

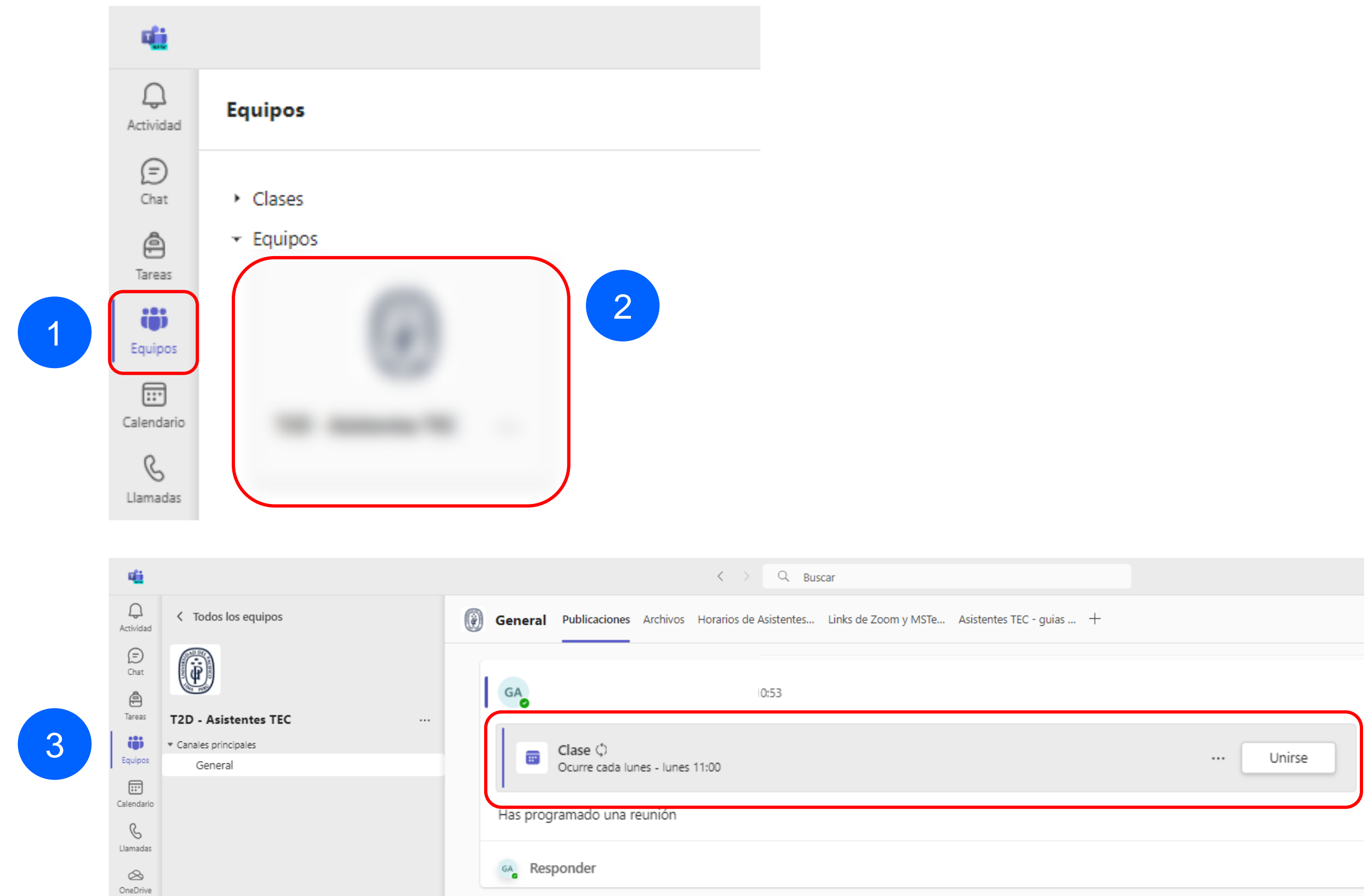
¿CÓMO DESCARGAR EL REPORTE DE ASISTENCIA EN MICROSOFT TEAMS?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

PASOS:

- 1) Ingresar a “Equipos”.
- 2) Seleccionar el curso.
- 3) Clic en la reunión.



The image shows two screenshots of the Microsoft Teams interface. The top screenshot shows the 'Equipos' (Teams) section in the left sidebar, with a red box around the 'Equipos' icon (labeled '1') and a red box around a meeting card in the main area (labeled '2'). The bottom screenshot shows the 'T2D - Asistentes TEC' team page, with a red box around a meeting card titled 'Clase' (labeled '3').

Step 1: Ingresar a “Equipos”. The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'Equipos' icon highlighted in the left sidebar.

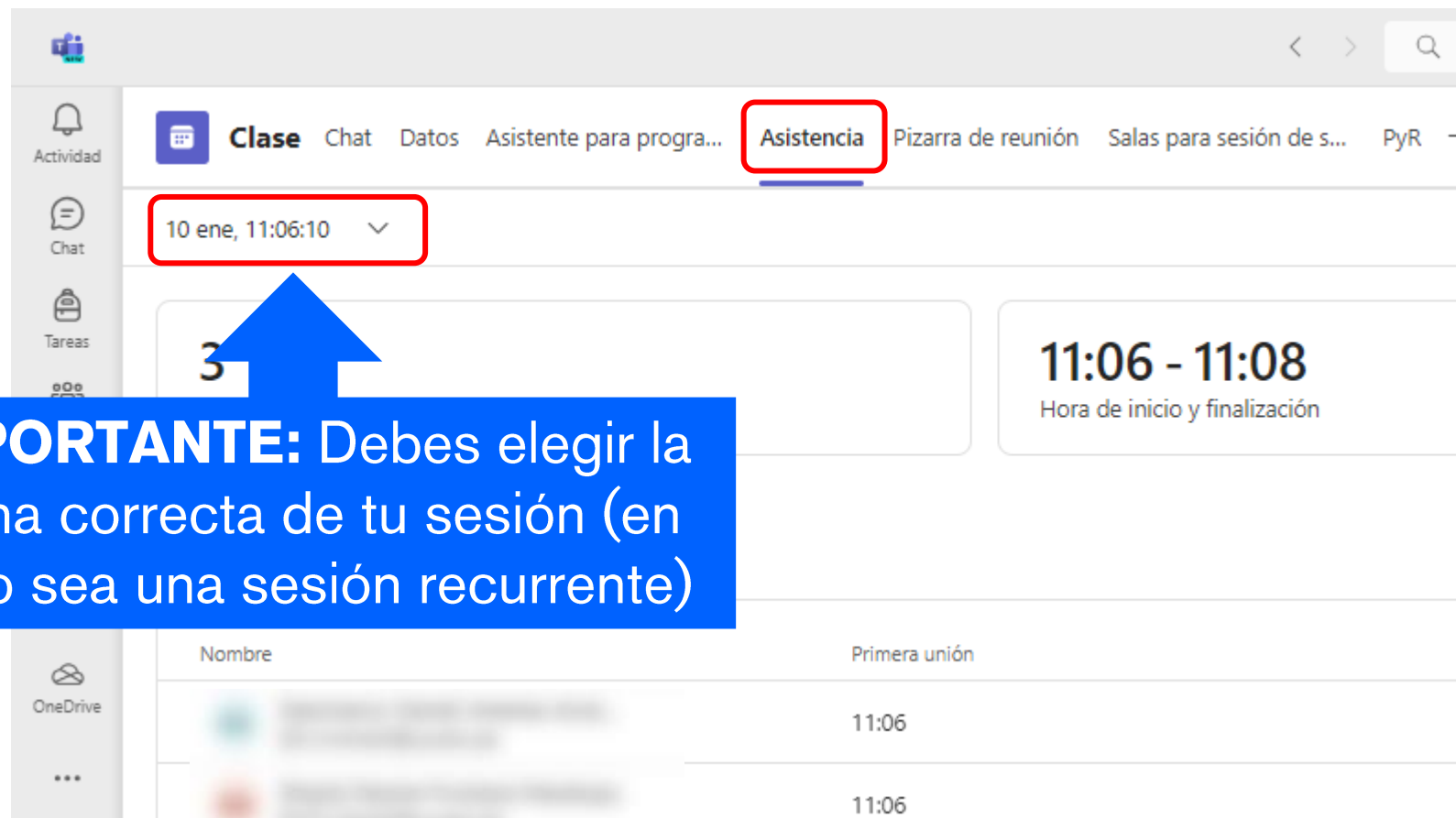
Step 2: Seleccionar el curso. The screenshot shows the 'Equipos' page with a meeting card highlighted in the main area.

Step 3: Clic en la reunión. The screenshot shows the 'T2D - Asistentes TEC' team page with a meeting card titled 'Clase' highlighted in the main area.

4) Seleccionar “Asistencia”.

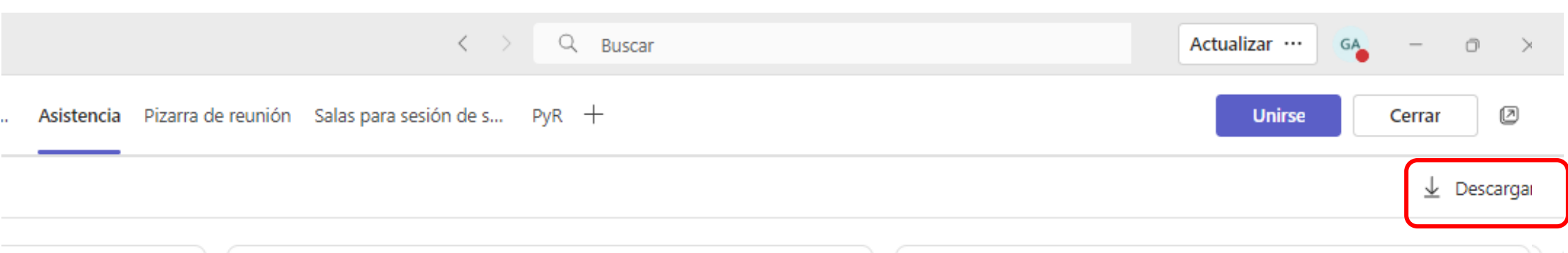
5) Finalmente, clic en “Descarga”.

4



IMPORTANTE: Debes elegir la fecha correcta de tu sesión (en caso sea una sesión recurrente)

5



↓ Descargar



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO