

# FUNCIONES EN MICROSOFT TEAMS

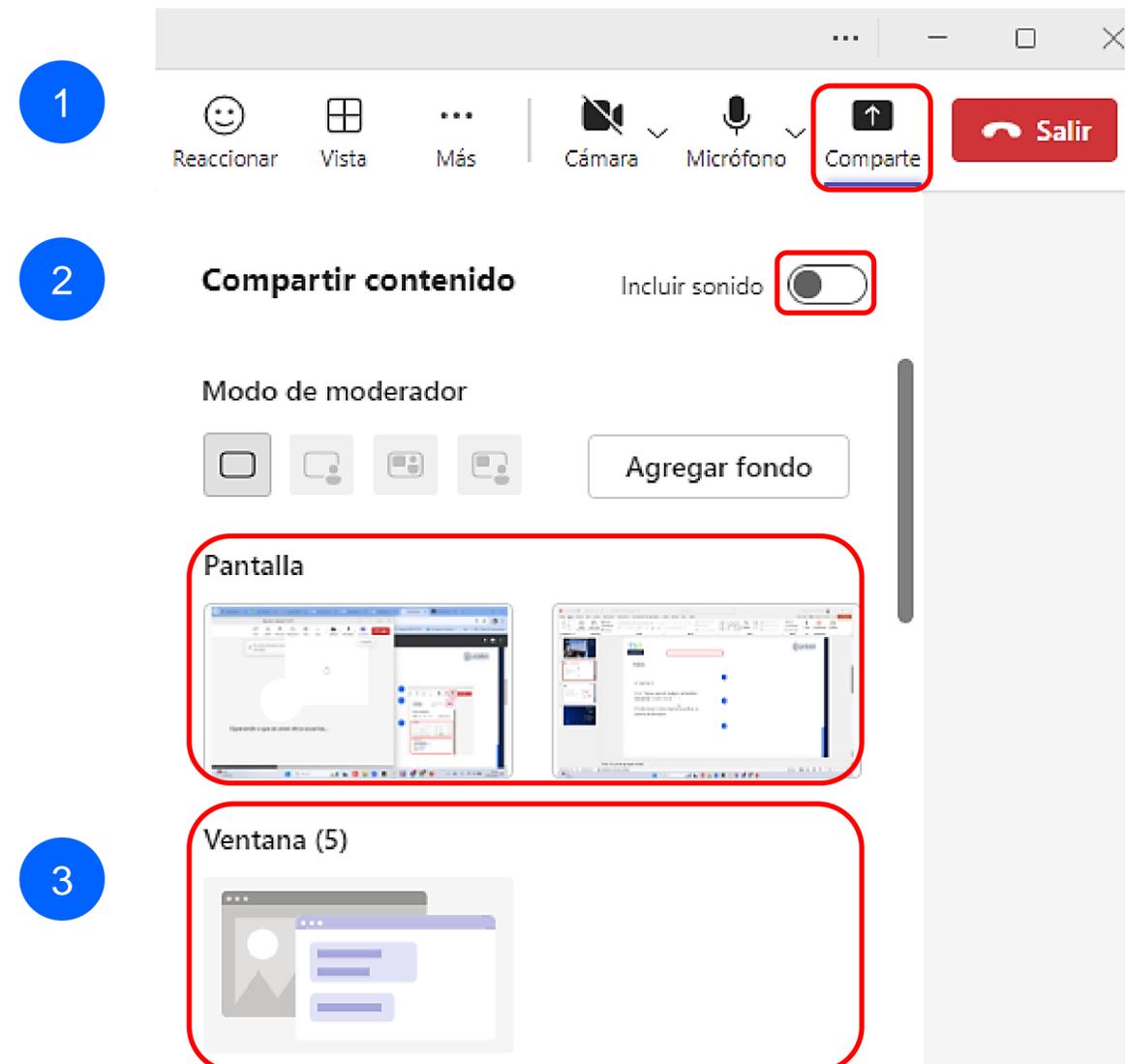


LÍDERES CON  
PROPÓSITO  
PARA EL MUNDO

## Compartir contenido

### PASOS:

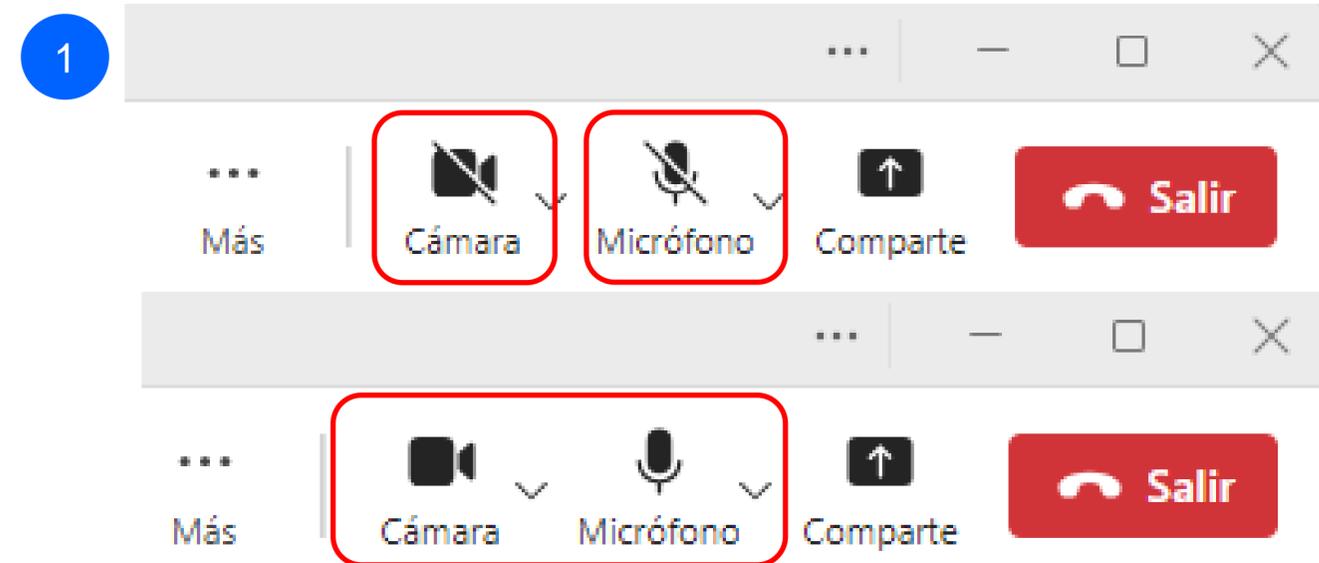
- 1) Clic en “Comparte”.
- 2) “Incluir sonido” en mi compartido.
- 3) Elegir el modo de compartir “Pantalla” o “Ventana”.



## Activar micrófono y cámara

### PASOS:

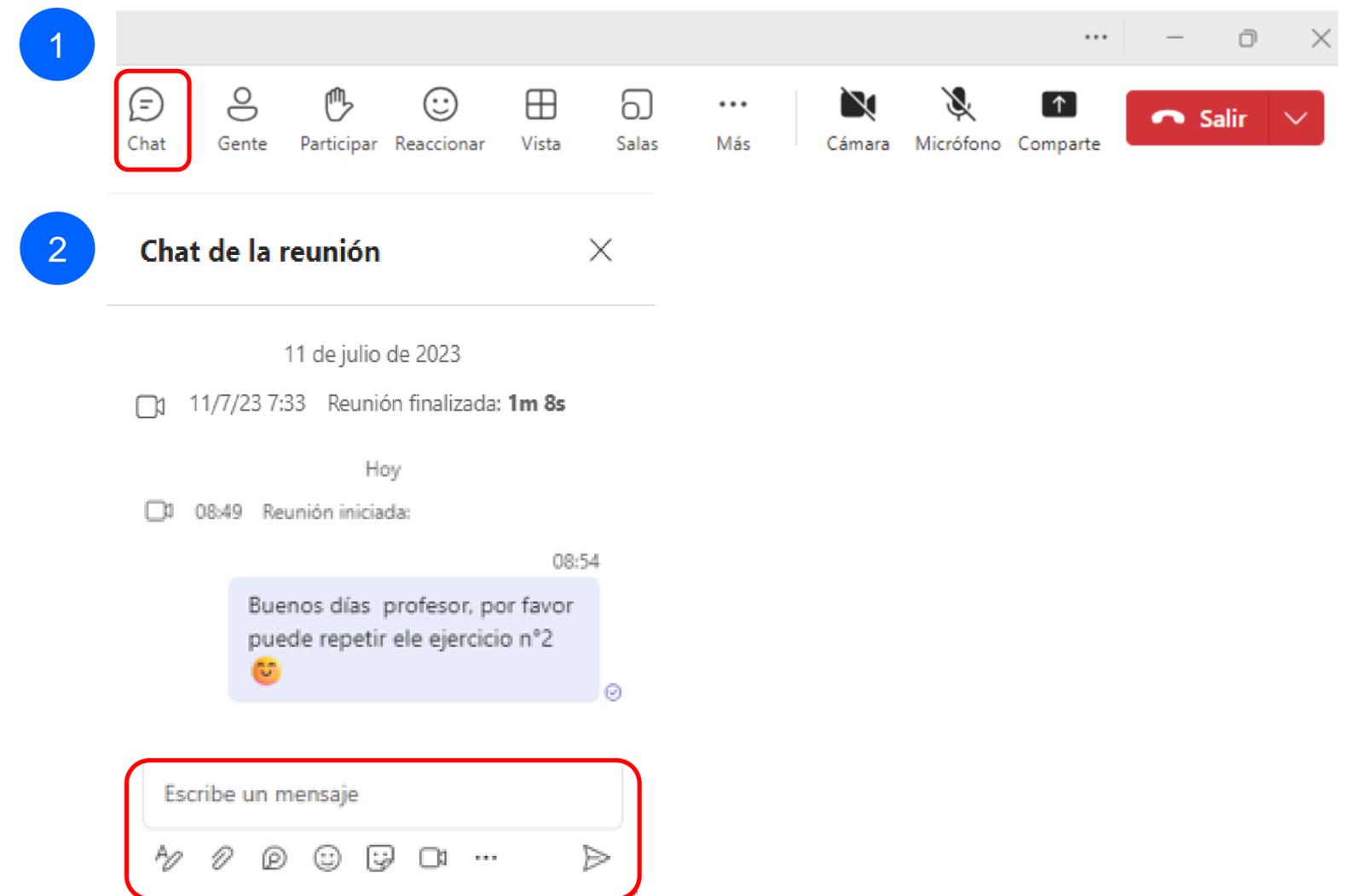
1) Clic para activar el micrófono y cámara.



## Chat general

### PASOS:

- 1) Seleccionar el “Chat” de la reunión.
- 2) Escribir el mensaje.



The screenshot shows a meeting chat interface. Step 1 is highlighted with a blue circle and a red box around the 'Chat' icon in the top toolbar. Step 2 is highlighted with a blue circle and a red box around the message input area at the bottom. The chat history shows a meeting on July 11, 2023, with a message at 08:54: "Buenos días profesor, por favor puede repetir ele ejercicio n°2 😊".

1

Chat

Gente Participar Reaccionar Vista Salas Más

Cámara Micrófono Comparte Salir

2

Chat de la reunión

11 de julio de 2023

11/7/23 7:33 Reunión finalizada: 1m 8s

Hoy

08:49 Reunión iniciada:

08:54

Buenos días profesor, por favor puede repetir ele ejercicio n°2 😊

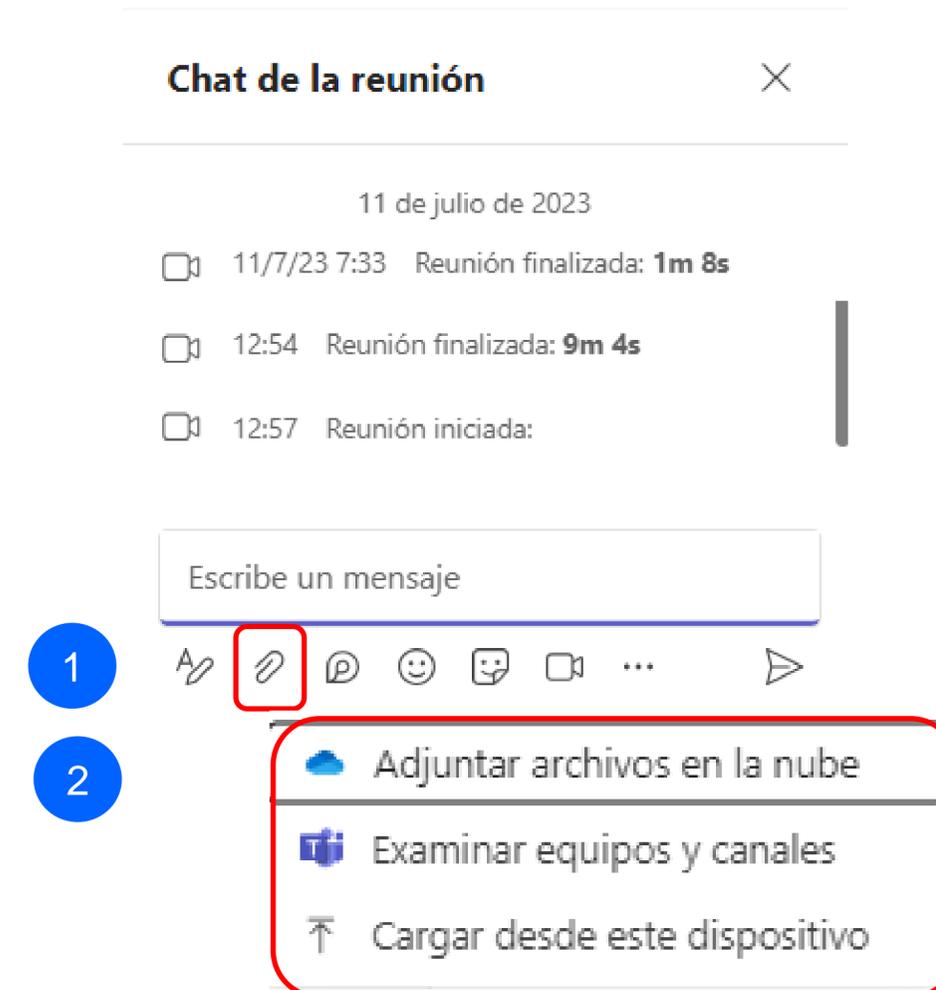
Escribe un mensaje

📎 📎 📎 😊 🗣️ 📺 ... 📤

## Enviar archivo por chat

### PASOS:

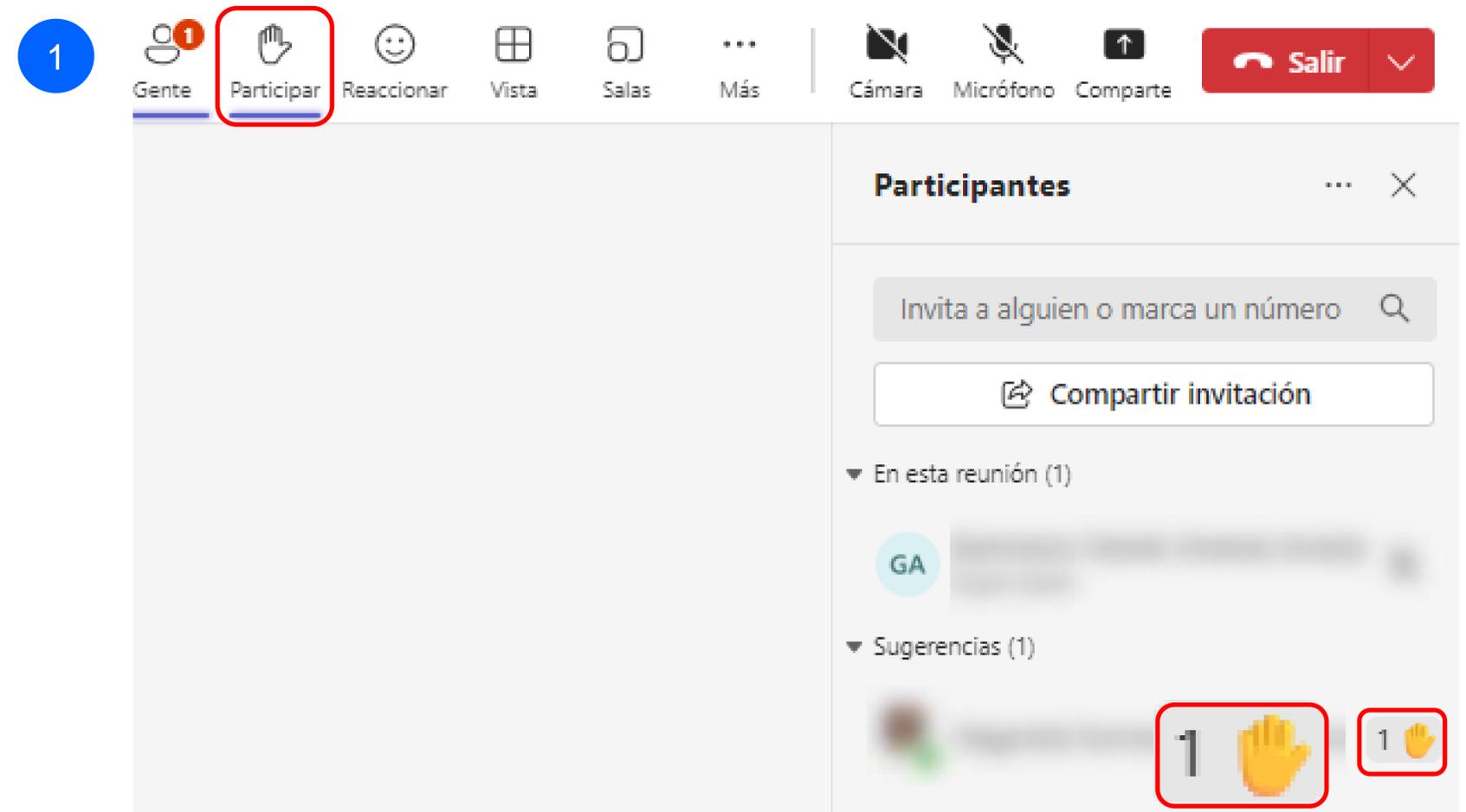
- 1) Clic en el icono “📎” .
- 2) Seleccionar la opción que deseas utilizar.



## Participación en clase

### PASOS:

- 1) Clic en “Participar”
- 2) El docente podrá visualizar el ícono de una mano.





UNIVERSIDAD  
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe  
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON  
PROPÓSITO  
PARA EL MUNDO