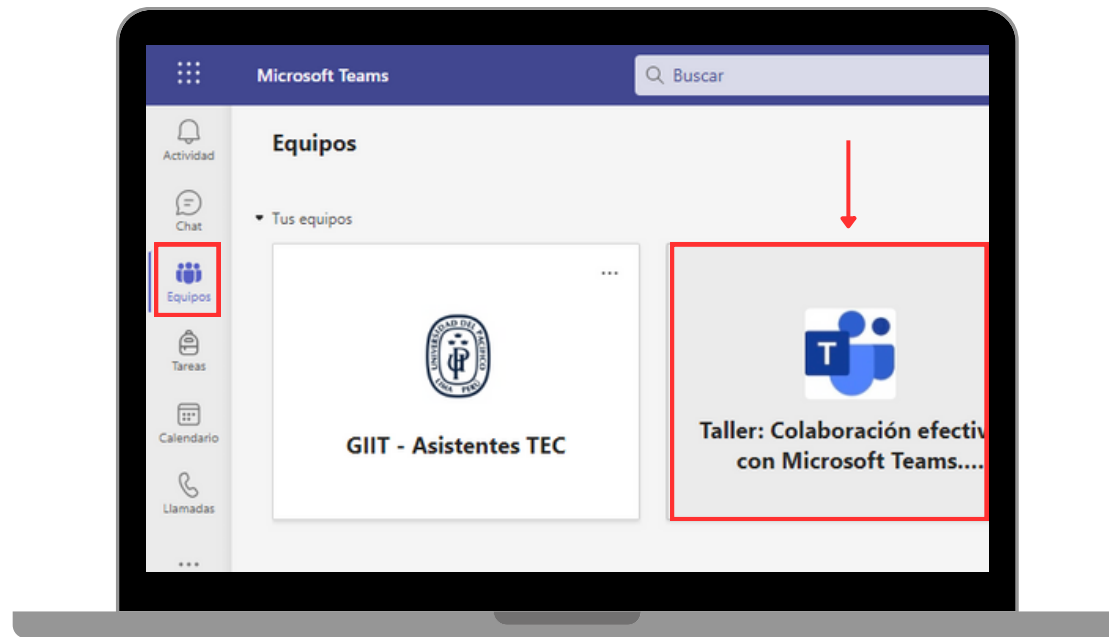
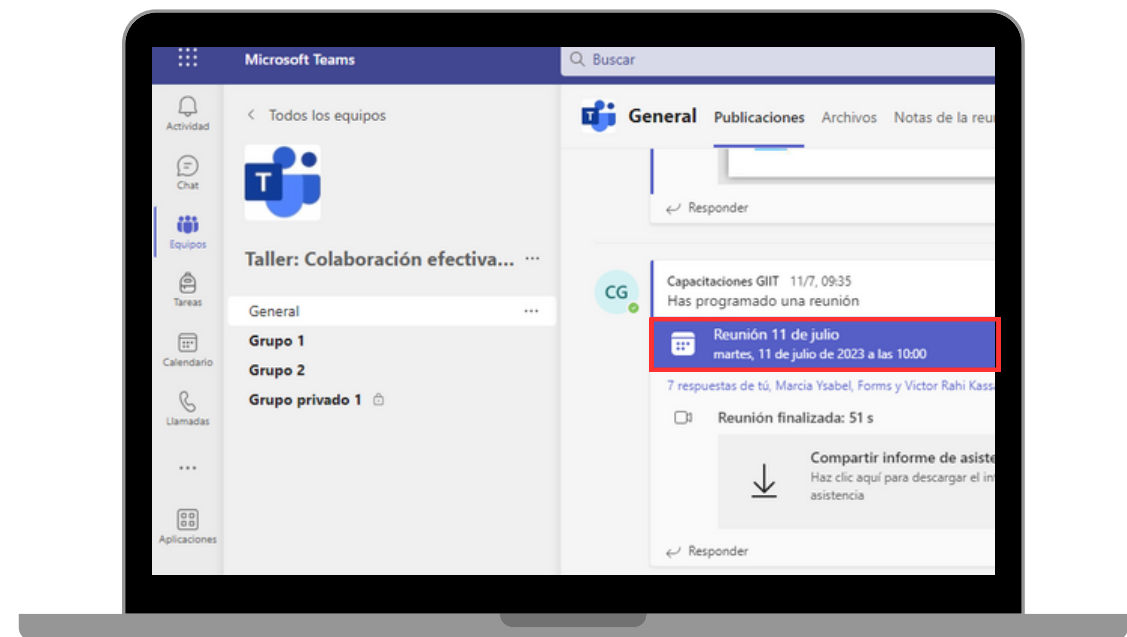


¿CÓMO DESCARGAR EL REPORTE DE ASISTENCIA EN MICROSOFT TEAMS?

1 **INGRESAR**
a la sección "Equipos" y elige el curso



2 **CLIC**
en detalles de la reunión



3 **SELECCIONAR**
la pestaña "Asistencia" y clic en "Descargar"

IMPORTANTE: Debes elegir la fecha correcta de tu sesión (en caso sea una sesión recurrente)

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
CG	09:36	11:33	1h 57m 44s	Organizador
FM	09:40	11:33	1h 53m	Moderador
SS	09:41	11:03	1h 22m 42s	Moderador
AAT	09:44	11:12	1h 22m 37s	Moderador

Si tienes inconvenientes técnicos, contáctanos a través de nuestros canales:

- **Teléfono:** 219-0100 **Ext.** 8804
- **Whatsapp:** 965438747

