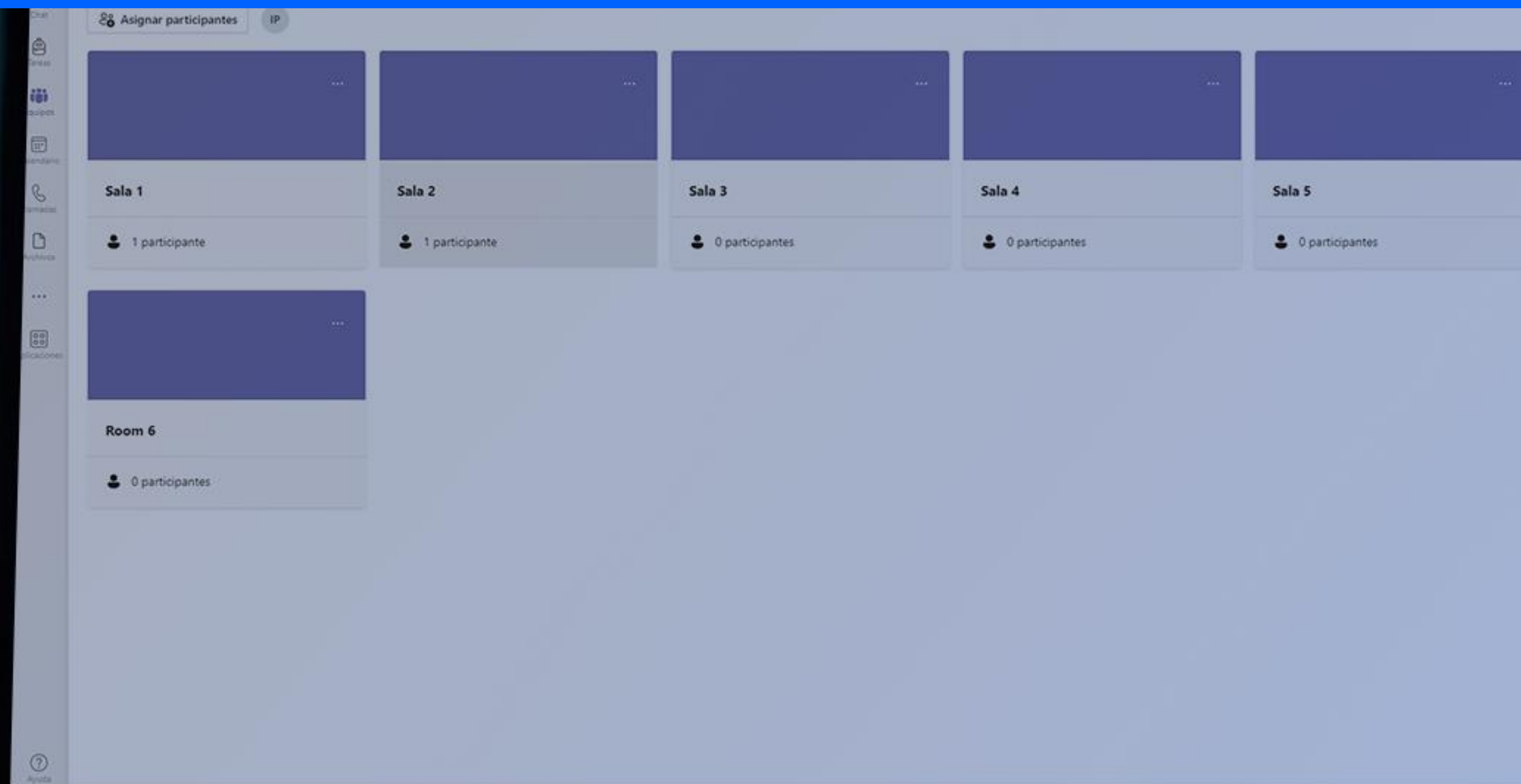



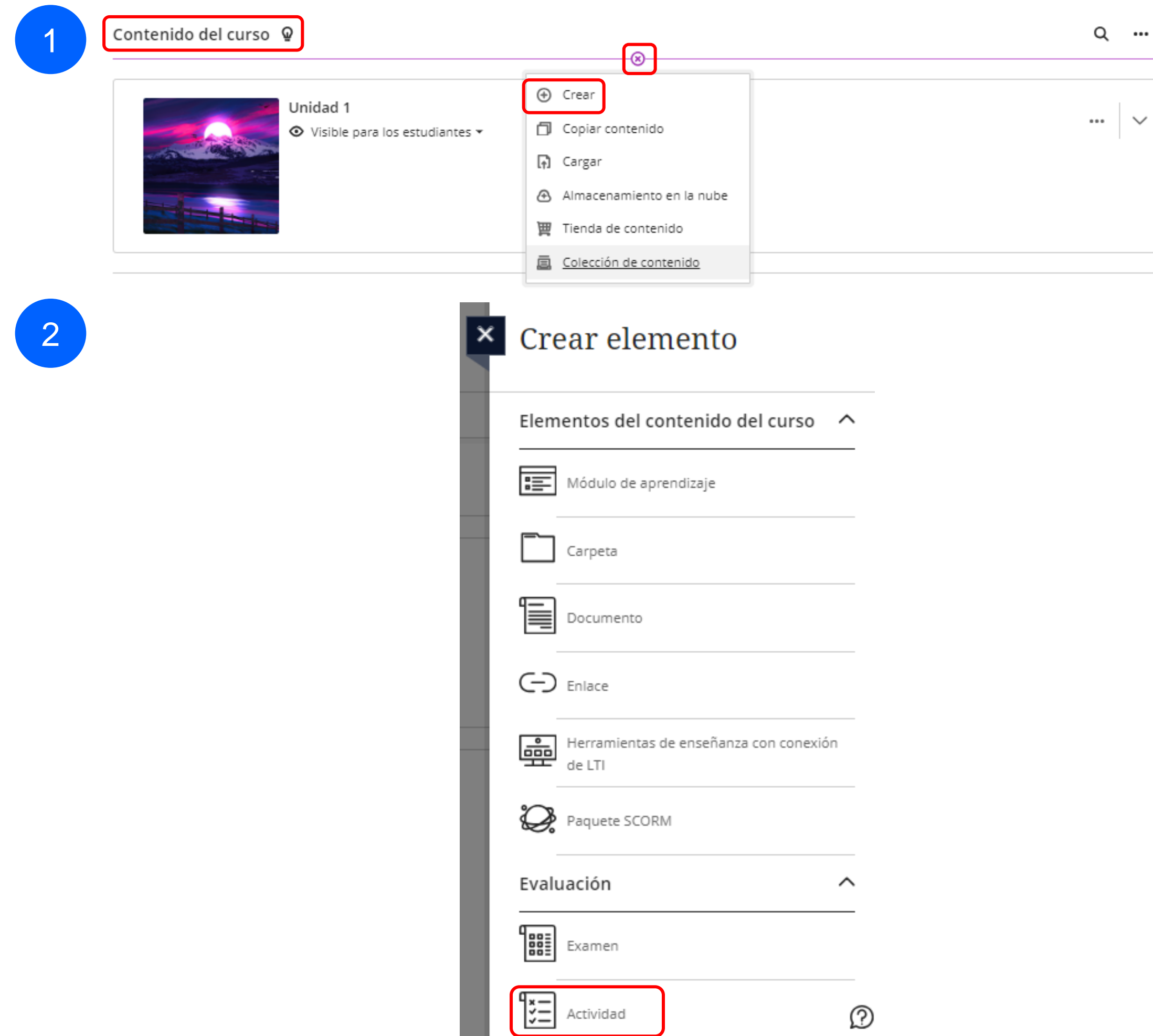
¿CÓMO CREAR UNA ACTIVIDAD?



PASOS:

1) Dentro del “Contenido del curso”, clic en el botón “” y seleccionar la opción “Crear”.

2) Clic en la opción de “Actividad”.



The screenshot illustrates the process of creating a new activity in a course. It is divided into two numbered steps:

- Step 1:** The user is in the "Contenido del curso" (Course Content) section. A red box highlights the "Contenido del curso" header. Another red box highlights a plus icon (+) in the top right corner of the content area. A dropdown menu is open, showing options: "Crear" (highlighted with a red box), "Copiar contenido", "Cargar", "Almacenamiento en la nube", "Tienda de contenido", and "Colección de contenido".
- Step 2:** The "Crear elemento" (Create element) dialog is open. It lists various content types under "Elementos del contenido del curso": "Módulo de aprendizaje", "Carpeta", "Documento", "Enlace", "Herramientas de enseñanza con conexión de LTI", and "Paquete SCORM". Under the "Evaluación" (Assessment) section, the "Actividad" (Activity) option is highlighted with a red box.

3) Asignar un nombre a la actividad.

4) Clic en el botón “+”.

5) Clic en el tipo de pregunta que desee agregar a la actividad. En este caso deseamos **“Agregar archivo local”**, lo que significa que el alumno podrá descargar el archivo y responder dentro del mismo documento.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

Actividad 1

Contenido y ajustes | Entregas (0) | Actividad del estudiante | Análisis de preguntas

3

4

5

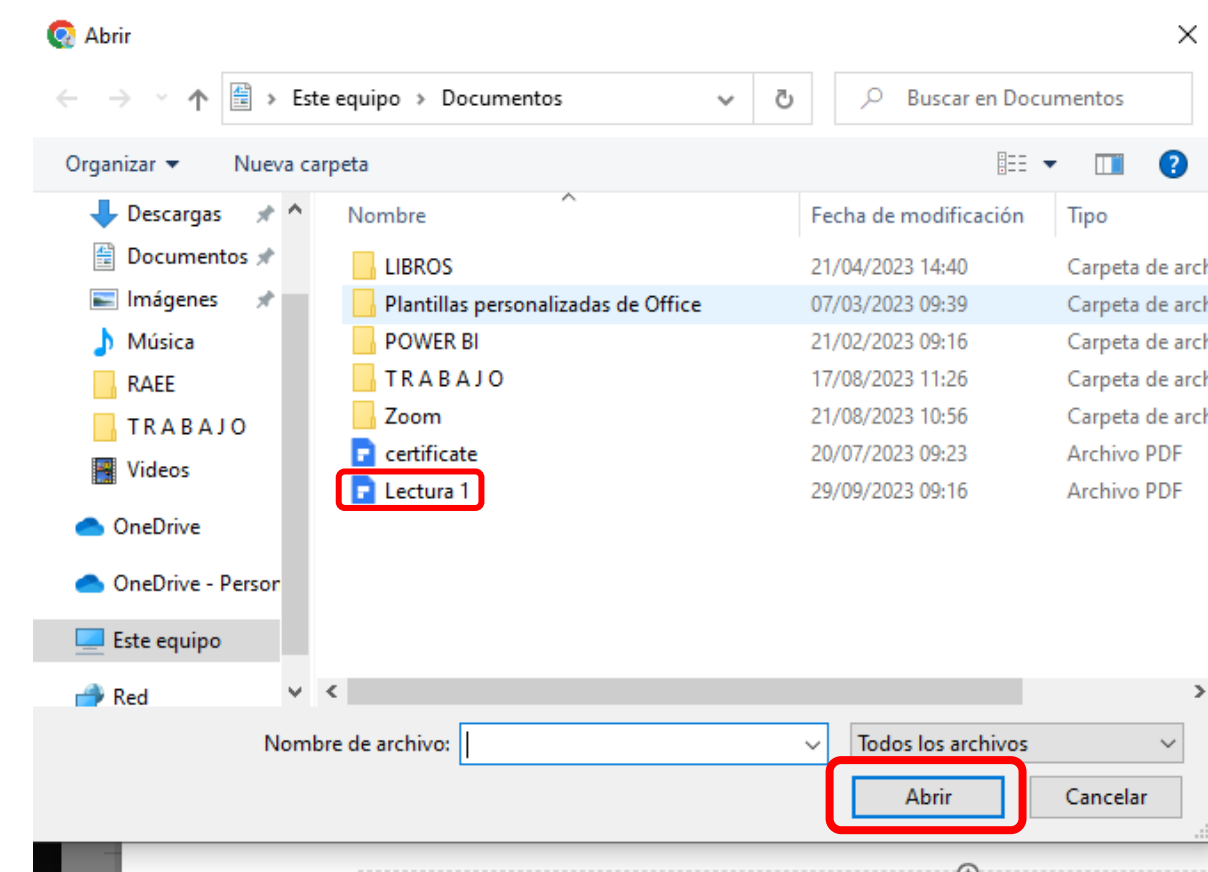
Cree su evaluación
 Seleccione el ícono más para comenzar

- + Agregar banco de preguntas
- + Agregar pregunta de cálculo numérico
- + Agregar pregunta con respuesta numérica
- + Agregar pregunta de ensayo
- + Añadir pregunta de rellenar el espacio en blanco
- + Agregar pregunta de zona activa
- + Agregar pregunta de correspondencia
- + Añadir pregunta de opción múltiple
- + Añadir pregunta de verdadero/falso
- + Reutilizar preguntas
- + Cargar preguntas desde el archivo
- + Agregar texto
- + Agregar archivo local**
- + Agregar archivo de almacenamiento en la nube
- + Agregar salto de página

6) Seleccionar el archivo y clic en “Abrir”.

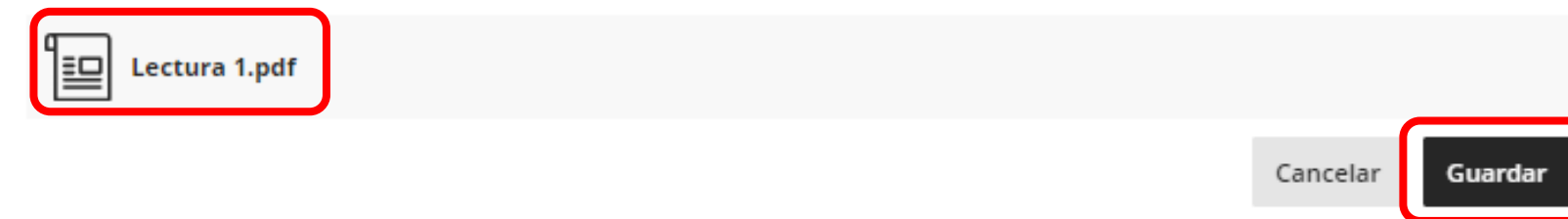
7) Una vez cargado el archivo, seleccionar la opción “Guardar”.

6



7

Contenido de la actividad



Permitir que los estudiantes agreguen contenido al final de la evaluación

8) Clic en el icono “⚙️” para configurar las opciones de la actividad.

9) Revisar los ajustes, seleccionar las opciones que requiera para su actividad y clic en “Guardar”.

8 Ajustes de la actividad 

9 Actividad 1 Ajustes de la actividad

Fecha de vencimiento
6/10/23 0:00 (UTC-5)

Categoría de calificación
[Actividad](#)

Calificación
[Puntos | 100 de puntuación máxima](#)
Publicar las calificaciones manualmente cuando la evaluación sea calificada.
[Cambiar los ajustes de la publicación de calificaciones.](#)

Intentos permitidos
[1 intento](#)

Informe de originalidad
[Habilitar SafeAssign](#)

Detalles e información

Fecha de vencimiento

6/10/23 0:00

No permitir entregas atrasadas
Se enviarán automáticamente los intentos en curso en la fecha y hora de entrega

No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega
Los estudiantes no pueden realizar intentos nuevos luego de transcurrida la fecha y hora de entrega

Permitir conversaciones de la clase

Recibir entregas fuera de plataforma

Opciones de la presentación

Mostrar una pregunta a la vez
Está desactivada hasta que agregue preguntas

No está permitido volver atrás

Cancelar **Guardar**

10) Desplegar la barra de “Visible para los estudiantes” y seleccionar la opción de “Condiciones de publicación”.

11) Revisar las opciones y establecer la fecha y hora para mostrar la actividad. Finalmente, clic en “Guardar”.

10



Visible para los estudiantes
Visible para los estudiantes
Oculto para los estudiantes
Condiciones de publicación

Ajustes del examen 

 Fecha de vencimiento
6/10/23 0:00 (UTC-5)
[No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega](#)

11

Condiciones de publi...

Puede limitar el acceso a este contenido. Elija una o más condiciones que deban cumplir los miembros del curso para poder ver el contenido.

Los cambios en las condiciones de visibilidad o publicación se aplican al elemento vinculado y a todos los enlaces de curso asociados.


Seleccionar miembros
Elija qué miembros y grupos del curso tendrán acceso a este contenido

Todos los miembros
 Miembros o grupos específicos 

Establecer condiciones adicionales

Fecha/hora

Mostrar el

5/10/23  21:07 

Ocultar después de

7/10/23  0:00 

Cancelar **Guardar**



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO