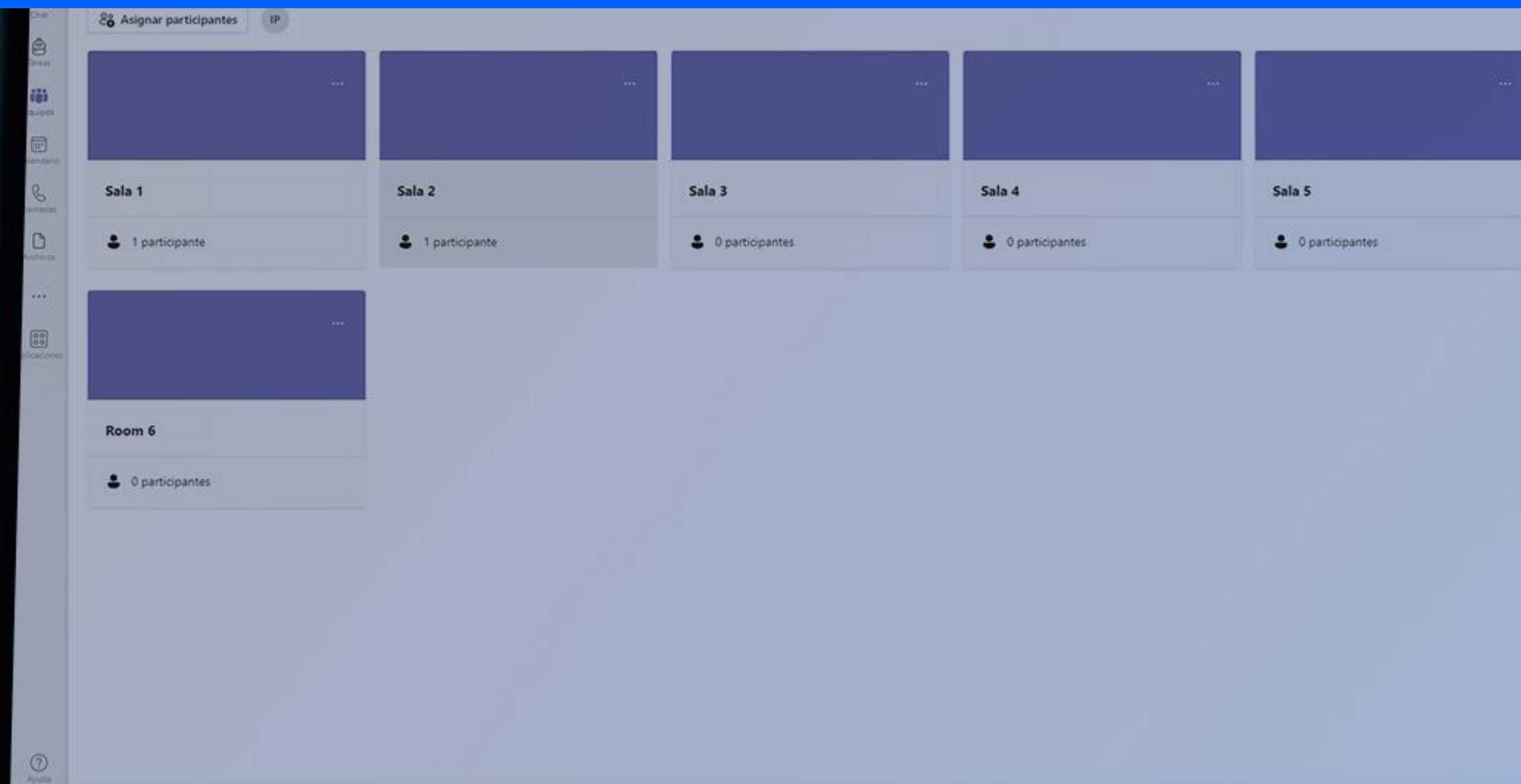



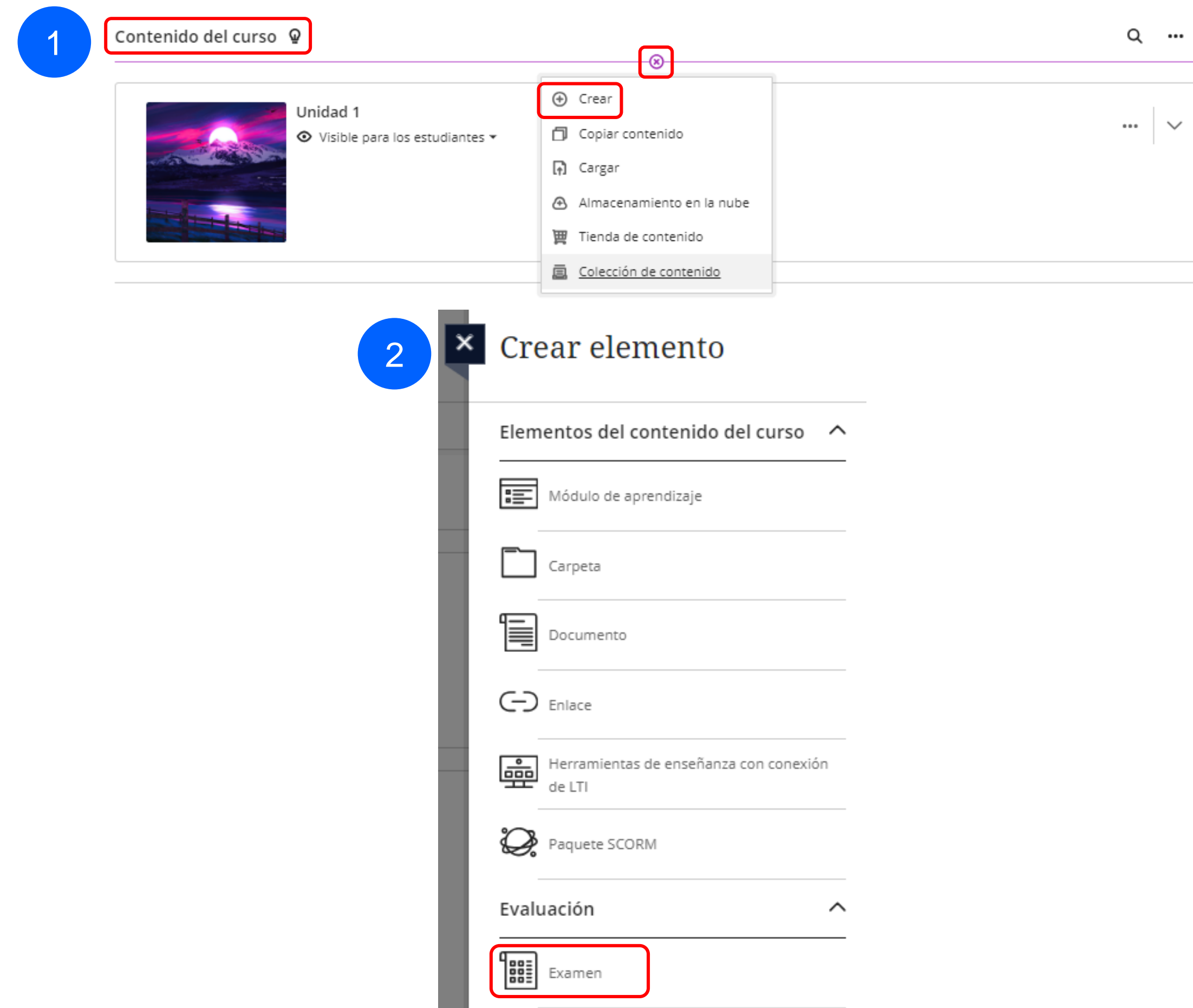
¿CÓMO CREAR UN EXAMEN?



PASOS:

1) Dentro del “Contenido del curso”, clic en el símbolo “” y seleccionar la opción de “Crear”.

2) Hacer clic en la opción de “Examen”.



The image shows two screenshots of a course management interface. The first screenshot, labeled '1', shows the 'Contenido del curso' page with a search bar and a list of units. A red box highlights the 'Contenido del curso' header, and another red box highlights the plus icon in the top right corner of the unit list. A dropdown menu is open, showing options: 'Crear', 'Copiar contenido', 'Cargar', 'Almacenamiento en la nube', 'Tienda de contenido', and 'Colección de contenido'. The 'Crear' option is highlighted with a red box. The second screenshot, labeled '2', shows the 'Crear elemento' dialog box. It lists various content types under 'Elementos del contenido del curso': 'Módulo de aprendizaje', 'Carpeta', 'Documento', 'Enlace', 'Herramientas de enseñanza con conexión de LTI', and 'Paquete SCORM'. Under the 'Evaluación' section, the 'Examen' option is highlighted with a red box.

3) Escribir un nombre al examen.

4) Clic en el botón “+”.

5) Clic en el tipo de pregunta a desarrollarse.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

3 **Nuevo examen 5/10/23**

Asignar un nombre al examen

Los títulos específicos y atrayentes ayudan a los estudiantes a saber qué esperar. Puede editar el título en cualquier momento.

Actividad del estudiante Análisis de preguntas

Cree su evaluación
Seleccione el ícono más para comenzar

4 **Cree su evaluación**
Seleccione el ícono más para comenzar

5


- + Agregar banco de preguntas
- + Agregar pregunta de cálculo numérico
- + Agregar pregunta con respuesta numérica
- + Agregar pregunta de ensayo
- + Añadir pregunta de rellenar el espacio en blanco
- + Agregar pregunta de zona activa
- + Agregar pregunta de correspondencia
- + **Añadir pregunta de opción múltiple**
- + Añadir pregunta de verdadero/falso
- + Reutilizar preguntas
- + Cargar preguntas desde el archivo
- + Agregar texto

+

6) Ingresar la pregunta.

7) Seleccionar las alternativas y marcar la correcta.

8) Clic en “Guardar”.

9) Clic en la opción “” para agregar preguntas.

6 **Pregunta 1** ⓘ Crédito adicional **10 puntos**

* Texto de la pregunta

¿Qué día es hoy?

7 **Opciones**

<input type="checkbox"/>	Lunes	↑↓	🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	Jueves	↑↓	🗑️
<input type="checkbox"/>	Viernes	↑↓	🗑️

[Agregar opción](#)


Comentarios automatizados

Contenido del cuestionario

Pregunta 1 **5 puntos** ⋮

¿Qué día es hoy?

(A)	Lunes	
(B)	Jueves	Respuesta correcta
(C)	Viernes	

9 

9) Asignar un puntaje a cada pregunta y clic en “Guardar”.

10) Clic en el botón “” para configurar las opciones del examen.

11) Revisar los ajustes del examen, seleccionar las opciones requeridas para su examen y clic en “Guardar”.


9 **Pregunta 2** Crédito adicional **10 puntos**


¿Hoy es viernes?


Verdadero
 Falso


Comentarios automatizados

Cancelar **Guardar**


10 **Ajustes del examen** 

 **Fecha de vencimiento**
6/10/23 0:00 (UTC-5)

 **Categoría de calificación**
Cuestionario

 **Calificación**
Puntos | 15 de puntuación máxima
Publicar las calificaciones automáticamente cuando la evaluación sea calificada.
[Cambiar los ajustes de la publicación de calificaciones.](#)

Intentos permitidos
1 intento

 **Informe de originalidad**
[Habilitar SafeAssign](#)

11 **Detalles e información**

Fecha de vencimiento
6/10/23 0:00

No permitir entregas atrasadas
Se enviarán automáticamente los intentos en curso en la fecha y hora de entrega


No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega
Los estudiantes no pueden realizar intentos nuevos luego de transcurrida la fecha y hora de entrega

Permitir conversaciones de la clase

Recibir entregas fuera de plataforma
No puede recibir las entregas fuera de plataforma en una evaluación con preguntas

Opciones de la presentación

Mostrar una pregunta a la vez

No está permitido volver atrás 

Cancelar **Guardar**

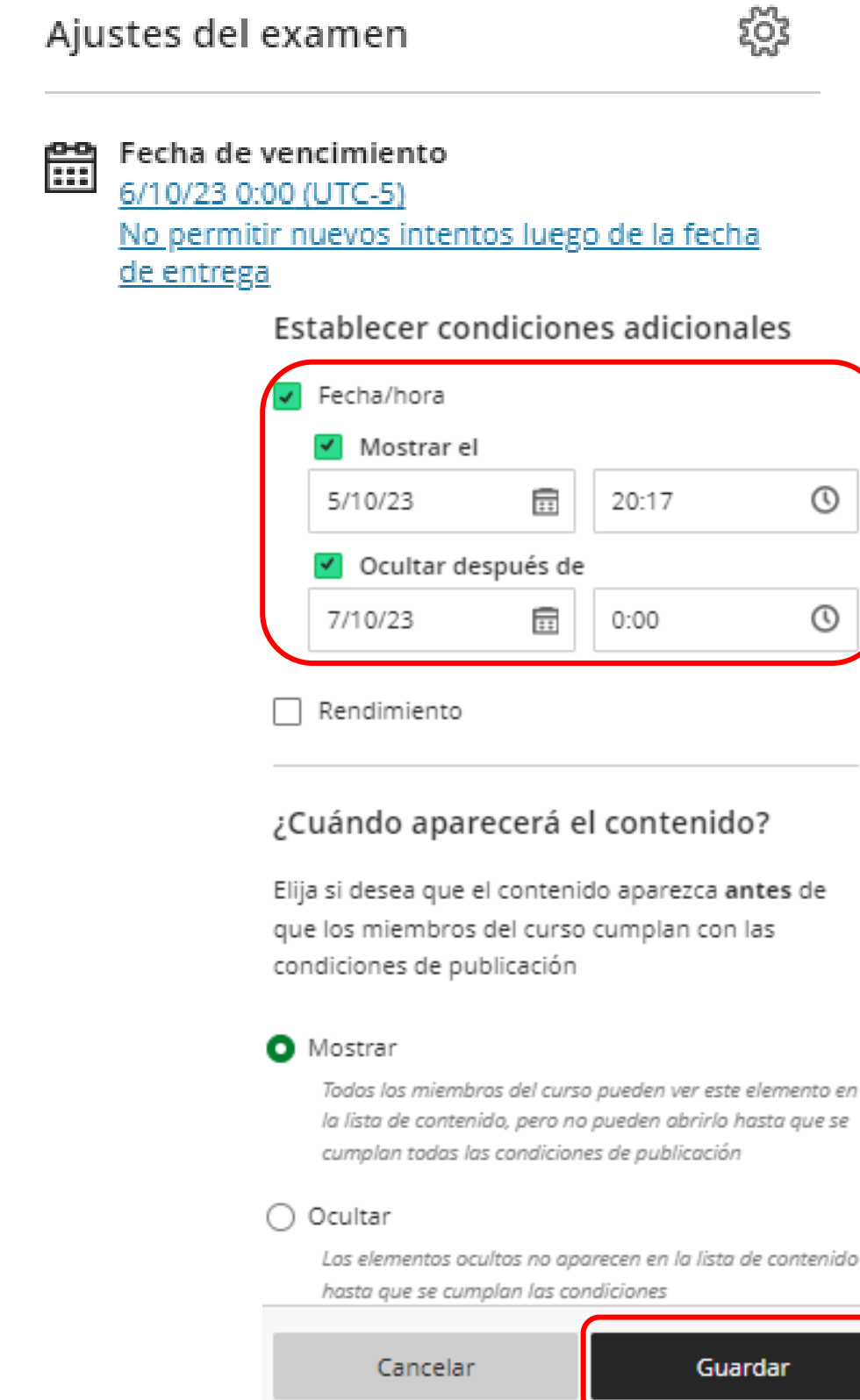
12) Desplegar la barra de “Visible para los estudiantes” y seleccionar la opción de “Condiciones de publicación”.

13) Establecer la fecha y hora para mostrar el examen. Finalmente, clic en “Guardar”.

12



13





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO