

Guía práctica para la Configuración de la “Autenticación en 2 pasos” en Office 365

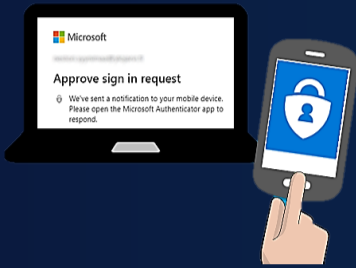
Gestión de la Información e Innovación Tecnológica

La autenticación en dos pasos o multifactor (MFA)

Nos proporciona una segunda capa de seguridad al proceso de inicio de sesión.

Esta autenticación exige dos pasos o formas de identificación para verificar nuestra identidad y concedernos el acceso a nuestra cuenta al acceder a sitios web, aplicaciones y recursos.

Por ejemplo, tendrá que ingresar un código que recibirá en su teléfono.



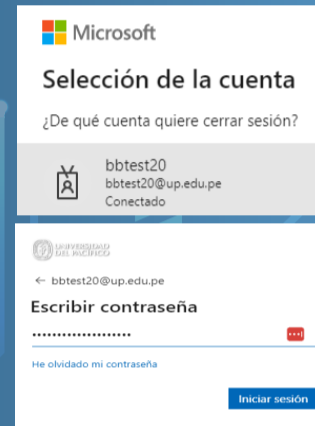
Utilizarla nos permite:

Potenciar la seguridad de nuestras contraseñas y evitar el acceso no autorizado a nuestra cuenta.

Configúrala siguiendo estos pasos:

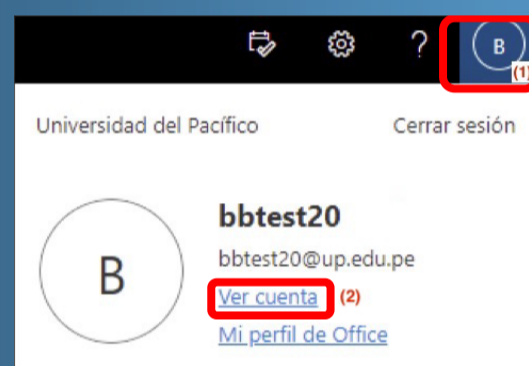
1. Inicia sesión de Office 365 en <https://office365.up.edu.pe>

- Selecciona la cuenta.
- Ingresas la contraseña que utilizas para iniciar sesión en tu computador o Microsoft Teams.
- Responda si desea mantener la sesión iniciada.



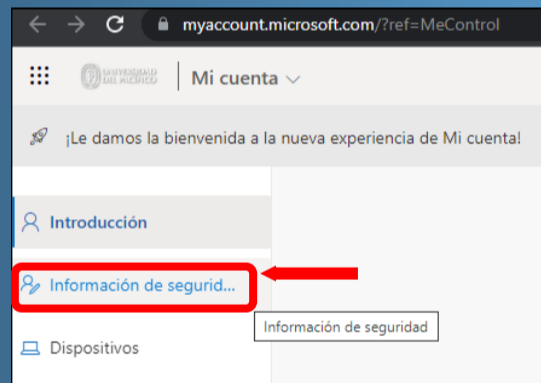
2. Selecciona la opción “Ver cuenta”

- Selecciona el icono de tu perfil en el extremo superior derecho de la pantalla.
- Luego selecciona la opción “Ver cuenta”.



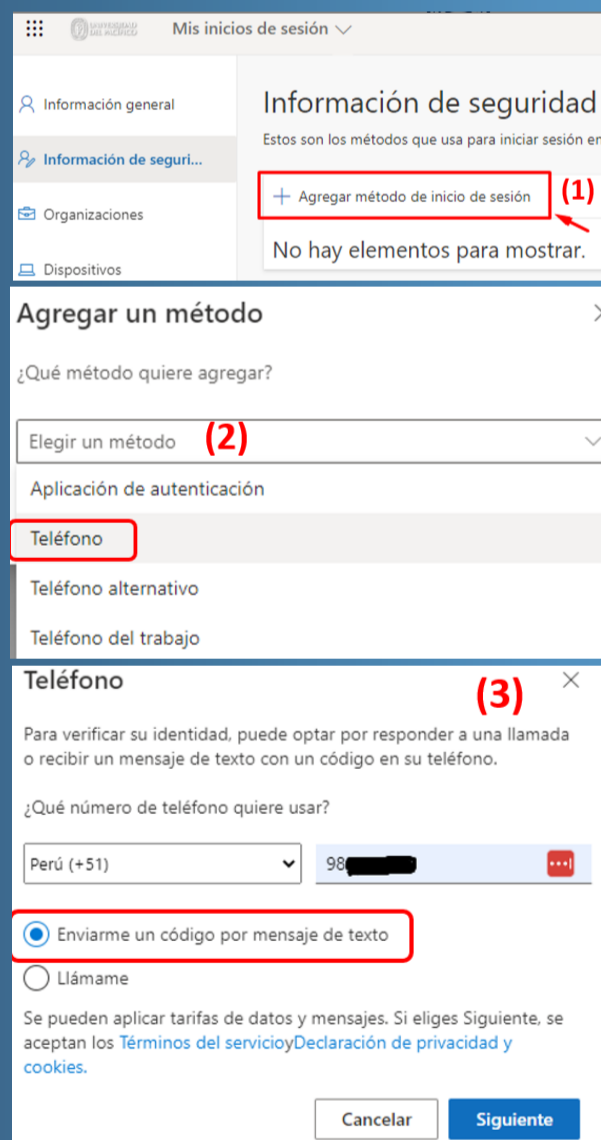
3. Da clic en “Información de seguridad”

- Luego en “Actualizar información”.



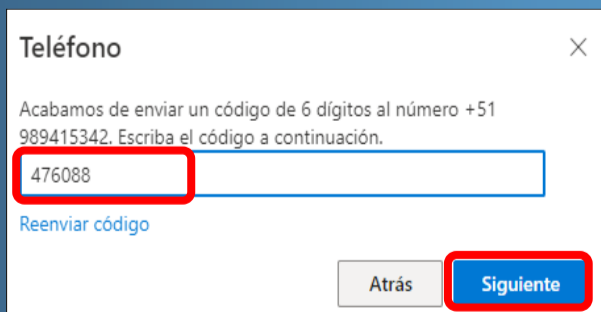
4. Agrega el método de inicio sesión

- Da clic en “Agregar método de inicio de sesión”.
- Elige un método de autenticación, de preferencia “Teléfono” (esto permitirá configurar mensaje o llamada).
- Elige el país y digita tu número celular. Luego selecciona la opción “Enviarme un código por mensaje de texto”.

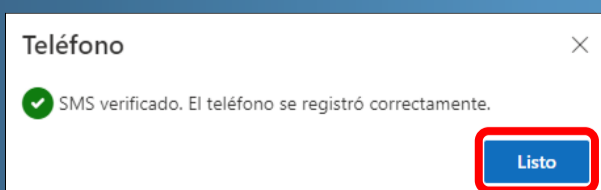


6. Ingresar el código recibido por mensaje de texto

- Luego da clic en “Siguiente”.



7. Para finalizar el proceso de configuración da clic en “listo”



Para cualquier consulta o apoyo informático, puede contactarse mediante los distintos canales de comunicación que existen en nuestra página de servicios:



<https://serviciosgiit.up.edu.pe>