

Guía de exámenes implementados a través de Sevaluación

Para ser desarrollados en línea



Guía de exámenes implementados a través de Evaluación

- La presente guía ha sido desarrollada con el objetivo de contribuir al desarrollo de exámenes implementados a través de **Evaluación** para ser desarrollados complemente en línea dentro de la plataforma educativa Blackboard.
- Este documento te guiará en el proceso de creación de preguntas y programación del examen. Asimismo, te proporcionará las principales recomendaciones para configurar un examen que permita al estudiante continuar con su desarrollo ante la posibilidad de presentar una desconexión temporal.

A continuación, se muestran los procedimientos para la creación de preguntas y la programación del examen a través de **Evaluación**, así como, el monitoreo del examen y, posteriormente, la calificación de preguntas de desarrollo a través del **Centro de calificaciones**.

Blackboard





Guía de exámenes implementados a través de Evaluación Cómo crear las preguntas del examen Ir a Pág. 4 Antes Cómo programar el examen Ir a Pág. 43 Cómo monitorear y verificar **Durante** el envío de los exámenes Ir a Pág. 58 <u>Cómo calificar los</u> Después exámenes enviados Ir a Pág. 63 Blackboard **Evaluación**





<u>Cómo crear las preguntas</u> <u>del examen</u>







Ingrese a su curso en Blackboard mediante el enlace: <u>https://bbclases.up.edu.pe/</u>. Ubíquese en las opciones de **Administración de cursos**, seleccione la opción **Herramientas del curso** y luego **Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas**.





Seleccione la opción Evaluaciones.

2

Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas

Evaluaciones

Las pruebas son bancos de preguntas que se califican para medir el rendimiento de los alumnos. Una vez creada una evaluación aquí, se debe implementar en una carpeta de contenido antes de los alumnos puedan hacer la evaluación. Los resultados se visualizan en el centro de calificaciones. Tenga en cuenta que algunos tipos de preguntas no se califican automáticamente.

Encuestas

Las encuestas no se califican y las respuestas de los alumnos son anónimas. Son útiles para recopilar datos de alumnos que no se usan para evaluar su rendimiento. Las encuestas se deben implementar en una carpeta de contenido para que los alumnos respondan a la encuesta.

Bancos de preguntas

Los bancos de preguntas son grupos de preguntas que se pueden añadir a cualquier evaluación o encuesta. Los conjuntos son útiles para almacenar preguntas y reutilizarlas en varias pruebas o encuestas.

Haga clic en el botón **Desarrollar evaluación**.

Las pruebas son un med.	o para evaluar el rendimiento de los e	studiantes. Tiene la opción de desarr	ollar una prueba o impo
Desarrollar evaluació	n Importar evaluación		
Haga clic en Desarrol	ar evaluación para comenzar.		

Escriba el nombre del examen y presione el botón Enviar.

Info	prmación sobre la evaluación	Utilice un nombre description
ayud	naza un nombre para la evaluación. Este es un campo obligacióno, el nombre será el texto del activo que aparecera en el area de contenido ar a los usuarios a identificar la evaluación. <u>Más ayuda</u>	o, ounce un nombre descriptivo
*	Indica un campo obligatorio.	
1		
	NFORMACION SOBRE LA EVALUACION	
	* Nombre (1) Examen parcial	
	Nombre (1) Examen parcial	
	* Nombre (1) Examen parcial Descripción T T T T Pàrrafo V Arial V 3 (12pt) V \equiv $\tau = \tau = \tau = \sqrt{2}$	
	T T T Párrafo Arial 3 (12pt) T T T Q	
	* Nombre (1) Examen parcial Descripción T T T T Pàrrafo V Arial V 3 (12pt) V \equiv V $=$	
	* Nombre (1) Examen parcial Descripción T T T T Pàrrafo • Arial • $3(12pt)$ • $\exists \cdot \exists \cdot T \cdot \bullet \bullet \bullet$ $\& \Box \Box Q \Box \Box \equiv \exists \equiv \exists \pm T^{T} T_{x} \bullet \bullet \bullet \exists \bullet = \Box \Box \bullet \bullet \bullet \bullet$ $@ \Box \Box f_{x} \bullet Mashups • \Pi \iff \boxdot \Box \Box \blacksquare \blacksquare$	
	* Nombre (1) Examen parcial Descripción T T T T Pàrrafo Y Arial Y 3 (12pt) Y H Y R Y R Y R Y R Y R Y R Y R Y R Y R	
	* Nombre (1) Examen parcial Descripción T T T T Pàrrafo Y Arial Y 3 (12pt) Y H Y H Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	

Haga clic en el botón Crear pregunta para seleccionar el tipo de pregunta a realizar.

Correcto: Examen parcia	creado.	
Lienzo de la evalu El Lienzo de la prueba le pe	iación: Examen parcial 📀 rmite agregar, editar y reordenar preguntas, así como también revisar una prueba. <u>Má</u>	s oyuda
Crear pregunta 👻	Reutilizar pregunta 🤟 Cargar preguntas	Configuración de pre
Copa de pruebas		
Correspondencia		
Dos opciones excluyentes		
Escala de opinión/Likert		
Fórmula calculada		
Numérica calculada		
Oración confusa	Esta evaluación no tiene preguntas.	
Ordenación	Cree preguntas o añádalas desde otros recurso.	<i>15.</i>
Redacción		
Rellenar el espacio en blan	co	
Rellenar los espacios en bl con varias opciones	anco	
Respuesta breve		
Respuesta de archivo		
Respuesta mültiple		
Varias opciones		
runnas operantes		

Tipos de preguntas a configurar

Los tipos de preguntas más usados por los docentes son:

A. Verdadero/Falso Ir a Pág. 11

B. Varias opciones (una sola opción es la correcta)

- C. Respuesta breve Ir a Pág. 24
- D. Redacción Ir a Pág. 29

Las preguntas de **Verdadero/Falso** y **Varias opciones** se califican automáticamente debido a que la plataforma utiliza las respuestas correctas, señaladas previamente por el docente, para calificar las respuestas emitidas por los estudiantes.

Por otro lado, las preguntas de tipo **Respuesta breve** y **Redacción** requieren que el docente revise y califique las respuestas emitidas por los estudiantes de forma manual.

Blackboard

En la lista de tipos de preguntas, seleccione la opción Verdadero/Falso.

El Lienzo de la prueba le permite	on: Examen parcial 🌚 agregar, editar y reordenar preguntas, así como también revisar una prueba. <u>Más</u>	s ayuda
Crear pregunta 🗸 Reu	tilizar pregunta 🤟 Cargar preguntas	Configuración de pregu
Copa de pruebas		
Correspondencia		
Dos opciones excluyentes		
Escala de opinion/Likert		
Numérica calculada		
Oración confusa	Esta evaluación no tiene preguntas.	
Ordenación	Cree preguntas o añádalas desde otros recursos	5.
Redacción	, .	
Rellenar el espacio en blanco		
Rellenar los espacios en blanco con varias opciones		
Respuesta breve		
Respuesta de archivo		
Respuesta múltiple		

Escriba el Título de la pregunta y el Texto de la pregunta.

														}	i_v1	oque 1	Blo	(1)	inta e <mark>gunta</mark>	iregu la pr	e la p o de	o de exto	* T
ç :	i 2	1	Ţ		- 🧟	P	т -	• 1	Ξ	Ξ.*	¥	t)	3 (12p	v		Arial	•	ê	Párrafo	Ŧ	T	T	т
					- 🗸			-	¶*	۲¶	02	T _x	\mathbf{T}^{x}			≣≣	≣	≣	5	Q	Û	D	Ж
				HTML CSS		围		翻					Ħ	3 J	©	66	- ¶	ips -	💠 Mashu	\mathbf{f}_x	Þ	24	0
				nsito.	e de trá	dente	accid	e un	ia de	uenci	onse	mo d	es co	peaton	los	olo a l	nte s	ame	conómic	ore e	⁻ cub	OAT	ELS

Configure la orientación de respuesta en Vertical y marque la respuesta correcta.

Brinde *feedback* mediante los comentarios a las respuestas correctas e incorrectas.

Comentarios para respuesta	correcta	
Para la barra de herramienta	as, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).	24.0
		29 A
		· ·
Ĵ _x .↔ Mashups - ¶ 66		22
		+
Ruta: p	Palab	ras:2 //
Ruta: p Comentarios para respuesta Para la barra de herramienta	Palab incorrecta is, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).	ras:2 🔏
Ruta: p Comentarios para respuesta Para la barra de herramienta T T T P Párrafo	Palab incorrecta is, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac). v Arial v 3 (12pt) v 🗄 v 🗄 v T 🖵 🖉	rras:2 //. ₩
Ruta: p Comentarios para respuesta Para la barra de herramienta T T T T Párrafo X D Q 9 2	Palab incorrecta is, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac). ▼ Arial ▼ 3 (12pt) ▼ Ξ ▼ ፲ ♀ ♪ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Τ Τ. ♡ ◇> ■ ■ ►	ras:2 //
Ruta: p Comentarios para respuesta Para la barra de herramienta T T T T Párrafo $\mathcal{K} \square \square Q \square \square \equiv f_x \land Mashups \land \Pi \iff$	Palab incorrecta as, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac). ▼ Arial ▼ 3 (12pt) ▼ Ξ ▼ Ξ ▼ T ♀ / F Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ T T T P / → T ♀ /	nas:2 //. ₩ ≈

Puede categorizar la pregunta y escribir notas personales. Presione el botón **Enviar** para confirmar la configuración de la pregunta.

Haga clic en Añadir par una entrada existente po	a añadir una categoría, tema, nivel de dificultad o palabra clave a la pregunta. Haga clic en el icono X para quitarlo. Haga cli ara acceder a una lista completa de categorías, temas, niveles de dificultad o palabras clave.
Categorías	Ninguno Añadir
Temas	Ninguno Añadir
Niveles de dificultad	Ninguno Añadir
Palabras clave	Ninguno Aňadir

Regresar a Pág. 10

A. Verdadero/Falso

De esta forma, la pregunta está creada.

Eliminar Puntos	Actualizar Ocultar detalles de la pregunta	
1. Verdadero/Falso: B	logue 1 v1: El SOAT cubre económicamente solo a l 👁	Puntos:
Correcto: Pregunta cr Pregunta	eada. 🛞	
Respuesta	Verdadero Falso	
Comentario correcto	¡Excelente respuesta!	
Comentario incorrecto	Te sugiero revisar el Art. 4º D.S. 024-2002-MTC del reglamento de tránsito.	

En la lista de tipos de preguntas, seleccione la opción Varias opciones.

1)	Crear pregunta \vee 🛛 Reut	lizar pregunta V Cargar preguntas Configuración	de pregunta
	Copa de pruebas Correspondencia Dos opciones excluyentes Escala de opinión/Likert Fórmula calculada Numérica calculada		
	Oración confusa Ordenación Redacción Rellenar el espacio en blanco Rellenar los espacios en blanco	Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta - • Actualizar Ocultar detalles de la pregunta	
	con varias opciones Respuesta breve Respuesta de archivo Respuesta múltiple	oque 1_v1: El SOAT cubre económicamente solo a l 📀	Puntos:
	reoperate manple	FLECAT subra académicamento sola a los postanos comos concesuoreis de un accidente de tréneite	

Escriba el Título de la pregunta y el Texto de la pregunta.

Seleccione Letras minúsculas (a, b, c) para la Numeración de respuesta, Vertical en Orientación de respuesta y habilite la opción Mostrar respuestas en orden aleatorio. Asimismo, indique el Número de respuestas.

	and, encorrespondent meet even prede especificar el portentaje de los pantos totales que se debe otorgar por diena res
Numeración de respuesta	Letras minúsculas (a, b, c) 🔻 (1)
Orientación de respuesta	Vertical (2)
Permitir crédito parcial	
Mostrar respuestas en ord aleatorio	en 🗹 (3)
RESPUESTAS	
RESPUESTAS	

Escriba las opciones de respuesta y marque solo una opción correcta.

Brinde *feedback* mediante los comentarios a las respuestas correctas e incorrectas.

Comentario	para respuesta correcta
Para la barr	de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).
% L) L	
∫ _x ♦ Mas	арь - ¶ 🕊 🕲 🕃 🏜 🗮 🗮 🗮 🗰 🗰 🔛 🔛 🔛 🔛 🔛
¡Excelente Ruta: p	Palabras:2
jExcelente Ruta: p Comentario	espuestal Palabras:2 //
jExcelente Ruta: p Comentario Para la barri	Palabras:2 para respuesta incorrecta de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).
jExcelente Ruta: p Comentario Para la barr. T T T	Palabras:2 // Palabras:2 // para respuesta incorrecta de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac). T Párrafo v Arial v 3 (12pt) v := v :
iExcelente Ruta: p Comentario Para la barr. T T T K D D	Palabras:2 Palabras:2 para respuesta incorrecta de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac). T Párrafo T Arial T 3 (12pt) T E T T T T T T T T T T T T T T T T T

Puede categorizar la pregunta y escribir notas personales. Presione el botón **Enviar** para confirmar la configuración de la pregunta.

una entrada existente pa	ra acceder a und ira acceder a und	egoria, tema, ni a lista completa	el de dificultad o palabra c de categorías, temas, nivel	lave a la pregunta. He s de dificultad o pala	aga clic en el icono) abras clave.	(para quitarlo. Haga clic
Categorías	Ninguno	Añadir				
Temas	Ninguno	Añadir				
Niveles de dificultad	Ninguno	Añadir				
Palabras clave	Ninguno	Añadir				
Notas del profesor						
Notas del profesor						
Notas del profesor					1	
Notas del profesor					1	
Notas del profesor				Recuento c	le caracteres: 0 //	

Regresar a Pág. 10

B. Varias opciones (una sola opción es la correcta)

De esta forma, la pregunta está creada.

Correcto: Pregunta	creada. 🕴
Pregunta	El "Servicio Obligatorio de Accidentes de Tránsito", cubre los gastos médicos de prehospitalización, atención médica hospitalar quirúrgica, farmacéutica, el transporte al lugar donde recibirá la atención médica y todos los gastos que sean necesarios para rehabilitación de las víctimas
Respuesta	a. Sólo en caso de muerte de la víctima
	Solución de la compante de la companya de la compan
	c. Sólo en caso de muerte o invalidez permanente
	d. Que sean familiares de las víctimas
Comentario correcto	¡Excelente respuesta!
Comentario incorrecto	Te sugiero revisar el Art. 4º D.S. 024-2002-MTC del reglamento de tránsito.

C. Respuesta breve

En la lista de tipos de preguntas, seleccione la opción **Respuesta breve**.

Crear pregunta 🗸 🛛 Reu	lizar pregunta V Cargar preguntas Configuración de pregunta	Ť
Copa de pruebas Correspondencia Dos opciones excluyentes Escala de opinión/Likert Fórmula calculada Numérica calculada Oración confusa Ordenación Redacción Rellenar el espacio en blanco	Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta - Actualizar Ocultar detalles de la pregunta	
con varias opciones Respuesta breve	oque 1_v1: El SOAT cubre económicamente solo a l 🕥	: 1

C. Respuesta breve

Escriba el Título de la pregunta y el Texto de la pregunta.

Título de la preg	^{unta} (1) Bl	oque 3_v1							
 Texto de la p Para la barra de 	regunta berramientas pr	esione ALT+E10 (E10 (Mac)					
TTTT	Párrafo v	Arial v	3 (12pt) 🔹	i≡ - 1≡ ·	· T · 🌶	•	Ţ	i 2	\$ \$
% D û 9		∃∎ ⊒≘	$\mathbf{T}^{x} \mathbf{T}_{x} \mathbf{\mathcal{O}}$	८० म्या या		ABC -			
0 🖬 🖻 f,	💠 Mashups 👻 🤇	T " © 🕄 J				П П нт	ML CSS		
Mencione cuá	do es obligación orio de Accidente	del conductor po es de Tránsito vig	ortar y mostrar ente del vehícu	el Certificad Ilo que cond	o que acrec luce.	lite la cont	ratacić	n del	

C. Respuesta breve

Establezca el número límite de filas para la respuesta que va de 1 a 6 filas. Asimismo, escriba la solución de la pregunta. Puede usar una rúbrica que permita simplificar la calificación.

Establezca el número de filas a 3 visualizar en el campo de respuesta.			
Texto de la respuesta			
T T T T Parrafo T Arial T 3	(12pt) • ⋮≣ • ⋮≣ • T • ≠ •	♀ i ∷ ≈	
	T [*] T _x 8 2 4 9		
∫ _x .↔ Mashups - ¶ 66 © 🗘 🆽 🖮 🕷	Ш Щ Ш Ш Ш 🔲 Ш ИТИL CSS		
Cuando el efectivo de la PNP asignado al control d	e tránsito lo solicite.	G	(2)
Ruta: p		Palabras:13	b.

C4

C. Respuesta breve

Puede categorizar la pregunta y escribir notas personales. Presione el botón **Enviar** para confirmar la configuración de la pregunta.

Haga clic en Añadir para una entrada existente pa	ñadir una categoría, tema, nivel de dificultad o palabra clave a la pregunta. Haga clic en el icono X para quitarlo. Haga clic e acceder a una lista completa de categorías, temas, niveles de dificultad o palabras clave.
Categorías	Ninguno Añadir
Temas	Ninguno Añadir
Niveles de dificultad	Ninguno Añadir
Palabras clave	Ninguno Añadir
NOTAS DEL PROFESOR	
Notas del profesor	Recuento de caracteres: 0

Regresar a Pág. 10

C. Respuesta breve

De esta forma, la pregunta está creada.

3. Respuesta bre	ve: Bloque 3_v1: Mencione cuándo es obligación del con ⊘ Puntos:
Pregunta	Mencione cuándo es obligación del conductor portar y mostrar el Certificado que acredite la contratación del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito vigente del vehículo que conduce.
Respuesta	Cuando el efectivo de la PNP asignado al control de tránsito lo solicite.
Seleccionar: <u>Todo</u> Ni	nguno Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta - •
Entinidi	Otultar detailes de la pregunta.

En la lista de tipos de preguntas, seleccione la opción Redacción.

Crear pregunta \vee 🛛 Reu	tilizar pregunta 🗸 Cargar preguntas 🖓 🖓	Configuración de pregunta
Copa de pruebas Correspondencia		
Dos opciones excluyentes		
Escala de opinión/Likert		
Fórmula calculada		
Numerica calculada		
Ordenación	Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta - •	
Redacción	Actualizar Ocultar detalles de la pregunta	
Rellenar el espacio en blanco		
Rellenar los espacios en blanco		
Respuesta breve	oque 1_v1: El SOAT cubre económicamente solo a l 💿	Pun
Respuesta de archivo	El SOAT cubre económicamente solo a los peatones como consecuencia de un accidente de tra	ánsito.
Respuesta múltiple		
Varias opciones	Verdadero	
Verdadero/Falso	S Falso	
	Excelente respuesta!	

Escriba el Título de la pregunta y el Texto de la pregunta.

	REGORIA		
	Título de la preg	unta (1) Bloque 4_v1	
	* Texto de la p	regunta	
	Para la barra de	herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).	
	TTTT	Párrafo v Arial v 3 (12pt) v 🗄 v 🗄 v 🖅 v 🖉 v 🕼 🖬	53 ×
	% D û Q	In n = = = = = = T ^x T _x ∂ ▷ H H □	
		◆Mashups ▼ ¶ 66 © ③ ♣ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ Ш □ □ HTML CSS	
(2)	Comente la imp	ortancia de las reglas de tránsito en el transporte urbano considerando los principios del	
	derecho.		

Escriba la solución de la pregunta. Asimismo, puede usar una rúbrica que permita simplificar la calificación.

'≡ ≡ T ^x T _x ∂ ≥ •¶ ¶•	**	
	HTML CSS	
	Palabras	5:8 //
ć	arrollo de	arrollo de Palabras

D4

D. Redacción

Puede categorizar la pregunta y escribir notas personales. Presione el botón **Enviar** para confirmar la configuración de la pregunta.

una entrada existente pa	a anaar una categoria, tema, nivel de alficultad o palabra clave a la pregunta. Haga circ en el icono X para quitario. Haga circ en ara acceder a una lista completa de categorías, temas, niveles de dificultad o palabras clave.
Categorías	Ninguno Añadir
Temas	Ninguno Añadir
Niveles de dificultad	Ninguno Añadir
Palabras clave	Ninguno Añadir
Notas del profesor	
-	

De esta forma, la pregunta está creada.

4. Redacción: Bloo	que 4_v1: Comente la importancia de las reglas 🕥	Puntos
Correcto: Pregun	nta creada. 🙁	
Pregunta	Comente la importancia de las reglas de tránsito en el transporte urbano considerando los principios del derech	0.
Respuesta	Las reglas de tránsito permiten el desarrollo de	
	0	
Seleccionar: Todo Nii	nguno Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta - 🔻	
, Eliminar Punto	OS Actualizar Ocultar detalles de la pregunta	

Aplicaciones del editor de texto para preguntas y respuestas:

Use el editor de texto tanto para preguntas y respuestas que requieran:

i. Mantener el formato de las preguntas

<u>Ir a Pág. 35</u>

- i. Cargar imágenes para combinarlas con texto Ir a Pág. 37
- i. Mostrar fórmulas matemáticas

Ir a Pág. 39

Asegúrese que el editor de texto siempre muestre la barra de herramientas.

Blackboard

i. Mantener el formato de las preguntas

Copie desde un archivo Microsoft Word la pregunta usando las teclas **Ctrl + C** (PC) o **Cmd + C** (Mac), luego haga clic en el botón **HTML** y pegue el texto con las teclas **Ctrl + V** (PC) o **Cmd + V** (Mac). Finalmente, presione el botón **Actualizar**.

Regresar a Pág. 34

i. Mantener el formato de las preguntas

De esta manera, el formato de texto guarda una uniformidad.

ii. Cargar imágenes para combinarlas contexto

Haga clic en el botón insertar/editar imagen. Luego haga clic en Examinar mi equipo para adjuntar una imagen o tabla en formato jpg. Finalmente, haga clic en el botón Insertar.

TTTT	Párrafo 🔻	Arial 🔻	3 (12pt) 🔻	:≣ • 1≣ •	T · 🖉 · 🗶	♀ i X ∧
<u>% D Ô Q</u>	$\mathbf{n} \mathbf{a} \equiv \equiv \equiv $		$\mathbf{T}^{x} \mathbf{T}_{x} \mathbf{\partial}$	25 M 91	🛶 🐶 -	
	🛟 Mashups 👻 🎙	1 " © © Å	L III III III			ss
os siguientes d una especie de nabía asignado añadía a la diet 5, 10 y 15 gram días.	atos muestran la Insertar/editar imagen - Google bbx.up.edu.pe/webapps/ General Apariencia URL de Examinar mi equimagen Examinar curso	as medidas de h ^{e Chrome} vtbe-tinymce/tiny_mce/plugir Avanzada ulpo (2)	emoglobina (g ns/advimage/image.jsp?na	me=questionText.text8	nml) en la sangre de 40 e ro grupos de 10 y cac a piscifactoría. En cac ien libras de comida. naron dependencia d	ejemplares de da grupo se da criadero se En concreto: 0, lespués de 35
¿Cuánto vale el	Puede arrastra archivoIa carpeta de r enviar por corr permanente de Descripción de image	r un archivo desde su e g> o usar las funciones vivel superior en el repos reo electrónico un enlac el archivo del repositorio n	quipo al área <stron, de búsqueda. Los ar sitorio de archivos de e a un archivo carga o.</stron, 	g>Adjuntar chivos se guardan en el curso. Si desea do, use la URL (3)	? ¿Genera una interp	retación
contradictoria c			Can	icelar Insertar		C
luta: p						Palabras:124

Regresar a Pág. 34

ii. Cargar imágenes para combinarlas contexto

De esta manera, podrá combinar imágenes con texto.

Т	T	T	Ŧ	Párra	fo		Arial		٣	-	3 (12p	ot)	*	Ξ	-	1	-	T	*	ø		•		Ţ	i	53	~
Ж		Û	Q	10 (× =	: E	=	≣	=	-	\mathbf{T}^{x}	\mathbf{T}_x	0	25	۲Ţ	1	-	-	-	_	4	****					
Ø	20	Þ	\mathbf{f}_x	💠 Ma	shups	- (AL 06	©	٢	£	⊞		圞	翻	Щ	开	翻		1	ŧ	E		HTML CSS				
.os	sigu	lient	tes d	latos n	nuest	ran l	as me	dida	is de	her	mogl	obir	na (g	ram	os p	or 1	00	ml) er	ı la	sa	ingre	de 40 <mark>e</mark> je	mpla	res	de	
una	esp	ecie	de	trucha	s mai	ron	es. Las	truc	chas	se	habí	an d	ividi	do a	laza	ar ei	n cu	atı	rog	grup	ро	s de 1	10 y cada	grup	o se	3	
hab	ía a	sign	ado,	tambi	én al	azar	, a una	a de	cuat	ro	difer	ente	s de	pen	den	cias	de	un	a p	isci	fa	ctoría	. En cada	criad	lerc) se	
aña	día .	a la	dieta	a de lo	s pec	es ui	na can	tida	d dis	tint	a de	sulf	ame	razi	na p	or c	ada	i ci	en	libr	as	de co	o <mark>mida. E</mark> n	cond	cret	o: 0,	2
5, 1	0 y 1	15 gi	ramo	os (coc	lificac	los c	le <mark>l</mark> 1 al	4). l	Las r	ned	licion	nes c	le he	emo	glob	ina	se t	on	nar	on	de	pend	encia des	pués	de	35	
días	j.																										

Dependencia		Hem	oglobi	na en	sang	re (gra	mos p	or 100	ml)	
1	6,7	7,8	5,5	8,4	7,0	7,8	8,6	7,4	5,8	7,0
2	9,9	8,4	10,4	9,3	10,7	11,9	7,1	6,4	8,6	10,6
3	10,4	8,1	10,6	8,7	10,7	9,1	8,8	8,1	7,8	8,0
4	9,9	9,3	7,2	7,8	9,3	10,2	8,7	8,6	9,3	7,2

¿Cuánto vale el coeficiente de determinación del modelo? ¿Te parece alto o bajo? ¿Genera una interpretación contradictoria con la conclusión de rechazo del <u>F</u>-test?

Ruta: p » img

Palabras:124

iii. Mostrar fórmulas matemáticas

Haga clic en el botón **Iniciar editor de matemáticas**. Luego presiona los botones que permiten escribir la fórmula. Luego haga clic en el botón **Aceptar**. La fórmula estará visible cuando se envíe la pregunta.

Regresar a Pág. 34

iii. Mostrar fórmulas matemáticas

De esta manera, podrá usar fórmulas matemáticas para el cálculo de problemas numéricos. Para mayor información sobre esta funcionalidad, revise el siguiente sitio web: <u>https://docs.wiris.com/en/mathtype/apps/blackboard</u>

conecco. Pregu							
Pregunta	Un psicólogo construye una e puede manifestar la opinión normativo de 5 personas:	escala de actitude según una es <mark>ca</mark> la	es para evalua i de 7 puntos	er el dogmati: (del 1 al 7). A	smo religioso continuación	. La escala consi se detallan las i	ta de 4 ítems, y en cada uno respuestas de un grupo
		sujeto	Item 1	Item2	Item3	Item4	
		1	1	5	2	7	
		2	2	3	4	6	
		3	4	4	3	3	
		4	5	5	6	7	
		5	6	7	6	7	
	Calcule e interprete el coefici $\alpha = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[1 - \frac{\sum_{i=1}^{k}}{S_{i}^{2}} \right]$	ente alfa (ɑ) de la $\frac{S_i^2}{2}$	prueba a pai	rtir de la sigu	iente fórmula	:	

Cuando haya culminado el proceso de creación de preguntas haya culminado, edite la casilla de puntos en cada pregunta y luego haga clic en el botón **Enviar**.

Pregunta	El SOAT cubre económicamente solo a los peatones como consecuencia de un accidente de tránsit).
Respuesta	(2) Verdadero Actualizar puntos: 2 Crédito adicional Cance	ar En
Comentario	Second Se	-
correcto		

7

Finalmente, luego de haber revisar el número de **Preguntas totales** y **Puntos totales** haga clic en el botón **Aceptar** que se ubica en la parte inferior derecha de la pantalla.

Crear pregunt	a 🗸 Reutiliza	ar pregunta 🗸	Cargar preguntas	Configuración de pregunta
Descripción				
Instrucciones				
Preguntas tot	ales 6			
Tuntos totale	5 20			
Seleccionar	Todo Ninguno S	eleccionar por tip	oo: 🛛 - Tipo de pregunta - 🔻	
Eliminar	Puntos	Actualizar	Ocultar detalles de la pregunta	
LIIIIIIII	I GITEO S	Accountan	ocultar detailes de la pregunta	

<u>Cómo programar</u> <u>el examen</u>

Luego de establecer la configuración de preguntas del examen con un nombre específico, ingrese a **Contenido**, haga clic en el botón **Evaluaciones** y luego en la opción **Examen**.

Seleccione el nombre con el que se configuró las preguntas del examen y presione el botón **Enviar** para dar inicio al proceso de programación del examen. Ver ejemplo:

AÑADIR EVAL	UACIÓN
Cree una eval	iación nueva o seleccione una existente para implementarla.
Crear una eva nueva	luación _{Crear}
Añadir una ev existente	 Seleccionar evaluación a continuación Examen parcial

Dentro de la programación del examen, se puede editar el nombre (OPCIONAL).

	_	
[- 2	
	9	
N		
	-	

Opciones de la evaluación

Las opciones de la evaluación controlan las instrucciones, la disponibilidad, las fechas de vencimiento, los comentarios, la autoevaluación y la presentación de la evaluación. Más ayuda

×	Indica	un	cam	po	ob	ligatorio	,
---	--------	----	-----	----	----	-----------	---

INFORMACIÓN DE	LA	EVALUACIÓN	

* Nombre	Examen parcial
Seleccionar color del nombre	Negro

Describa el enlace del examen precisando las indicaciones de la evaluación.

 Mashups • ¶ " © © ‡ III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIII	т	T	T	Ŧ	Párrafo		. 1	Arial		*	3	8 (12p	t)	٣	∷≣	٠	E	*	Т	*	P	*				2	i	2
 Mashups • ¶ " © © & E E E E E E E E E E E E E E E E E	Ж	D	Û	Q	10 (1)	≣	≣	=		=	1	\mathbf{T}^{x}	\mathbf{T}_x	0	25	۶¶	٩.	-	- •	-	-	18	5-					
Indicaciones: a) Este examen comienza a las 7:30 am y tiene una duración de 120 minutos . b) Acceda al Examen parcial , lea rápidamente las instrucciones y presione el botón Comenzar . c) Desarrolle cada pregunta. Se recomienda guardar cada una de sus respuestas de forma constante.	0	1	Þ	\mathbf{f}_x	💠 Mashuj	ps *	¶	66	©	٢	Ĵ.	⊞	B				围		B					HTML CS	5			
d) Al culminar este examen deberá presionar el botón " Guardar y enviar ".	a) E b) A c) D	ste (Acced	exan da al	Exa	comienz men par	a a la rcial, nta, S	is 7 : lea	: 30 a ráple	im y dam	tien ente la gu	e ur las	na du instr lar ca	uraci ucci uda u	ión (one:	le 1 2 5 y pr	20 n resi	nin one	el k	s. bot	ón de	Co	me ma	nza i con	r. stante.				

La descripción del enlace del examen podría tener las siguientes estructuras:

MODELO 1: Para exámenes que presentan todas las preguntas en una misma página

Indicaciones:

- a) Este examen comienza a las 7:30 am y tiene una duración de 120 minutos.
- b) Acceda al Examen parcial, lea rápidamente las instrucciones y presione el botón Comenzar.
- c) Desarrolle cada pregunta. Se recomienda guardar cada una de sus respuestas de forma constante.
- d) Al culminar este examen deberá presionar el botón "Guardar y enviar".

EL PLAZO MÁXIMO PARA ENVIAR EL EXAMEN ES HOY, LUNES 18 DE MAYO DE 2020, HASTA LAS 9:30 AM.

MODELO 2: Para exámenes que presentan una pregunta por vez en la página

Indicaciones:

- a) Este examen comienza a las 7:30 am y tiene una duración de 120 minutos.
- b) Acceda al Examen parcial, lea rápidamente las instrucciones y presione el botón Comenzar.
- c) Desarrolle cada pregunta. Se recomienda guardar cada una de sus respuestas de forma constante.
- d) Pase a la siguiente pregunta presionando el botón | > | (siguiente pregunta).
- e) Al culminar este examen deberá presionar el botón "Guardar y enviar".

EL PLAZO MÁXIMO PARA ENVIAR EL EXAMEN ES HOY, LUNES 18 DE MAYO DE 2020, HASTA LAS 9:30 AM.

Habilite la opción de **Mostrar las instrucciones a los alumnos antes de que empiecen la evaluación** y marque **Sí** en **Establecer como disponible**. Ver ejemplo:

evaluación	A cada pregunta seleccionar verdadero o falso.
Mostrar las instruc	cciones a los alumnos antes de que empiecen la evaluación.
Abrir evaluación en u ventana nueva	na 🔘 Sí 💽 No
DISPONIBILIDAD DE	LA EVALUACIÓN
Establecer enlace con disponible	

Asegúrese de que la opción **Aplicar finalización** se encuentre **deshabilitada** para **permitir a los estudiantes continuar** con el desarrollo del examen **en caso inconvenientes por conexión de internet**. Ver ejemplo:

 Permitir i Número 	ntentos ilimitados de intentos
Puntuar intentos con	Último intento calificado 🔻
Aplicar finalización Una vez que haya empez	ado, deberá completar la evaluación de una v

Habilite la opción **Establecer temporizador**, establezca los minutos de duración del examen y, elija la opción **ACTIVADO** para que el examen se guarde y envíe automáticamente cuando el tiempo se agote. Programe el inicio del examen con **tres minutos** antes de la hora estipulada en la opción **Mostrar desde**. Ver ejemplo:

120 Minutos	
Enviar automáticame	
DESACTIVADO: El usua ACTIVADO: La evaluac	ario dispone de la opción de continuar una vez que el tiempo se agota. ción se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.
Mostrar desde 18/05/2020	07:27
Introduzca las fechas en formato	dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.
Mostrar hasta	
Introduzca las fechas en formato	dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.
Contrasoña	

Esta opción permite habilitar la examen a determinados estudiantes que culminan la evaluación o, cuando se restringe la evaluación a todos a excepción de uno o un grupo de estudiantes definidos. Por lo tanto, se sugiere no usarla al programar el examen para toda la clase, solo para casos de excepción.

8

EXCEPCIONES DE DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN

Haga clic en **Añadir usuario o grupo** para buscar usuarios o grupos y añadirlos a la lista de excepciones. Las opciones Temporizador y Forzar terminación deben estar activadas en el paso previo de Disponibilidad de la evaluación para que se activen estos parámetros de configuración en excepciones. Si elige utilizar grupos, tiene que hacer que el grupo deje de estar disponible si no quiere que los alumnos puedan ver los miembros del grupo. Haga clic en **Eliminar todas las excepciones** para eliminar todas las excepciones para la evaluación.

Añadir un usuario o un grupo

Habilite la opción **Fecha de vencimiento** para establecer la fecha y hora de finalización para la envío del examen, otorgando **10 minutos adicionales de flexibilidad**. Considerar que aquellos estudiantes que superen la fecha de vencimiento, se marcarán como envío atrasado.

ECHA DE	VENCIMIENTO
Permite e una evalu	stablecer la fecha de vencimiento de la evaluación. De forma opcional, no permite a los alumnos que realice ación una vez se ha superado la fecha de vencimiento.
Se acepta	rán envíos después de esta fecha, pero se marcarán como Tarde .
Fecha Introduzco	de vencimiento 18/05/2020 09:40 O las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier o.
No p	ermitir que los alumnos inicien la prueba si se ha superado la a de vencimiento.
c :	colocciona acta onción los alumnos no nodrán omnozar la neucha

Asegúrese que la opción **Incluir esta prueba en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones**, se encuentre habilitada.

OPCIONES DE AUTO-EVALUACIÓN

Si esta es una evaluación autoevaluada, elija incluir u ocultar los resultados en el centro de calificaciones. NOTA: cuando un profesor decida incluir la evaluación en el centro de calificaciones después de que estuviera oculta, se eliminarán los intentos previos.

🗹 Incluir esta prueba en los cálculos de puntuaciones del centro de calificaciones

Los elementos del centro de calificaciones excluidos de los cálculos sumarios también se excluyen de la ponderación. Tenga también en cuenta que si algunos elementos ponderados se incluyen en los cálculos y otros elementos ponderados no, los cálculos de ponderación de calificaciones serán sesgados.

Ocultar completamente los resultados de esta evaluación al profesor y al centro de calificaciones

Si se selecciona esta opción, el profesor no podrá ver calificaciones de los alumnos, respuestas o resultados totales ni descargar detalles de los resultados. Para proteger la privacidad de los alumnos, esta elección no se podrá deshacer posteriormente sin eliminar todos los intentos.

Establezca una fecha específica para mostrar los resultados y comentarios a los estudiantes. Se sugiere que el tiempo máximo para la entrega de los resultados de la evaluación no debe exceder a una semana posterior a la fecha del examen.

Los alumnos pueden acceder a los r mostrar los resultados y los comente muestra a los alumnos; como por ej	esultados y los comentario arios. Las reglas se produc emplo puntuaciones, resp	os de la evaluación una vez la hayan com en en función de los eventos seleccionado uestas y comentarios de cada pregunta.	pletado. Establezo os. Cada regia esp	a hasta dos reglas para ecifica cuándo y quê se
CUÁNDO 👔	PUNTUACIÓN POR PREGUNTA 👔	RESPUESTAS 👔	COMENTARIOS	MOSTRAR RESPUESTAS
		🔲 Todas las respuestas 🗍 Cor		
En una fecha específica 25/05/2020 08:00 Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede]	☑ Todas las respuestas☑ Cor	V	×.

Para mostrar las preguntas en una sola página del examen, seleccione la opción **Todas a** la vez. También puede elegir la opción **Una por vez**, si desea mostrar una pregunta por vez en la página del examen. Habilite la opción **Preguntas en orden aleatorio** que los estudiantes observen las preguntas en diferentes órdenes.

Haga clic en el botón **Enviar** para guardar la programación del examen.

Presente la evaluación completa en una pantalla.		
	Presenta una pregunta por vez.	
	No está permitido volver atrás	
	Impide cambiar la respuesta de una pregunta que ya se ha enviado.	
10		

De esta forma, el examen estará programado para aplicarlo a los estudiantes en las fechas y horas establecidas.

Correcto: Exam	nen parcial opciones modificadas.	8
Contenido		
Desarrollar	contenido \vee Evaluaciones 🗸 Herramientas 🗸 Contenido de colaborador 🗸	٩.
	 Examen parcial Disponibilidad: El elemento no está disponible. Estará disponible después del 18-may-2020 7:27. Indicaciones: a) Este examen comienza a las 7:30 am y tiene una duración de 120 minutos. b) Acceda al Examen parcial, lea rápidamente las instrucciones y presione el botón Comenzar. c) Desarrolle cada pregunta. Se recomienda guardar cada una de sus respuestas de forma constante. d) Al culminar este examen deberá presionar el botón "Guardar y enviar". EL PLAZO MÁXIMO PARA ENVIAR EL EXAMEN ES HOY, LUNES 18 DE MAYO DE 2020, HASTA LAS 9:30 AM. 	

<u>Cómo monitorear y verificar</u> <u>el envío de los exámenes</u>

Minutos después de empezar el examen, diríjase al **Centro de Calificaciones** que se ubica en las opciones de **Administración de cursos**. Luego haga clic en **Evaluaciones**.

\bigcirc		Editar configuración de notificación Acciones ¥	Mañana (0)
	Administración de cursos	Cursos/Organizaciones (1)	Esta semana (0)
	👻 Panel de control	▶ Evaluaciones (1)	▶ Futuro (0)
	🕨 Archivos 💿		
	🕨 Herramientas del curso	Última actualización: 12 de mayo de 2020 19:47	
	🕨 Evaluación 💿	Vecesita atención	▼ Al ertas
(1)	👻 Centro de calificaciones 🕥	Editar configuración de notificación Acciones 👻	2
	Necesita calificación		
	Centro de calificaciones completo	Sin notificaciones	Vencido
	Actividades	Última actualización: 12 de mayo de 2020 19:47	
(2)	Evaluaciones		Alextes del Centre d
	🔻 Usuarios y grupos		Alertas del Centro d
	Grupos		F Blackboardoitra
	Usuarios		Alertas de actividad
	🕨 Personalización 🌑		
	Paquetes y utilidades		
	🕨 Ayuda		

2

Diríjase a la parte final de la página y haga clic en el botón **Editar filas mostradas**, escriba el número **50** y luego presione el botón **Ir** para mirar a todos los estudiantes.

Crear	columna Crear co	olumna calculada 🗸	Administrar \lor	Informes \vee		Filtrar	Trabajar sin con
	Mover a la parte superio	r Correo electrónico	1 ()	Orde	enar columnas por: Po	osición de diseño	den: Ascendent
Barra	APELLIDOS	NOMBRE	USUARIO 🔘	ID DEL ALUMN(ÚLTIMO ACCES	DISPONIBILIDA	EXAMEN PARCI
0	Usuario 20	GDA	gdausuario20			Disponible	
0	TALLEDO SUAREZ	Jessica	j.talledosuarez			Disponible	12
0	Kobylinski Valverde	Janek Igor	ji.kobylinskiv			Disponible	
0	JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	jibaja_ca_previewu		12 de mayo de 202	Disponible	·
	GDA				2)	x	

Ubique la columna de su examen para observar a los estudiantes que comenzaron a desarrollar su evaluación. Las celdas vacías indican que los estudiantes aún no iniciaron. Presione varias veces **Evaluaciones** para que se actualice esta información.

Anuncios 🌍	P	Mover a la parte superio	or Correo electrónico	o 🎸	Orde	nar columnas por: Po	sición de diseño 🦪 Ord	Ascender		
Mis calificaciones 🛛 🌚	Barra	Barra de información sobre calificaciones								
Foro 🔘		APELLIDOS	NOMBRE	USUARIO	ID DEL ALUMN(ÚLTIMO ACCES	DISPONIBILIDA 🔵	EXAMEN PARCI		
Grupos		GDA	Usuario 59	gdausuario59		12 de mayo de 202	Disponible	۲		
Recursos adicionales 🛙 🕘		GDA	Usuario 60	gdausuario60			Disponible	6		
Herramientas 🛛 🌚										
Ayuda 💿		Usuario 20	GDA	gdausuario20		12 de mayo de 202	Disponible	۹		
Administración de cursos		GDA	Usuario 21	gdausuario21		12 de mayo de 202	Disponible	•		
Panel de control		TALLEDO SUAREZ	Jessica	j.talledosuarez			Disponible			
Archivos 💿										
Herramientas del curso		Kobylinski Valverde	Janek Igor	ji.kobylinskiv			Disponible			
Centro de calificaciones		GDA	Usuario 58	gdausuario58			Disponible			
Necesita calificación Centro de calificaciones completo Actividades		GDA	Usuario 22	gdausuario22			Disponible			
Evaluaciones		IIBAIA BERNLIV Pro	Christian Alberto	libala ca previewu		12 de mayo de 202	Disponible			

Minutos antes de culminar el examen, podrá saber qué estudiantes enviaron sus exámenes mediante las alertas de calificación (para exámenes con preguntas de redacción) o con la calificación directa (para exámenes solo con preguntas de Verdadero/Falso y/o Varias Opciones).

	Mover a la parte superio	or Correo electronico	×.	0100	Po Po	sición de diseño	Ascendente
Barra	de información sobre calif	caciones				Guardado por última ve	z:12 de mayo de 2020 20
	APELLIDOS	NOMBRE	USUARIO	ID DEL ALUMN	ÚLTIMO ACCES	DISPONIBILIDA 💿	EXAMEN PARCI
	GDA	Usuario 59	gdausuario59		12 de mayo de 202	Disponible	Θ
	GDA	Usuario 60	gdausuario60		12 de mayo de 202	Disponible	Θ
0	Usuario 20	GDA	gdausuario20		12 de mayo de 202	Disponible	Θ
	GDA	Usuario 21	gdausuario21		12 de mayo de 202	Disponible	9
0	GDA	Usuario 22	gdausuario22			Disponible	•
Filas s	eleccionadas: 0						
4	Mover a la parte superio	or Correo electrónico	¥.			/	Leyenda de icono
					Las alertas d	e calificación	Editar filas mostrada:
					indican que lo	s estudiantes	

<u>Cómo calificar los</u> <u>exámenes enviados</u>

Haga clic en la opción **Centro de calificaciones**, luego acceda a **Evaluaciones** para ubicar el examen. Haga clic en las opciones de la columna del examen y seleccione la opción **Ocultar a los alumnos** (activado/desactivado) para que los estudiantes no visualicen temporalmente los cambios que se realizarán en las calificaciones.

En aquellos exámenes de calificación automática, los envíos atrasados se detectan con las alertas de calificación. En los exámenes de calificación automática y manual, se deben revisar los intentos de la misma forma como se ve en el ejemplo:

ear	columna Crear c	olumna calculada 🗸	Administrar 🗸	Informes 🗸		Filtrar T	rabajar sin co
	Mover a la parte superio	or Correo electrónico	0	Orde	enar columnas por: Po	sición de diseño Ord	en: Ascende
Barra	de información sobre califi	icaciones				Guardado por última vez	:12 de mayo de 20
	APELLIDOS	NOMBRE	USUARIO	ID DEL ALUMN	ÚLTIMO ACCES	DISPONIBILIDA	SEXAMEN P
	GDA	Usuario 21	gdausuario21		12 de mayo de 202	Disponible	9
	GDA	Usuario 22	gdausuario22				8
	GDA	Usuario 59	gdausuario59		Ver detalles	de calificación	
0	GDA	Usuario 60	gdausuario60		Eximir califi	cación	
	Usuario 20	GDA	edausuario20	(2)	Intento 12/0	05/20 🕗	

Haga clic en la opción **Información de la evaluación**. De esta forma, podrá revisar si la fecha de envío tiene la alerta de **ATRASADO**. Para revisar las preguntas que se desarrollaron fuera de fecha, haga clic en el botón **Registro de acceso**.

						Saltar a	Ocultar nombres de u
	Visualizando 2 de 4	elementos calificables					
	DA Usuario 20 (In	ento 1 de 1)		>			
	IDA OSUANO 20 (III	ento i de i)					
* Información de la	a evaluación						
* Información de la Calificación publicada	a evaluación a - de 15 puntos						
Información de la Calificación publicada Estado	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificació	n					
Información de la Calificación publicada Estado Puntuación del intenior	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificació to 0 de 15 puntos	'n					
Información de la Calificación publicada Estado Puntuación del inteni Tiempo transcurrido	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificació to 0 de 15 puntos 7 minutos de 1 ho	n ra y 30 minutos					
Información de la Calificación publicada Estado Puntuación del inteni Tiempo transcurrido Fecha de inicio	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificació to 0 de 15 puntos 7 minutos de 1 ho 11/04/20 19:26	n ra y 30 minutos Registro de acceso					
Información de la Calificación publicada Estado Puntuación del inteni Tiempo transcurrido Fecha de inicio	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificació to 0 de 15 puntos 7 minutos de 1 ho 11/04/20 19:26	n ra y 30 minutos Registro de acceso					
 Información de la Calificación publicada Estado Puntuación del inteni Tiempo transcurrido Fecha de inicio Fecha de envío Fecha de vencimienta 	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificació to 0 de 15 puntos 7 minutos de 1 ho 11/04/20 19:26 11/04/20 19:33 A 0 11/04/20 19:30	n ra y 30 minutos Registro de acceso					
Información de la Calificación publicada Estado Puntuación del intent Tiempo transcurrido Fecha de inicio Fecha de envío Fecha de vencimiento Borrar intento	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificacio to 0 de 15 puntos 7 minutos de 1 ho 11/04/20 19:33 11/04/20 19:33 0 11/04/20 19:30 Borrar intento	n ra y 30 minutos Registro de acceso TRANDO Haga clic en Borra .	r intento para bor.	rar este intento del usuari	ō.		
Información de la Calificación publicada Estado Puntuación del inten Tiempo transcurrido Fecha de inicio Fecha de envío Fecha de vencimiento Borrar intento Editar evaluación	a evaluación a - de 15 puntos Necesita calificació to 0 de 15 puntos 7 minutos de 1 ho 11/04/20 19:26 11/04/20 19:33 A 0 11/04/20 19:30 Borrar intento	n ra y 30 minutos Registro de acceso RASADO Haga clic en Borra	r intento para bor	rar este intento del usuari	о.		

Luego de haber hecho clic en el botón **Registro de acceso**, aparecerá la lista de las preguntas y las horas de envío.

4

Registro de acceso						
1110 1120 15125150		03110				
11/04/20 19:30:03	Pregunta guardada 7	03:50	00:04			
11/04/20 19:30:06	Pregunta guardada 8	03:53	00:03			
11/04/20 19:30:10	Pregunta guardada 9	03:58	00:04			
11/04/20 19:30:21	Pregunta guardada 10	04:09	00:10			
11/04/20 19:30:25	Pregunta guardada 11	04:12	00:03			
11/04/20 19:30:29	Pregunta guardada 12	04:17	00:04			
11/04/20 19:30:33	Pregunta guardada 13	04:20	00:03			
11/04/20 19:30:39	Pregunta guardada 14	04:26	00:05			
11/04/20 19:30:49	Pregunta guardada 15	04:37	00:10			
11/04/20 19:33:28	Evaluación enviada	07:16	02:38			

*Es posible que los tiempos que aparecen en la columna Tiempo empleado no reflejen de manera exacta el tiempo que el alumno empleó en cada pregunta. Puede que el alumno haya consultado otras preguntas antes de responder y guardar las preguntas individuales.

Califique cada una de las preguntas por estudiante. Escriba el puntaje y un comentario para su respuesta. Finalmente, para colocar la nota del examen, haga clic en el botón **Guardar y continuar** para seguir revisando las respuestas de los demás estudiantes.

Mencione cuánd	o es obligación del conductor portar y mostrar el Certificado que acredite la contratación del io de Accidentes de Tránsito vigente del vehículo que conduce	
Respuesta dada:	Cuando circule y es necesario que se lo muestre al policía.	
Respuesta correcta: Comentarios para respuesta: (2)	Cuando el efectivo de la PNP asignado al control de tránsito lo solicite. Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac). TTTT Párrafo V Arial V 3 (12pt) V = 1 = 1 P X X X D Q P = = = = = T T X P P P P P P P P P P P P P P P P P	
	Ruta: p Palabras:2	(2)

6

Cuando culmine con calificar los exámenes, clic en las opciones de la columna de su examen y seleccione la opción **Ocultar a los alumnos (activado/desactivado)** para que los estudiantes visualicen sus notas en la bandeja de **Mis calificaciones**.

i centro	o de calificaciónes compl	eto muestra todas las co	iumnos y jilas del Centro	o de calificaciónes y es la	vista predi	Información de columna rápida Enviar recordatorio	aciones. <u>Mas ayuda</u>
Crear o	columna Crear c	olumna calculada 👻	Administrar 🗸	Informes \vee		Enviar recordatorio Editar Evaluación Ver y añadir objetivos	Trabajar sin conexión
Barra	Mover a la parte superio	or Correo electrónico		Orde	nar colum	Calificar intentos Calificación con los nombres de los usuarlos ocultos Estadísticas de intentos	Orden: Ascendente
	APELLIDOS	NOMBRE	USUARIO	ID DEL ALUMN	ÚLTIMO	Descargar resultados Ver todos los envios	
0	GDA	Usuario 21	gdausuario21		12 de n	Calificar preguntas Análisis de elementos Ver historial de calificación	18,00
	GDA	Usuario 60	gdausuario60		12 de n	Editar información de columna	17,00
0	Usuario 20	GDA	gdausuario20		12 de m	Estadisticas de columna Establecer como calificar on externa	11,00
	GDA	Usuario 22	gdausuario22		(<mark>2)</mark> 12 de rr	Ocultar a los alumnos (activado/desactivado)	11,00
	GDA	Usuario 59	gdausuario59		12 de m	Borrar los Intentos de todos los usuarios Orden ascendente	10,00
Filas se	eleccionadas: 0					Orden descendente Ocultar de vista del profesor	

Guía elaborada por: Christian Jibaja Bernuy de la Dirección de Gestión del Aprendizaje y Aseguramiento de la Calidad

Para mayor información, visítanos en el sitio EDUTIC: <u>https://edutic.up.edu.pe/</u>

#EstoyContigo #EstamosJuntos #UPModoVirtual

