

¿CÓMO LLAMAR DESDE MICROSOFT TEAMS?



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

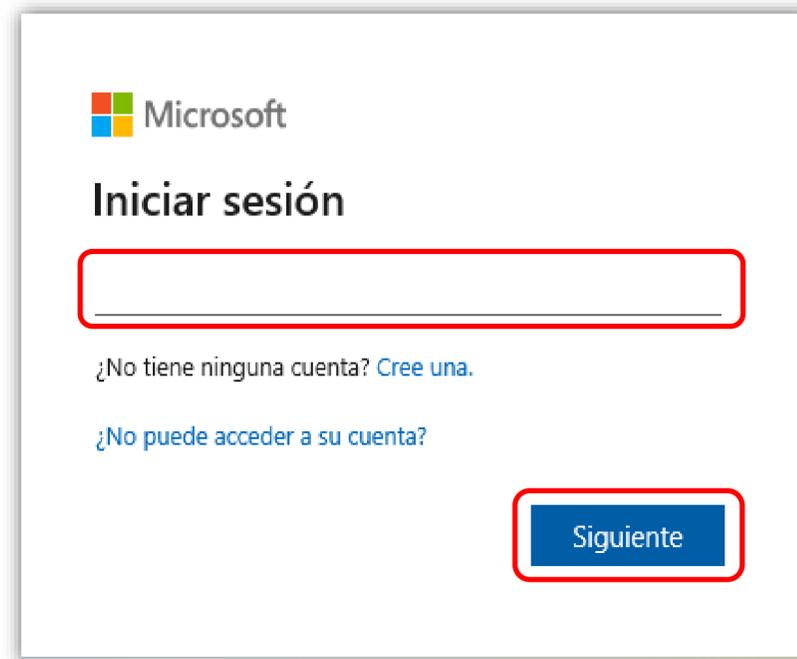


LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

PASOS:

- 1) Digitar tu usuario UP.
- 2) Clic en “Siguiete”.
- 3) Escribir tu contraseña.
- 4) Luego, clic en “Iniciar sesión”.

1



Microsoft

Iniciar sesión

[¿No tiene ninguna cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiete

2

3



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

@up.edu.pe

Escriba la contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

Iniciar sesión

4

5) Seleccionar la opción.

6) Clic en “Aceptar”.

5

Sesión iniciada en todas las aplicaciones

Windows recordará su cuenta e iniciará sesión automáticamente en sus aplicaciones y sitios web en este dispositivo. Esto reducirá el número de veces que se le solicitará que inicie sesión.



Permitir que mi organización administre el dispositivo

ⓘ Si selecciona esta opción, el administrador podrá instalar aplicaciones, controlar la configuración y restablecer el dispositivo de forma remota. Es posible que su organización requiera que habilite esta opción para acceder a los datos y las aplicaciones en este dispositivo.

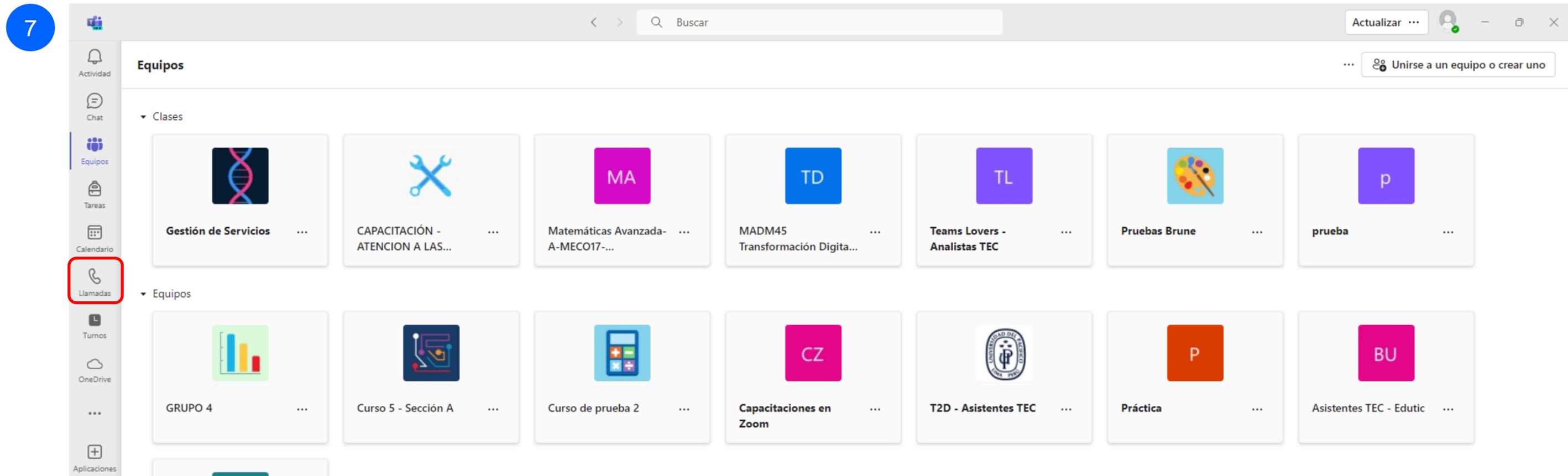
6

No, iniciar sesión solo en esta aplicación

Aceptar

7) En la parte izquierda de su perfil, clic en la opción “Llamadas”.

7



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Llamadas' (Calls) icon is highlighted with a red box. The main area displays a grid of teams and classes. The 'Equipos' (Teams) section is expanded, showing a grid of team cards. The 'Clases' (Classes) section is also expanded, showing a grid of class cards. The 'Llamadas' icon in the sidebar is highlighted with a red box.

Equipos

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Turnos

OneDrive

Aplicaciones

Buscar

Actualizar ...

Unirse a un equipo o crear uno

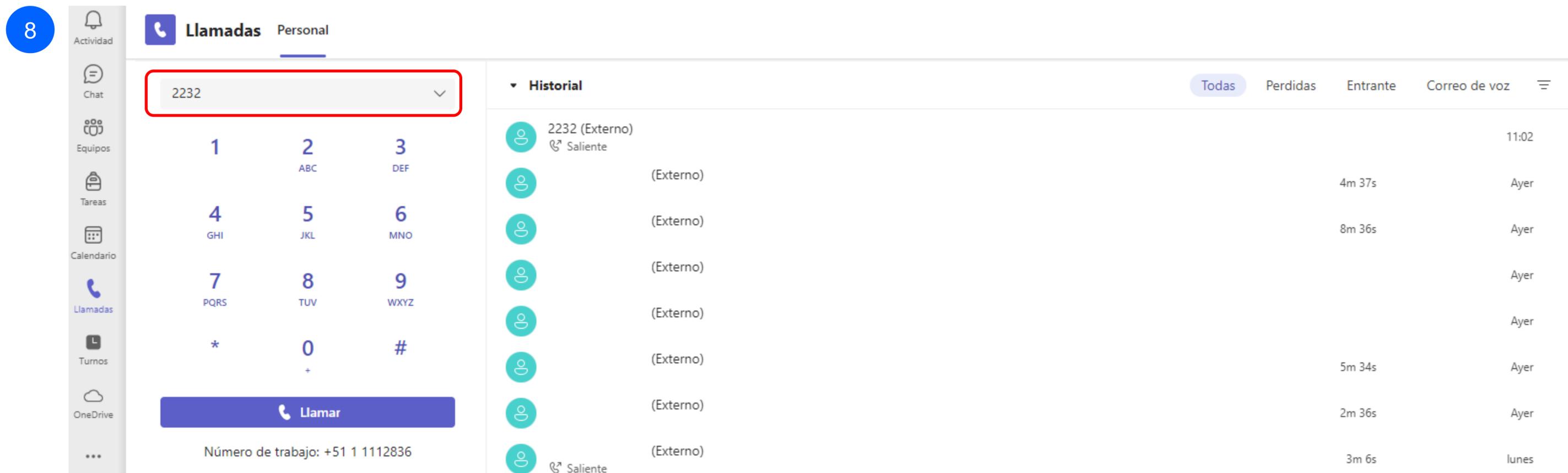
Clases

- Gestión de Servicios ...
- CAPACITACIÓN - ATENCION A LAS... ...
- Matemáticas Avanzada- A-MECO17-... ...
- MADM45 Transformación Digita... ...
- Teams Lovers - Analistas TEC ...
- Pruebas Brune ...
- prueba ...

Equipos

- GRUPO 4 ...
- Curso 5 - Sección A ...
- Curso de prueba 2 ...
- Capacitaciones en Zoom ...
- T2D - Asistentes TEC ...
- Práctica ...
- Asistentes TEC - Edutic ...

8) Digitar el número correspondiente de la persona (número telefónico o anexo).



8

Actividad

Chat

Equipos

Tareas

Calendario

Llamadas

Turnos

OneDrive

...

Llamadas Personal

2232

1 2 3
ABC DEF

4 5 6
GHI JKL MNO

7 8 9
PQRS TUV WXYZ

* 0 #
+

Llamar

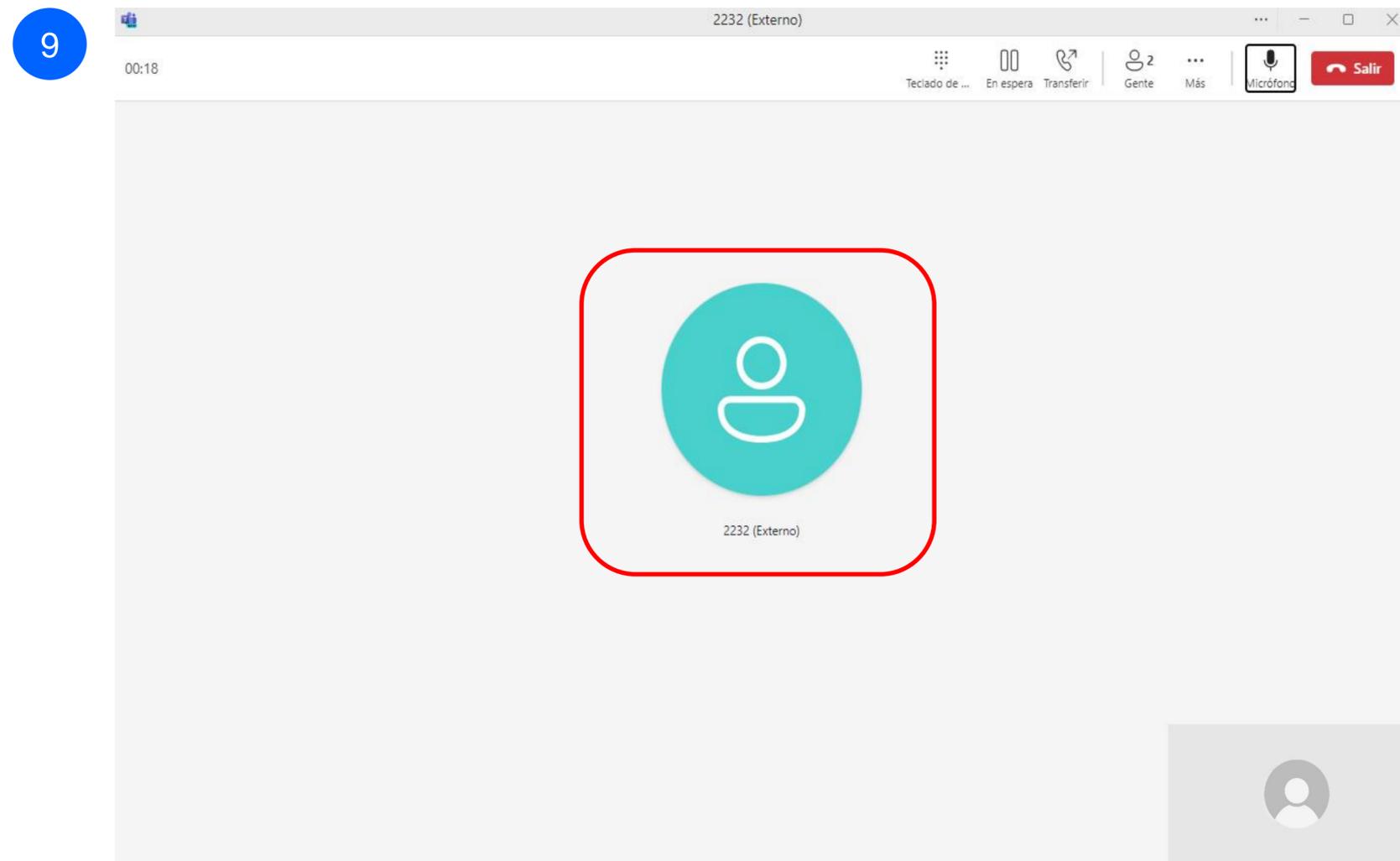
Número de trabajo: +51 1 1112836

Historial

Todas Perdidas Entrante Correo de voz

Icono	Destinatario	Duración	Fecha
👤	2232 (Externo) 📞 Saliente		11:02
👤	(Externo)	4m 37s	Ayer
👤	(Externo)	8m 36s	Ayer
👤	(Externo)		Ayer
👤	(Externo)		Ayer
👤	(Externo)	5m 34s	Ayer
👤	(Externo)	2m 36s	Ayer
👤	(Externo)	3m 6s	lunes

9) Finalmente, te encontrarás en llamada.





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO