Guía de instalación Office365 en equipos MAC





## Si no tienes instalada las aplicaciones de la suite de Office365 en tu equipo MacOS, en esta sección te mostramos como hacerlo.





- 1. Ingresa, desde el navegador de su preferencia, a la siguiente dirección: <u>http://office365.up.edu.pe</u>
- 2. Ingresa el correo electrónico institucional y clic en botón "Siguiente", por ejemplo:



3. Ingresa la credencial (es la misma que usas para ingresar al Blackboard), luego clic en el botón **"Iniciar sesión".** 

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	
$\leftarrow$	
Escribir contraseña	
Contraseña	
He olvidado mi contraseña	
	Iniciar sesión



## Guía de instalación de Office365 en MacOS



4. Haga clic en **"Instalar Office"** y selecciona la opción **"Aplicaciones de Office 365".** 



 Selecciona la carpeta de tu preferencia donde se guardará el instalador y haz clic en el botón "Guardar" ó dirígete a tu carpeta de descargas.

		Guardar como:	Microsoft_Office_16.44.201213	301_E	
Solo	A Aplicaciones	Etiquetas:			
5010					
			o Descargas	Q Buscar	
	Uescargas				
	😑 Videos				
	🗎 OneDrive				
	🖨 Google 💧				
	Red				
	Herramienta				
6	Imagenes y				
	Videoconfer	Formato: Archivo del paquete del Instala 🗘			
ap	<ul> <li>Amarilla</li> </ul>				
	Azul				
	Violeta	Nueva carpeta		Cancelar	Cuardar

6. Para iniciar con el proceso de instalación,

haz clic sobre el instalador descargado.

7. Para iniciar con la instalación, haz clic en el

botón "Continuar".



6 ... < > Descargas 88 ∷≣ 000 Q Clase Fecha en que se agregó 🔗 AirDrop Microsoft\_Office\_16.44.20121301\_BusinessPro\_Installer.pkg 1.87 GB Paquet...talador hoy 12:05 Recientes Aplicaciones 🚍 Escritorio Documentos Descargas iCloud 🛆 iCloud Drive Red Orange Yellow Green Blue Purple Gray ⑦ Todas las etiquetas...





## Guía de instalación de Office365 en MacOS



8. Da clic en "Continuar" en esta ventana.

	VIII Instalar Microsoft Office
	Contrato de licencia
Introducción	Español
Licencia	
Selección de destino	
<ul> <li>Tipo de instala</li> </ul>	ción
Instalación	
Resumen	Clientes Empresariales: Si es usted cliente empresarial, los siguientes términos no se aplican a su caso, y su uso del servicio/software de suscripción está sujeto a los términos y condiciones del contrato de licencia por volumen que aceptó cuando se inscribió para la suscripción y mediante el cual adquirió la licencia para el software. No podrá hacer uso del presente servicio/software si no ha adquirido debidamente una licencia de Microsoft o sus distribuidores autorizados. Si su organización es un cliente de Microsoft, ello le ha permitido utilizar determinados servicios conectados en Microsoft 365. También puede tener acceso a otros servicios conexos de Microsoft, los cuales están cubiertos por términos independientes y compromisos de nrivacidad. Obtenga más
	Imprimir Guardar Atrás Continua



9. Haz clic en botón de **"Acepto"** para aceptar los términos y condiciones.



10. Elige la ubicación para instalar el programa. De utilizar la ubicación por defecto, dar clic en **"Continuar"**.

11. Haz clic en botón de **"Acepto"** para aceptar los términos y condiciones del contrato de licencia.









12. Escribe la contraseña de tu equipo, para continuar con el proceso de instalación.

 Tras culminar con la instalación, nos dirigimos al Finder, y en la sección de "Aplicaciones" encontraremos los programas ya instalados.







14. En caso alguno de los aplicativos te solicite credenciales al momento de abrirlo, coloque su correo institucional y su contraseña, por ejemplo:

14

Microsoft	Opción 1
Iniciar sesión	Debe ingresar así: <u>Usuario_Red@up.edu.pe</u>
Correo electrónico, teléfono o Skype	
¿No tiene una cuenta? Cree una.	Opción 2
¿No puede acceder a su cuenta?	Si es alumno Debe ingresar así : <u>Usuario Red@alum.up.du.pe</u>
Opciones de inicio de sesión	
Circuit	



15. ¡Listo! Con esto quedarán activos todas las aplicaciones de Office para ser utilizados.





Para cualquier información adicional ingrese a la web de EDUTIC, haciendo clic <u>aquí</u> o puedes comunicarte con Servicios GIIT, haciendo clic <u>aquí.</u>





