

¿CÓMO CREAR GRUPOS DE TRABAJO?



PASOS:

- 1) Clic en “Grupos” del curso.
- 2) Clic en “ + Nuevo conjunto de grupos”. Seleccionar en el icono “ + ”.
- 3) En “Agrupar estudiantes”, dar clic en “Personalizado”.

T2D20230921_CBSMEUP-A

1 Blackboard Learn Ultra al Servicio del Modelo Educativo de la UP

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones Mensajes Estadísticas **Grupos**

2 as Grupos Vista previa del estudiante

Importar conjunto de grupo **+ Nuevo conjunto de grupos**

3 Blackboard Learn Ultra al Servicio del Modelo Educativo de la UP

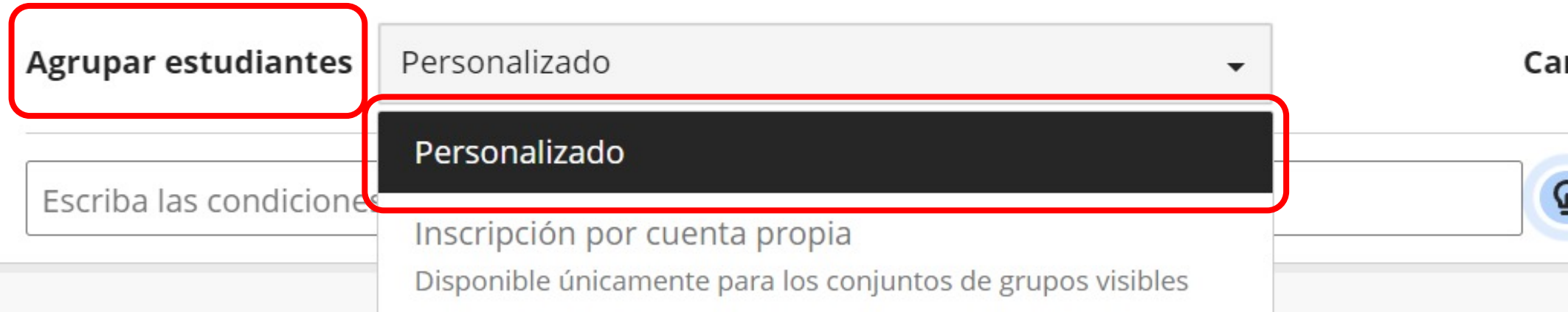
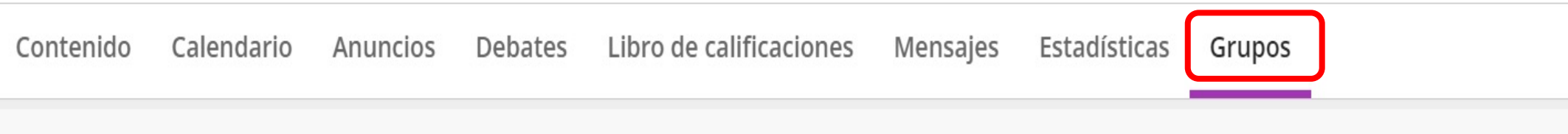
Nuevo conjunto de grupos 3/11/23

Agrupar estudiantes Personalizado Car


Personalizado

Escriba las condiciones

Inscripción por cuenta propia
Disponible únicamente para los conjuntos de grupos visibles




4) Cambiar el nombre del grupo.


5) Clic en el icono “” para poder añadir la cantidad de grupos requerida.

6) Clic en los 3 puntitos al lado del nombre de cada alumno y asignar al grupo que corresponde.

7) Finalmente, clic en “**Guardar**”.

4 Blackboard Learn Ultra al Servicio del Modelo Educativo de la UP
Grupo Personalizado

5 48 ▼ elementos por página
Selecione el signo más para crear un grupo personalizado y agregar estudiantes.


6 **Estudiante sin asignar (1-1 de 1)**

1 participante seleccionado
+ Crear un grupo nuevo
Nuevo grupo 1

7 ...
1 miembro
Cancelar **Guardar**



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO