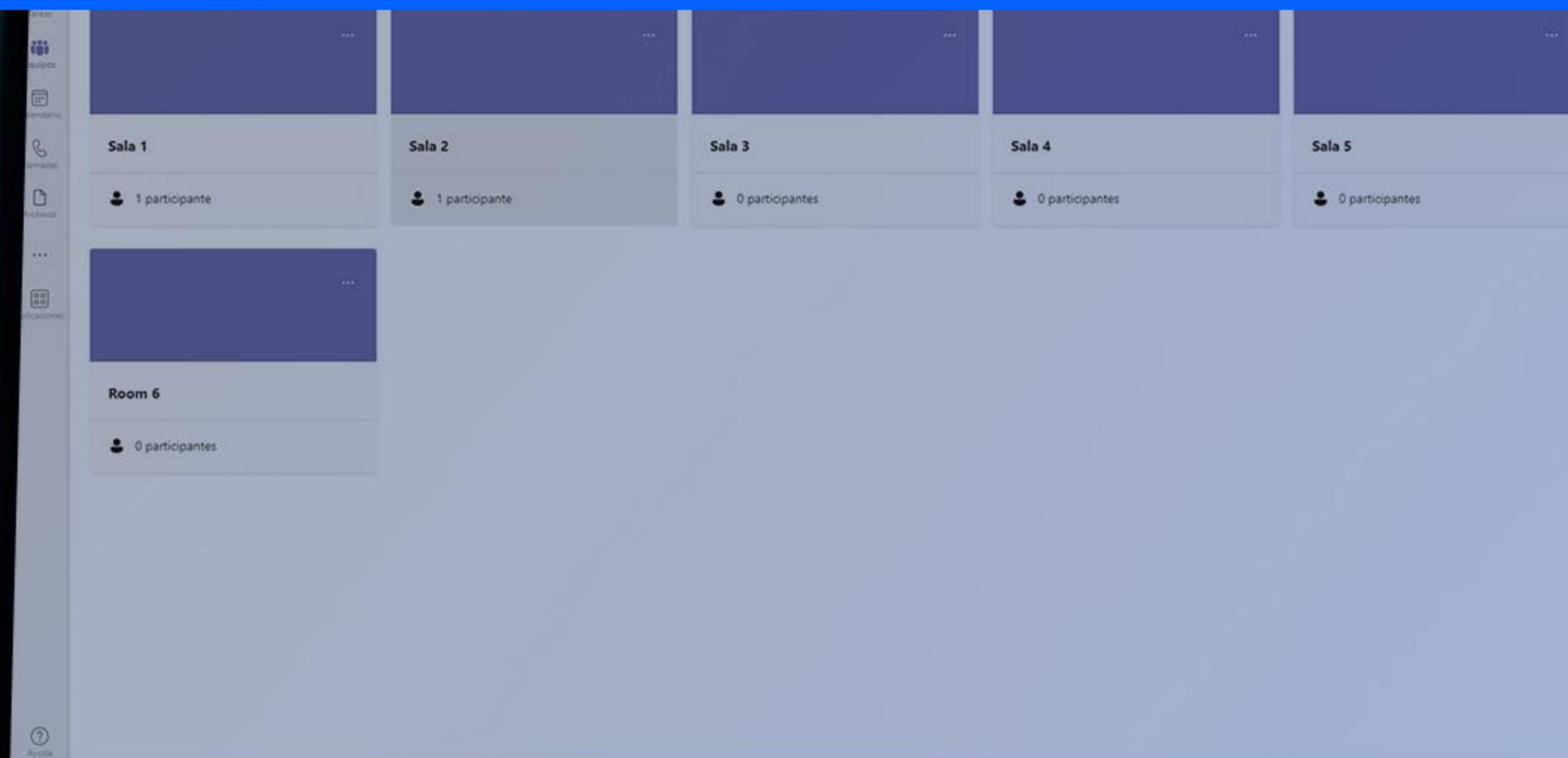


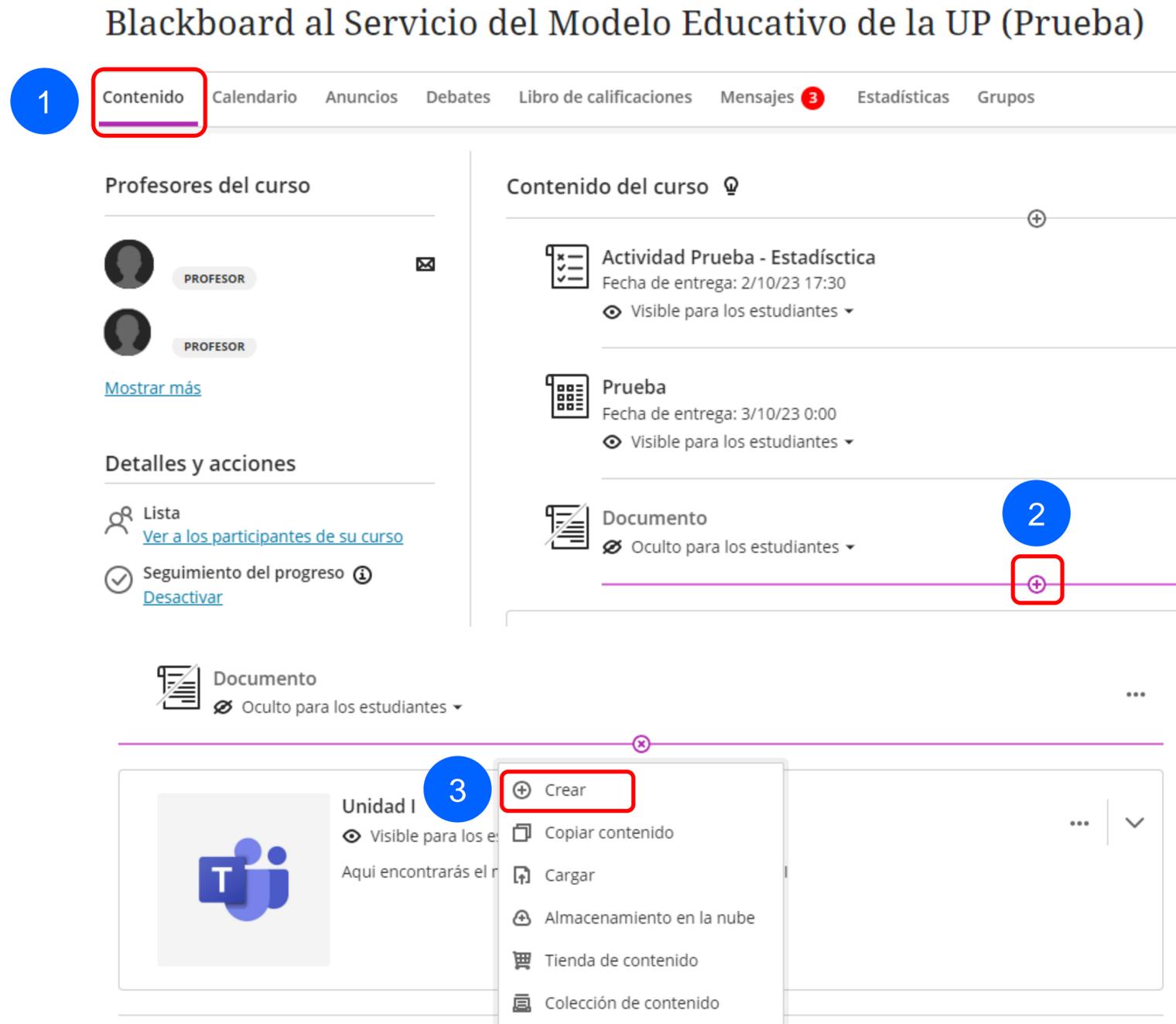
¿CÓMO INSERTAR UN ENLACE EN BLACKBOARD ULTRA?



PASOS:

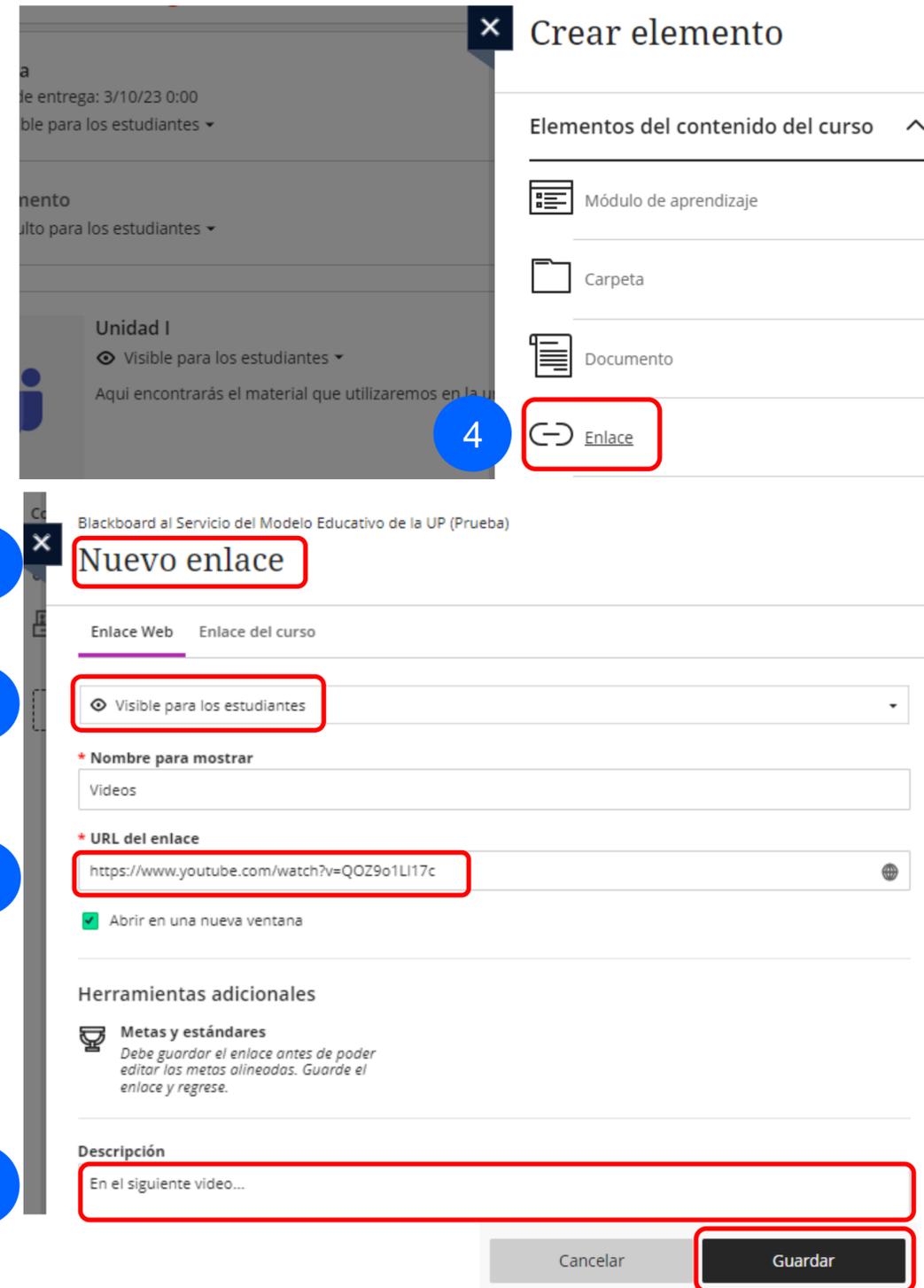
- 1) Clic en “Contenido” y elegir el curso.
- 2) Clic en la opción “ + ”.
- 3) Seleccionar “ Crear”.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)



The screenshot shows the Blackboard course interface. The top navigation bar includes 'Contenido' (highlighted with a red box and a blue circle '1'), 'Calendario', 'Anuncios', 'Debates', 'Libro de calificaciones', 'Mensajes' (with a red circle '3'), 'Estadísticas', and 'Grupos'. The main content area is divided into two columns. The left column, 'Profesores del curso', lists two 'PROFESOR' entries with a 'Mostrar más' link and a 'Detalles y acciones' section with options like 'Lista' and 'Seguimiento del progreso'. The right column, 'Contenido del curso', lists three items: 'Actividad Prueba - Estadística', 'Prueba', and 'Documento'. The 'Documento' item has a blue circle '2' and a red box around its '+' icon. Below the 'Documento' item, a dropdown menu is open, showing options like 'Copiar contenido', 'Cargar', and 'Almacenamiento en la nube'. A blue circle '3' highlights the 'Crear' option at the top of this menu.

- 4) Clic en “Enlace”.
- 5) Ingresar el nombre del video.
- 6) Seleccionar “Visible para los estudiantes”.
- 7) Ingresar el “URL del enlace”.
- 8) Agregar la descripción.
- 9) Finalmente, clic en “Guardar”.



The image shows a screenshot of the Blackboard 'Crear elemento' (Create item) interface. The form is titled 'Nuevo enlace' (New link) and is divided into two tabs: 'Enlace Web' (Web link) and 'Enlace del curso' (Course link). The 'Enlace Web' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Elementos del contenido del curso:** A list of content types including 'Módulo de aprendizaje', 'Carpeta', 'Documento', and 'Enlace'. The 'Enlace' option is highlighted with a red box and a blue circle with the number 4.
- Visible para los estudiantes:** A dropdown menu with the option 'Visible para los estudiantes' selected, highlighted with a red box and a blue circle with the number 6.
- Nombre para mostrar:** A text input field containing 'Videos', highlighted with a red box and a blue circle with the number 5.
- URL del enlace:** A text input field containing 'https://www.youtube.com/watch?v=QOZ9o1Ll17c', highlighted with a red box and a blue circle with the number 7.
- Abrir en una nueva ventana:** A checked checkbox, highlighted with a red box and a blue circle with the number 7.
- Herramientas adicionales:** A section titled 'Metas y estándares' with a warning message: 'Debe guardar el enlace antes de poder editar las metas alineadas. Guarde el enlace y regrese.'
- Descripción:** A text input field containing 'En el siguiente video...', highlighted with a red box and a blue circle with the number 8.
- Buttons:** 'Cancelar' and 'Guardar' buttons at the bottom right. The 'Guardar' button is highlighted with a red box and a blue circle with the number 9.



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO