

FUNCIONES EN MICROSOFT TEAMS

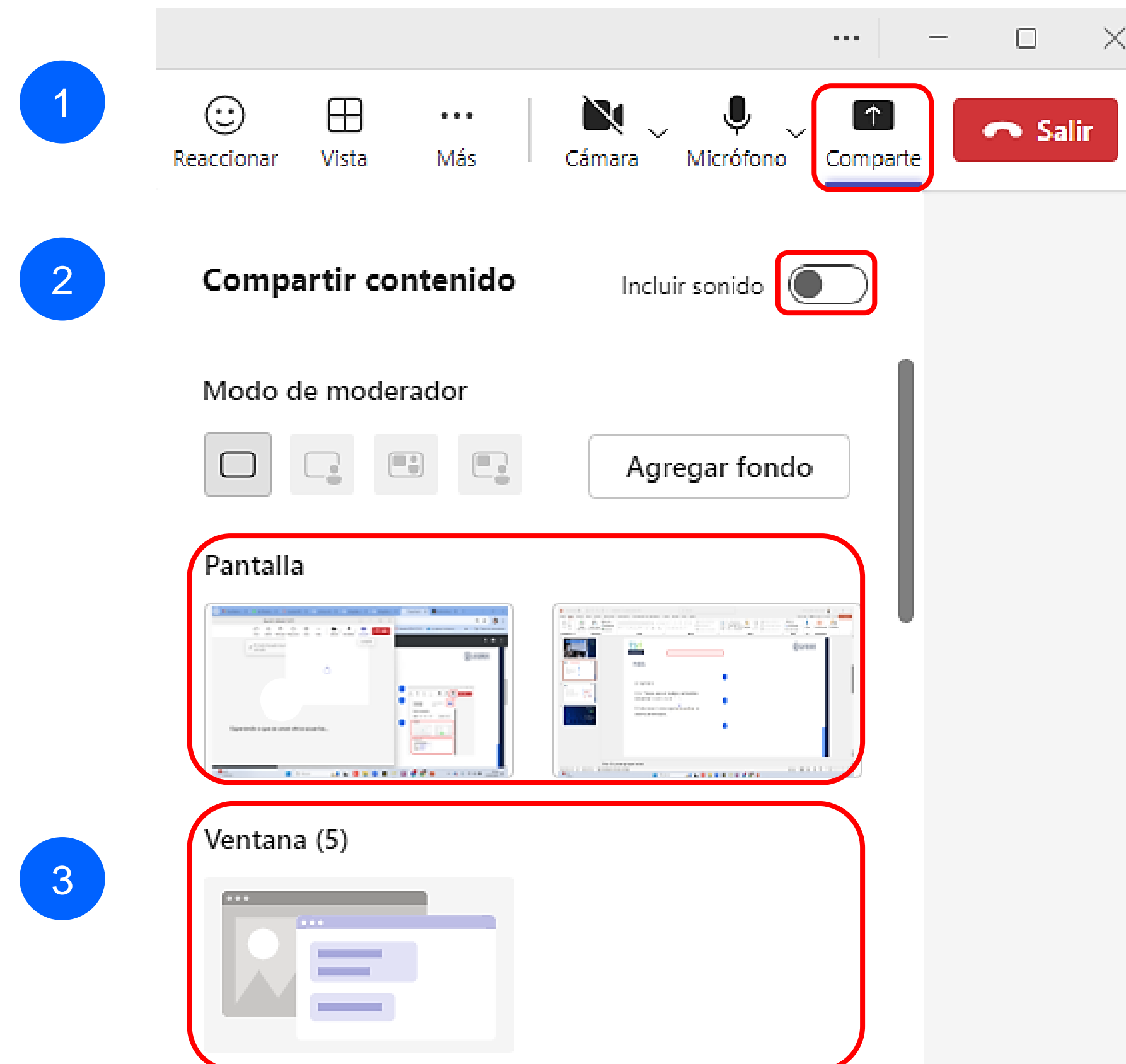


LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Compartir contenido

PASOS:

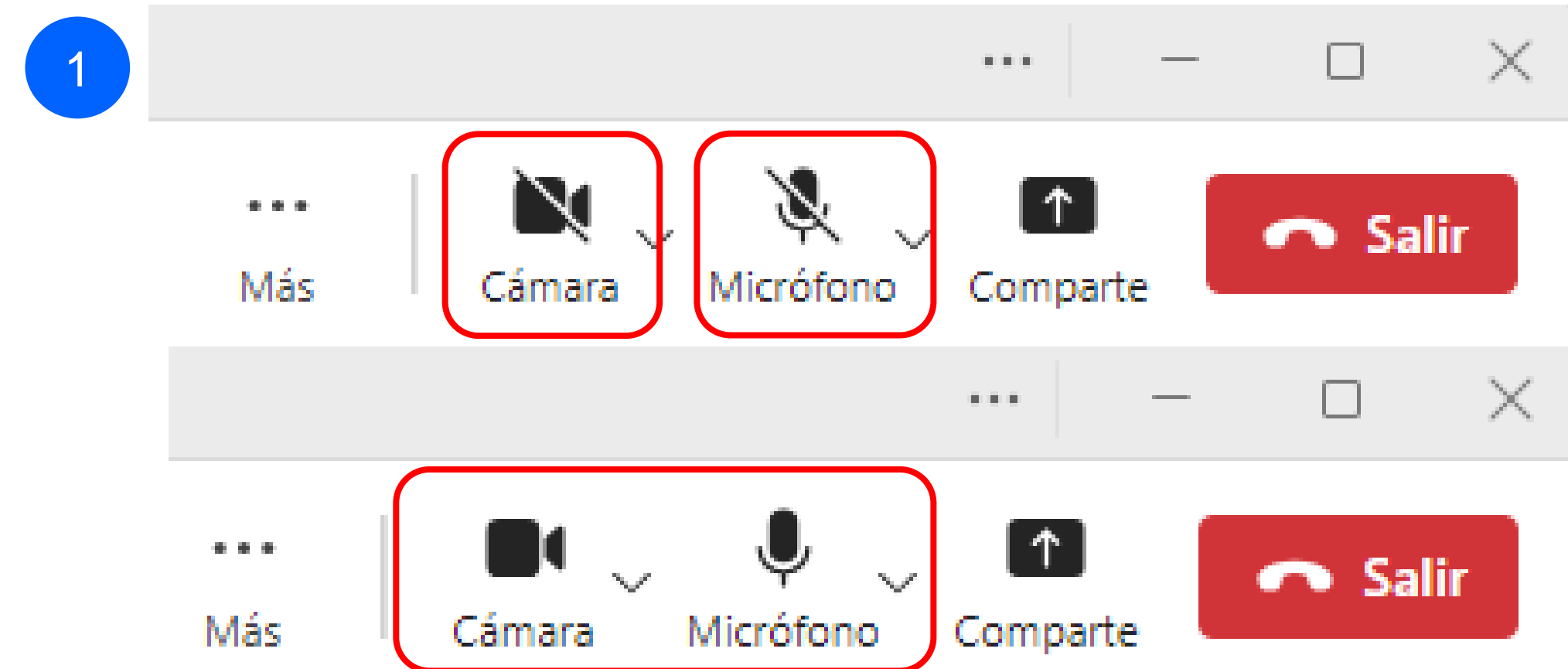
- 1) Clic en “Comparte”.
- 2) “Incluir sonido” en mi compartido.
- 3) Elegir el modo de compartir “Pantalla” o “Ventana”.



Activar micrófono y cámara

PASOS:

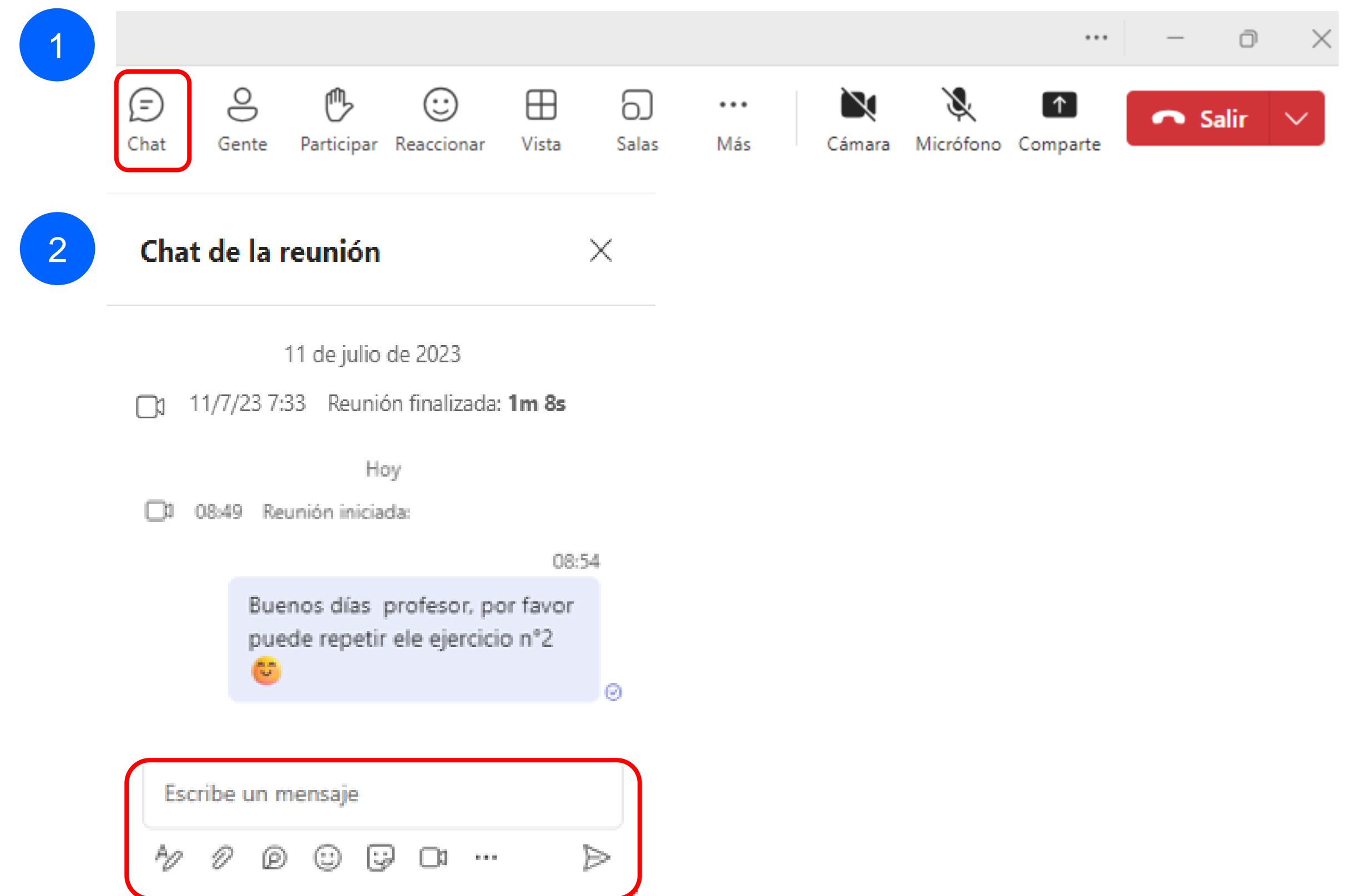
1) Clic para activar el micrófono y cámara.



Chat general

PASOS:

- 1) Seleccionar el “Chat” de la reunión.
- 2) Escribir el mensaje.

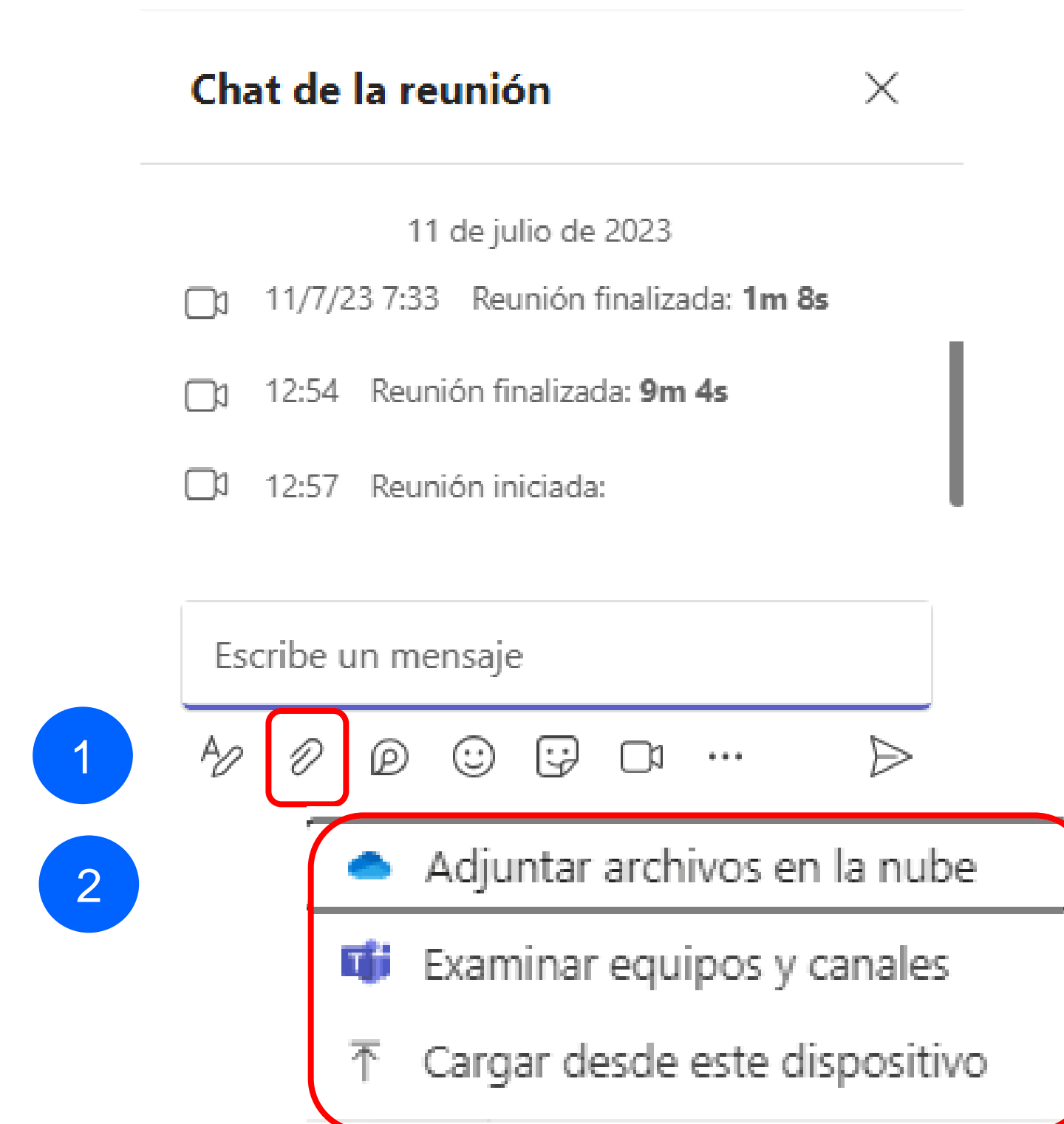


The screenshot shows a meeting chat interface. Step 1 points to the 'Chat' icon in the top toolbar. Step 2 points to the chat input field at the bottom, which contains the text 'Escribe un mensaje' and a red box around it. The chat history shows a meeting on July 11, 2023, with a message at 08:54: 'Buenos días profesor, por favor puede repetir ele ejercicio n°2' with a smiley face emoji.

Enviar archivo por chat

PASOS:

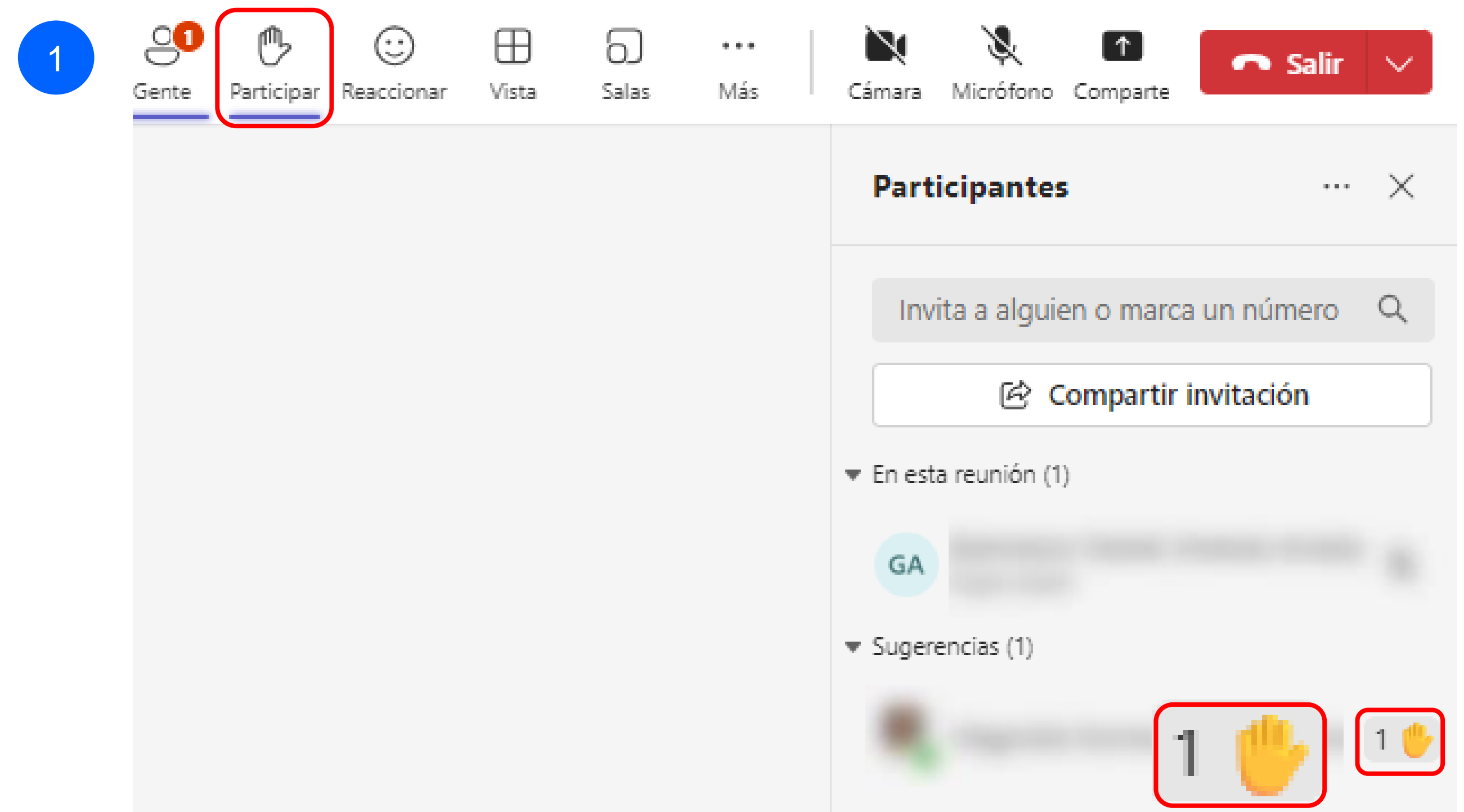
- 1) Clic en el icono “📎” .
- 2) Seleccionar la opción que deseas utilizar.



Participación en clase

PASOS:

- 1) Clic en “Participar”
- 2) El docente podrá visualizar el ícono de una mano.





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO