



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Correo Institucional

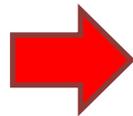
¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

- *La presente guía ha sido desarrollada con el objetivo de incrementar la productividad de los estudiantes, profesores y personal administrativo, con la finalidad de aprovechar al máximo las bondades que nos ofrece la plataforma de correo Gmail. Con ella vamos a poder enviar y recibir correos y archivos, mantener hilos de conversaciones, y además utilizarla como puerta de entrada a las otras aplicaciones como Google Calendar, Documentos, Hoja de Cálculo, Presentaciones, Drive, Meet, etc.*
- *Esta guía te proporcionará los pasos para ingresar a la plataforma Google Suite (G-Suite) a través de tu correo institucional, como acceder a las aplicaciones y crear tu firma personal.*
- *A continuación, se muestran los procedimientos más utilizados.*

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Correo Institucional

El correo institucional UP, es la puerta principal de todas las aplicaciones de Google (**G Suite**)



¿Cómo acceder al correo Institucional?

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Correo Institucional

1. Ingresa a campusvirtual.up.edu.pe y elige el correo que corresponde a tu rol en la universidad: correo alumno o correo docente/administrativo

1



UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO

Para una mejor experiencia selecciona tu perfil:

Campus Alumnos

Campus Docentes

Campus Administrativos

Correo Alumnos

Correo Docentes y Administrativos

Correo Docentes y Administrativos

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Correo Institucional

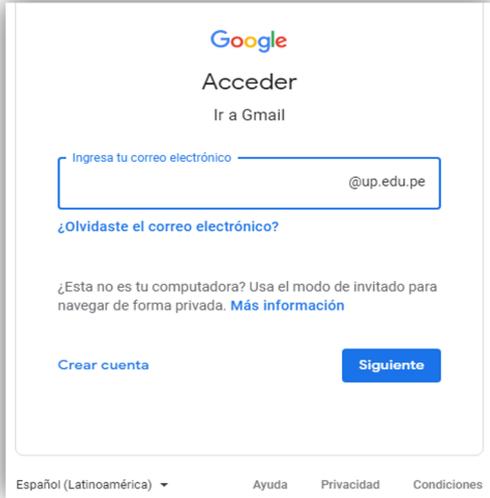
2. Si eres alumno debes colocar solo tu usuario y contraseña de la red, la misma que utilizas para matricularte o para ingresar al Blackboard
3. Si eres docente o administrativo, debes colocar tu correo (usuario@up.edu.pe) y tu contraseña, puede no coincidir con la de la red

2



The screenshot shows the login page for 'Correo Alumnos' at the Universidad del Pacífico. The header includes the university logo and navigation links: ADMISION, CARRERAS, ESCUELA DE POSTGRADO, and CENTRO DE IDIOMAS. The main content area is titled 'Correo Alumnos' and contains a login form with fields for 'Usuario' (containing 'ap.nishikyr') and 'Contraseña' (masked with dots). A link for '¿Ha olvidado su contraseña?' is visible below the password field. An 'Iniciar Sesión' button is at the bottom of the form. The footer lists 'BALAS | CINDA | CLADEA | CONSORCIO DE UNIVERSIDADES'.

3



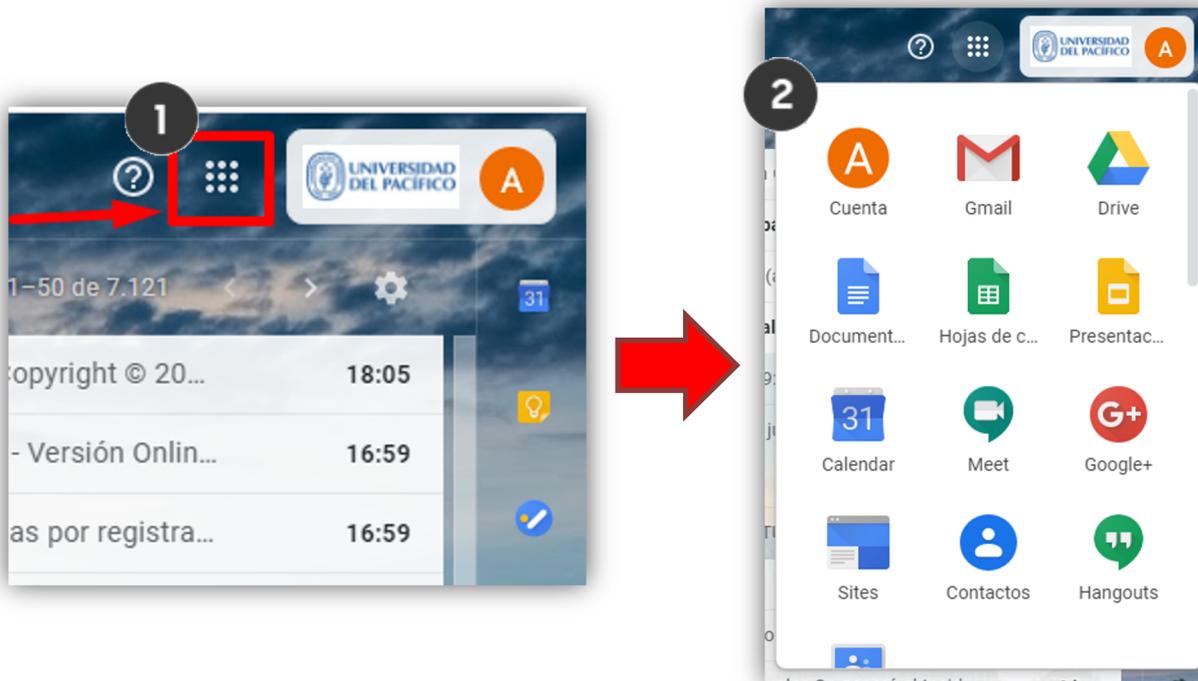
The screenshot shows the Google account access page. It features the Google logo at the top, followed by the text 'Acceder Ir a Gmail'. Below this is a text input field for the email address, with a placeholder that says 'Ingresa tu correo electrónico' and a suffix '@up.edu.pe'. A link for '¿Olvidaste el correo electrónico?' is positioned below the input field. A note asks if the user is on a computer and suggests using incognito mode for private navigation, with a link for 'Más información'. At the bottom, there are two buttons: 'Crear cuenta' and 'Siguiente'. The footer includes 'Español (Latinoamérica)', 'Ayuda', 'Privacidad', and 'Condiciones'.

*¿Cómo ingresar a las aplicaciones
de G Suite?*

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Aplicaciones G Suite

1. Dentro del correo, en la parte superior derecha encontrarás el siguiente icono 
2. Te mostrará una ventana donde aparecerá toda las aplicaciones disponibles



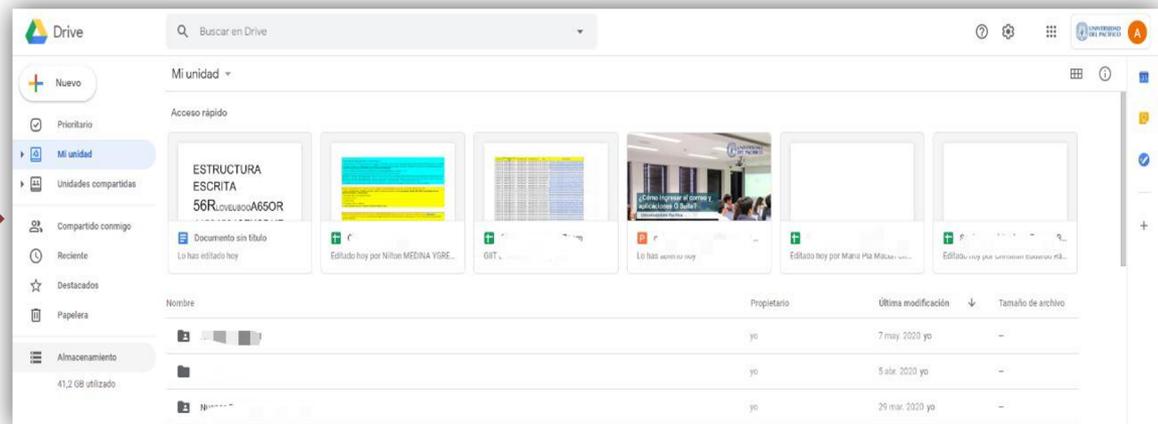
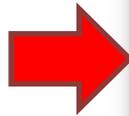
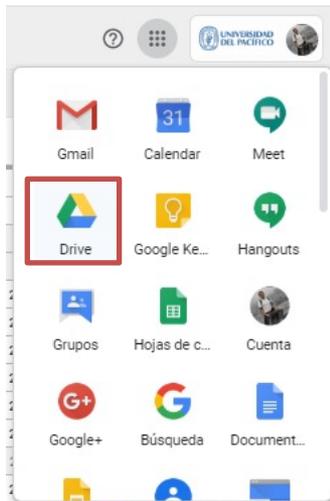
*¿Cuáles son las principales aplicaciones
de G Suite?*

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Aplicaciones G Suite – Drive



Google Drive es una aplicación que te permitire almacenar de forma centralizada todos tus archivos de **Google Docs y Office** sincronizándolo en todos sus dispositivos. Podrás acceder a ellos desde el navegador web, o directamente desde tu PC/MAC o Celular.

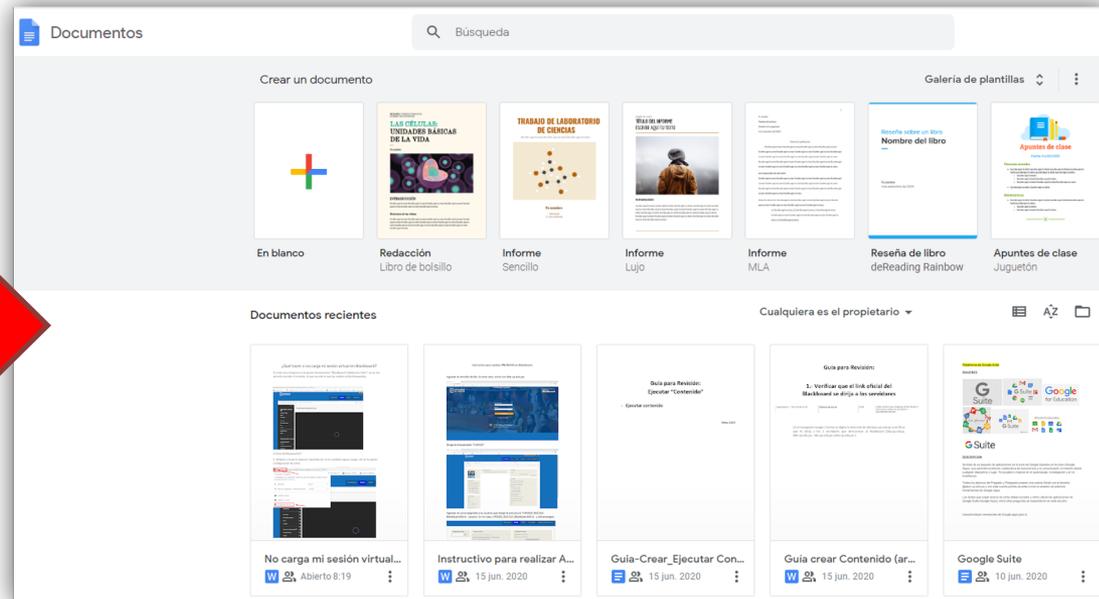
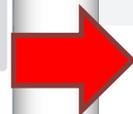
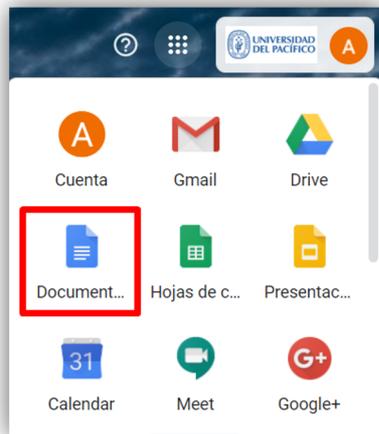


¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Aplicaciones G Suite - Documentos



Google Doc es una aplicación que te permite procesar textos para elaborar documentos, informes y tomar apuntes, visualizando los cambios en tiempo real que realizan otras personas que colaboran contigo.

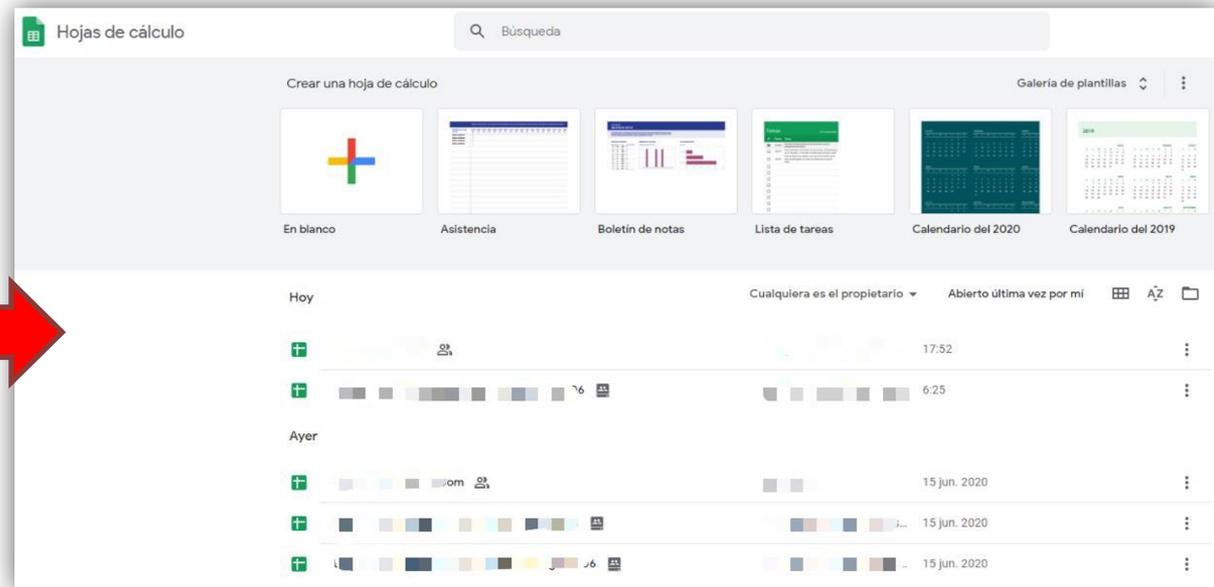
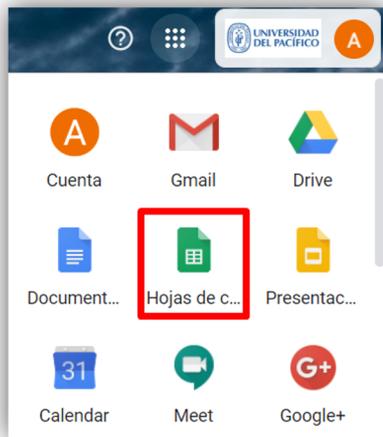


¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Aplicaciones G Suite – Hojas de Cálculo



Google Sheet o Hojas de Cálculo de Google te permite crear hojas de cálculo simples y darles formato. También podrás trabajarlo con otros usuarios en simultáneo.

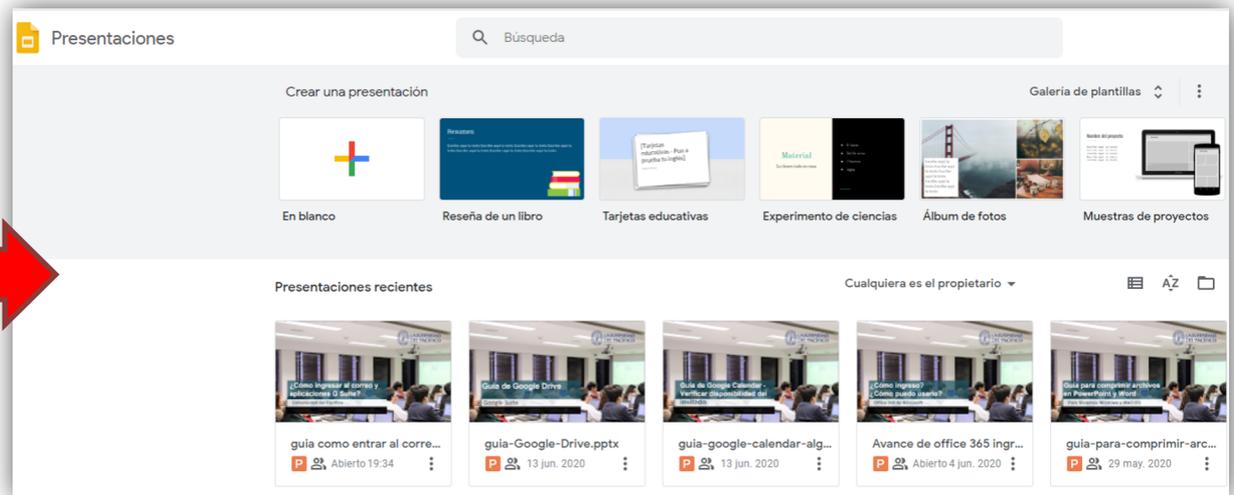
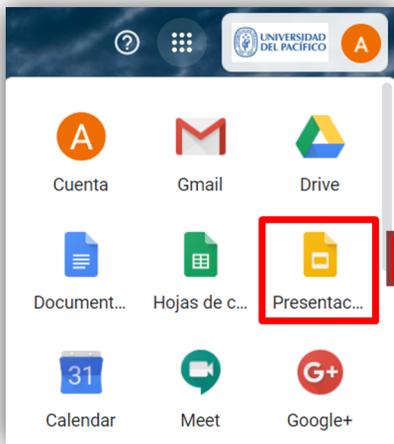


¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Aplicaciones G Suite – Presentaciones



Google Slide es una aplicación que te permite editar diapositivas para crear presentaciones, agregar animaciones, etc. También te permite colaborar con otras personas en tiempo real.



¿Cómo redireccionar mi correo?

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Redireccionar correo

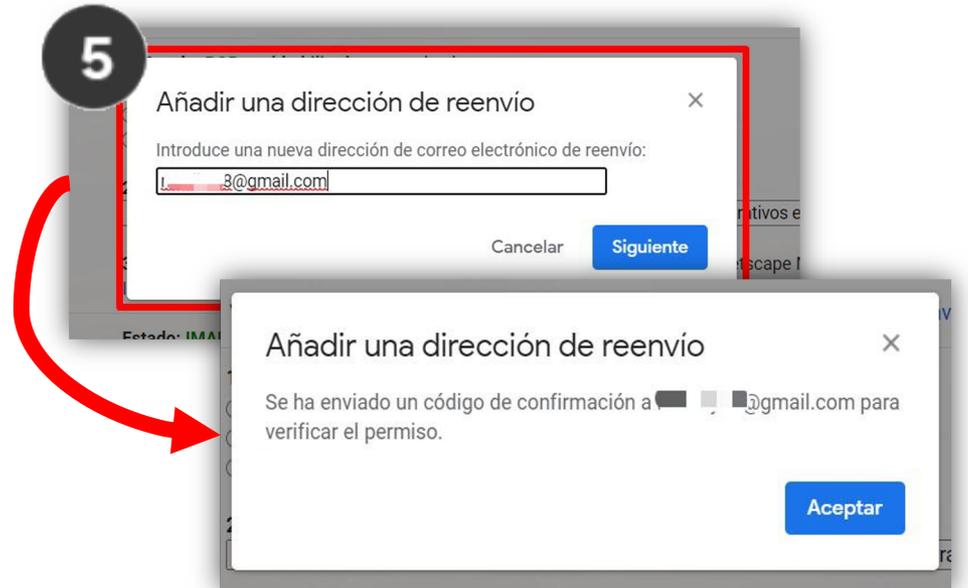
1. Haz un clic en la parte superior derecha (icono de una rueda)
2. Se desplegará un menú con varias opciones. Da clic en **“Configuración”**
3. Da clic en la pestaña **“Reenvío y correo POP/IMAP”**
4. Luego da clic en **“Añadir una dirección de reenvío”**



¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Redireccionar correo

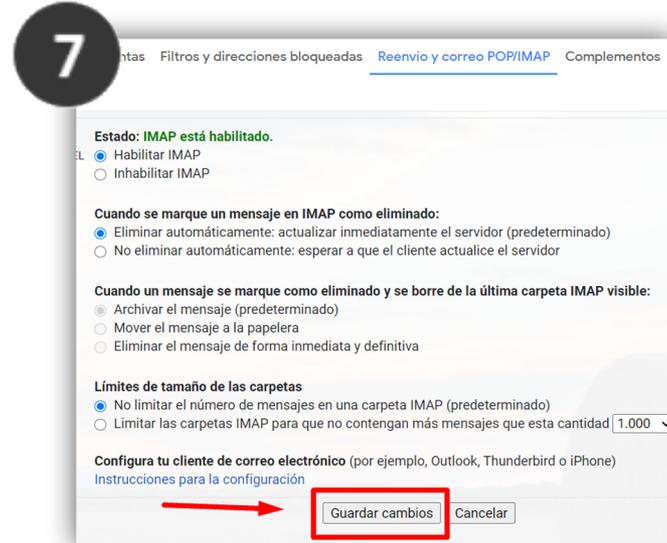
5. Se te abrirá una ventana donde tendrás que introducir el correo al cual deseas redireccionar. Espera unos segundos, porque te enviará un código de confirmación al correo ingresado
6. Revisa la bandeja de tu correo y confirma el reenvío haciendo clic en el enlace enviado



¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Redireccionar correo

7. Por último nos desplazamos hacia la parte inferior de la pantalla y damos clic en **“Guardar cambios”**



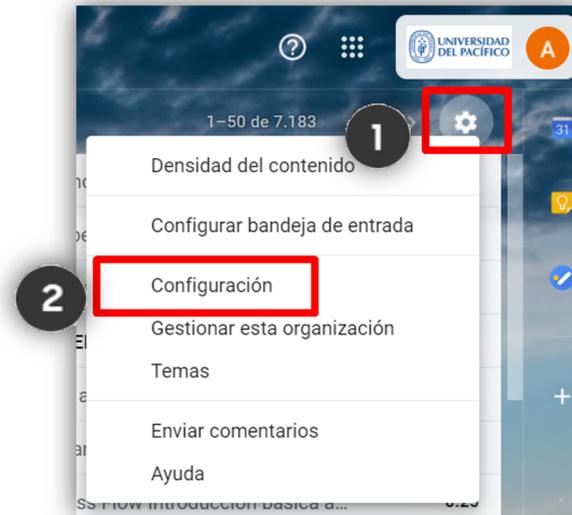
Esto nos indica que todo los correos recibidos de nuestro correo institucional se enviarán en forma automática al asociado.

¿Cómo actualizar una firma digital en el correo institucional?

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Agregar firma digital

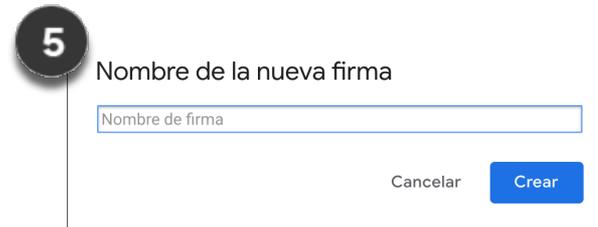
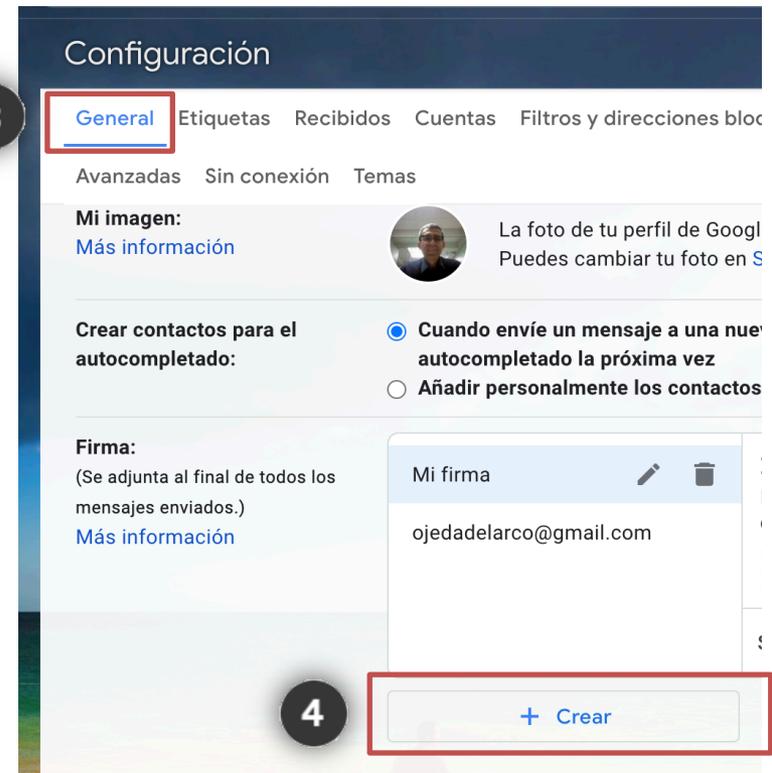
1. Haz un clic en la parte superior derecha (icono de una rueda)
2. Se desplegará un menú con varias opciones y da clic en **“Configuración”**



¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Agregar firma digital

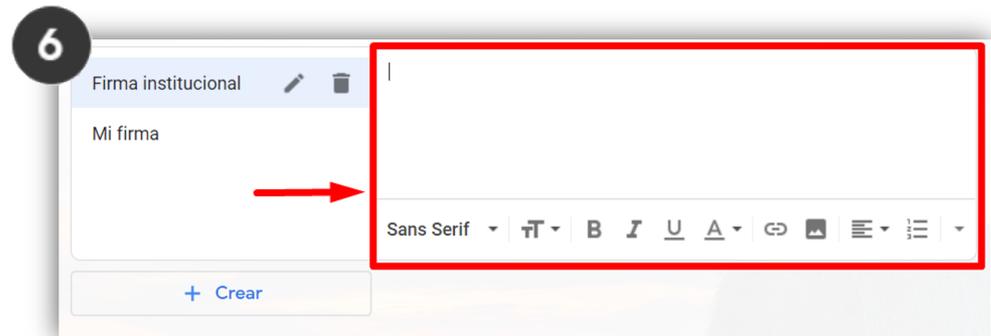
3. Selecciona la pestaña “General”
4. En la parte inferior, ubica la sección “Firma” y da clic en “Crear”
5. Coloca el nombre de la firma y da clic en “Crear”



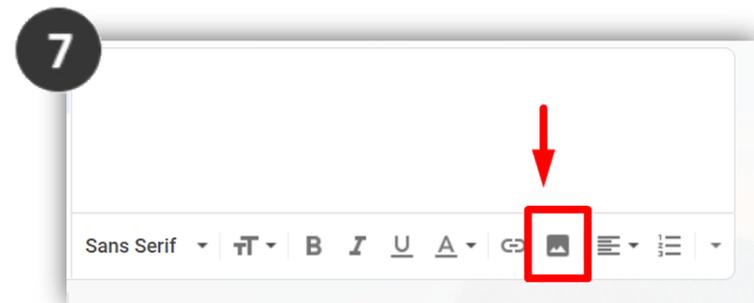
¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Agregar firma digital

6. Escribe tu información personal



7. Da clic para insertar una imagen y selecciona la imagen institucional correspondiente a tu área.+



¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Agregar firma digital

8. Por último nos desplazamos en la parte inferior y damos clic en “Guarda Cambios”. A continuación te mostramos dos ejemplos.

Nombre y Apellidos
Jefe de Producto
Escuela de Postgrado



**UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO**
ESCUELA DE POSTGRADO

pbs.edu.pe
Jirón Sánchez Cerro 2098 - Pabellón J, Jesús María, Lima 15072
T.511.219-0100 Ext. 2247
apellidos_nom@up.edu.pe

"Pensemos en el AMBIENTE antes de imprimir este mensaje"

Nombres y Apellidos
Coordinadora Administrativa
Centro de Idiomas



**UNIVERSIDAD | CENTRO
DEL PACÍFICO | DE IDIOMAS**

ENSEÑANZA DE ALTO NIVEL
up.edu.pe/idiomas
Av. Prescott 333, San Isidro, Lima 15072
T.511.219-0100 Ext. 2495
apellidos_nom@up.edu.pe

"Pensemos en el AMBIENTE antes de imprimir este mensaje"

¿Cómo ingresar al correo y aplicaciones G Suite?

Logos institucional para firma digital



Logo Universidad del Pacífico:

[campusv.up.edu.pe/sisemail/
data/2019/5488/up-institucional.jpg](https://campusv.up.edu.pe/sisemail/data/2019/5488/up-institucional.jpg)



Logo Centro de idiomas:

[campusv.up.edu.pe/sisemail/
data/2019/5490/idiomas.jpg](https://campusv.up.edu.pe/sisemail/data/2019/5490/idiomas.jpg)



Logo EPG:

[campusv.up.edu.pe/sisemail/
data/2019/6155/logo-epg.jpg](https://campusv.up.edu.pe/sisemail/data/2019/6155/logo-epg.jpg)



Logo PBS:

[campusv.up.edu.pe/sisemail/
data/2019/5494/pbs.jpg](https://campusv.up.edu.pe/sisemail/data/2019/5494/pbs.jpg)



Logo EGP:

[campusv.up.edu.pe/sisemail/
data/2019/6317/up-egp.jpg](https://campusv.up.edu.pe/sisemail/data/2019/6317/up-egp.jpg)



Logo Emprende UP:

[campusv.up.edu.pe/sisemail/
data/2019/5498/empredeup.jpg](https://campusv.up.edu.pe/sisemail/data/2019/5498/empredeup.jpg)

Información adicional



Más información sobre tecnologías de información para la educación puedes encontrar en el portal de EDUTIC <https://edutic.up.edu.pe>

Consultas y sugerencias al correo serviciosgiit@up.edu.pe





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

UP.edu.pe



/UdelPacífico



/Upacífico



/UPacificoUP