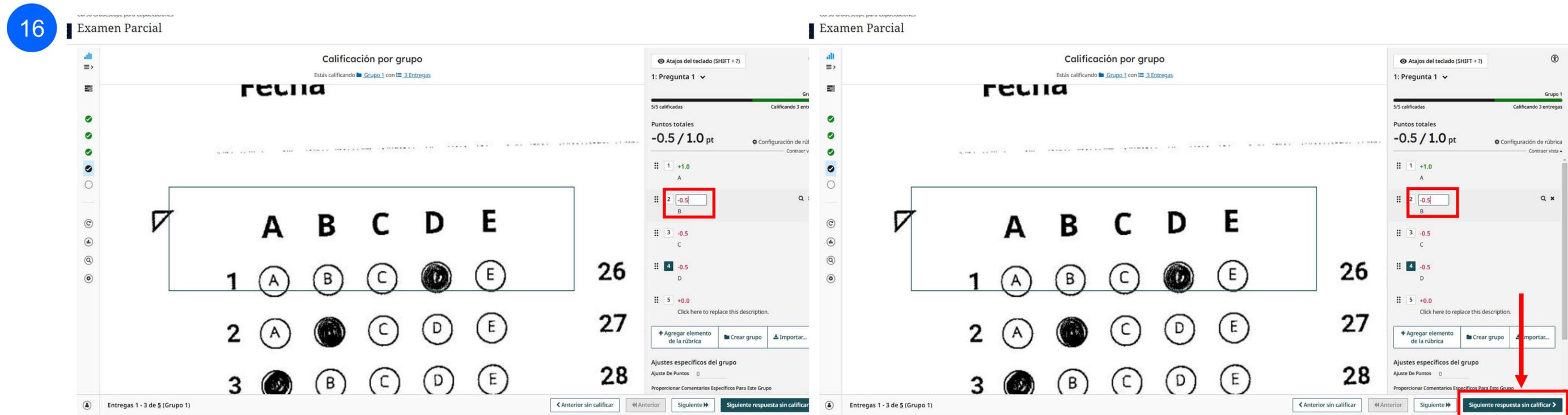
<< Anterior

Siguiente >>

Siguiente respuesta sin calificar >

16) Colocar el puntaje a descontar en cada alternativa incorrecta. Posteriormente, hacer clic en “**Siguiente respuesta sin calificar**”.

16 Examen Parcial



Calificación por grupo

Estás calificando Grupo_1 con 3 Entregas

Atajos del teclado (SHIFT + ?)

1: Pregunta 1

5/5 calificadas Calificando 3 entregas

Puntos totales -0.5 / 1.0 pt

| | | |
|---|------|---|
| 1 | +1.0 | A |
| 2 | -0.5 | B |
| 3 | -0.5 | C |
| 4 | -0.5 | D |
| 5 | +0.0 | |

Ajustes específicos del grupo

Ajuste De Puntos 0

Proporcionar Comentarios Especificos Para Este Grupo

Entregas 1 - 3 de 5 (Grupo 1)

Anterior sin calificar Anterior Siguiete Siguiete respuesta sin calificar

17) Editar las preguntas restantes y hacer clic en “Revisar calificaciones”.

17 Examen Parcial

Se calificó la pregunta 1: Pregunta 1 completa.

Tabla de calificación

| Pregunta | Puntos | Progreso | calificado por |
|---------------|--------|----------|----------------|
| 1: Pregunta 1 | 1.0 | 100% | GA, JVQE |
| 2: Pregunta 2 | 1.0 | 100% | GA |
| 3: Pregunta 3 | 1.0 | 100% | GA |
| 4: Pregunta 4 | 1.0 | 100% | GA |
| 5: Pregunta 5 | 1.0 | 100% | GA |

Revisar calificaciones >

Progreso de calificación de los ejercicios: 100%

18) Para descargar las notas en formato Excel, hacer clic en “**Descargar calificaciones**”.

18 Examen Parcial

Curso Gradescope para Capacitaciones

Revisar las calificaciones para Examen Parcial

● Solicitudes de recalificación abiertas ● Calificaciones no publicadas



0.0 0.5 1.0 1.5 2.0 2.5 3.0 3.5 4.0 4.5 5.0

| Confiabilidad | Mínimo | Mediana | Máxima | Media | Desv. est. | Error estándar |
|---------------|--------|---------|--------|-------|------------|----------------|
| -2.17 | 0.5 | 1.5 | 2.0 | 1.3 | 0.76 | 1.35 |

8 estudiantes

| Nombre y apellido | Correo electrónico | Puntuación/5.0 | ¿Se calificó? | ¿Lo visualizó? | Gradescope | Hora (-05) |
|-------------------|--------------------|----------------|---------------|----------------|------------|------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | 0.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 1.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 0.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |

Descargar CSV | Descargar para Excel | Descargar calificaciones | Exportar evaluaciones | Exportar entregas | Publicar calificaciones en Gradescope | Descargar respuestas | Publicar calificaciones

19) Dar clic en “**Publicar calificaciones**” para que las notas sean visibles para los alumnos. Asimismo, para publicarlas en el libro de calificaciones de Blackboard, seleccionar “**Publicar calificaciones en Gradescope**” y luego “**Publicar calificaciones**”.

19

Curso Gradescope para Capacitaciones
Examen Parcial

Revisar las calificaciones para Examen Parcial

5

Confabilidad: -2.17, Mínimo: 0.5, Mediana: 1.5, Máxima: 2.0, Media: 1.3, Desv. est.: 0.76, Error estándar: 1.35

8 estudiantes

| Nombre y apellido | Correo electrónico | Puntuación/5.0 | ¿Se calificó? | ¿Lo visualizó? | Gradescope | Hora (-05) |
|-------------------|--------------------|----------------|---------------|----------------|------------|------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | 0.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 1.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 0.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |

Publicar calificaciones

Curso Gradescope para Capacitaciones
Examen Parcial

8 estudiantes

| Nombre y apellido | Correo electrónico | Puntuación/5.0 | ¿Se calificó? | ¿Lo visualizó? | Gradescope | Hora (-05) |
|-------------------|--------------------|----------------|---------------|----------------|------------|------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | 0.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 1.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 2.0 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |
| [Redacted] | [Redacted] | 0.5 | ✓ | -- | [Redacted] | Jan 28 at 1:46PM |

Publicar calificaciones en Gradescope

20) Finalmente, cerrar el mensaje de confirmación. La nota se visualizará en Blackboard.

20

Publicar calificaciones en Gradescope ✕

Instrucciones

- Las calificaciones de las entregas de usuarios vinculados se publicarán en el ejercicio de Gradescope que figura a continuación.
- Se sobrescribirán las calificaciones actuales en Gradescope (para los usuarios vinculados).

Curso De Gradescope Vinculado
 Curso Gradescope para Capacitaciones

Ejercicio De Gradescope Vinculado
 Examen Parcial

✓ Grades successfully posted to Gradescope!

Cerrar
Publicar calificaciones

T2D_GradescopeCapas

Curso Gradescope para Capacitaciones

Contenido Calendario Anuncios Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Logros

Descripción general Elementos calificados Calificaciones Estudiantes

| Estudiantes | Examen de prue... | Parcial de Conta... | Examen Parcial | Examen Parcial |
|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | 20 puntos | 1 punto | 5 puntos | 1 punto |
| 9 estudiantes | 5 Collf... 5 Publ... | 0 Collf... 0 Publ... | 5 Collf... 5 Publ... | 0 Collf... 0 Publ... |
| | 9 Publicado | - | 2 Publicado | - |
| | - | - | - | - |
| | 4 Publicado | - | 0,5 Publicado | - |
| | 5 Publicado | - | 1,5 Publicado | - |
| | - | - | - | - |
| | 4 Publicado | - | 2 Publicado | - |
| | 6 Publicado | - | 0,5 Publicado | - |
| | - | - | - | - |



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



monitor.tec@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO