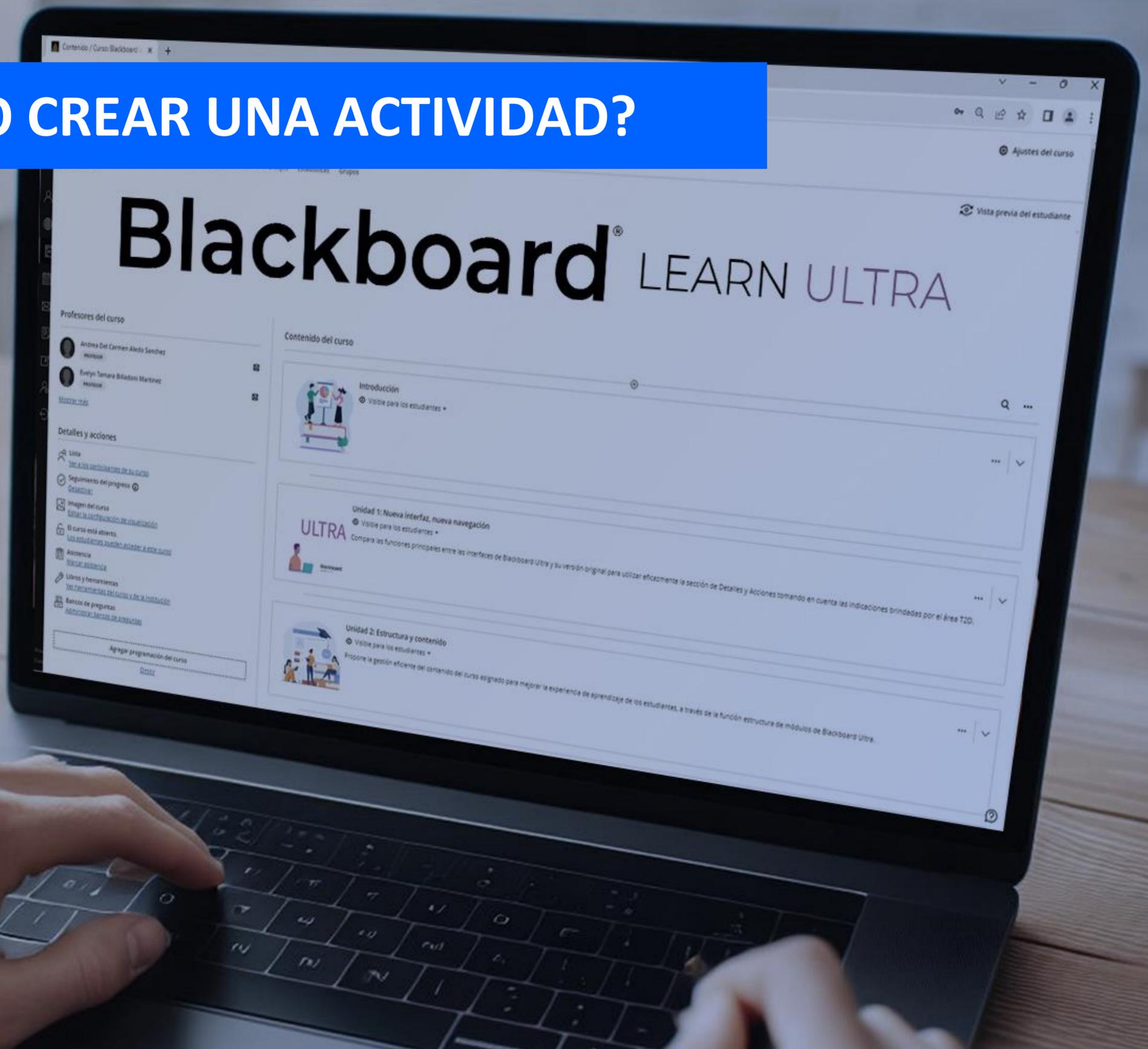




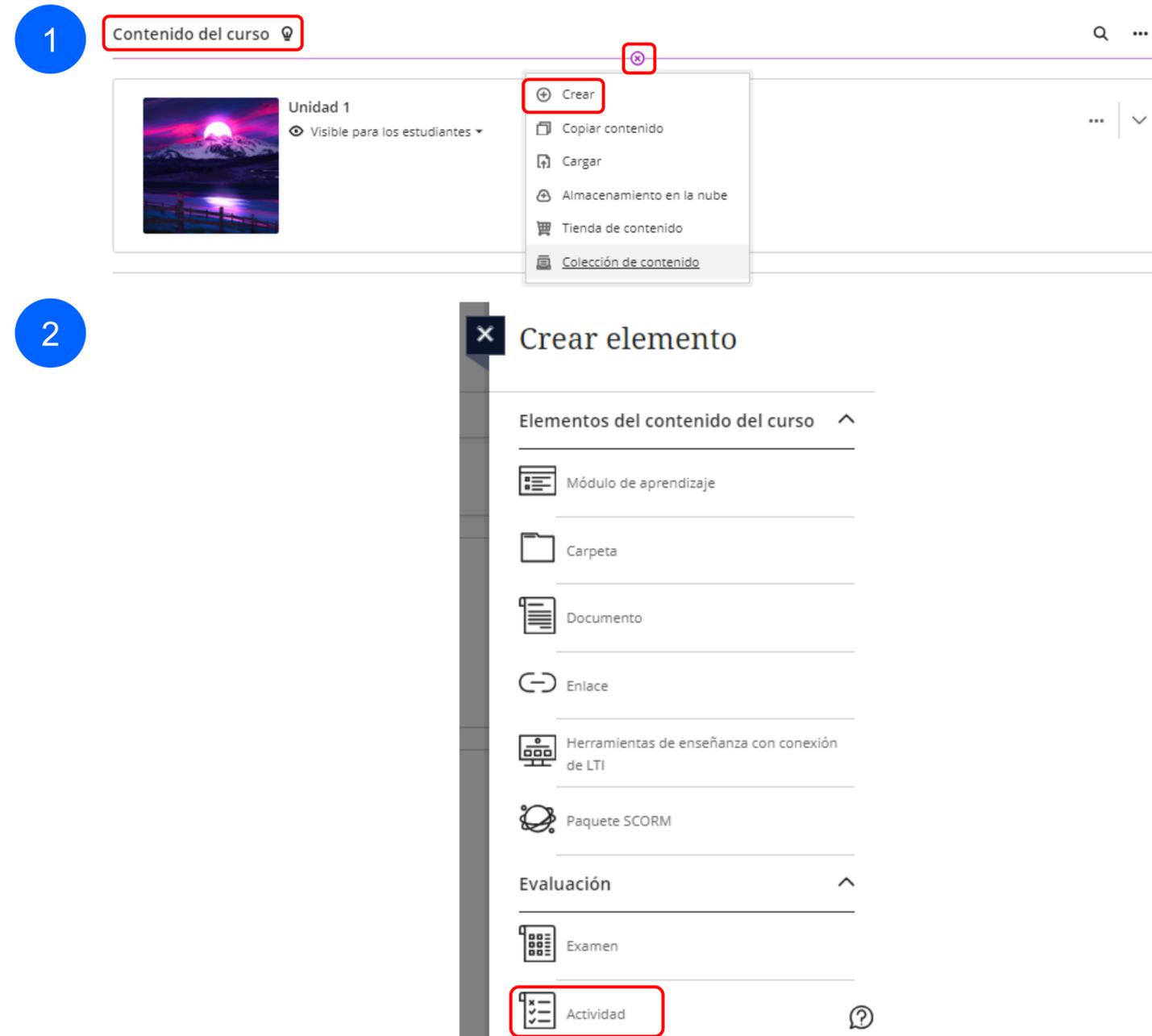
¿CÓMO CREAR UNA ACTIVIDAD?



LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO

Pasos:

- 1) En el “**Contenido del curso**”, hacer clic en “**+**” y seleccionar la opción “**Crear**”.
- 2) Luego, hacer clic en “**Actividad**”.



The screenshot illustrates the process of creating a new activity in a course. It is divided into two numbered steps:

- Step 1:** The user is in the 'Contenido del curso' (Course Content) section. A red box highlights the '+' icon in the top right corner of the content area, which opens a dropdown menu. The 'Crear' (Create) option is highlighted with a red box.
- Step 2:** A modal window titled 'Crear elemento' (Create element) is displayed. It lists various content types under 'Elementos del contenido del curso' (Course content elements): Módulo de aprendizaje, Carpeta, Documento, Enlace, Herramientas de enseñanza con conexión de LTI, and Paquete SCORM. Under the 'Evaluación' (Assessment) section, the 'Actividad' (Activity) option is highlighted with a red box.

3) Asignar el nombre de la actividad.

4) Para elegir el tipo de actividad, hacer clic en “⊕”.

5) En este caso, se requiere que el alumno descargue un archivo, lo resuelva y lo cargue en la actividad. Por ello, hacer clic en “**Agregar archivo local**”.

Blackboard al Servicio del Modelo Educativo de la UP (Prueba)

Actividad 1

Contenido y ajustes | Entregas (0) | Actividad del estudiante | Análisis de preguntas

3

4

5

- ⊕ Agregar banco de preguntas
- ⊕ Agregar pregunta de cálculo numérico
- ⊕ Agregar pregunta con respuesta numérica
- ⊕ Agregar pregunta de ensayo
- ⊕ Añadir pregunta de rellenar el espacio en blanco
- ⊕ Agregar pregunta de zona activa
- ⊕ Agregar pregunta de correspondencia
- ⊕ Añadir pregunta de opción múltiple
- ⊕ Añadir pregunta de verdadero/falso
- ⊕ Reutilizar preguntas
- 📁 Cargar preguntas desde el archivo
- 📄 Agregar texto
- 📁 Agregar archivo local**
- ☁ Agregar archivo de almacenamiento en la nube
- ➡ Agregar salto de página

Cree su evaluación

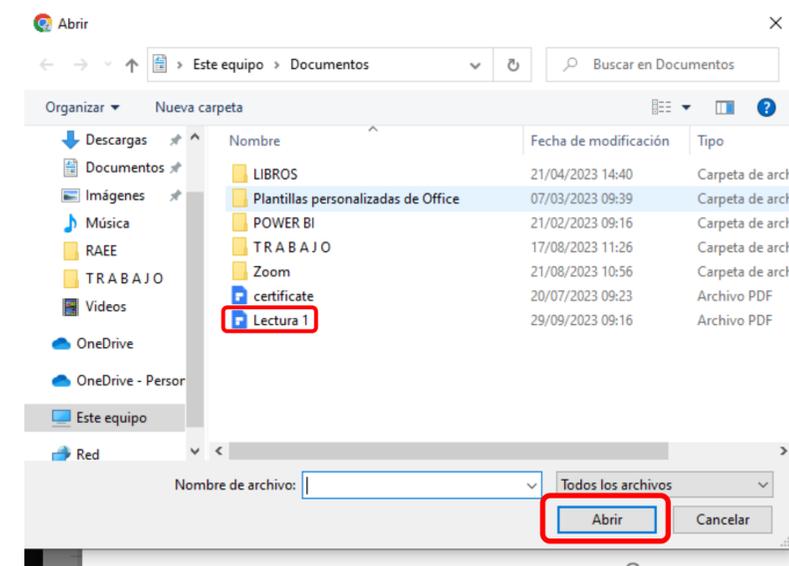
Seleccione el ícono más para comenzar

⊕

6) Seleccionar el archivo y hacer clic en “Abrir”.

7) Una vez cargado el archivo, seleccionar la opción “Guardar”.

6



7

Contenido de la actividad



Permitir que los estudiantes agreguen contenido al final de la evaluación

8) Hacer clic en “” para configurar los “Ajustes de la actividad”.

9) Configurar la actividad de acuerdo a lo que se requiera y hacer clic en “**Guardar**”.

8 Ajustes de la actividad 

 Fecha de vencimiento
6/10/23 0:00 (UTC-5)

 Categoría de calificación
[Actividad](#)

 Calificación
[Puntos](#) | [100 de puntuación máxima](#)
Publicar las calificaciones manualmente cuando la evaluación sea calificada.
[Cambiar los ajustes de la publicación de calificaciones.](#)

Intentos permitidos
[1 intento](#)

 Informe de originalidad
[Habilitar SafeAssign](#)

Actividad 1

9 Ajustes de la actividad

Detalles e información

Fecha de vencimiento

6/10/23  0:00 

No permitir entregas atrasadas
Se enviarán automáticamente los intentos en curso en la fecha y hora de entrega

No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega
Los estudiantes no pueden realizar intentos nuevos luego de transcurrida la fecha y hora de entrega

Permitir conversaciones de la clase

Recibir entregas fuera de plataforma

Opciones de la presentación

Mostrar una pregunta a la vez
Está desactivada hasta que agregue preguntas

No está permitido volver atrás 

Cancelar **Guardar**

10) Hacer clic en “Visible para los estudiantes” y seleccionar “Condiciones de publicación”.

11) Establecer la fecha y hora en que se mostrará la actividad. Finalmente, hacer clic en “Guardar”.

10



Ajustes del examen

Fecha de vencimiento
6/10/23 0:00 (UTC-5)
[No permitir nuevos intentos luego de la fecha de entrega](#)

11

Condiciones de publi...

Puede limitar el acceso a este contenido. Elija una o más condiciones que deban cumplir los miembros del curso para poder ver el contenido.

Los cambios en las condiciones de visibilidad o publicación se aplican al elemento vinculado y a todos los enlaces de curso asociados.

Seleccionar miembros
Elija qué miembros y grupos del curso tendrán acceso a este contenido

Todos los miembros
 Miembros o grupos específicos

Establecer condiciones adicionales

Fecha/hora

Mostrar el

5/10/23 21:07

Ocultar después de

7/10/23 0:00

Cancelar Guardar



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



(+51) 965438747



asistentetec.pregrado@up.edu.pe
asistentetec.postgrado@up.edu.pe



01 2190100 anexo: 8804

Gracias.

LÍDERES CON
PROPÓSITO
PARA EL MUNDO