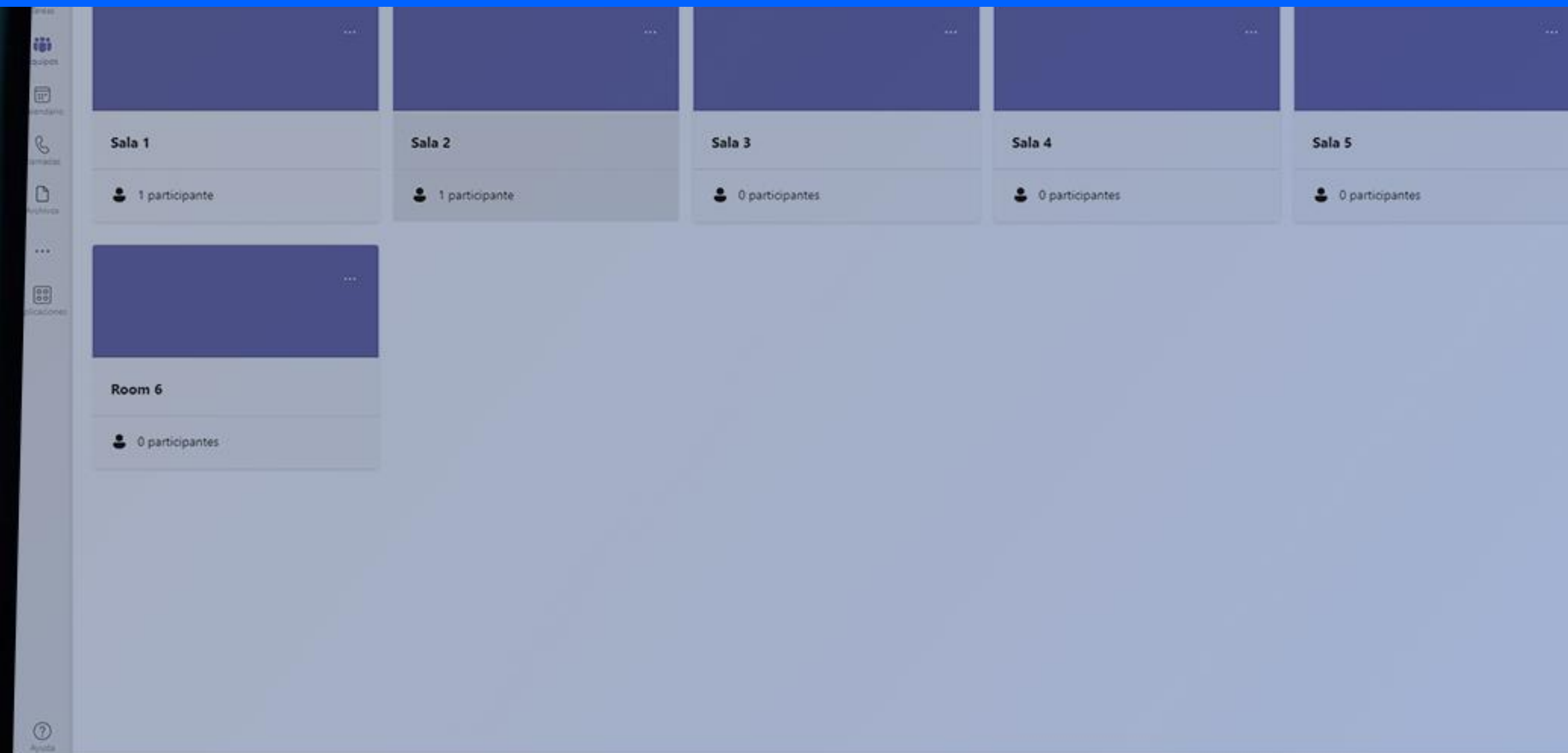


¿CÓMO VISUALIZAR EL PROGRESO DEL ESTUDIANTE EN BLACKBOARD ULTRA?



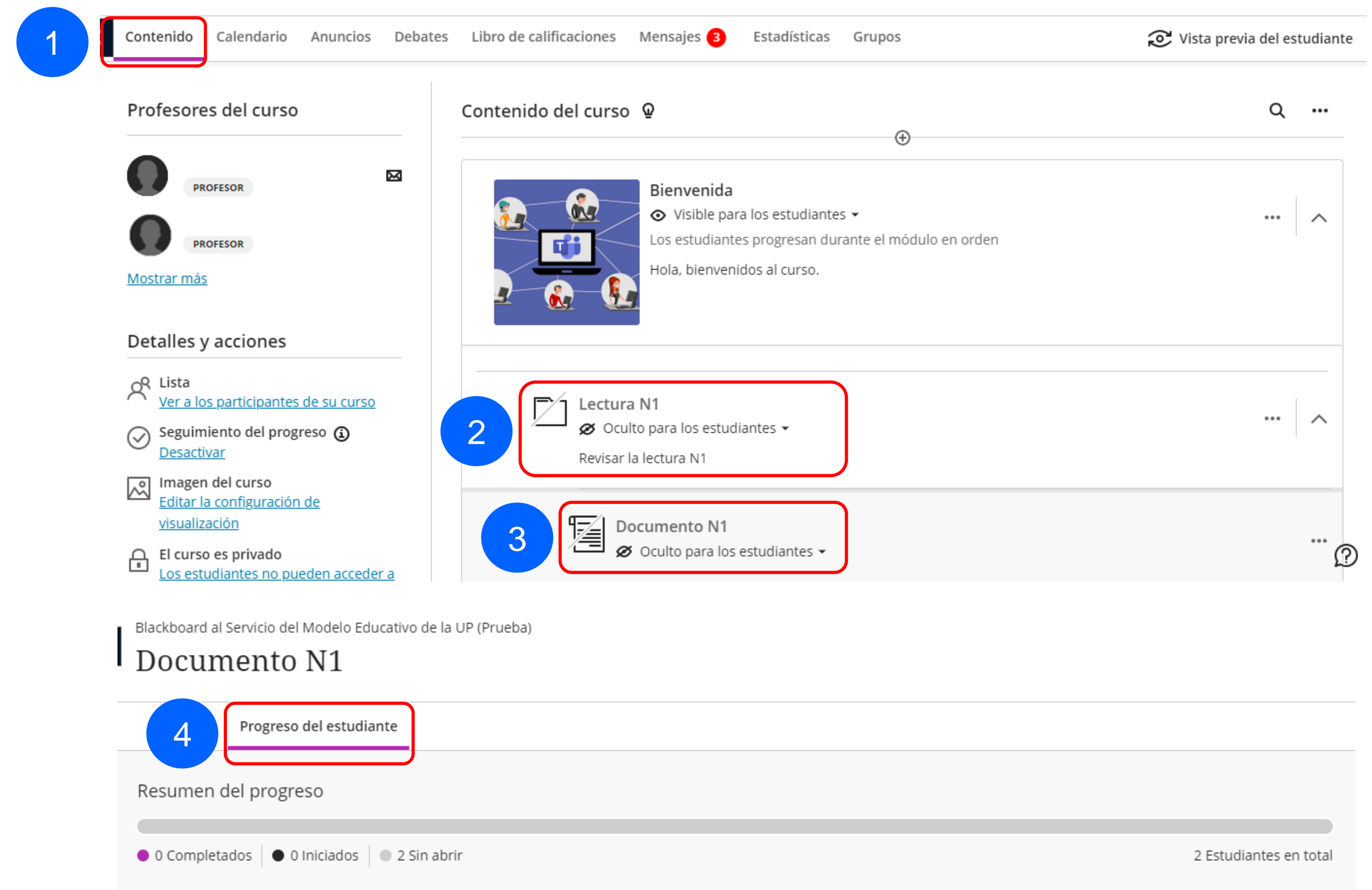
PASOS:

1) Clic en “Contenido”, y elegir el curso.

2) Seleccionar la carpeta.

3) Elegir el documento.

4) Dentro del documento, clic en la pestaña “Progreso del estudiante”.



The screenshot shows the Blackboard course interface. Step 1: The 'Contenido' tab is highlighted in the top navigation bar. Step 2: The 'Lectura N1' item is selected in the course content area. Step 3: The 'Documento N1' item is selected within the 'Lectura N1' folder. Step 4: The 'Progreso del estudiante' tab is selected at the bottom of the document view.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

Documento N1

Progreso del estudiante

Resumen del progreso

0 Completados | 0 Iniciados | 2 Sin abrir

2 Estudiantes en total

6) Selecciona un estudiante.



7) Listado de elementos.

8) Ver el estado de los elementos.

Contenido **Progreso del estudiante**

Resumen del progreso

0 marcados como completados | 0 Iniciados | 2 Sin abrir 2 Estudiantes en total

<input type="checkbox"/>	Nombre del estudiante ↑	Estado del progreso ↓
<input type="checkbox"/>		Sin abrir
<input type="checkbox"/>		Sin abrir

Calificaciones **Progreso** Anotaciones

Disponibilidad del contenido: Visible para los estudiantes

<input type="checkbox"/>	Nombre del elemento	Estado
<input type="checkbox"/>	Unidad 1	Sin abrir
<input type="checkbox"/>	G - Examen parcial	Sin abrir
<input type="checkbox"/>	Condiciones de publicación	Sin abrir



AsistenteTEC



9) Clic en la flecha hacia abajo para más detalles.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

Calificación actual **F**

Último acceso: 4/10/23 13:17
Nombre de usuario: jv.quintanae_previewuser

Actividad del estudiante Excepciones Enviar mensaje

Calificaciones Progreso Anotaciones

Disponibilidad del contenido
Visible para los estudiantes

Nombre del elemento	Estado
<input type="radio"/> Unidad 1	Sin abrir 9
G - Examen parcial Condiciones de publicación	Sin abrir

10) Clic en la pestaña “Estadísticas”.

11) Seleccionar al alumno.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones Me **10** Estadísticas Grupos Vista previa del estudiar

Profesores del curso PROFESOR

Contenido del curso **Unidad 1**

Actividad del curso Análisis de preguntas Informes de SCORM

Este informe muestra la actividad y el desempeño de los estudiantes en su curso. La calificación general y las horas en el curso se actualizan cada 24 horas. [Más información](#) Ajustes de alertas

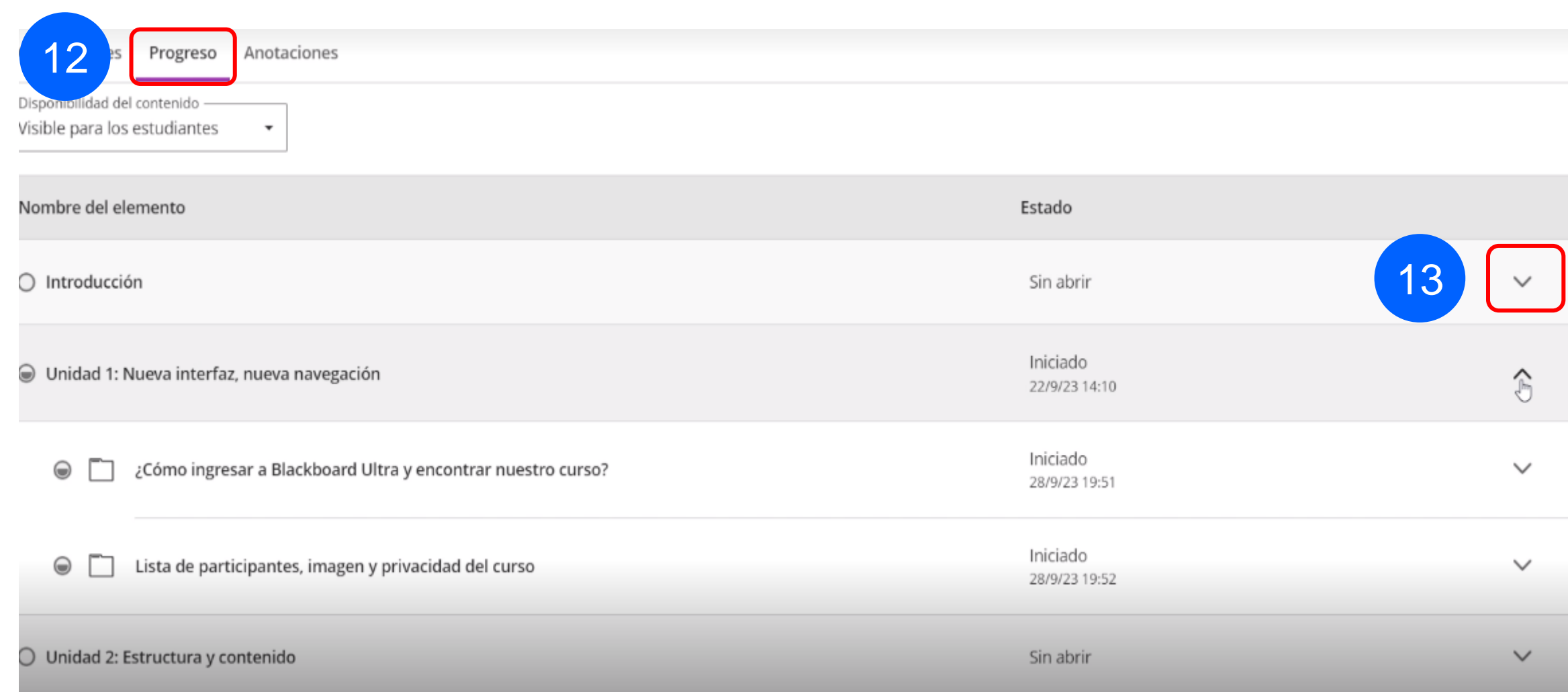
Enviar mensaje Descargar

Filtrar alertas: Todos los estudiantes | Alertas

<input type="checkbox"/>	Estudiante	Calificación general	Horas en el curso	Días desde el último acceso
<input type="checkbox"/>	11	0 %	0	3
<input type="checkbox"/>		0 %	0	3

12) Clic en la pestaña “progreso”.

13) Finalmente, seleccionar al alumno y clic en la flecha hacia abajo para más detalles.



12 Progreso Anotaciones

Disponibilidad del contenido
Visible para los estudiantes

Nombre del elemento	Estado
○ Introducción	Sin abrir
☑ Unidad 1: Nueva interfaz, nueva navegación	Iniciado 22/9/23 14:10
☑ ¿Cómo ingresar a Blackboard Ultra y encontrar nuestro curso?	Iniciado 28/9/23 19:51
☑ Lista de participantes, imagen y privacidad del curso	Iniciado 28/9/23 19:52
○ Unidad 2: Estructura y contenido	Sin abrir



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe

asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO