

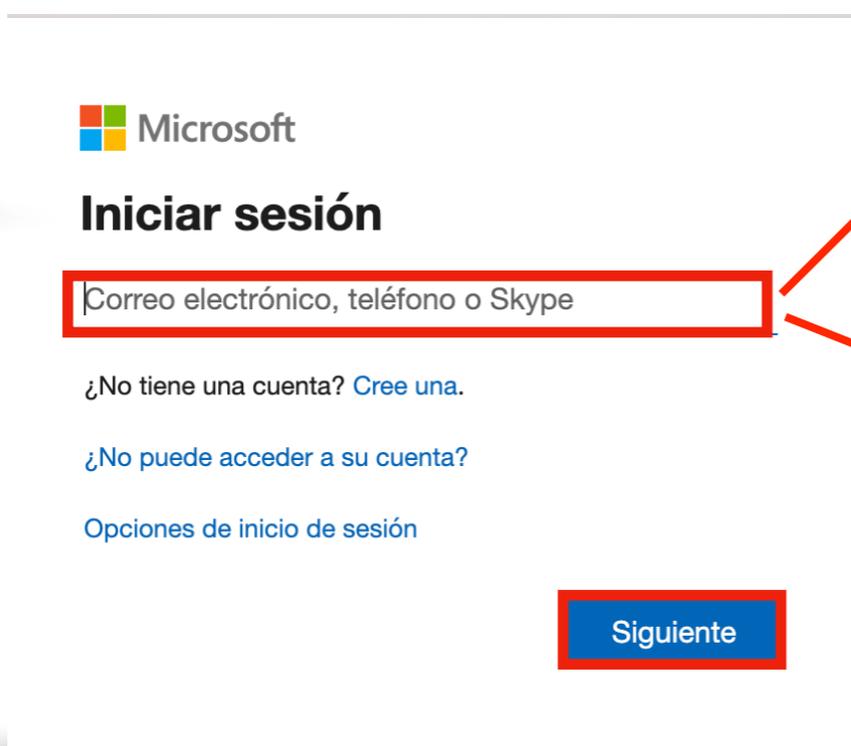
**Guía de instalación Office365
en equipos MAC**



Si no tienes instalada las aplicaciones de la suite de Office365 en tu equipo MacOS, en esta sección te mostramos como hacerlo.

1. Ingresa, desde el navegador de su preferencia, a la siguiente dirección: <http://office365.up.edu.pe>
2. Ingresa el correo electrónico institucional y clic en botón **“Siguiete”**, por ejemplo:

2



Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

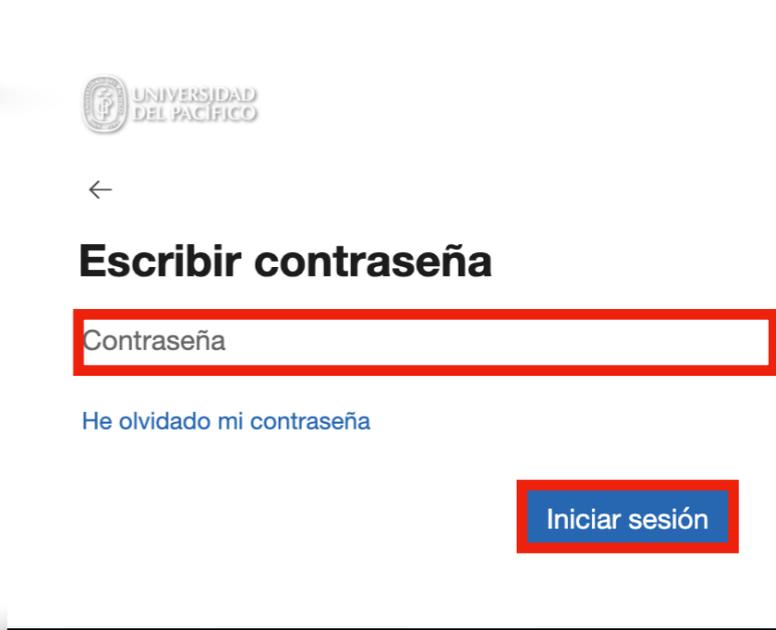
Siguiete

Opción 1
Si es personal administrativo o docente
Debe ingresar así: [Usuario_Red@up.edu.pe](#)

Opción 2
Si es alumno
Debe ingresar así: [Usuario_Red@alum.up.du.pe](#)

3. Ingresa la credencial (es la misma que usas para ingresar al Blackboard), luego clic en el botón **“Iniciar sesión”**.

3



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

←

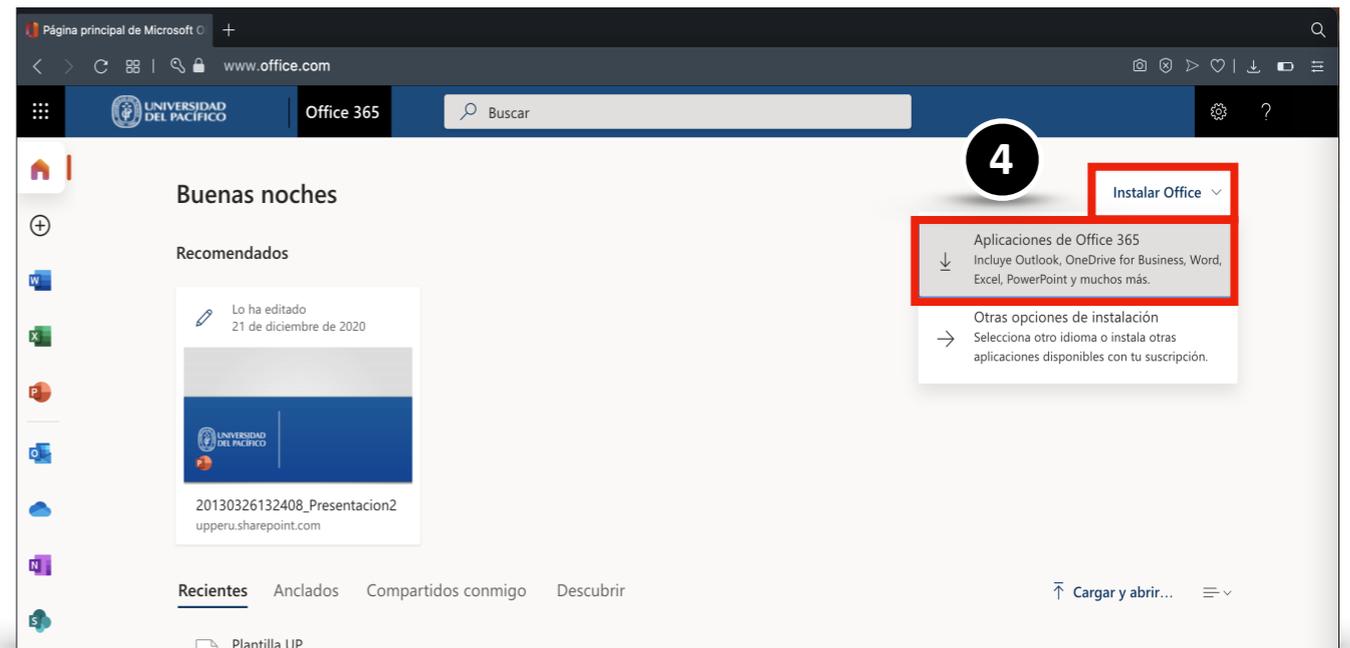
Escribir contraseña

Contraseña

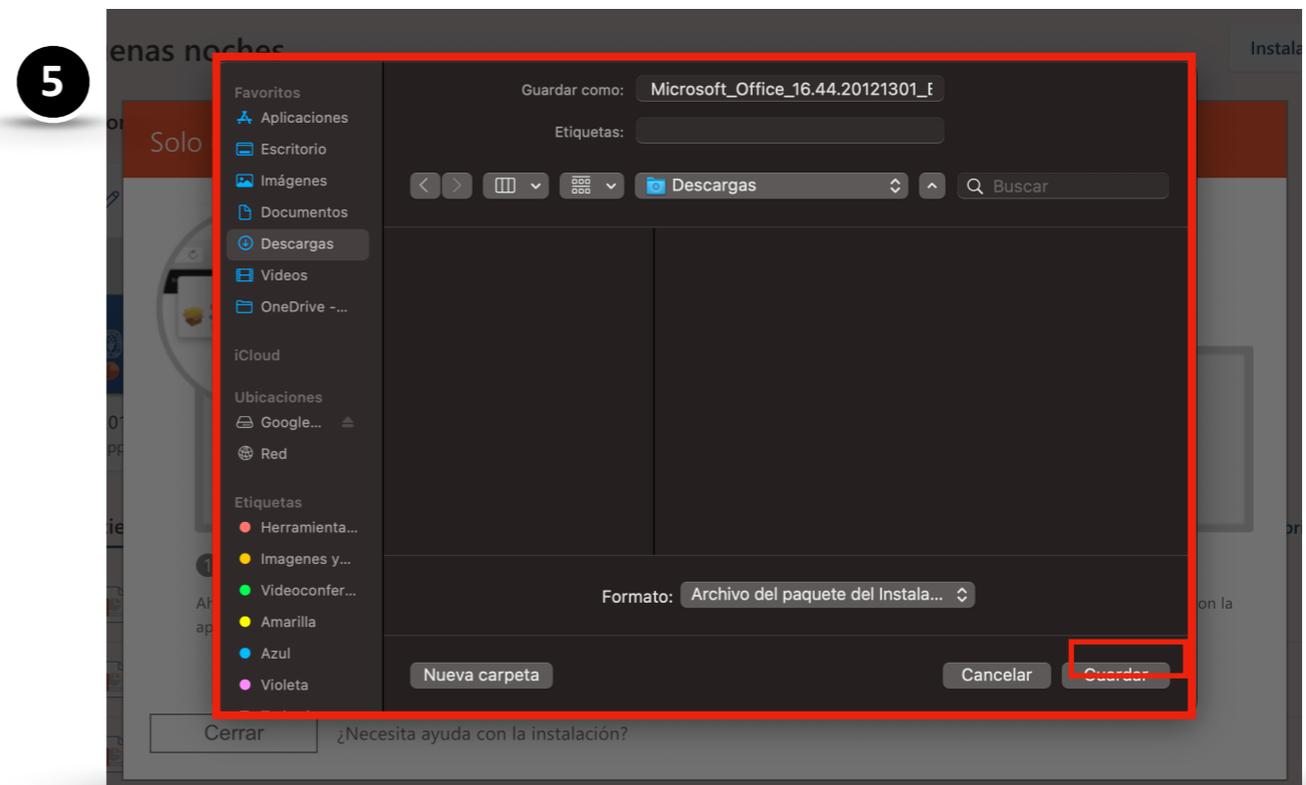
[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

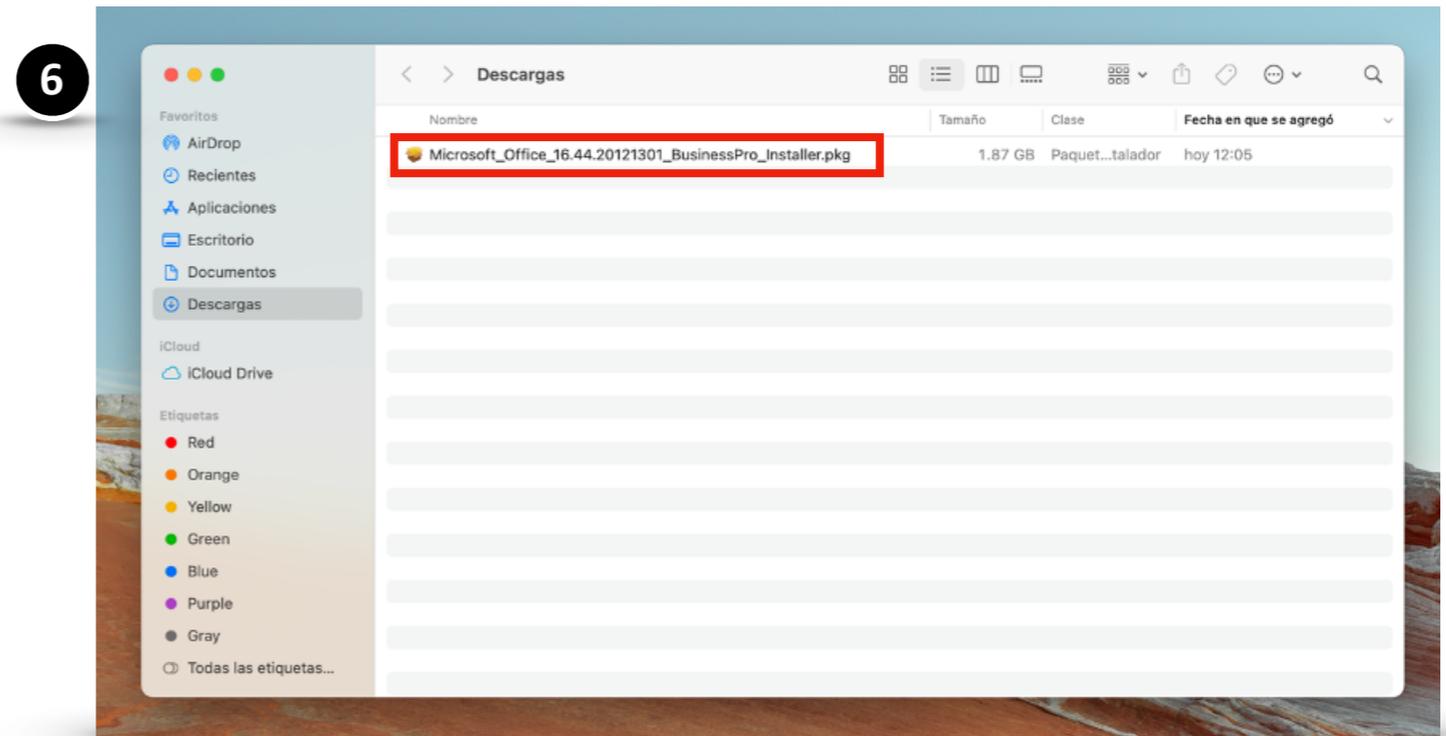
4. Haga clic en “Instalar Office” y selecciona la opción “Aplicaciones de Office 365”.



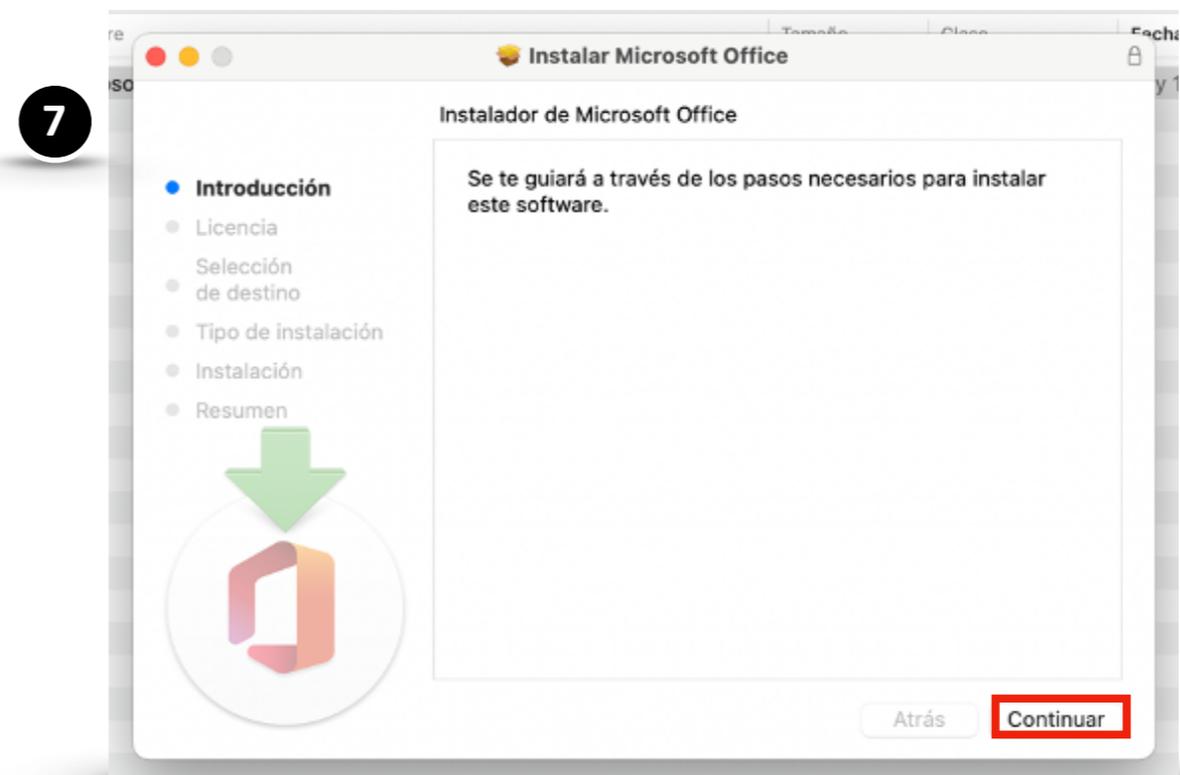
5. Selecciona la carpeta de tu preferencia donde se guardará el instalador y haz clic en el botón “Guardar” ó dirígete a tu carpeta de descargas.



6. Para iniciar con el proceso de instalación, haz clic sobre el instalador descargado.

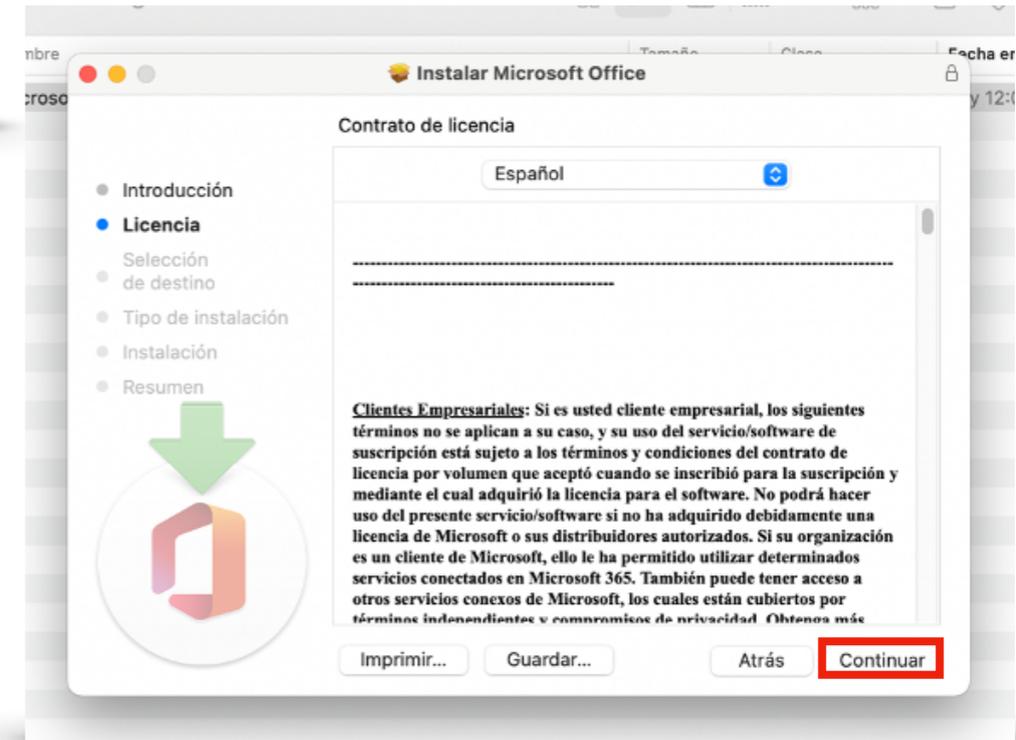


7. Para iniciar con la instalación, haz clic en el botón "Continuar".



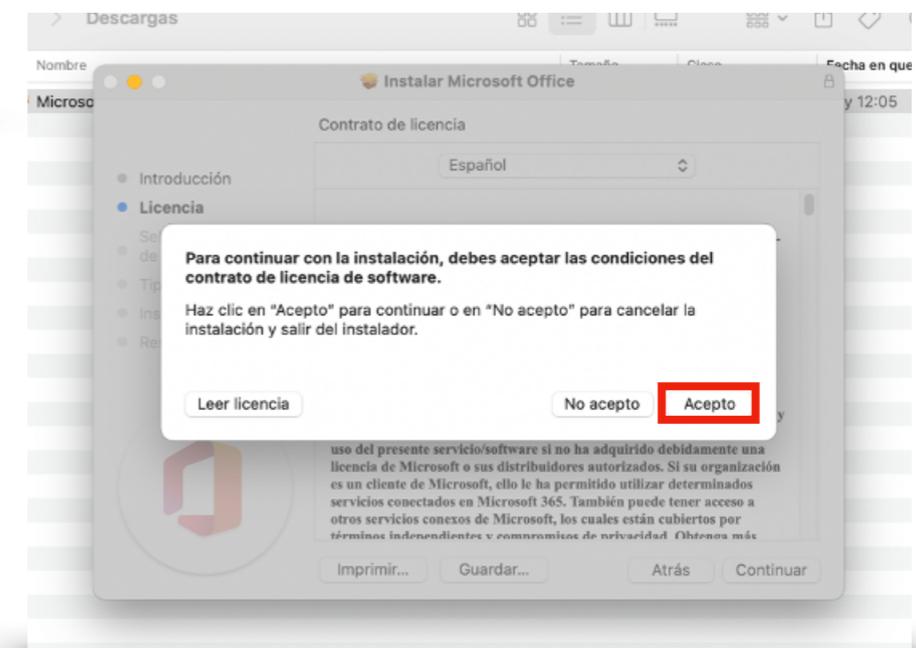
8. Da clic en “Continuar” en esta ventana.

8



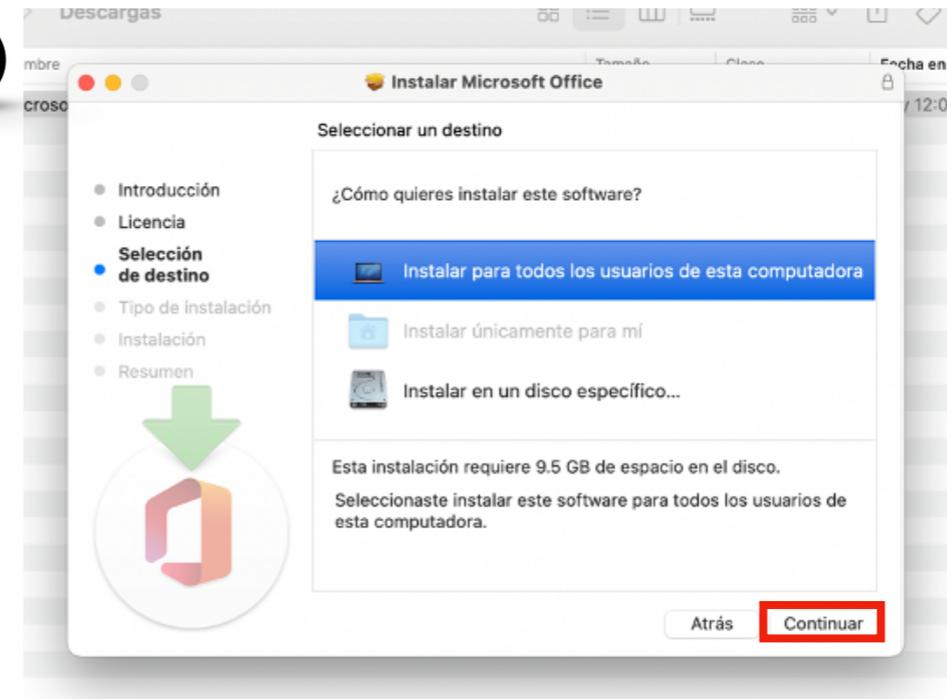
9. Haz clic en botón de “Acepto” para aceptar los términos y condiciones.

9



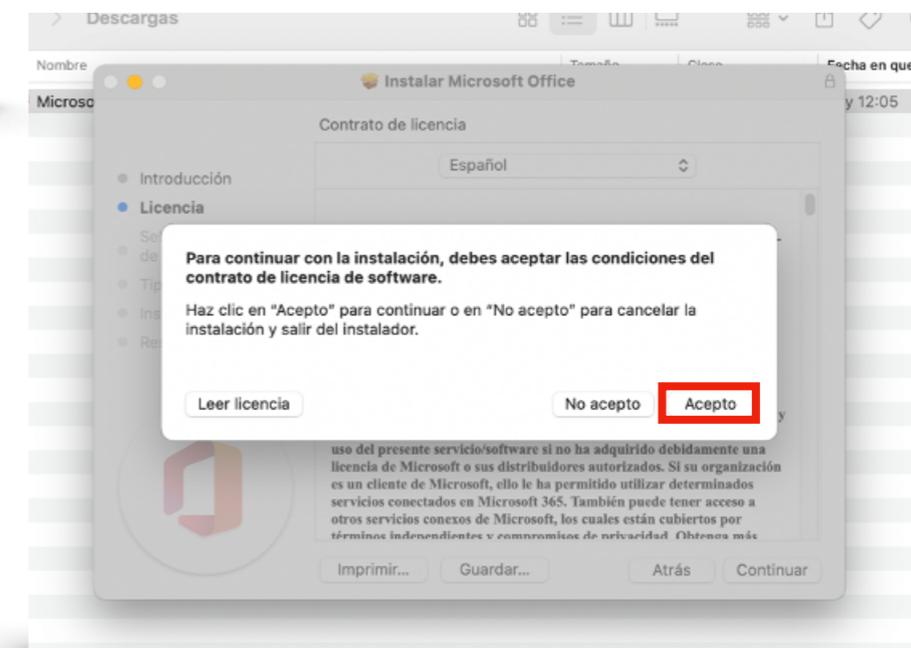
10. Elige la ubicación para instalar el programa. De utilizar la ubicación por defecto, dar clic en **“Continuar”**.

10

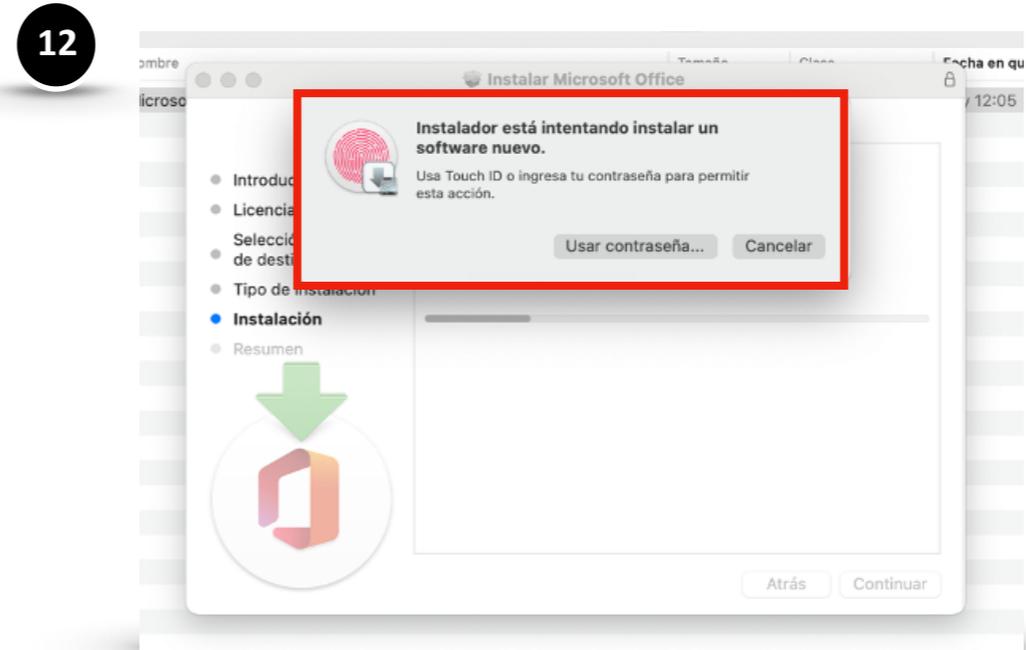


11. Haz clic en botón de **“Acepto”** para aceptar los términos y condiciones del contrato de licencia.

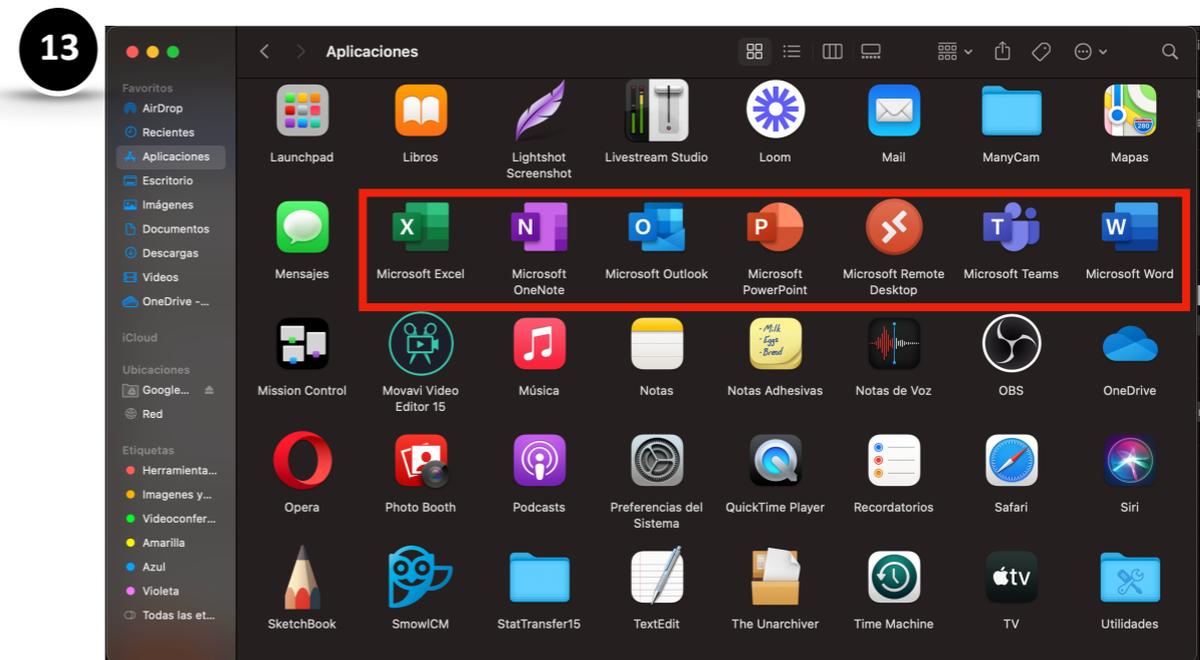
11



12. Escribe la contraseña de tu equipo, para continuar con el proceso de instalación.

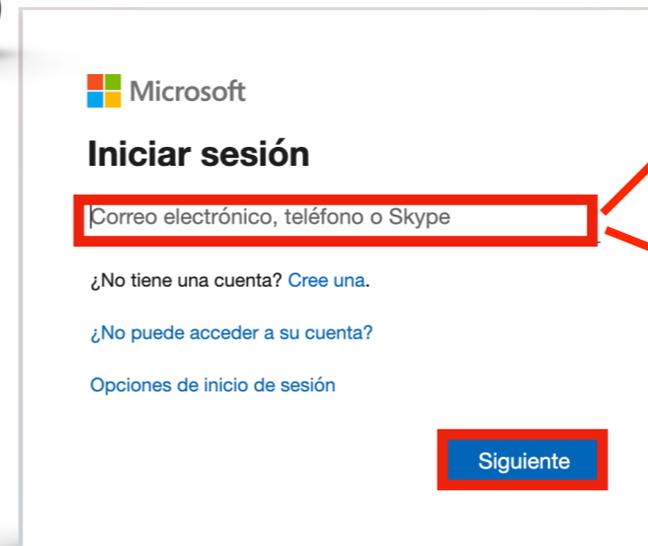


13. Tras culminar con la instalación, nos dirigimos al Finder, y en la sección de “Aplicaciones” encontraremos los programas ya instalados.



14. En caso alguno de los aplicativos te solicite credenciales al momento de abrirlo, coloque su correo institucional y su contraseña, por ejemplo:

14



Opción 1

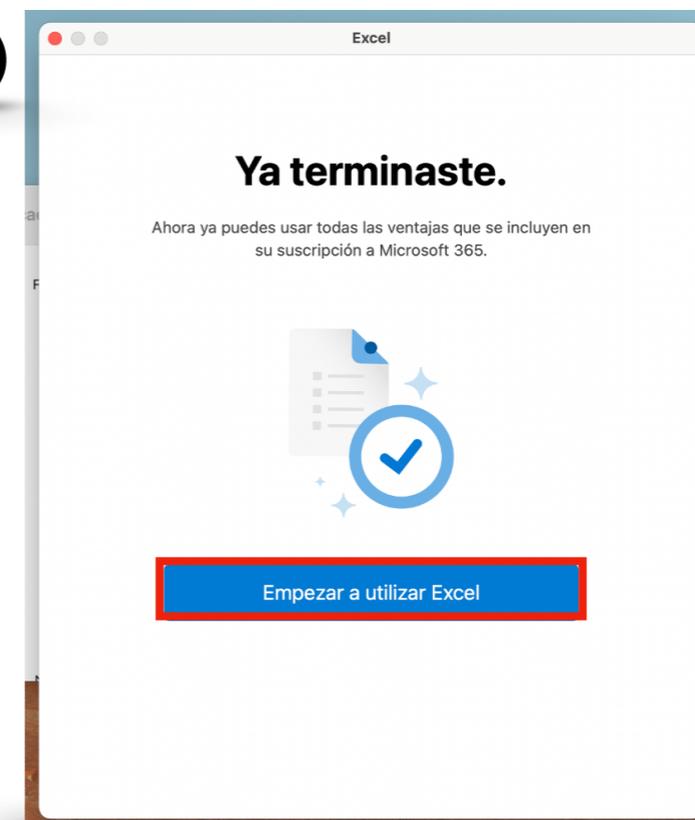
Si es personal administrativo o docente
Debe ingresar así: Usuario_Red@up.edu.pe

Opción 2

Si es alumno
Debe ingresar así: Usuario_Red@alum.up.du.pe

15. ¡Listo! Con esto quedarán activos todas las aplicaciones de Office para ser utilizados.

15





Para cualquier información adicional ingrese a la web de EDUTIC, haciendo clic [aquí](#) o puedes comunicarte con Servicios GIIT, haciendo clic [aquí](#).





UP.edu.pe



[/UdelPacífico](https://twitter.com/UdelPacífico)



[/Upacífico](https://www.facebook.com/Upacífico)



[/UPacificoUP](https://www.youtube.com/UPacificoUP)