

Manual de "Google Takeout"



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO



Índice

I. Verificación de almacenamiento

- a) Acceso con credenciales UP
- b) Ingresar a Drive
- c) Verificar el almacenamiento

II. Ingreso a la herramienta de "Takeout"

- a) Ingresar a la herramienta de "Google Takeout"
- b) Acceder con credenciales UP

III. Configuración de la exportación

- a) Selección del contenido a exportar
- b) Elección del formato
- c) Configuración avanzada
- d) Datos a incluir en la exportación
- e) Finalizar configuración

IV. Ejecución de la exportación

- a) Selección del destino
- b) Frecuencia
- c) Tipo de archivo
- d) Tamaño de archivo
- e) Ejecución del proceso
- f) Progreso de exportación
- g) Descarga de archivos

V. Subir el contenido a One Drive

- a) Ubicación de archivo
- b) Descomprimir archivo
- c) Cargar archivos a OneDrive desde Microsoft Teams
- d) Selección de archivos a importar
- e) Elección de carpeta

VI. Liberación de espacio en Drive

- a) Ingresar a Drive
- b) Eliminar el contenido de la unidad
- c) Eliminar el contenido de la papelera
- d) Eliminar definitivamente

I. Verificación de almacenamiento

a) Acceso con credenciales UP:

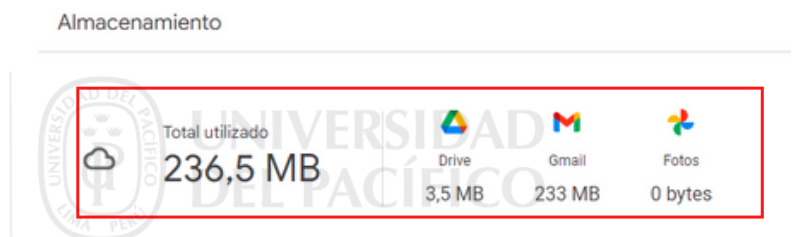
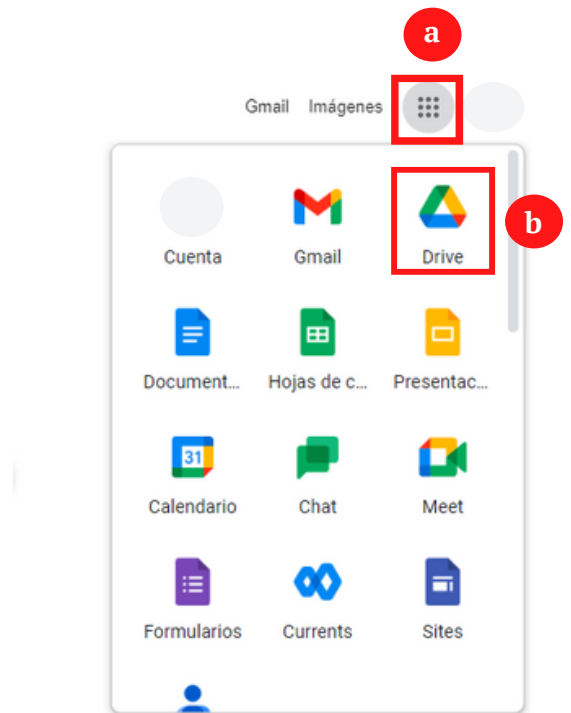
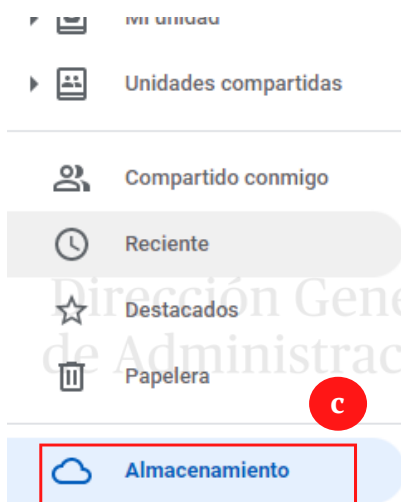
Ingresar al perfil de tu cuenta de Google.

b) Ingresar a "Drive"

Seleccionar el icono de "Drive".

c) Verificar el almacenamiento

Clic en "Almacenamiento" y visualizar el total utilizado.



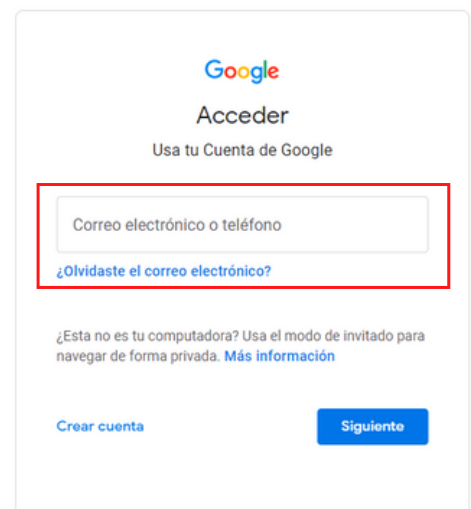
II. Ingreso a la herramienta de "Takeout"

a) Ingresar a la herramienta de "Google Takeout"

Para ingresar a la herramienta de google dar click [aquí](#).

b) Acceder con credenciales UP

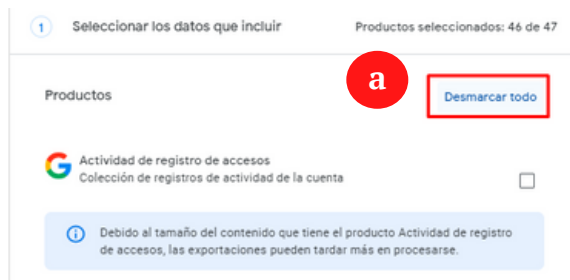
En caso de que se solicite ingresar una cuenta, acceder con el correo institucional.



III. Configuración de la exportación

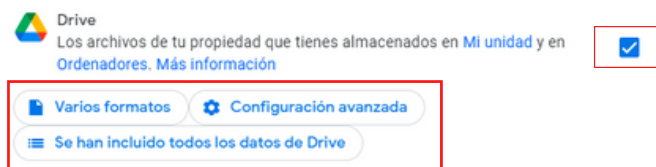
a) Selección del contenido a exportar

Seleccionar la opción **"Desmarcar todo"** y clic a la casilla de **"Drive"**. (En caso se quieran incluir otros aplicativos, no será necesario seleccionar la opción mostrada anteriormente).



b) Elección del formato

Seleccionar la opción **"Varios formatos"**, se mostrará una configuración predeterminada, la cual se mantendrá.



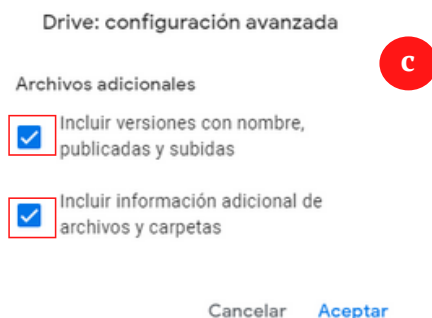
c) Configuración avanzada

Seleccionar la opción **"Configuración avanzada"**, y clic a ambas opciones mostradas.



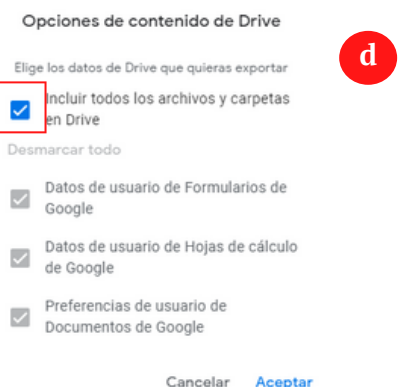
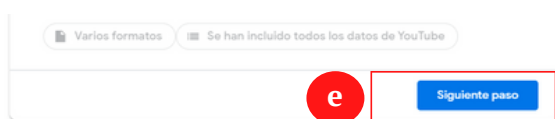
d) Datos a incluir en la exportación

Seleccionar la opción **"Se han incluido todos los datos del drive"** y verificamos que se incluyan todos los archivos y carpetas de Drive.



e) Finalizar configuración

Al culminar el proceso, clic en **"Siguiente paso"** ubicado en la parte inferior de la ventana.



IV. Ejecución de la exportación

a) Selección del destino

En la opción "Transferir a:", seleccionar la opción "Enviar enlace de descarga por correo electrónico".

b) Frecuencia

Seleccionar la opción "Exportar una vez".

c) Tipo de archivo

Seleccionar la opción ".zip"

d) Tamaño de archivo

Dicha opción se modificará dependiendo la cantidad de almacenamiento utilizado por el usuario. (Si se excede de los 50 gb, se distribuirá el espacio utilizado en bloques equivalentes).

e) Ejecución del proceso

Seleccionar la opción "Crear exportación".

Destino

Transferir a: Enviar enlace de descarga por correo electrónico a

Quando tus archivos estén listos, recibirás un correo electrónico con un enlace de descarga. Tendrás una semana para descargar los archivos.

Frecuencia

Exportar una vez b

1 exportación

Exportar cada 2 meses durante 1 año

6 exportaciones

Tipo y tamaño de archivo

Tipo de archivo: .zip c

Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier ordenador.

Tamaño del archivo: 2 GB d

Las exportaciones con un tamaño superior a este se dividirán en varios archivos.

Crear exportación e

f) Progreso de exportación

Una vez ejecutado el proceso, se visualizará un anuncio que indicará el tiempo estimado que tomará el proceso. El tiempo varía dependiendo de la cantidad de archivos que se exportarán.

g) Descarga de archivos

Revisar la bandeja de entrada y abrir el correo enviado por Google Takeout. Se evidenciará el mensaje de la imagen. Le damos clic a la opción "Descargar los archivos". Al verificar los accesos, se habilitará una ventana, la cual detallará el proceso de descarga. Automáticamente se descarga un zip con la data generada.

Progreso de la exportación f

Google está creando una copia de los archivos de Drive

Este proceso puede tardar mucho tiempo (horas o quizá días) en completarse. Recibirás un correo electrónico cuando la exportación haya terminado.

Creado: 6 de diciembre de 2022 a las 20:27

Cancelar exportación + Crear otra exportación

Tu cuenta, tus datos.

Hemos terminado de crear la copia de los datos de Google que solicitaste el día 6 de diciembre de 2022. Puedes descargar tus archivos hasta el día 13 de diciembre de 2022.

Tu descarga incluirá datos de:

- Drive

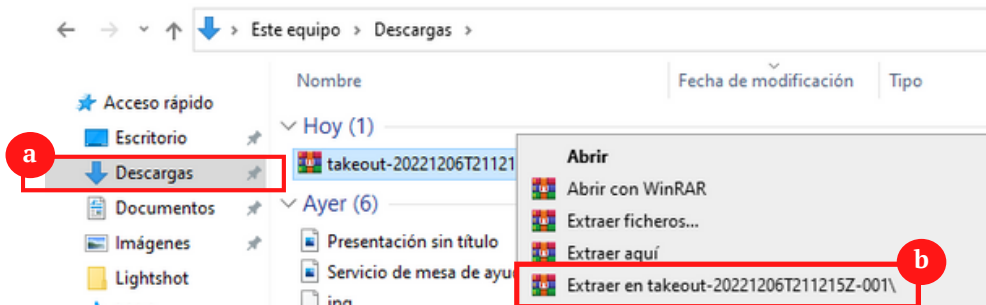
Gestionar exportaciones

Descargar los archivos g

V. Subir el contenido a One Drive

a) Ubicar archivos descargados

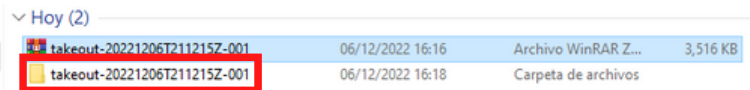
Ingresar a los archivos almacenados en su ordenador y dar clic a "**Descargas**", ahí se evidenciará el archivo comprimido.



b) Descomprimir archivo

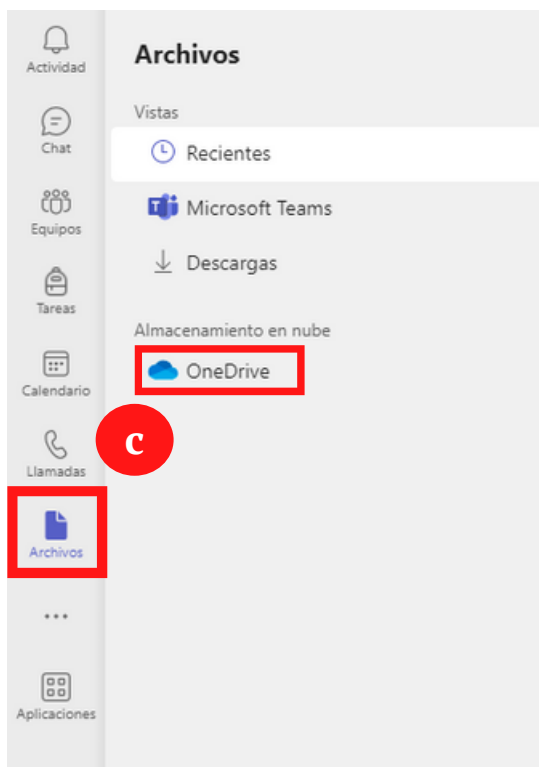
Clic derecho y seleccionar la opción "**Extraer en takeout**".

Nota: El archivo se visualizará de esta manera



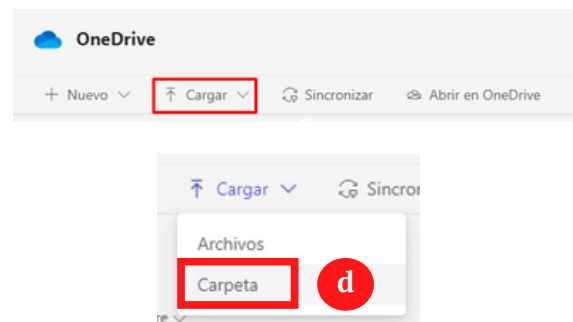
c) Cargar archivos a One Drive desde Microsoft Teams

Ingresar a Microsoft Teams, seleccionar "**Archivos**" y "**OneDrive**".

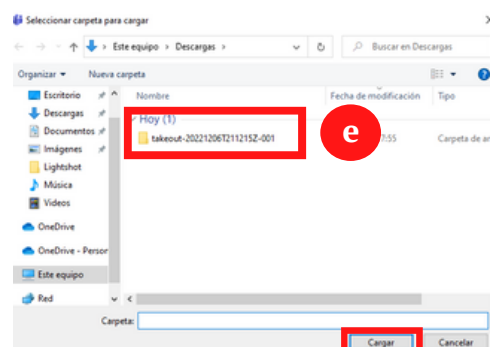


d) Selección de archivos a importar

Dentro de las opciones de OneDrive, seleccionar "**Cargar**" y "**Carpeta**".



e) Elección de carpeta



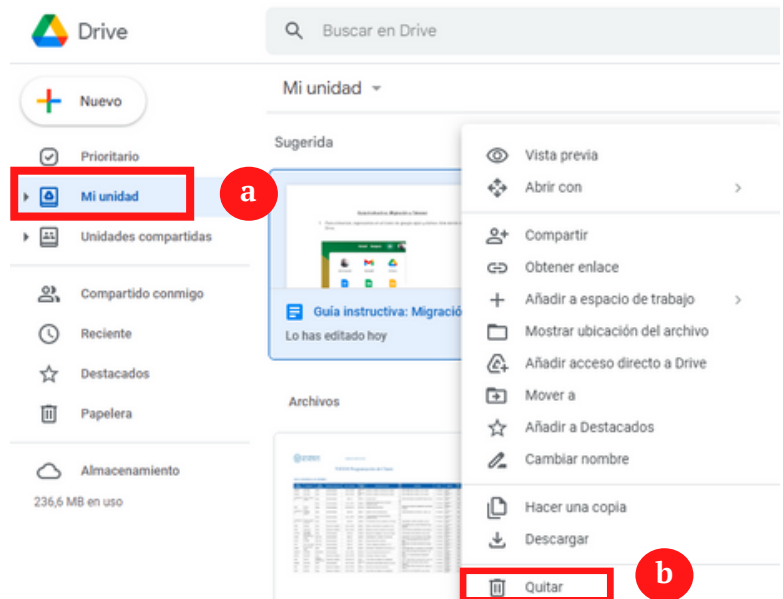
VI. Liberación de espacio en Drive

a) Ingresar a Drive

Ingresar a "Drive" y seleccionar "Mi unidad".

b) Eliminar contenido de unidad

Seleccionar el contenido que deseamos eliminar, clic derecho y "Quitar".



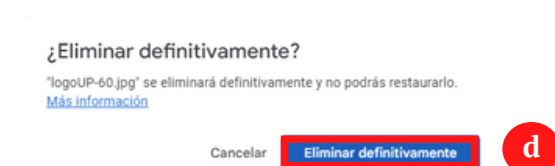
c) Eliminar contenido de la papelera

Seleccionar "Papelera" y clic en "Vaciar papelera".



d) Eliminar definitivamente

Clic en la opción "Eliminar definitivamente" en orden de liberar el espacio empleado en la nube.



-> **Importante:** Recuerda que, en caso de no completar el último paso de liberación de espacio y debido a la nueva política de Google que pone fin al almacenamiento ilimitado, se procederá a eliminar indistintamente el contenido de la nube de aquellos que se encuentren sobrepasando el límite de GB otorgado.



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO