



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

Guía de herramientas para el docente

Aplicaciones y funcionalidades
para la enseñanza virtual



Guía de herramientas para el docente

- *La presente guía ha sido desarrollada con el objetivo de contribuir al desarrollo de tu actividad lectiva, sea cual fuere el nivel de enseñanza, en la Universidad del Pacífico.*
- *Esta guía te proporcionará pautas para la virtualización de tu curso. Se basa en el buen aprovechamiento de las aplicaciones soportadas por el LMS (Learning Management System) Blackboard.*

*A continuación, se muestran las diferentes aplicaciones de **Blackboard** según el aporte que tienen en el proceso de enseñanza - aprendizaje.*



Fuente: Elaboración propia

Publicación de Contenidos



Elemento

*Los elementos de contenido son cualquier tipo de archivo, texto, imagen o **enlace** mostrado a los usuarios en un área de contenido o carpeta de contenido.*

Tutorial: [Pasos para publicar documentos en Blackboard \(PDF\)](#)



Archivo

*Utilice el tipo de contenido Archivo para añadir un documento que se pueda **seleccionar** y ver como página del curso o como parte del contenido en una ventana independiente del navegador.*

Tutorial: Cargar documentos en Blackboard ([video](#) / [PDF](#))



Enlace Web

Un enlace Web es un acceso directo a un recurso alojado en un sitio Web. Añada un enlace Web a un área de contenido para proporcionar un punto de acceso rápido a materiales relevantes como videos.

Tutorial en versiones: [Pasos para publicar videos en Blackboard \(PDF\)](#)

 Definiciones extraídas del centro de ayuda de la [Plataforma educativa Blackboard](#) (escriba su consulta en la casilla “buscar”)

Clases Virtuales



Blackboard Collaborate Ultra

***Blackboard Collaborate Ultra** es una solución tecnológica de aprendizaje en línea que simula la experiencia cara a cara, ofreciendo un espacio de comunicación audiovisual en vivo mediante su sistema de videoconferencia. Con esta aplicación podrá desarrollar sus **sesiones de clase virtual**, al conectarse con toda la clase.*

*Esta herramienta de videoconferencias ofrece las funciones de **audio, vídeo y grabación**. También puede usar el **chat público y privado**, una **pizarra**, la **presentación de la clase** y la **compartición de pantalla**.*

Tutorial: Clases virtuales con Collaborate Ultra ([video](#) / [PDF](#))

*Blackboard Collaborate Ultra también potencia la interacción y colaboración en vivo, entre los estudiantes, mediante la aplicación de **Grupos de trabajo**.*

Tutorial: Cómo crear grupos de trabajo ([video 1](#) / [video 2](#))

*Para una **navegación óptima** en el desarrollo de tus clases virtuales, sigue las recomendaciones haciendo clic [aquí](#).*

 Definiciones extraídas del centro de ayuda de la [Plataforma educativa Blackboard](#) (escriba su consulta en la casilla “buscar”)

Comunicación y Colaboración



Anuncios

Los anuncios permiten comunicar a los estudiantes sobre diversos temas referidos al curso; tales como las fechas de vencimiento de actividades, correcciones/aclaraciones de materiales, programación de evaluaciones, entre otros. **Al añadir un anuncio, también puede enviarlo por correo electrónico a los estudiantes del curso, de forma que estos reciban el anuncio aunque no inicien sesión en el curso dentro de Blackboard.**

Tutorial: [Pasos para publicar sus anuncios del Curso \(PDF\)](#)



Enviar mensaje de correo electrónico

La herramienta de correo electrónico permite enviar mensajes a otras personas del curso sin tener que abrir ningún programa externo, como Gmail, Hotmail o Yahoo. Puede enviar correos electrónicos a usuarios individuales o a grupos de usuarios. De manera predeterminada, se envía al remitente una copia de los mensajes de correo electrónico.

Tutorial: [Cómo enviar un mensaje de correo electrónico por Blackboard \(video\)](#)

 Definiciones extraídas del centro de ayuda de la [Plataforma educativa Blackboard](#) (escriba su consulta en la casilla “buscar”)

Comunicación y Colaboración



Foro

*Los foros se componen de **secuencias de discusión individuales** que se pueden organizar conforme a un tema concreto. Cree foros para organizar las discusiones. Puede observar si los estudiantes ponen de manifiesto que han comprendido el material y corregir los errores o mantener el contacto con ellos de forma más frecuente durante la semana para que el aprendizaje sea continuo. **Los foros son muy útiles para hacer asesorías fuera de clase.***

Tutorial: [Cómo crear un foro de discusión en Blackboard \(video\)](#)



Grupos

*Para facilitar la colaboración entre estudiantes, puede configurar los grupos. **Los grupos permiten a los estudiantes establecer una relación virtual más cercana con miembros de su clase** y fomentar un sentimiento de comunidad en línea. Asimismo, esta función ayuda al [envío de trabajos en grupos](#).*

Tutorial: [Cómo crear grupos en Blackboard \(video 1 / video 2 / video 3\)](#)

 Definiciones extraídas del centro de ayuda de la [Plataforma educativa Blackboard](#) (escriba su consulta en la casilla “buscar”)

Gestión de la Evaluación



Actividad

*Las actividades permiten crear trabajos o exámenes en un curso, administrar las calificaciones y comentarios de cada estudiante por separado; **evitando así el uso del correo electrónico para el envío de las tareas o trabajos**. Los estudiantes acceden a la actividad, adjuntan archivos y la envían. Asimismo, el docente recibe los archivos enviados, coteja posibles evidencias de plagio con **SafeAssign** y puede responder a cada estudiante por separado con comentarios y archivos adjuntos a través del centro de calificaciones.*

Tutoriales: Crear una actividad o tarea en Blackboard ([video 1](#) / [video 2](#) / [PDF](#))
Guía de exámenes a través de Actividad ([PDF](#))



SafeAssign

***SafeAssign permite impedir el plagio** y crear oportunidades que ayuden a los estudiantes a identificar cómo clasificar fuentes correctamente mediante atributos en lugar de parafrasear. Los documentos enviados a través de la herramienta **Actividad** y que se programan con **SafeAssign** se cotejan con otros documentos alojados en Internet, en ProQuest ABI/Inform, en archivos de documentos institucionales y en otras bases de datos de referencia global.*

Tutorial: [Cómo usar SafeAssign para envíos por correo electrónico \(video\)](#)

 Definiciones extraídas del centro de ayuda de la [Plataforma educativa Blackboard](#) (escriba su consulta en la casilla “buscar”)

Gestión de la Evaluación



Evaluación (Exámenes en línea)

*Evaluación se utiliza para verificar el conocimiento de los estudiantes, medir sus progresos y recopilar información sobre ellos. Puede crear evaluación y posteriormente implementarlas en un área del curso. Cuando se agrega una evaluación a un área de contenido se habilita para poder ser **aplicada en línea, con un correcto funcionamiento en computadoras u ordenadores portátiles (laptops).** Tutorial: Guía de exámenes implementados a través de Evaluación ([video](#) / [PDF](#))*



Centro de Calificaciones

El centro de calificaciones es una herramienta que le permite el registro y [cálculo de calificaciones](#), así como la supervisión del progreso de los estudiantes. Puede decidir qué calificaciones asignadas se van a mostrar a sus estudiantes en la bandeja de “Mis calificaciones”. El centro de calificaciones gestiona [las calificaciones de las actividades](#), las evaluaciones, las publicaciones de foros, blogs, así como elementos no calificados como los sondeos o las evaluaciones autónomas. Puede crear columnas con calificaciones para cualquier otra actividad que quiera calificar como los proyectos especiales, la participación o la asistencia. Tutorial: [Cómo registrar y comunicar notas \(video\)](#)

 Definiciones extraídas del centro de ayuda de la [Plataforma educativa Blackboard](#) (escriba su consulta en la casilla “buscar”)

Gestión de la Evaluación



Rúbricas

Una rúbrica es una herramienta de evaluación que presenta un listado de los criterios de evaluación de una actividad y permite transmitir a los estudiantes sus expectativas sobre la calidad de las actividades que realicen. Las rúbricas pueden ayudar a los estudiantes a organizar su trabajo para cumplir los requisitos de una actividad, y usted puede usarlas para explicar las evaluaciones. Las rúbricas pueden ayudar a garantizar que la calificación sea imparcial y coherente.

Puede asociar una rúbrica a una actividad para su calificación. Asimismo, puede calificar una actividad con rúbricas.

Tutorial en versiones: [Cómo crear, asociar y calificar con rúbrica \(PDF\)](#)

 Definiciones extraídas del centro de ayuda de la [Plataforma educativa Blackboard](#) (escriba su consulta en la casilla “buscar”)

Material complementario

Para guardar el contenido de tu curso, ver tutorial en versiones: [video](#)

Para copiar contenido de un curso a otro, ver tutorial en versiones: [video](#)

Acceda a diversos manuales autoinstructivos para docentes en la página web de ayuda de Blackboard para instructores en: <https://help.blackboard.com/es-es/Learn/Instructor>

Blackboard®

Suscríbese al canal de Blackboard Inc. en YouTube donde encontrará vídeos – tutoriales acerca de “Blackboard Learn: Para instructores”. Acceda a este material haciendo clic [aquí](#)





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

#EstoyContigo
#EstamosJuntos
#UPModoVirtual

Guía elaborada por: Christian Jibaja Bernuy de la Dirección de
Gestión del Aprendizaje y Aseguramiento de la Calidad

Para mayor información, visítanos en el sitio EDUTIC:

<https://edutic.up.edu.pe/>

edutic
plataforma educativa online

