

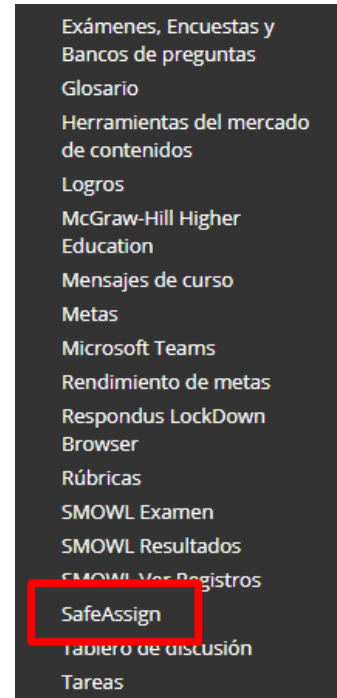
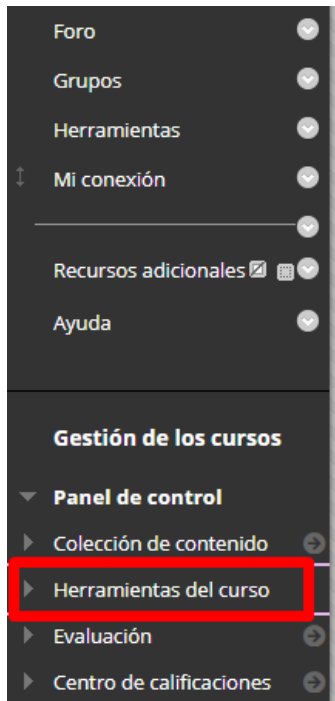


SafeAssign

Revisión rápida de un documento

¿Cómo probar un archivo directamente?

- Dentro de nuestro Curso nos dirigimos a la opción **Herramientas del Curso**
- Luego seleccionamos la opción **SafeAssign**



¿Cómo probar un archivo directamente?

- También se pueden enviar directamente informes para ser analizados por la herramienta SafeAssign, estos documentos enviados están fuera de una SafeAssignment. También se utiliza para añadir trabajos a la base de datos de la institución.



SafeAssign

Elementos de SafeAssign
Ver elementos de SafeAssign en este curso.

DirectSubmit
Administrar y enviar documentos al servicio de SafeAssign.

Sugerir URL
Sugiera una nueva URL (sitio web) como origen de búsqueda de coincide

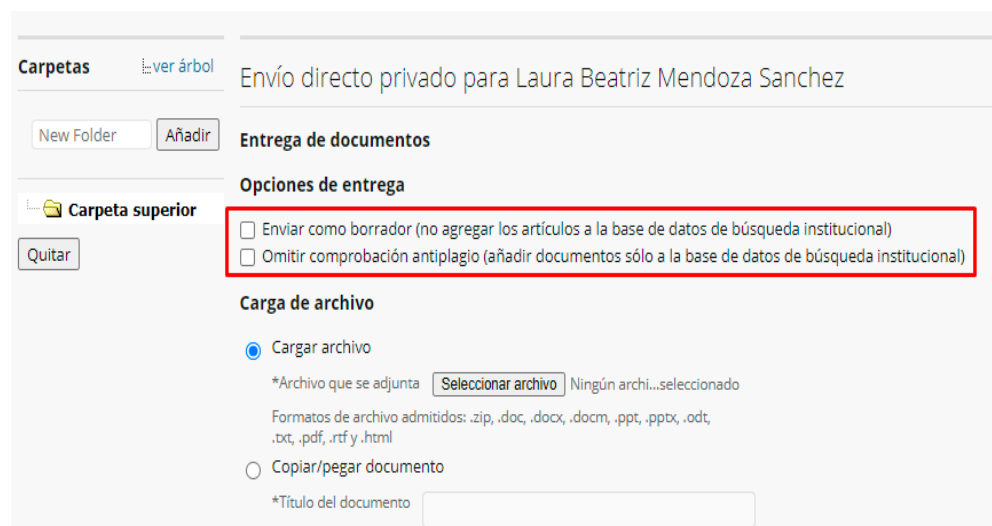


¿Cómo probar un archivo directamente?

Opciones de entrega

Enviar como borrador: Se genera un informe SafeAssign, pero el documento no se añade a la base de datos institucional y no se utiliza para comprobar otros documentos.

Omitir comprobación de plagio: Añade los documentos a la base de datos institucional sin comprobar el contenido copiado de otras fuentes. Use esta opción para cargar los documentos de un curso anterior y así asegurarse de que los alumnos de este curso no están reutilizando trabajos anteriores.



The screenshot shows a web interface for document submission. On the left, there is a sidebar with 'Carpetas' (Folders) and 'Carpeta superior' (Superior folder). The main area is titled 'Envío directo privado para Laura Beatriz Mendoza Sanchez'. Under 'Entrega de documentos' (Document delivery), there is a section 'Opciones de entrega' (Delivery options) with two checkboxes: 'Enviar como borrador (no agregar los artículos a la base de datos de búsqueda institucional)' and 'Omitir comprobación antiplagio (añadir documentos sólo a la base de datos de búsqueda institucional)'. The second checkbox is highlighted with a red box. Below this is the 'Carga de archivo' (File upload) section, which has 'Cargar archivo' (Upload file) selected. It includes a 'Seleccionar archivo' (Select file) button and a list of supported file formats: .zip, .doc, .docx, .docm, .ppt, .pptx, .odt, .txt, .pdf, .rtf y .html. There is also an option for 'Copiar/pegar documento' (Copy/paste document) with a title input field.

¿Cómo probar un archivo directamente?

- Se pueden enviar documentos individuales directamente o enviar varios documentos en un archivo .zip.

older Añadir

Entrega de documentos

Opciones de entrega

- Enviar como borrador (no agregar los artículos a la base de datos de búsqueda institucional)
- Omitir comprobación antiplagio (añadir documentos sólo a la base de datos de búsqueda institucional)

Carga de archivo

- Cargar archivo
 - *Archivo que se adjunta Ningún archi...seleccionado
 - Formatos de archivo admitidos: .zip, .doc, .docx, .docm, .ppt, .pptx, .odt, .txt, .pdf, .rtf y .html
- Copiar/pegar documento
 - *Título del documento
 - *Texto del documento

Nota: no puede procesar trabajos de más de 10 MB de tamaño.



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

UP.edu.pe



/UdelPacífico



/Upacífico



/UPacificoUP