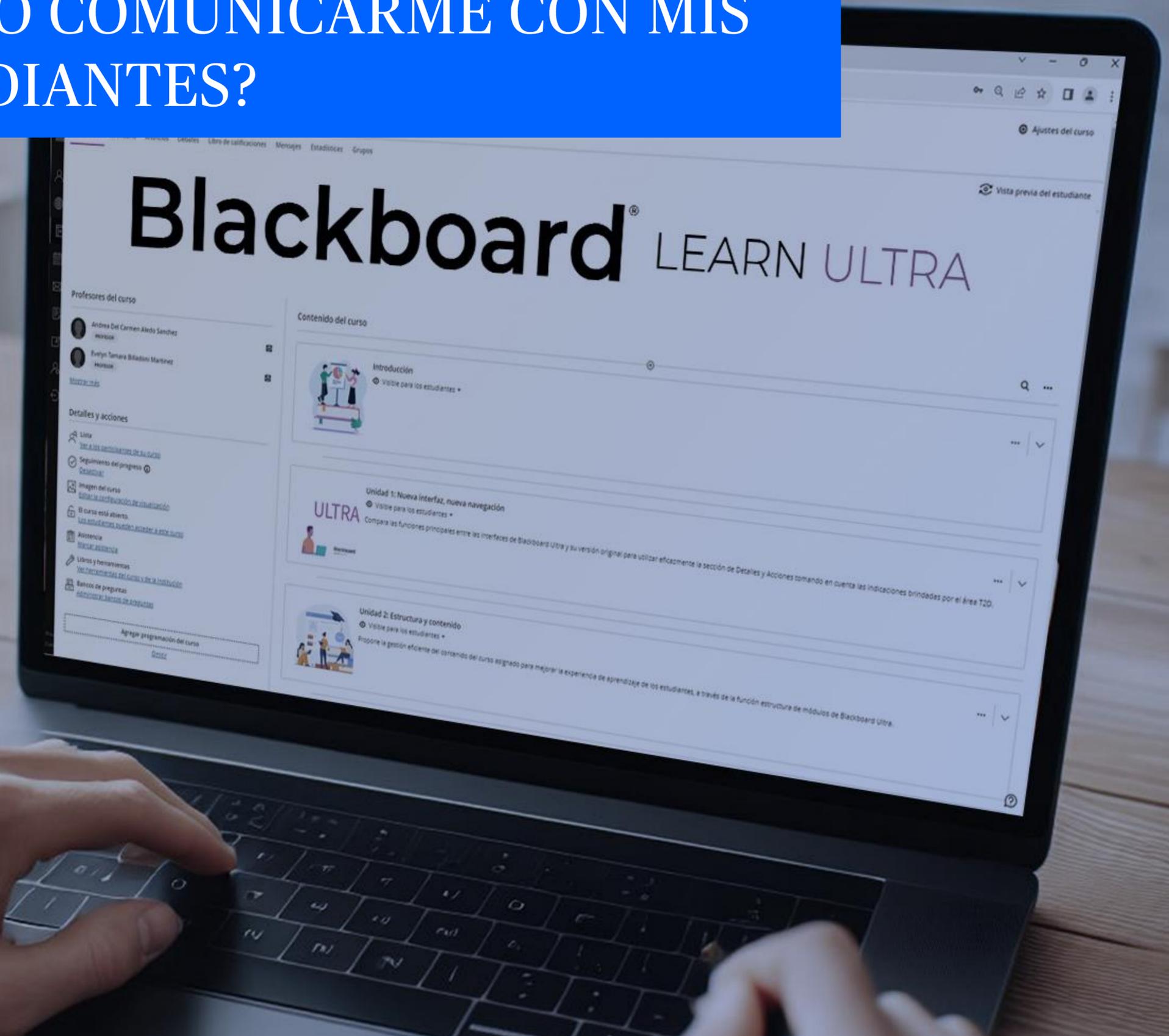


¿CÓMO COMUNICARME CON MIS ESTUDIANTES?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

PASOS:

Crear un Anuncio:

- 1) Clic en “Anuncios” del curso.
- 2) Clic en “Crear anuncio” o en el ícono “+”.



T2D20230814_CPVUA-A Ajustes del curso

Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

Contenido **1** Anuncios Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Vista previa del estudiante

T2D20230814_CPVUA-A Ajustes del curso

Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Vista previa del estudiante

0 publicado(s) 0 programado(s) 0 borradores +

Anuncie algo a su clase

2 Crear anuncio

3) Colocar el “Título” del anuncio.

4) Seleccionar “Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios”.

5) Clic en “Guardar”.

Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

3 Nuevo anuncio

*** Título**
Importante !!

*** Destinatarios**
Todos los miembros del curso (10)

*** Mensaje**

Tomar en cuenta que la clase sera reprogramada solo para alumnos con justificación.

Recuento de palabras: 13

Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios
Su mensaje no se enviará a los destinatarios sin una dirección de correo electrónica registrada.
No puede enviar una copia por correo electrónico de un anuncio que se programó para mostrarse u ocultarse más adelante.

Programar anuncio
Si envía una copia por correo electrónico, no puede seleccionar una fecha en el futuro para mostrar el mensaje

Cancel **5** Guardar

6) Seleccionar “Publicar ahora”.

7) Finalmente el estado cambia a “Publicado”.

6

T2D20230814_CPVUA-A Ajustes del curso

Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

Contenido Calendario **Anuncios** Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Vista previa del estudiant

0 publicado(s) 0 programado(s) 1 borrador

Anuncio	Estado	Vistas
 Importante !! BORRADOR Tomar en cuenta que la clase sera reprogramada solo para alumnos con justificación.	Publicar ahora	0 / 18

7

T2D20230814_CPVUA-A Ajustes del curso

Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

Contenido Calendario **Anuncios** Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas Grupos Vista previa del estudiant

1 publicado(s) 0 programado(s) 0 borradores

Anuncio	Estado	Vistas
 Importante !! Tomar en cuenta que la clase sera reprogramada solo para alumnos con justificación.	Publicado Hace 2 segundos, a las 18:26	0 / 18

Crear un Mensaje:

- 1) Seleccionar “Mensajes”.
- 2) Clic en “Nuevo mensaje”.
- 3) Seleccionar el tipo de destinatarios (miembro o grupo del curso).



The screenshot shows the course interface for 'Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia'. The 'Mensajes' menu item is highlighted with a red box and a blue circle '1'. The 'Nuevo mensaje' button is also highlighted with a red box and a blue circle '2'. The 'Nuevo mensaje' dialog is open, showing a search field for recipients with a red box and a blue circle '3'. Below the search field, there are three options: 'Todos los miembros del curso', 'Todos los profesores', and 'Todos los estudiantes'.

T2D20230814_CPVUA-A Ajustes del curso

Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones **Mensajes** Estadísticas Grupos Vista previa del estudiante

1 **2** **3**

Nuevo mensaje

Destinatarios

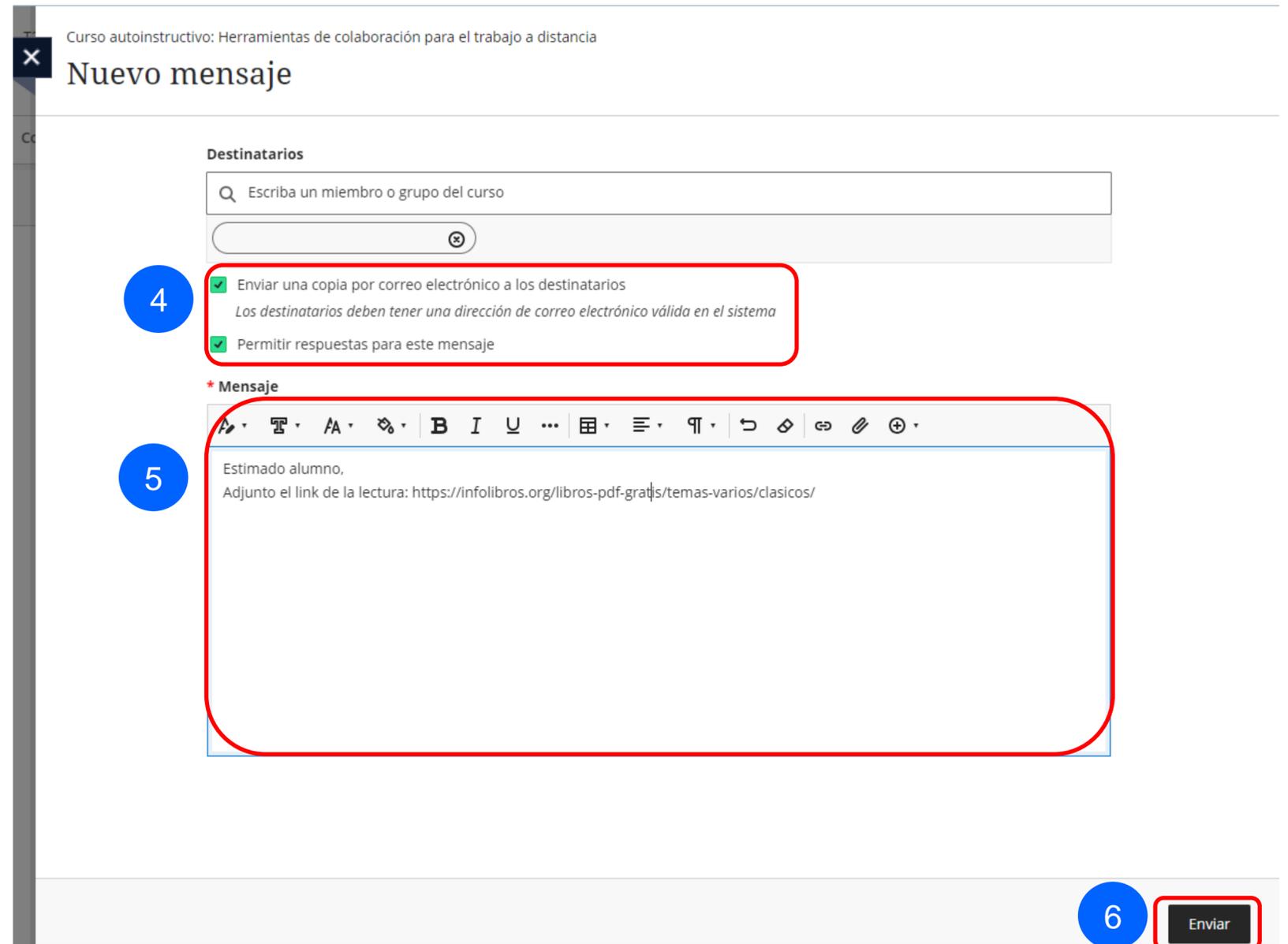
Escriba un miembro o grupo del curso

- Todos los miembros del curso
- Todos los profesores
- Todos los estudiantes

4) Seleccionar y activar las dos opciones de configuración del mensaje.

5) Escribir el cuerpo del “Mensaje”.

6) Por último, clic en “Enviar”.



Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

Nuevo mensaje

Destinatarios

Q Escriba un miembro o grupo del curso

Enviar una copia por correo electrónico a los destinatarios
Los destinatarios deben tener una dirección de correo electrónico válida en el sistema

Permitir respuestas para este mensaje

*** Mensaje**

Estimado alumno,
Adjunto el link de la lectura: <https://infolibros.org/libros-pdf-gratis/temas-varios/clasicos/>

6 **Enviar**

Se visualizará el mensaje enviado.

T2D20230814_CPVUA-A Ajustes del curso

Curso autoinstructivo: Herramientas de colaboración para el trabajo a distancia

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones **Mensajes** Estadísticas Grupos Vista previa del estudiante

Mensajes del curso

 Hace unos segundos, a las 19:09 

Estimado alumno, Adjunto el link de la lectura: <https://infolibros.org/libros-pdf-gratis/temas-varios/clasicos/>

25 elementos por página



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO