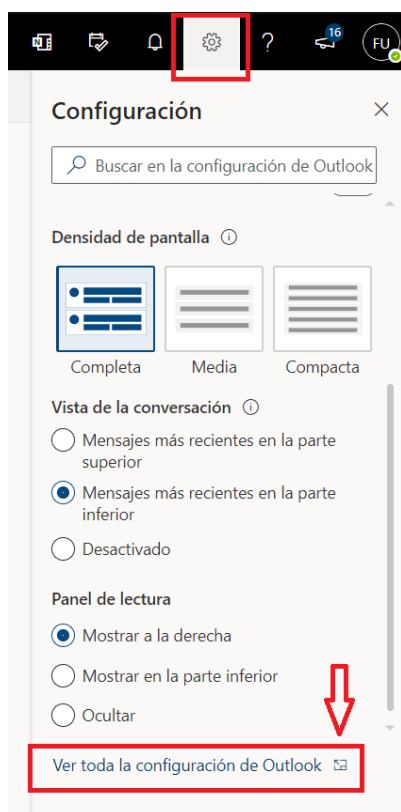


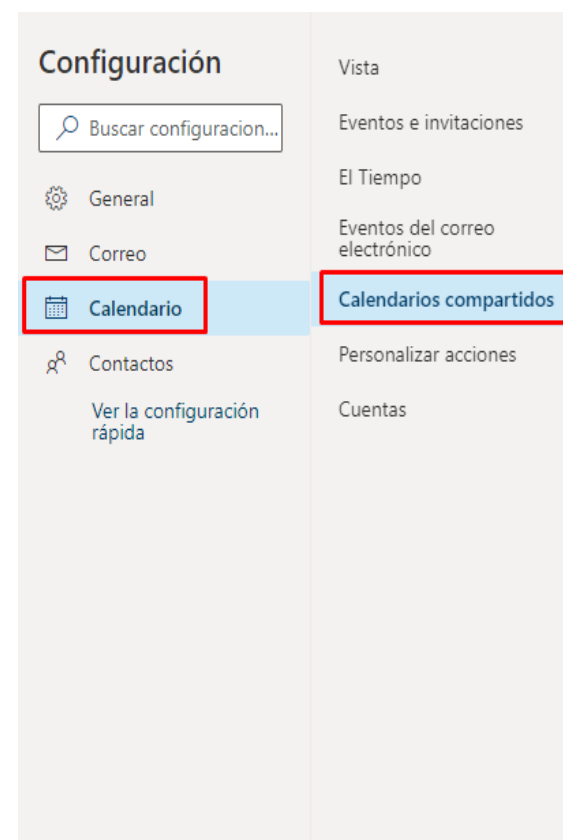
¿Cómo sincronizar el calendario de Office con Google Calendar?

Te invitamos a realizar los siguientes pasos para que puedas visualizar en Google Calendar tus reuniones, clases o sesiones que realizas en Microsoft Teams

1. Ingresa con tu usuario y contraseña UP a <https://outlook.live.com/owa/con>.
2. En el botón de Configuración selecciona la opción **Ver toda la configuración de Outlook**.

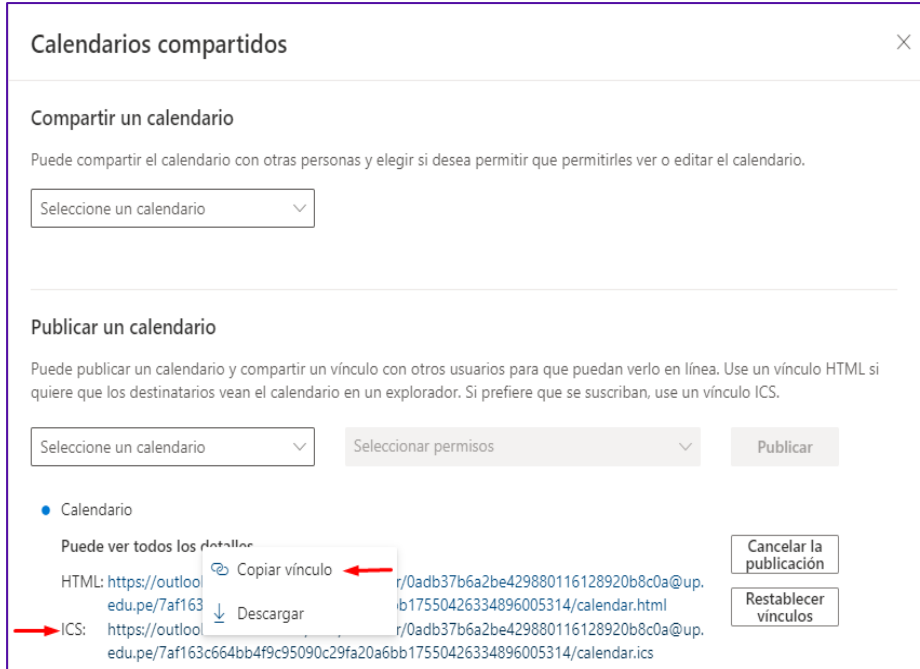


3. Selecciona la opción **Calendario > Calendarios compartidos**



¿Cómo sincronizar el calendario de Office con Google Calendar?

4. Copia el vínculo que aparece en la opción **ICS**.



Calendarios compartidos

Compartir un calendario

Puede compartir el calendario con otras personas y elegir si desea permitir que permitirlas ver o editar el calendario.

Seleccione un calendario

Publicar un calendario

Puede publicar un calendario y compartir un vínculo con otros usuarios para que puedan verlo en línea. Use un vínculo HTML si quiere que los destinatarios vean el calendario en un explorador. Si prefiere que se suscriban, use un vínculo ICS.

Seleccione un calendario

Seleccionar permisos

Publicar

• Calendario

Puede ver todos los detalles

HTML: <https://outlook.officeapps.net/7af163b17550426334896005314/calendar.html>

ICS: <https://outlook.officeapps.net/7af163c664bb4f9c95090c29fa20a6bb17550426334896005314/calendar.ics>

Copiar vínculo

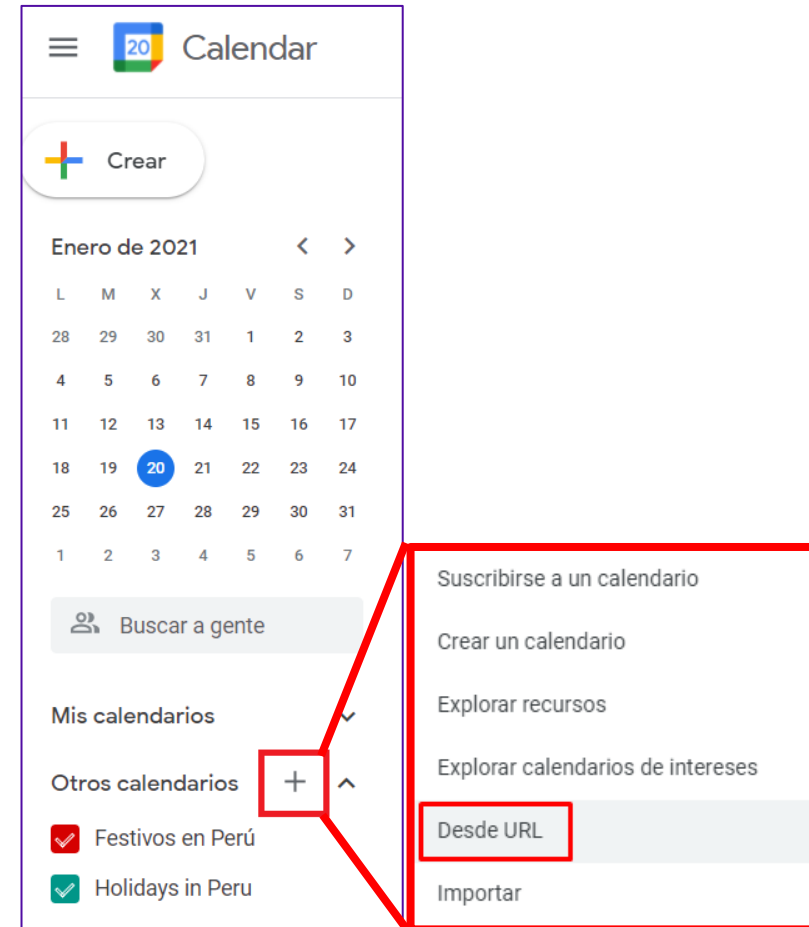
Descargar

Cancelar la publicación

Restablecer vínculos

5. Ahora ingresa a Google Calendar con tu usuario y contraseña a través de <https://calendar.google.com/calendar/>

6. Selecciona la opción **+** en Otros Calendarios y luego la opción **Desde URL**



Calendar

Crear

Enero de 2021

L	M	X	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Buscar a gente

Mis calendarios

Otros calendarios

Festivos en Perú

Holidays in Peru

Suscribirse a un calendario

Crear un calendario

Explorar recursos

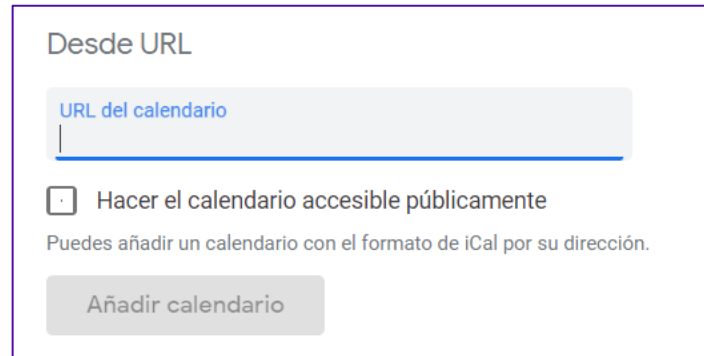
Explorar calendarios de intereses

Desde URL

Importar

¿Cómo sincronizar el calendario de Office con Google Calendar?

7. Se deberá colocar el enlace obtenido y listo, ya podrás visualizar ambos calendarios en uno solo.



Desde URL

URL del calendario

Hacer el calendario accesible públicamente

Puedes añadir un calendario con el formato de iCal por su dirección.

Añadir calendario

¿Qué hago si tengo dificultades?

En caso de tener alguna dificultad para instalar o utilizar Microsoft Teams, escribe a serviciosgiit@up.edu.pe y durante la clase remota al Facilitador asignado a su curso.