



# Guía de exámenes a través de Actividad

Para el envío y recepción de archivos

## Guía de exámenes a través de Actividad

- *La presente guía ha sido desarrollada con el objetivo de contribuir a la implementación de exámenes a través de **Actividad** para el envío y recepción de archivos en la plataforma educativa Blackboard .*
- *Este documento te guiará en el proceso de aplicación de exámenes en archivos word, excel u otros programas que requieran ser descargados y desarrollados por los estudiantes desde sus computadoras. Luego de ello, los exámenes son enviados en una fecha y hora específica mediante una actividad programada en el curso en Blackboard.*
- *Esta solución permite que durante la evaluación se prescinda de internet, el cual solo será necesario para la descarga del examen (inicio) y su envío (término).*

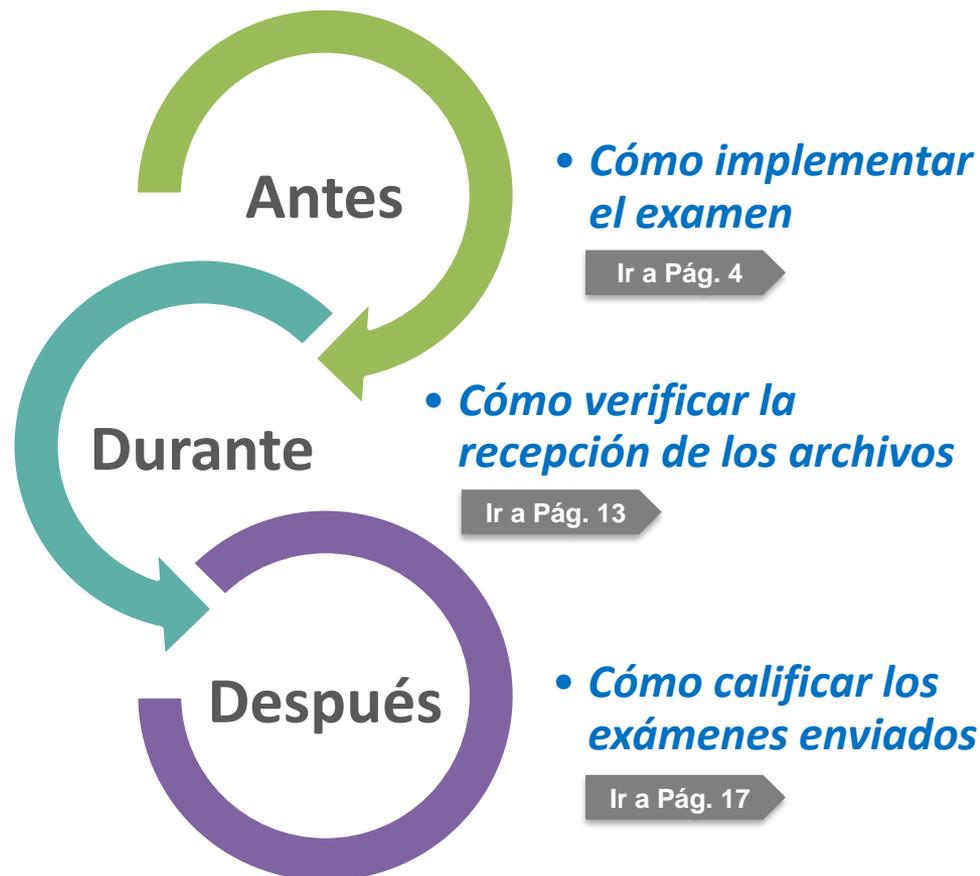
*A continuación, se muestran los procedimientos para implementar un examen a través de **Actividad** y cómo revisar la recepción de archivos en el **Centro de calificaciones**.*

# Blackboard®



**Actividad**

# Guía de exámenes a través de Actividad



Blackboard®



Regresar a Pág. 3

## *Cómo implementar el examen*

**Blackboard®**



**Actividad**

Ingresa a su curso en Blackboard mediante el enlace: <https://bbclases.up.edu.pe/>.  
Acceda a **Contenido**, haga clic en el botón **Evaluaciones** y luego en la opción **Actividad**.

1

(1) Contenido

(2) Evaluaciones

(3) Actividad

Encuesta

Actividad

Autoevaluación y evaluación por pares

Evaluación compatible con dispositivo móvil

McGraw-Hill Assignment

**Evaluaciones**

Activado: Seg

**Control de lectura**

Indicaciones:

- a) Este examen **comienza a las 2:00 pm** y tiene una **duración de 90 minutos**.
- b) Acceda al examen **Control de lectura 4**, lea rápidamente las instrucciones y presione el botón **Comenzar**.
- c) Desarrolle cada pregunta. Se recomienda guardar cada una de sus respuestas de forma constante.
- d) Al culminar este examen deberá presionar el botón **"Guardar y enviar"**.

Escriba el nombre del examen precisando las instrucciones. Recuerde a sus estudiantes que el archivo que envíen debe tener un tamaño menor a 15 MB (Megabytes).

2

\* Indica un campo obligatorio.

### INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDAD

\* Nombre y color (1) Examen Parcial Negro

Instrucciones

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).



(2) Indicaciones:

- Descargue en Archivos adjuntos: **examen\_parcial** y, guárdelo con el siguiente nombre: **APELLIDO\_NOMBRE\_EP**
- Asegúrese de que el archivo se haya guardado en una carpeta fácil de identificar, de preferencia en el Escritorio.
- Desarrolle lo que se le pide en el archivo. Se recomienda guardarlo constantemente para no perder sus avances.
- Antes de enviar tu examen, asegúrate que tenga un tamaño menor a 15 MB (Megabytes).
- Para terminar, haga clic sobre **Examen Parcial**, adjunte el archivo desarrollado mediante el botón **Examinar mi equipo** y luego envíelo con el botón **Enviar**.

Ruta: p

Palabras:137

Modelo de ejemplo para instrucciones del examen. Recuerde incluir su correo electrónico:

**Indicaciones:**

- a) Descargue en Archivos adjuntos: **examen\_parcial** y, guárdelo con el siguiente nombre: **APELLIDO\_NOMBRE\_EP**
- b) Asegúrese de que el archivo se haya guardado en una carpeta fácil de identificar, de preferencia en el Escritorio.
- c) Desarrolle lo que se le pide en el archivo. Se recomienda guardarlo constantemente para no perder sus avances.
- d) Antes de enviar su examen, asegúrese que tenga un tamaño menor a 15 MB (Megabytes).
- e) Para terminar, haga clic sobre **Examen Parcial**, adjunte el archivo desarrollado mediante el botón **Examinar mi equipo** y luego envíelo con el botón **Enviar**.
- f) Solo en caso de tener dificultades para enviar el examen por esta vía, remítalo a mi dirección de correo electrónico: **usuario@up.edu.pe**

EL PLAZO MÁXIMO PARA ENVIAR EL ARCHIVO DESARROLLADO ES HOY, LUNES 18 DE MAYO DE 2020, HASTA LAS 09:30 AM.

Adjunte el examen con el botón **Examinar mi equipo**, luego edite el nombre del archivo o archivos del examen. El tamaño del archivo debe ser menor a 15 MB (Megabytes).

3

**ARCHIVOS DE ACTIVIDAD**

Adjuntar archivos **Examinar mi equipo** Examinar curso

4

Archivos adjuntos

Nombre de archivo	Título del enlace	Acción de archivo	Objetivos del elemento
examen_parcial.docx	examen_parcial	Crear un enlace a este archivo	<input type="checkbox"/> Añadir objetivos a contenido <span style="float: right;">No adjuntar</span>

Establezca la fecha y hora de entrega final del examen resuelto, así como la puntuación sobre el cual se calificará el examen. Luego, haga clic en la sección **Detalles del envío**.

**5****FECHAS DE VENCIMIENTO**

*Se aceptarán envíos después de esta fecha, pero se marcarán como **Tarde**.*

Fecha de vencimiento **(1)**   

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

**CALIFICACIÓN**

\* Puntos posibles **(2)**

Rúbricas asociadas

Añadir rúbrica 

Nombre

Tipo

Fecha de última edición

Mostrar rúbrica a los alumnos

**(3)** [Detalles del envío](#)

Seleccione la opción **Envío individual, Un solo intento**, y haga clic en las casillas que corresponden a las **Herramientas para detectar plagios**.

6

#### Detalles del envío

*Si hay alumnos inscritos en más de un grupo que reciba la misma actividad, deberán enviar más de un intento de dicha actividad. Es posible que sea necesario proporcionar a estos alumnos una calificación global para esta actividad.*

Tipo de actividad

- Envío individual  
 Envío de grupo

Número de intentos

Un solo intento ▼

Herramientas para detectar plagios

- Compruebe si existen plagios en los envíos con SafeAssign

*SafeAssign solo admite envíos en inglés. Consulte [Ayuda de Blackboard](#) para obtener más información.*

*Si se ha activado SafeAssign con Calificación anónima, los informes de originalidad de SafeAssign estarán ocultos para los instructores hasta que se desactive Calificación anónima. Sin embargo, los alumnos pueden seguir viendo los informes de originalidad de SafeAssign en función del estado del ajuste de "Permitir que los alumnos vean el informe de originalidad de SafeAssign de sus intentos".*

- Permitir que los alumnos vean el informe de originalidad de SafeAssign de sus intentos  
 Excluir envíos desde las bases de datos de referencias globales e institucionales

Habilite la opción **Establecer la actividad como disponible**. Programe el inicio del examen con tres minutos antes de la hora estipulada y, para la hora final, agregue diez minutos adicionales a la fecha de vencimiento. Habilite la opción **Seguir número de vistas** y haga clic en el botón **Enviar**.

7

[Opciones de calificación](#)

[Visualización de calificaciones](#)

---

**DISPONIBILIDAD**

Establecer la actividad como disponible  
*Esta actividad no se puede establecer como disponible hasta que no se asigne a un alumno o a un grupo de alumnos.*

Limitar disponibilidad

Mostrar desde      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta      
*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

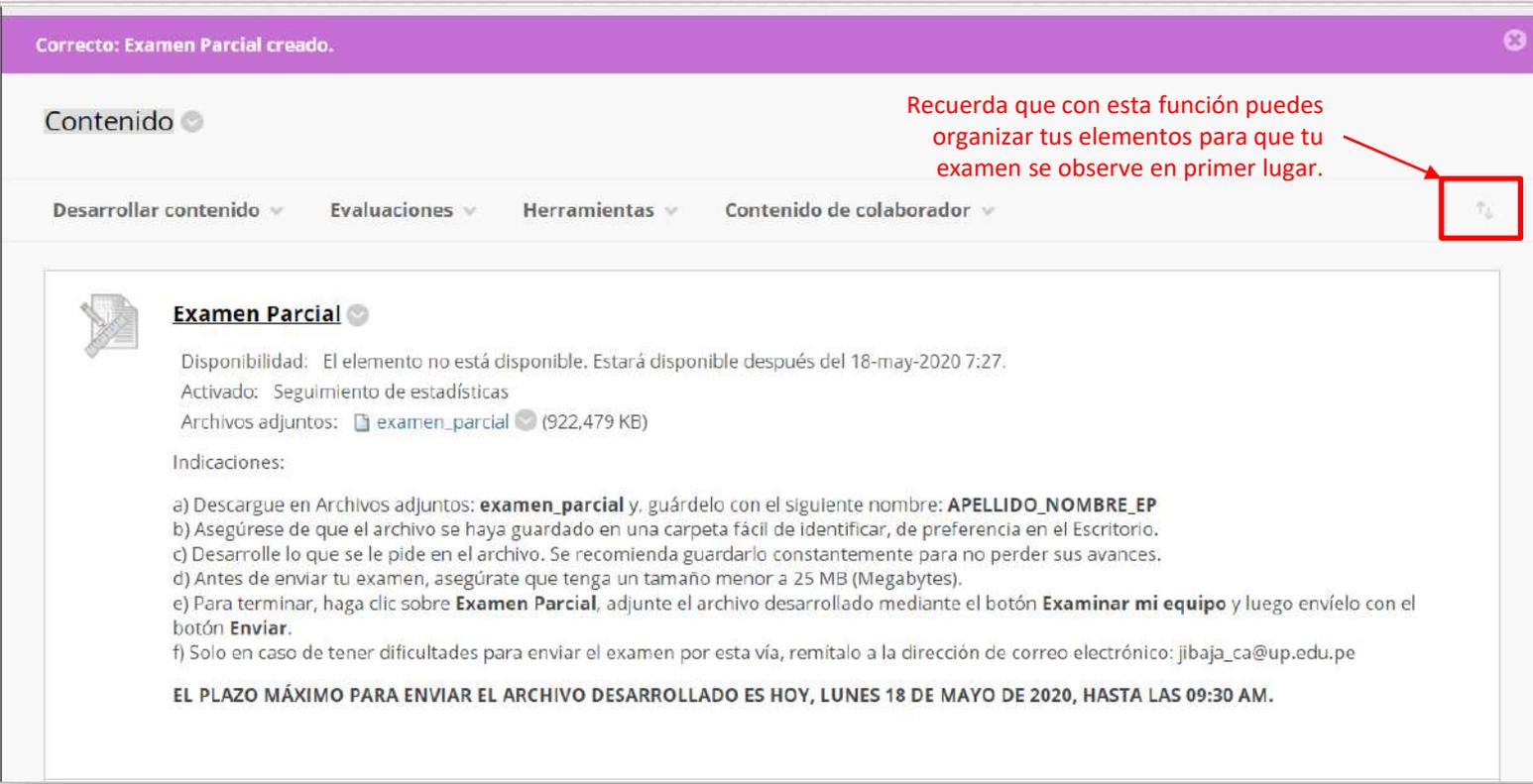
Seguir número de vistas

---

*Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.*

Finalmente, el examen estará implementado para aplicarse en la fecha y hora programada.

8



Correcto: Examen Parcial creado.

Contenido

Recuerda que con esta función puedes organizar tus elementos para que tu examen se observe en primer lugar.

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾

 **Examen Parcial**

Disponibilidad: El elemento no está disponible. Estará disponible después del 18-may-2020 7:27.  
Activado: Seguimiento de estadísticas  
Archivos adjuntos:  examen\_parcial (922,479 KB)

Indicaciones:

a) Descargue en Archivos adjuntos: **examen\_parcial** y, guárdelo con el siguiente nombre: **APELLIDO\_NOMBRE\_EP**  
b) Asegúrese de que el archivo se haya guardado en una carpeta fácil de identificar, de preferencia en el Escritorio.  
c) Desarrolle lo que se le pide en el archivo. Se recomienda guardarlo constantemente para no perder sus avances.  
d) Antes de enviar tu examen, asegúrate que tenga un tamaño menor a 25 MB (Megabytes).  
e) Para terminar, haga clic sobre **Examen Parcial**, adjunte el archivo desarrollado mediante el botón **Examinar mi equipo** y luego envíelo con el botón **Enviar**.  
f) Solo en caso de tener dificultades para enviar el examen por esta vía, remítalo a la dirección de correo electrónico: [jibaja\\_ca@up.edu.pe](mailto:jibaja_ca@up.edu.pe)

**EL PLAZO MÁXIMO PARA ENVIAR EL ARCHIVO DESARROLLADO ES HOY, LUNES 18 DE MAYO DE 2020, HASTA LAS 09:30 AM.**



Regresar a Pág. 3

## *Cómo verificar la recepción de los archivos*

**Blackboard®**



**Centro de Calificaciones**

Minutos antes de culminar el examen, diríjase al **Centro de Calificaciones** que se ubica en las opciones de **Administración de cursos**. Luego haga clic en **Actividades**.

1



The screenshot displays the Blackboard user interface. On the left, a dark sidebar menu titled 'Administración de cursos' contains several options. A red box highlights the 'Centro de calificaciones' option, which is preceded by a red '(1)'. Below it, another red box highlights the 'Actividades' option, preceded by a red '(2)'. The main content area shows a 'Centro de Calificaciones' section with a list of items: 'Actividades (1)', 'Contenido (1)', 'Cursos/Organizaciones (1)', and 'Evaluaciones (4)'. Below this list is a timestamp: 'Última actualización: 7 de mayo de 2020 13:58'. A 'Necesita atención' section follows, containing a notification for 'La evaluación necesita calificación (1)' with an 'Acciones' dropdown menu and another timestamp: 'Última actualización: 7 de mayo de 2020 13:58'. On the right side, there are sections for 'Alertas' and 'Vencido'.

Diríjase a la parte final de la página y haga clic en el botón **Editar filas mostradas**, escriba el número **50** y luego presione el botón **Ir** para mirar a todos los estudiantes.

2

Centro de calificaciones : Actividades

El Centro de calificaciones completo muestra todas las columnas y filas del Centro de calificaciones y es la vista predeterminada del Centro de calificaciones. [Más ayuda](#)

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes    Filtrar    Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior    Correo electrónico

Ordenar columnas por: Posición de diseño    Orden: ▲ Ascendente

Barra de Información sobre calificaciones Guardado por última vez: 7 de mayo de 2020 14:03

<input type="checkbox"/>	APELLIDOS	NOMBRE	USUARIO	ID DEL ALUMNI	ÚLTIMO ACCESI	DISPONIBILIDA	PC 1 - PARTE 2
<input type="checkbox"/>	JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	jibaja_ca_previewu		7 de mayo de 2020	Disponible	--
<input type="checkbox"/>	CATERIANO CASTEL	Edgar Victor	e.caterianocastello			Disponible	--
<input type="checkbox"/>	Kobylinski Valverde	Janek Igor	ji.kobylinskiv			Disponible	--
<input type="checkbox"/>	TALLEDO SUAREZ	Jessica	j.talledosuarez			Disponible	--
<input type="checkbox"/>	GDA						--

Filas seleccionadas: 0

Mover a la parte supe

Número mínimo de filas mostradas (mín:5, máx:50):

(1)

Leyenda de Icono

Desplace con la barra inferior hasta ubicar la columna de su examen para observar a primera vista los exámenes enviados. Las celdas vacías indican que los estudiantes aún no enviaron sus exámenes.

3

Mover a la parte superior | Correo electrónico | Ordenar columnas por: Posición de diseño | Orden: Ascendente

Barra de información sobre calificaciones | Guardado por última vez: 8 de mayo de 2020 1:21

APPELLIDOS	NOMBRE	ÚLTIMO ACCESI	DISPONIBILIDA	PC 1 - PARTE 2	PRIMER ENSAYI	EXAMEN PARCI.
GDA	Usuario 60	8 de mayo de 2020	Disponible	--	--	📌
JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	7 de mayo de 2020	Disponible	--	--	📌
CATERIANO CASTEL	Edgar Victor		Disponible	--	--	--
Kobyilinski Valverde	Janek Igor		Disponible	--	--	--
TALLEDO SUAREZ	Jessica		Disponible	--	--	--
Gamarra Podbrscel	Daniel	12 de abril de 2020	Disponible	--	--	--
Usuario 20	GDA	11 de abril de 2020	Disponible	--	--	--
GDA	Usuario 21	9 de abril de 2020	Disponible	--	--	--
GDA	Usuario 22	11 de abril de 2020	Disponible	--	--	--
Usuario 19	GDA	9 de abril de 2020	Disponible	--	--	--

Filas seleccionadas: 0

*Alertas de calificación*



Regresar a Pág. 3

## *Cómo calificar los exámenes enviados*

Blackboard®



**Centro de Calificaciones**

Haga clic en las opciones de la columna de su examen y seleccione la opción **Ocultar a los alumnos (activado/desactivado)** para que los estudiantes no visualicen temporalmente los cambios que se harán en las calificaciones.

1

Centro de calificaciones : Actividades

El Centro de calificaciones completo muestra todas las columnas y filas del Centro de calificaciones y es la vista predeterminada.

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes

Mover a la parte superior    Correo electrónico    Ordenar columnas por

Barra de información sobre calificaciones    Posible: 20 | Actividad | Examen Parcial | 2 / 10 alumnos han enviado. 2 intentos necesitan ser enviados.

	APELLIDOS	NOMBRE	ÚLTIMO ACCESO	DISPONIBILIDAD	PC 1 - PARTE 2
<input type="checkbox"/>	GDA	Usuario 60	8 de mayo de 2020	Disponible	--
<input type="checkbox"/>	JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	7 de mayo de 2020	Disponible	--
<input type="checkbox"/>	CATERIANO CASTEL	Edgar Victor		Disponible	--
<input type="checkbox"/>	Kobylinski Valverde	Janek Igor		Disponible	--
<input type="checkbox"/>	TALLEDO SUAREZ	Jessica		Disponible	--
<input type="checkbox"/>	Gamarra Podbrscl	Daniel	12 de abril de 2020	Disponible	--

EXAMEN PARCIAL (1)

Ocultar a los alumnos (activado/desactivado) (2)

Haga clic en las opciones de la columna de su examen y seleccione la opción **Descargar archivo de actividad**.

2

Centro de calificaciones : Actividades

El Centro de calificaciones completo muestra todas las columnas y filas del Centro de calificaciones y es la vista pre

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes

Mover a la parte superior    Correo electrónico

Ordenar columna/    Orden: Descendente

Barra de información sobre calificaciones

	APELLIDOS	NOMBRE	ÚLTIMO ACCESI	DISPONIBILIDA	PC 1
<input type="checkbox"/>	GDA	Usuario 60	8 de mayo de 2020	Disponible	...
<input type="checkbox"/>	JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	8 de mayo de 2020	Disponible	...
<input type="checkbox"/>	CATERIANO CASTEL	Edgar Victor		Disponible	...
<input type="checkbox"/>	Gamarra Podbrscl	Daniel	12 de abril de 2020	Disponible	...
<input type="checkbox"/>	GDA	Usuario 21	9 de abril de 2020	Disponible	...
<input type="checkbox"/>	GDA	Usuario 22	11 de abril de 2020	Disponible	...

EXAMEN PAI (1)

(2) Descargar archivo de actividad

Presione el botón **Mostrar todos**, luego habilite la casilla que anticipa a la columna **NOMBRE** y luego haga clic en el botón **Enviar**.

3

Descargar actividad: Examen Parcial

Para descargar y ver los envíos de actividades de los alumnos, seleccione uno o varios nombres de usuario y haga clic en **Enviar**. Las actividades seleccionadas se empaquetan en un archivo .ZIP. Haga clic en el enlace para guardar el archivo en su PC.

SELECCIONAR USUARIOS

(2)

<input checked="" type="checkbox"/>	NOMBRE ▾	FECHA	CALIFICAR
	Usuario 20, GDA		No disponible
	Usuario 19, GDA		No disponible
	TALLEDO SUAREZ, Jessica		No disponible
	Kobylnski Valverde, Janek Igor		No disponible
<input checked="" type="checkbox"/>	JIBAJA BERNUY, PreviewUser, Christian Alberto	jueves 7 de mayo de 2020 14H03' COT	Necesita calificación
<input checked="" type="checkbox"/>	GDA, Usuario 60	viernes 8 de mayo de 2020 01H21' COT	Necesita calificación
	GDA, Usuario 22		No disponible
	GDA, Usuario 21		No disponible
	Gamarra Podbrscek, Daniel		No disponible
	CATERIANO CASTELLO, Edgar Victor		No disponible

Mostrando 1 de 10 de 10 elementos

(1)

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

(3)

Haga clic en el enlace **Descargar actividades ahora** para obtener todos los exámenes resueltos por los estudiantes.

4

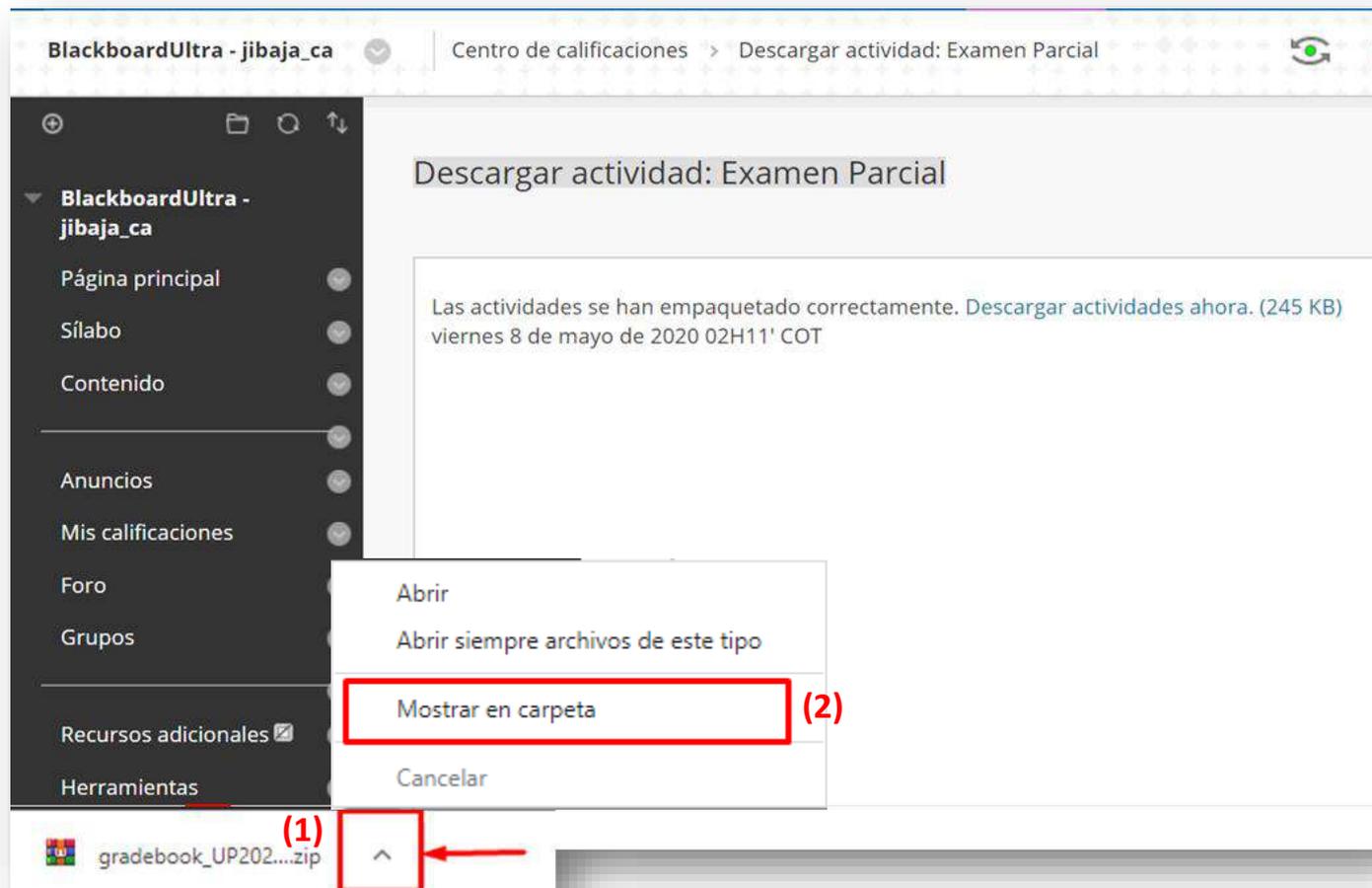
Descargar actividad: Examen Parcial

Las actividades se han empaquetado correctamente. [Descargar actividades ahora. \(245 KB\)](#)  
viernes 8 de mayo de 2020 02H11' COT

← Aceptar

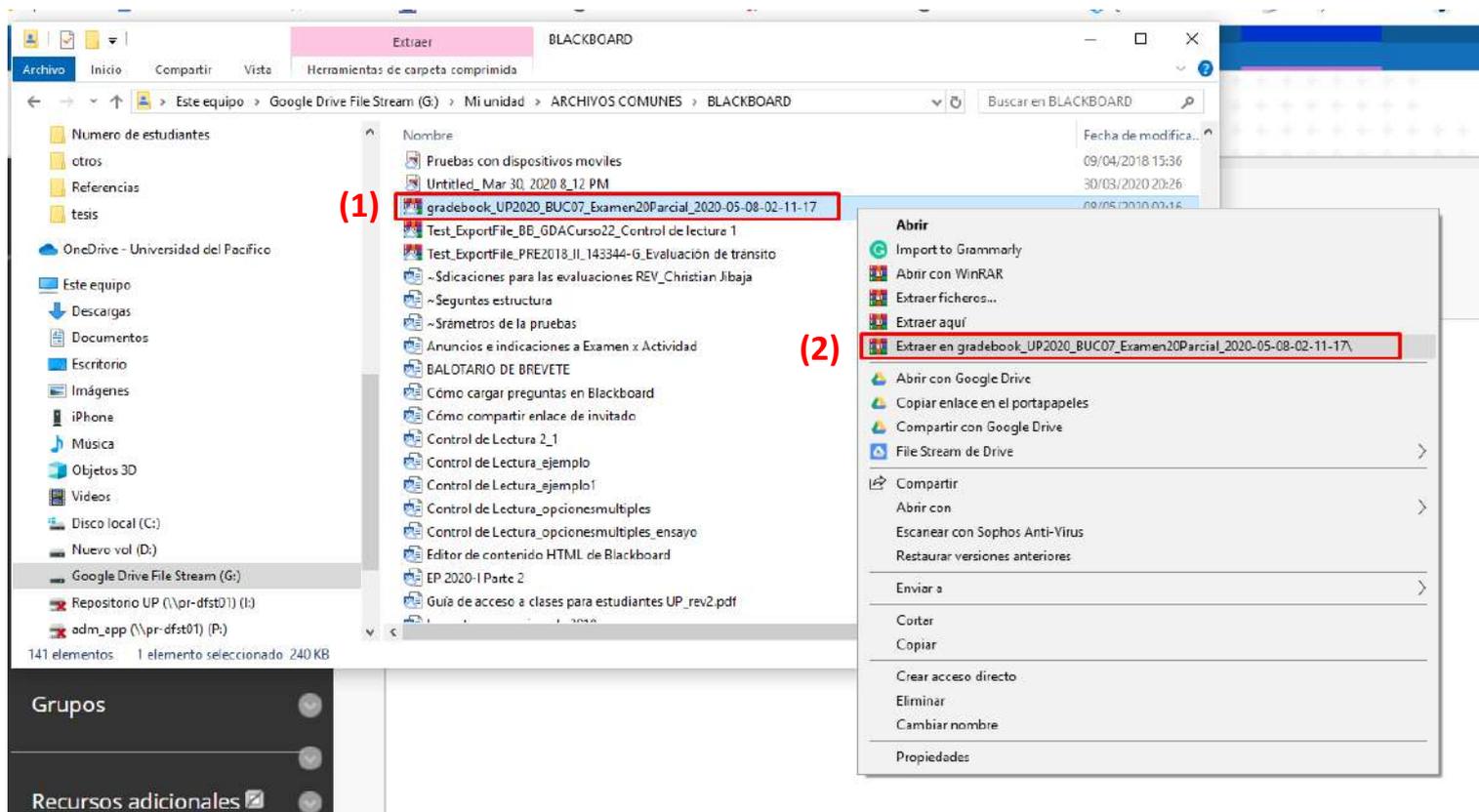
Desde el navegador Google Chrome, haga clic en las opciones de la carpeta de formato .zip recién descargada. Haga clic en la opción **Mostrar en carpeta** y así ubicará el archivo en la carpeta de descargas, el cual debe guardar en una carpeta personal.

5



Acceda a su carpeta personal, busque el archivo en .zip y luego haga clic derecho para descomprimir el documento (PC). En Mac haga doble clic sobre el archivo .zip para descomprimirlo.

6





Para calificar un archivo en Microsoft Word, haga clic en la pestaña **Revisar**, seleccione el párrafo a comentar y haga clic en el botón **Nuevo comentario**. Finalmente, escriba su comentario. Guarde cada archivo de forma constante.

8

**Recordar:** se evidencia cuando se usa la memoria para producir definiciones, hechos o listados o, para citar o recuperar material. En la formación virtual la recuperación de materiales es lo más adecuado, pues la cantidad de conocimiento actual hace imposible que el estudiante pueda recordar todo el conocimiento relevante para su aprendizaje.]

Las actividades que se pueden encomendar para un examen virtual con la finalidad de evaluar la capacidad de recordar de los estudiantes respecto a un determinado aspecto, son: Relatar a través de un texto, mapa mental, herramientas para de presentación, etc.

Las preguntas que se pueden hacer para evaluar la capacidad de recordar de los estudiantes respecto a un determinado aspecto, son: ¿Puedes enumerar...? ¿Puedes recordar...? ¿Puedes seleccionar...? ¿Cómo ocurrió...? ¿Cómo es...? ¿Cómo describirías...? ¿Podrías explicar...? ¿Cómo mostrarías...? ¿Qué es...? ¿Cuál...? ¿Quién fue...? ¿Quiénes fueron los principales...? ¿Por qué...?

**Comprender:** la comprensión genera relaciones entre conocimientos. Los estudiantes entienden los hechos, conceptos, etc. y los pueden explicar y describir, dándoles un sentido personal.

Las actividades que se pueden encomendar para un examen virtual con la finalidad de evaluar la capacidad de comprender de los estudiantes respecto a un determinado aspecto, son: resumir, recolectar, explicar, mostrar y contar, listar, bosquejar a través de textos, mapas mentales y/o mapas conceptuales.

Las preguntas que se pueden hacer para evaluar la capacidad de comprender de los estudiantes, son: ¿Puedes explicar que está ocurriendo...? ¿Cómo clasificarías...? ¿Cómo compararías/contrastarías...? ¿Cómo podrías parafrasear el significado de...? ¿Cómo resumirías...? ¿Qué puedes decir sobre...? ¿Cuál es la mejor respuesta...? ¿Qué afirmaciones apoyan...? ¿Podrías afirmar o interpretar en tus propias palabras...?

Christian Alberto JIBAJA... Hace un instante  
No es exacto, debes considerar los puntos del autor...

Escriba sus comentarios como retroinformación de las respuestas del estudiante

Luego de revisar sus exámenes, vuelva a su curso en Blackboard e ingrese a **Actividades del Centro de calificaciones**. Haga clic en el botón a lado de la alerta de calificación de un estudiante y seleccione **Intento**.

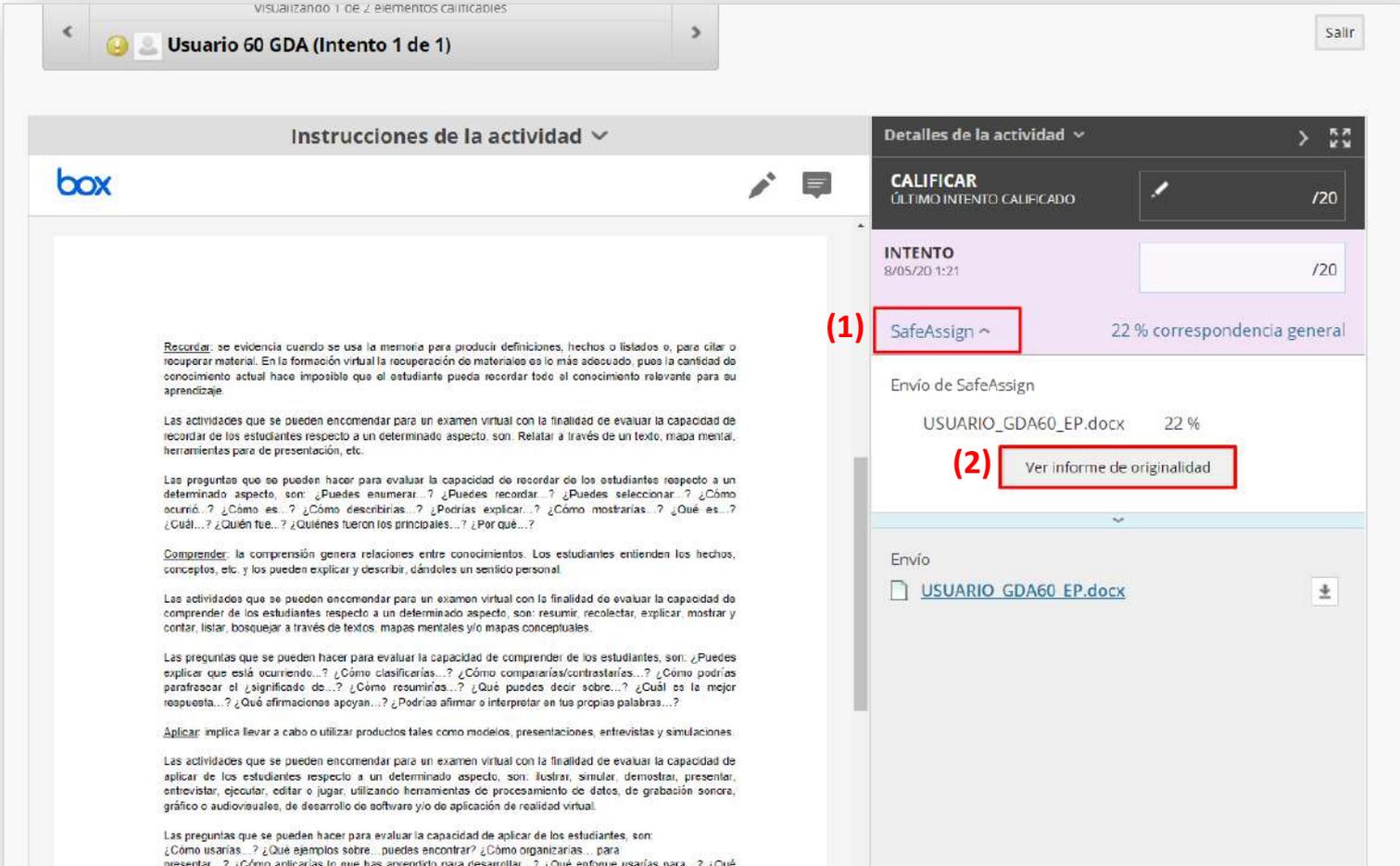
9

The screenshot shows the Blackboard interface. On the left, the 'Administración de cursos' sidebar is visible. The 'Centro de calificaciones' option is highlighted with a red box and labeled (1). Below it, the 'Actividades' option is also highlighted with a red box and labeled (2). The main content area displays a table of student scores. The table has columns for 'APELLIDOS', 'NOMBRE', 'ÚLTIMO ACCES', 'DISPONIBILIDAD', 'PC 1 - PARTE 2', 'PRIMER ENSAYO', and 'EXAMEN PAF'. The first row shows 'GDA' and 'Usuario 60' with a score of 8 de mayo de 2020 and 'Disponible'. A red box (3) highlights the 'EXAMEN PAF' column for this row, which contains a yellow warning icon and a dropdown arrow. A context menu is open over this row, showing options: 'Ver detalles de calificación', 'Eximir calificación', and 'Intento 7/05/20' (highlighted with a red box and labeled (4)).

APELLIDOS	NOMBRE	ÚLTIMO ACCES	DISPONIBILIDAD	PC 1 - PARTE 2	PRIMER ENSAYO	EXAMEN PAF
GDA	Usuario 60	8 de mayo de 2020	Disponible	--	--	⚠️ (3) ▾
JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	8 de mayo de 2020	Disponible	--	--	
CATERIANO CASTEL	Edgar Victor		Disponible	--	--	
Gamarra Podbrscel	Daniel	12 de abril de 2020	Disponible	--	--	
GDA	Usuario 21	9 de abril de 2020	Disponible	--	--	(4)
GDA	Usuario 22	11 de abril de 2020	Disponible	--	--	
Kobylnski Valverde	Janek Igor		Disponible	--	--	
TALLEDO SUAREZ	Jessica		Disponible	--	--	
Usuario 19	GDA	9 de abril de 2020	Disponible	--	--	
Usuario 20	GDA	11 de abril de 2020	Disponible	--	--	

Haga un clic sobre la opción **SafeAssign**, luego haga clic sobre el botón **Ver informe de originalidad**. Asimismo, verifique el porcentaje de correspondencia general.

10



visualizando 1 de 2 elementos calificables

Usuario 60 GDA (Intento 1 de 1) Salir

Instrucciones de la actividad

box

Recardar: se evidencia cuando se usa la memoria para producir definiciones, hechos o listados o, para citar o recuperar material. En la formación virtual la recuperación de materiales es lo más adecuado, pues la cantidad de conocimiento actual hace imposible que el estudiante pueda recordar todo el conocimiento relevante para su aprendizaje.

Las actividades que se pueden encomendar para un examen virtual con la finalidad de evaluar la capacidad de recordar de los estudiantes respecto a un determinado aspecto, son: Relatar a través de un texto, mapa mental, herramientas para de presentación, etc.

Las preguntas que se pueden hacer para evaluar la capacidad de recordar de los estudiantes respecto a un determinado aspecto, son: ¿Puedes enumerar...? ¿Puedes recordar...? ¿Puedes seleccionar...? ¿Cómo ocurrió...? ¿Cómo es...? ¿Cómo describirías...? ¿Podrías explicar...? ¿Cómo mostrarías...? ¿Qué es...? ¿Cuál...? ¿Quién fue...? ¿Quiénes fueron los principales...? ¿Por qué...?

Comprender: la comprensión genera relaciones entre conocimientos. Los estudiantes entienden los hechos, conceptos, etc., y los pueden explicar y describir, dándoles un sentido personal.

Las actividades que se pueden encomendar para un examen virtual con la finalidad de evaluar la capacidad de comprender de los estudiantes respecto a un determinado aspecto, son: resumir, recolectar, explicar, mostrar y contar, listar, bosquejar a través de textos, mapas mentales y/o mapas conceptuales.

Las preguntas que se pueden hacer para evaluar la capacidad de comprender de los estudiantes, son: ¿Puedes explicar que está ocurriendo...? ¿Cómo clasificarías...? ¿Cómo compararías/contrastarías...? ¿Cómo podrías parafrasear el significado de...? ¿Cómo resumirías...? ¿Qué puedes decir sobre...? ¿Cuál es la mejor respuesta...? ¿Qué afirmaciones apoyan...? ¿Podrías afirmar o interpretar en tus propias palabras...?

Aplicar: implica llevar a cabo o utilizar productos tales como modelos, presentaciones, entrevistas y simulaciones.

Las actividades que se pueden encomendar para un examen virtual con la finalidad de evaluar la capacidad de aplicar de los estudiantes respecto a un determinado aspecto, son: ilustrar, simular, demostrar, presentar, entrevistar, ejecutar, editar o jugar, utilizando herramientas de procesamiento de datos, de grabación sonora, gráfico o audiovisuales, de desarrollo de software y/o de aplicación de realidad virtual.

Las preguntas que se pueden hacer para evaluar la capacidad de aplicar de los estudiantes, son: ¿Cómo usarías...? ¿Qué ejemplos sobre... puedes encontrar? ¿Cómo organizarías... para presentar...? ¿Cómo aplicarías lo que has aprendido para desarrollar...? ¿Qué enfoque usarías para...? ¿Qué

Detalles de la actividad

**CALIFICAR**  
ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO /20

INTENTO  
8/05/20 1:21 /20

(1) SafeAssign ~ 22 % correspondencia general

Envío de SafeAssign

USUARIO\_GDA60\_EP.docx 22 %

(2) Ver informe de originalidad

Envío

USUARIO\_GDA60\_EP.docx

El porcentaje de **SafeAssign** indica la probabilidad de que el examen contenga coincidencias con las fuentes existentes. Ese valor es solo un indicador de advertencia por lo que es necesario revisarse. Nota: dentro del porcentaje que establece **SafeAssign** se incluye las referencias bibliográficas.

11

The screenshot shows a Blackboard SafeAssign report for a 'Examen Parcial'. The match percentage is 22%. A red box highlights the 'Citations (13/13)' section, which lists 13 sources, all identified as 'Another student's paper'. The main text of the report includes a paragraph about instructional modalities and a list of Bloom's Taxonomy verbs with their corresponding icons.

**Para "cualquier modalidad instruccional es necesaria una estrecha relación entre la enseñanza, el aprendizaje, y la evaluación" (1)**

Me Vay (2) propone algunas formas de trasladar las formas de evaluación a los ambientes en línea, las cuales nos dan referencias de la forma cómo se pueden diseñar los exámenes en UP:

1. Renunciar al control: el estudiante asume la responsabilidad por el aprendizaje y la evaluación, para ello debe usar habilidades de pensamiento de alto nivel de aplicación, análisis, síntesis, y evaluación al escribir sus respuestas.
2. Combinar preguntas para diferentes procesos cognitivos: más allá de las pruebas objetivas (de respuesta cerrada) hay que incluir preguntas abiertas, pues estas requieren el uso de los niveles más altos que requieren el uso de procesos cognitivos de orden superior, según lo establecido en la Taxonomía de Bloom (3). Ver Figura 1.

Figura 1: **2 Taxonomía de Bloom (revisada por Leslie)**

La Taxonomía de Bloom (3), jerarquiza los procesos cognitivos en categorías o elementos taxonómicos que tienen los siguientes verbos clave:

Recordar: **1 reconocer, listar, describir, identificar, recuperar, denominar, localizar, encontrar.**

Comprender: **2 interpretar, resumir, inferir, parafrasear, clasificar, comparar, explicar, ejemplificar.**

Aplicar: **3 implementar, desempeñar, usar, ejecutar.**

Analizar: **4 comparar, organizar, deconstruir, atribuir, delinear, encontrar, estructurar, integrar.**

Evaluar: **5 revisar, formular hipótesis, criticar, experimentar, juzgar, probar, detectar, monitorear.**

**Interpretación de los porcentajes según Blackboard\*:**

**Mínimo: debajo de 15 %**

No hay evidencia de plagio ya que estos documentos tienen algunas citas y pocas frases comunes que coinciden con otros documentos. Así, no requieren más análisis.

**Medio: entre 15% y 40%**

Revise estos documentos para determinar si el documento está correctamente referenciado ya que suelen incluir material extenso citado o parafraseado, o incurrir en plagio.

**Máximo: superior a 40 %**

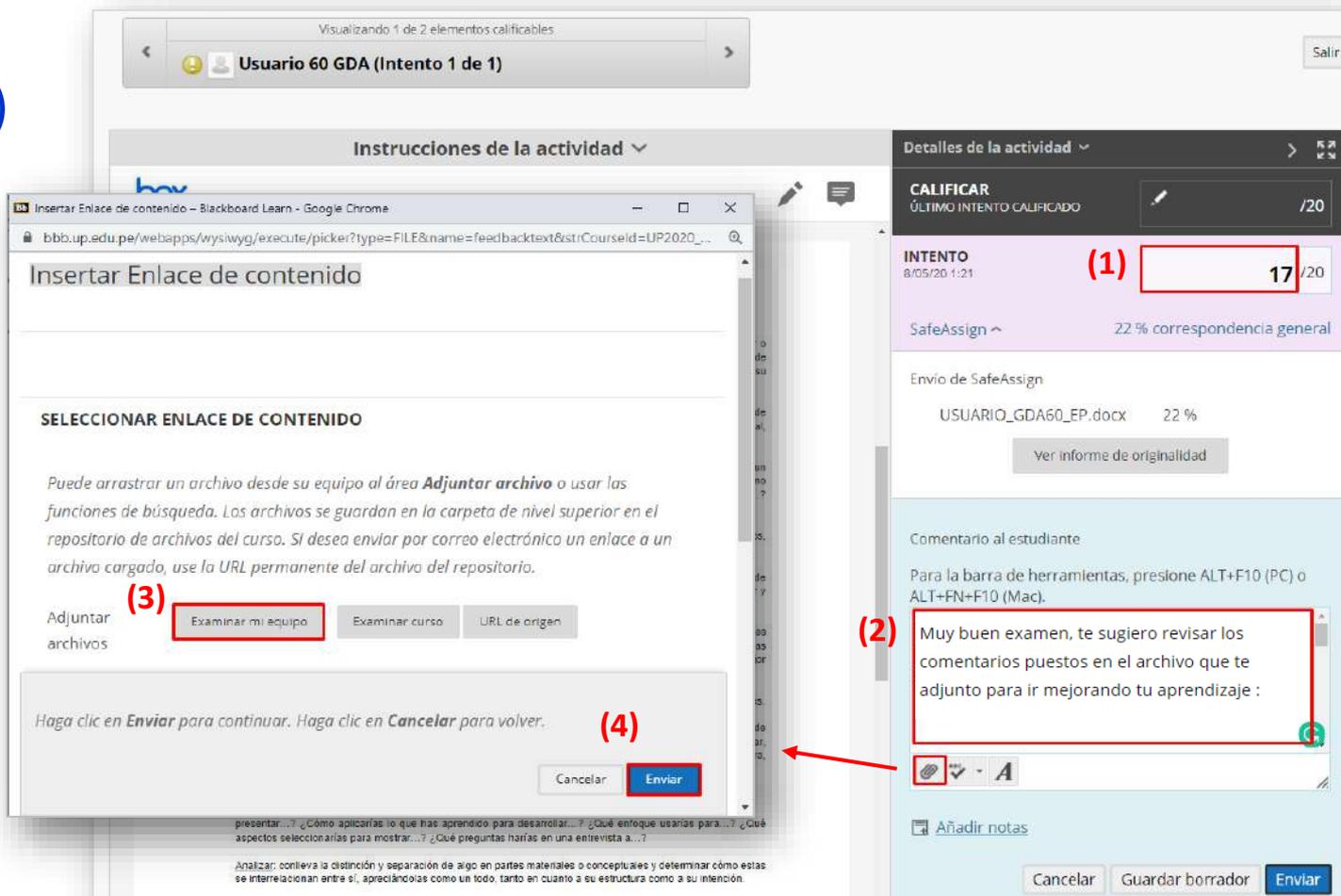
Existe una probabilidad muy alta de que el texto de estos documentos se haya copiado de otras fuentes. Asimismo, evidencian texto citado o parafraseado en exceso, y deben revisarse para comprobar si incurrir en plagio.

**\*Recuperado de:**

[https://help.blackboard.com/SafeAssign/Instructor/Grade/Originality\\_Report](https://help.blackboard.com/SafeAssign/Instructor/Grade/Originality_Report)

Escriba la calificación en la casilla de **INTENTO**, así como un comentario general al estudiante sobre el examen. Debajo del comentario, adjunte el archivo con la retroinformación detallada del examen.

12



The screenshot displays the Blackboard interface for grading an activity. A circular callout with the number '12' is positioned on the left. The interface includes a 'Visualizando 1 de 2 elementos calificables' header, a user profile for 'Usuario 60 GDA (Intento 1 de 1)', and a 'Salir' button. The main content area is divided into 'Instrucciones de la actividad' and 'Detalles de la actividad'. The 'Detalles de la actividad' section shows a 'CALIFICAR' section with a 'ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO' of 17/20, marked with a red box and the number (1). Below this, the 'SafeAssign' section shows a 'Envío de SafeAssign' with a file 'USUARIO\_GDA60\_EP.docx' and a 22% match rate, with a 'Ver informe de originalidad' button. The 'Comentario al estudiante' section contains a text area with a red box and the number (2) containing the text: 'Muy buen examen, te sugiero revisar los comentarios puestos en el archivo que te adjunto para ir mejorando tu aprendizaje :'. Below the text area is a toolbar with icons for text formatting and a red arrow pointing to the 'Enviar' button. The 'Insertar Enlace de contenido' dialog box is open, showing 'SELECCIONAR ENLACE DE CONTENIDO' instructions and buttons for 'Examinar mi equipo' (marked with a red box and number 3), 'Examinar curso', and 'URL de origen'. At the bottom of the dialog, there are 'Cancelar' and 'Enviar' buttons, with the 'Enviar' button marked with a red box and number 4.

Una vez que haya adjuntado el examen del estudiante con los comentarios de revisión, haga clic en el botón **Enviar**. Continúe con el mismo proceso con los demás estudiantes.

13



**Instrucciones de la actividad**

**box**

**Detalles de la actividad**

**CALIFICAR**  
ÚLTIMO INTENTO CALIFICADO /20

**INTENTO**  
8/05/20 1:21 **17 /20**

SafeAssign ^ 22 % correspondencia general

Envío de SafeAssign

USUARIO\_GDA60\_EP.docx 22 %

Ver informe de originalidad

Comentario al estudiante

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Muy buen examen, te sugiero revisar los comentarios puestos en el archivo que te adjunto para ir mejorando tu aprendizaje :

Revisión Examen USUARIO\_GDA60\_EP.docx

Añadir notas

Cancelar Guardar borrador **Enviar**

De esta forma, habrá culminado con la calificación de los exámenes enviados.

14

Centro de calificaciones : Actividades

*El Centro de calificaciones completo muestra todas las columnas y filas del Centro de calificaciones y es la vista predeterminada del Centro de calificaciones. [Más ayuda](#)*

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes    Filtrar    Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior    Correo electrónico

Ordenar columnas por: Posición de diseño    Orden: ▲ Ascendente

Barra de información sobre calificaciones Guardado por última vez: 9 de mayo de 2020 12:12

<input type="checkbox"/>	APELLIDOS	NOMBRE	ÚLTIMO ACCES	DISPONIBILIDAD	PC 1 - PARTE 2	PRIMER ENSAYO	EXAMEN PAF
<input type="checkbox"/>	JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	8 de mayo de 2020	Disponible	--	--	18,00
<input type="checkbox"/>	GDA	Usuario 60	8 de mayo de 2020	Disponible	--	--	17,00
<input type="checkbox"/>	CATERIANO CASTEL	Edgar Victor		Disponible	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Kobylinski Valverde	Janek Igor		Disponible	--	--	--
<input type="checkbox"/>	TALLEDO SUAREZ	Jessica		Disponible	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Gamarra Podbrscel	Daniel	12 de abril de 2020	Disponible	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Usuario 20	GDA	11 de abril de 2020	Disponible	--	--	--

Cuando culmine con calificar los exámenes, haga clic en las opciones de la columna de su examen y seleccione la opción **Ocultar a los alumnos (activado/desactivado)** para que los estudiantes visualicen sus notas en la bandeja de **Mis calificaciones**.

15

Centro de calificaciones : Actividades

El Centro de calificaciones completo muestra todas las columnas y filas del Centro de calificaciones y es la vista predeterminada. [Más ayuda](#)

Crear columna    Crear columna calculada    Administrar    Informes

Mover a la parte superior    Correo electrónico

Ordenar columnas por

Barra de información sobre calificaciones

<input type="checkbox"/>	APELLIDOS	NOMBRE	ÚLTIMO ACCESO	DISPONIBILIDAD	PC 1 - PARTE
<input type="checkbox"/>	JIBAJA BERNUY_Pre	Christian Alberto	8 de mayo de 2020	Disponible	...
<input type="checkbox"/>	GDA	Usuario 60	8 de mayo de 2020	Disponible	...
<input type="checkbox"/>	CATERIANO CASTEL	Edgar Victor		Disponible	...
<input type="checkbox"/>	Kobylinski Valverde	Janek Igor		Disponible	...

Orden: Ascendente

La vez: 9 de mayo de 2020 12:12

EXAMEN PAI (1)

18,00

17,00

...

...

(2)

- Información de columna rápida
- Enviar recordatorio
- Ver y añadir objetivos
- Calificar intentos
- Calificación con los nombres de los usuarios ocultos
- Descargar archivo de actividad
- Limpieza de archivo de actividad
- Ver historial de calificación
- Editar información de columna
- Estadísticas de columna
- Establecer como calificación externa
- Ocultar a los alumnos (activado/desactivado)**
- Borrar los intentos de todos los usuarios
- Orden ascendente
- Orden descendente
- Ocultar de vista del profesor



UNIVERSIDAD  
DEL PACÍFICO

#EstoyContigo  
#EstamosJuntos  
#UPModoVirtual

Guía elaborada por: Christian Jibaja Bernuy de la Dirección de  
Gestión del Aprendizaje y Aseguramiento de la Calidad

Para mayor información, visítanos en el sitio EDUTIC:

<https://edutic.up.edu.pe/>

**edutic**  
plataforma educativa online



UNIVERSIDAD  
DEL PACÍFICO

UP.edu.pe



/UdelPacífico



/Upacífico



/UPacificoUP