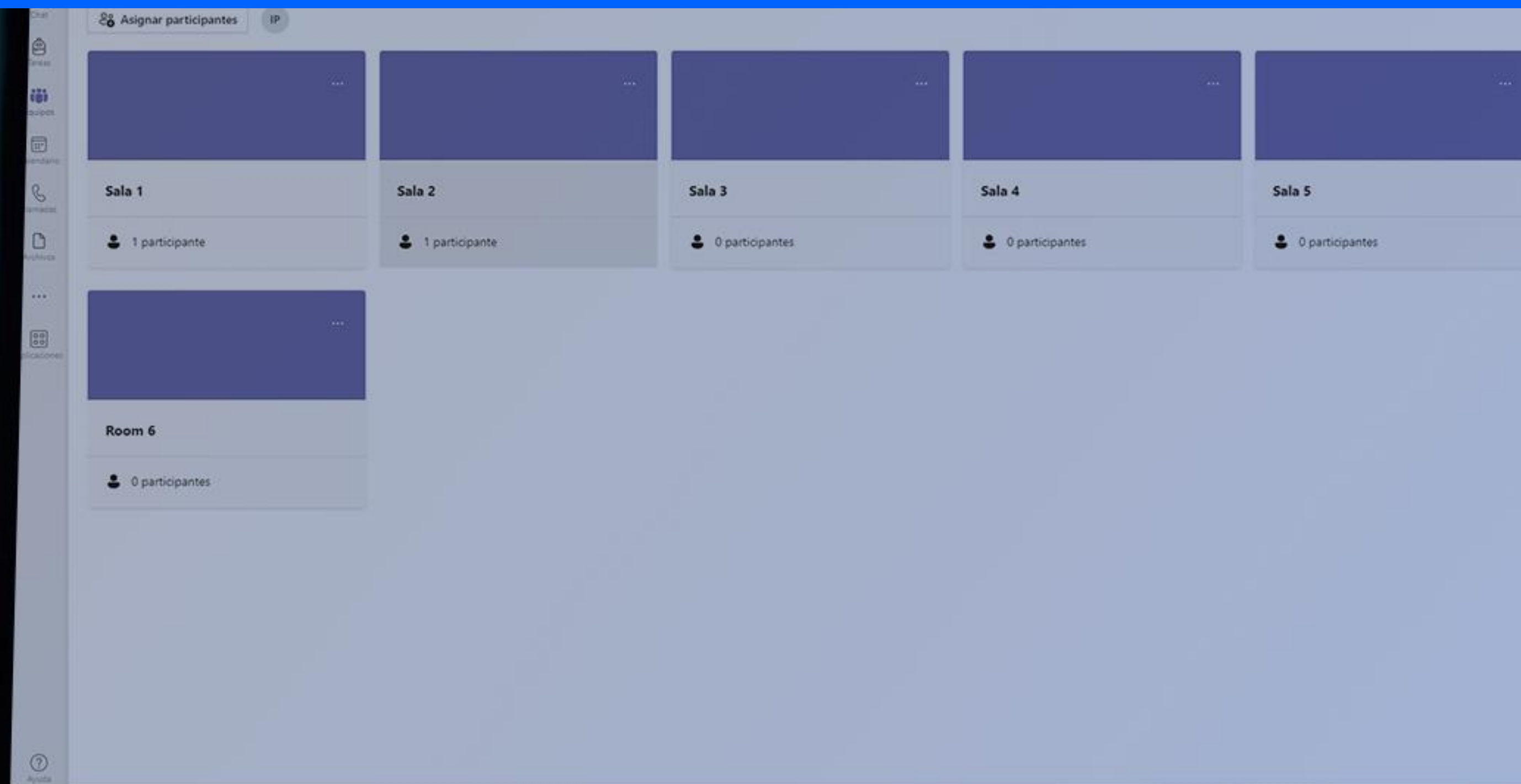



¿CÓMO CREAR UN DEBATE?



PASOS:

1) Dentro del “Contenido del curso, clic en el botón “” y seleccionar la opción de “Crear”.

2) Clic en la opción “Debate”.

The screenshot shows a user interface for managing course content. At the top, there is a search bar labeled 'Contenido del curso' with a lightbulb icon. Below it, a card for 'Unidad 1' is visible, with a sub-option 'Visible para los estudiantes'. A red box highlights a plus icon in the top right corner of the card, which has opened a dropdown menu. The menu items are: 'Crear', 'Copiar contenido', 'Cargar', 'Almacenamiento en la nube', 'Tienda de contenido', and 'Colección de contenido'. A second red box highlights the 'Crear' option. Below the card, there is a section titled 'Elementos del contenido del curso' with an upward arrow. This section contains a list of content types: 'Módulo de aprendizaje', 'Carpeta', 'Documento', 'Enlace', 'Herramientas de enseñanza con conexión de LTI', and 'Paquete SCORM'. Below this is a section titled 'Evaluación' with an upward arrow, containing 'Examen' and 'Actividad'. At the bottom is a section titled 'Participación y compromiso' with an upward arrow, containing 'Debate'. A red box highlights the 'Debate' option, which has a question mark icon next to it.

3) Asignar un nombre al debate.


4) Ingresar el tema a tratar en el debate y luego clic en “Guardar”.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

3 **Nuevo debate 5/10/23**


Asignar un nombre al debate

Los títulos específicos y atractivos ayudan a los estudiantes a saber qué esperar. Puede editar el título en cualquier momento.



Utilice este espacio para iniciar un debate.
Realice una publicación inicial para comenzar un debate. Los participantes pueden agre

4



Utilice este espacio para iniciar un debate.
Realice una publicación inicial para comenzar un debate. Los participantes pueden agregar respuestas y comentarios.


T · ... ¶ · ↶ · ↷ · ⌂ ·

Ingresar sus opiniones sobre la legislación laboral en el Perú.


Guardar


5) Visualizar el espacio en donde los alumnos responderán.

6) Clic en el icono de ajustes para realizar la configuración del debate.


5 Nuevo debate 5/10/23 


Debate **Actividad del estudiante**

Tema de debate 

Ingresar sus opiniones sobre la Legislación laboral en el Perú 

Respuestas (0)

6 **Ajustes del debate** 

 **Calificaciones**
[El debate no está calificado](#)

7) Revisar los ajustes, seleccionar las opciones que requiera para su actividad.

8) Clic en “Guardar”



Nuevo debate 5/10/23

7 Ajustes del debate

Detalles e información

- Mostrar en la página de contenido del curso
- Publicar primero
Ocultar la actividad de debate hasta que el estudiante responda
- Impedir que hagan ediciones
Los estudiantes no pueden hacer ediciones a los mensajes publicados ni eliminarlos
- Calificar debate
Este debate contará para una calificación

Herramientas adicionales

-  Metas y estándares
[Alinear con las metas](#)
-  Debate grupal
[Asignar a grupos](#)

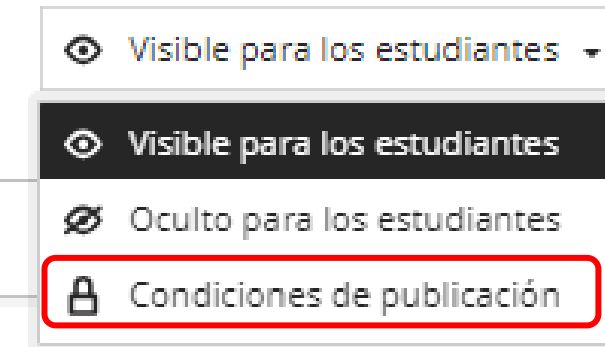
8

Cancelar **Guardar**


9) Desplegar la barra de “Visible para los estudiantes” y seleccionar la opción de “Condiciones de publicación”.

10) Revisar las opciones y establecer la fecha y hora para mostrar la actividad. Finalmente, clic en “Guardar”.

9



Ajustes del examen 

 **Fecha de vencimiento**
 6/10/23 0:00 (UTC-5)
[No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega](#)

10


Actividad 1
Condiciones de publi...

Puede limitar el acceso a este contenido. Elija una o más condiciones que deban cumplir los miembros del curso para poder ver el contenido.

Los cambios en las condiciones de visibilidad o publicación se aplican al elemento vinculado y a todos los enlaces de curso asociados.

Seleccionar miembros



Elija qué miembros y grupos del curso tendrán acceso a este contenido



- Todos los miembros
- Miembros o grupos específicos 

Establecer condiciones adicionales

Fecha/hora

- Mostrar el

5/10/23 	21:07 
---	---
- Ocultar después de

7/10/23 	0:00 
---	--



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO