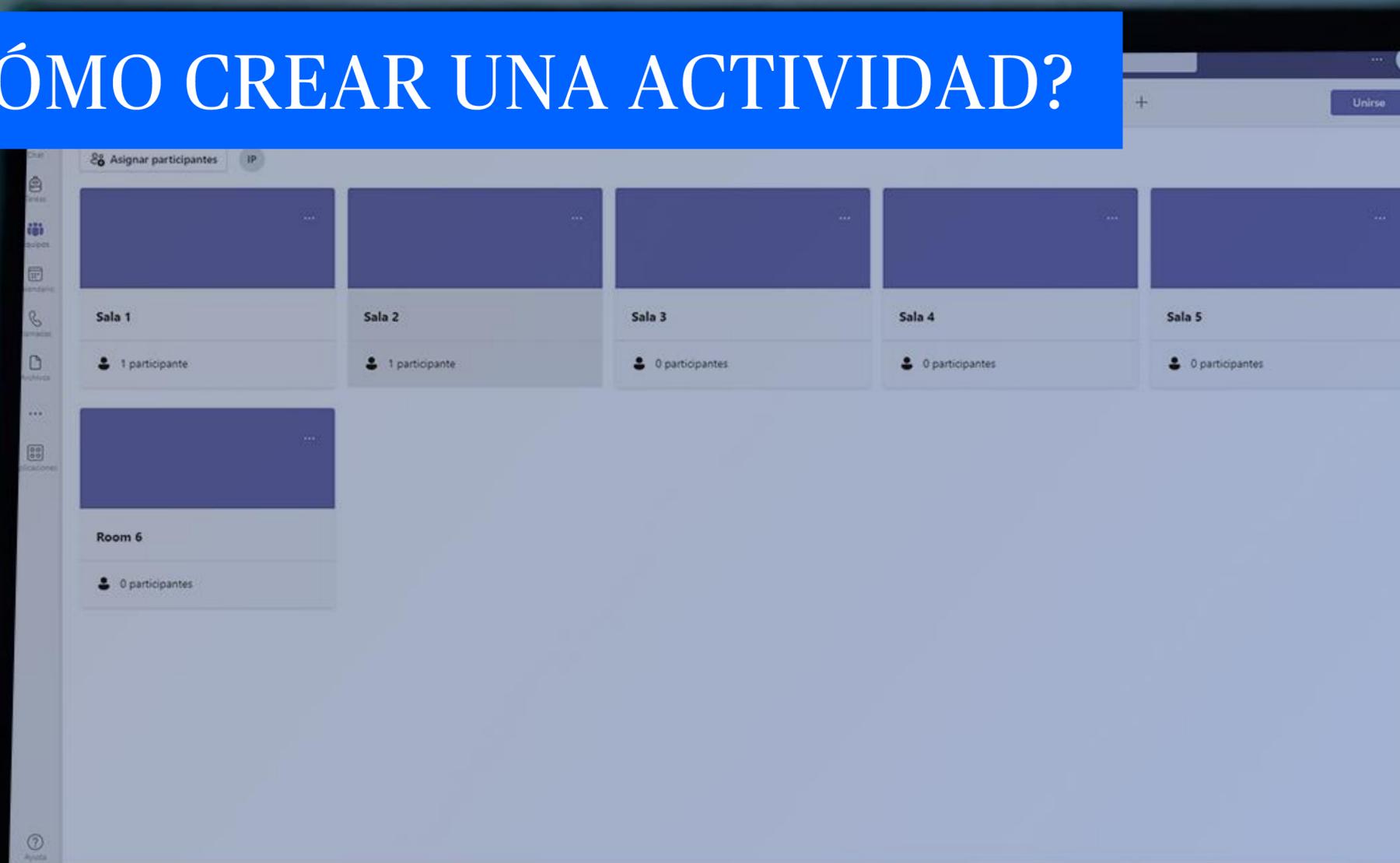




¿CÓMO CREAR UNA ACTIVIDAD?

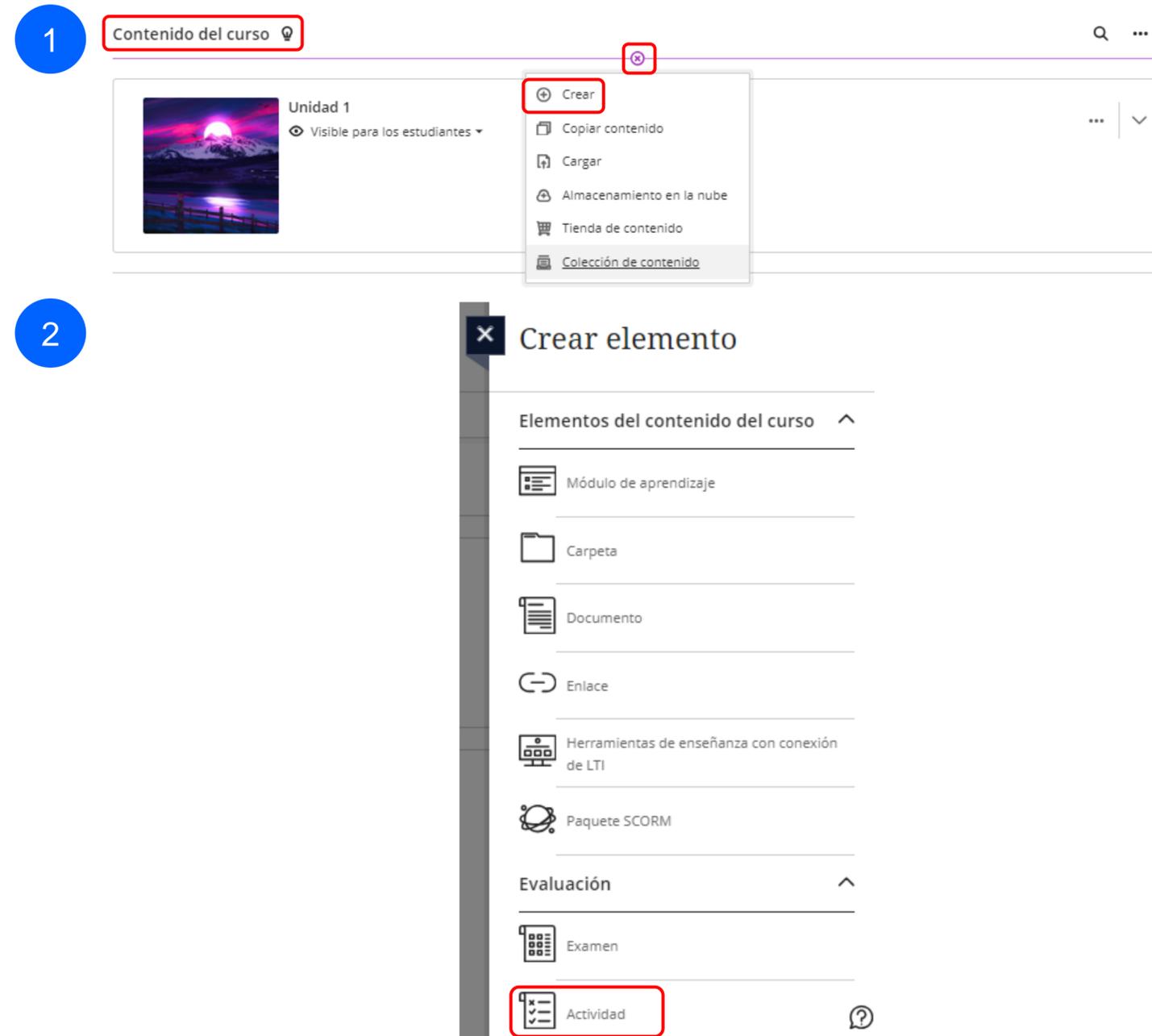


LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

PASOS:

1) Dentro del “Contenido del curso”, clic en el botón “” y seleccionar la opción “Crear”.

2) Clic en la opción de “Actividad”.



The screenshot illustrates the process of creating a new activity in a course. It is divided into two numbered steps:

- Step 1:** The user is in the "Contenido del curso" (Course Content) section. A red box highlights the "Contenido del curso" header. Another red box highlights a plus icon (+) in the top right corner of the content area. A dropdown menu is open, showing options: "Crear" (highlighted with a red box), "Copiar contenido", "Cargar", "Almacenamiento en la nube", "Tienda de contenido", and "Colección de contenido".
- Step 2:** The "Crear elemento" (Create element) modal is displayed. It lists various content types under "Elementos del contenido del curso": "Módulo de aprendizaje", "Carpeta", "Documento", "Enlace", "Herramientas de enseñanza con conexión de LTI", and "Paquete SCORM". Under the "Evaluación" (Assessment) section, the "Actividad" (Activity) option is highlighted with a red box.

3) Asignar un nombre a la actividad.

4) Clic en el botón “+”.

5) Clic en el tipo de pregunta que desee agregar a la actividad. En este caso deseamos “Agregar archivo local”, lo que significa que el alumno podrá descargar el archivo y responder dentro del mismo documento.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

Actividad 1

Contenido y ajustes | Entregas (0) | Actividad del estudiante | Análisis de preguntas

3

4

5

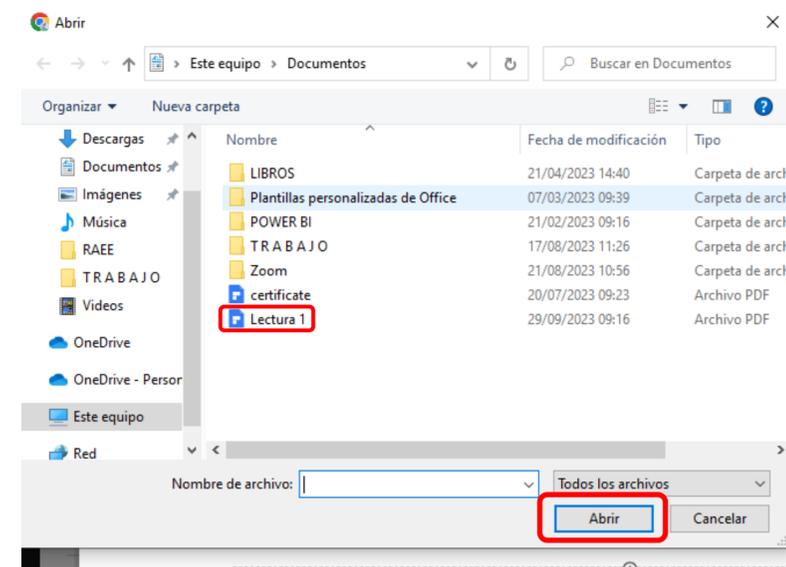
Cree su evaluación
 Seleccione el ícono más para comenzar

- + Agregar banco de preguntas
- + Agregar pregunta de cálculo numérico
- + Agregar pregunta con respuesta numérica
- + Agregar pregunta de ensayo
- + Añadir pregunta de rellenar el espacio en blanco
- + Agregar pregunta de zona activa
- + Agregar pregunta de correspondencia
- + Añadir pregunta de opción múltiple
- + Añadir pregunta de verdadero/falso
- + Reutilizar preguntas
- + Cargar preguntas desde el archivo
- + Agregar texto
- + Agregar archivo local**
- + Agregar archivo de almacenamiento en la nube
- + Agregar salto de página

6) Seleccionar el archivo y clic en “Abrir”.

7) Una vez cargado el archivo, seleccionar la opción “Guardar”.

6



7

Contenido de la actividad



Permitir que los estudiantes agreguen contenido al final de la evaluación

8) Clic en el icono “⚙️” para configurar las opciones de la actividad.

9) Revisar los ajustes, seleccionar las opciones que requiera para su actividad y clic en “Guardar”.

8 Ajustes de la actividad 

9 Actividad 1 Ajustes de la actividad

Fecha de vencimiento
6/10/23 0:00 (UTC-5)

Categoría de calificación
Actividad

Calificación
Puntos | 100 de puntuación máxima
Publicar las calificaciones manualmente cuando la evaluación sea calificada.
[Cambiar los ajustes de la publicación de calificaciones.](#)

Intentos permitidos
1 intento

Informe de originalidad
[Habilitar SafeAssign](#)

Detalles e información

Fecha de vencimiento

6/10/23 0:00

No permitir entregas atrasadas
Se enviarán automáticamente los intentos en curso en la fecha y hora de entrega

No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega
Los estudiantes no pueden realizar intentos nuevos luego de transcurrida la fecha y hora de entrega

Permitir conversaciones de la clase

Recibir entregas fuera de plataforma

Opciones de la presentación

Mostrar una pregunta a la vez
Está desactivada hasta que agregue preguntas

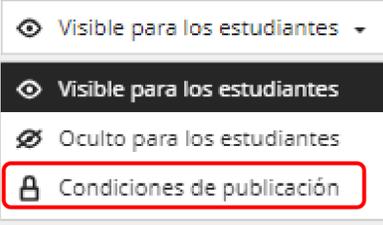
No está permitido volver atrás

Cancelar **Guardar**

10) Desplegar la barra de “Visible para los estudiantes” y seleccionar la opción de “Condiciones de publicación”.

11) Revisar las opciones y establecer la fecha y hora para mostrar la actividad. Finalmente, clic en “Guardar”.

10



Visible para los estudiantes
Visible para los estudiantes
Oculto para los estudiantes
Condiciones de publicación

Ajustes del examen 

 **Fecha de vencimiento**
6/10/23 0:00 (UTC-5)
[No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega](#)

11

Condiciones de publi...

Puede limitar el acceso a este contenido. Elija una o más condiciones que deban cumplir los miembros del curso para poder ver el contenido.

Los cambios en las condiciones de visibilidad o publicación se aplican al elemento vinculado y a todos los enlaces de curso asociados.

Seleccionar miembros
Elija qué miembros y grupos del curso tendrán acceso a este contenido

Todos los miembros
 Miembros o grupos específicos 

Establecer condiciones adicionales

Fecha/hora

Mostrar el

5/10/23  21:07 

Ocultar después de

7/10/23  0:00 

Cancelar **Guardar**



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO