

¿Cómo me **contacto** con el **Facilitador** de mi sesión?

1. Dentro de su sesión, activa la **Lista de participantes**, verás al usuario Facilitador.
2. Posiciona el **cursor** sobre el círculo con las **siglas FU**.
3. Aparece una **ventana** donde puedes escribir un **mensaje** a tu Facilitador.
4. A la derecha del mensaje, clic a la flecha **“Enviar”**.
5. Ingresa la ventana General de Teams, en la columna izquierda, clic al ícono del Chat, y visualizarás la respuesta del Facilitador.

