



Hoja de referencia Google Drive

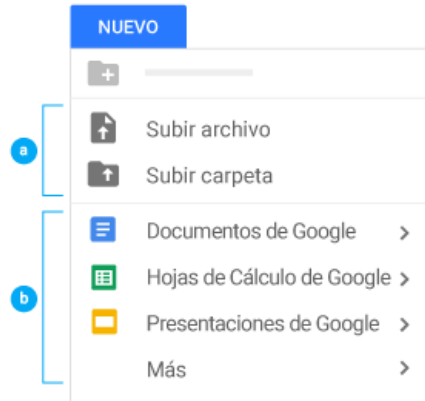




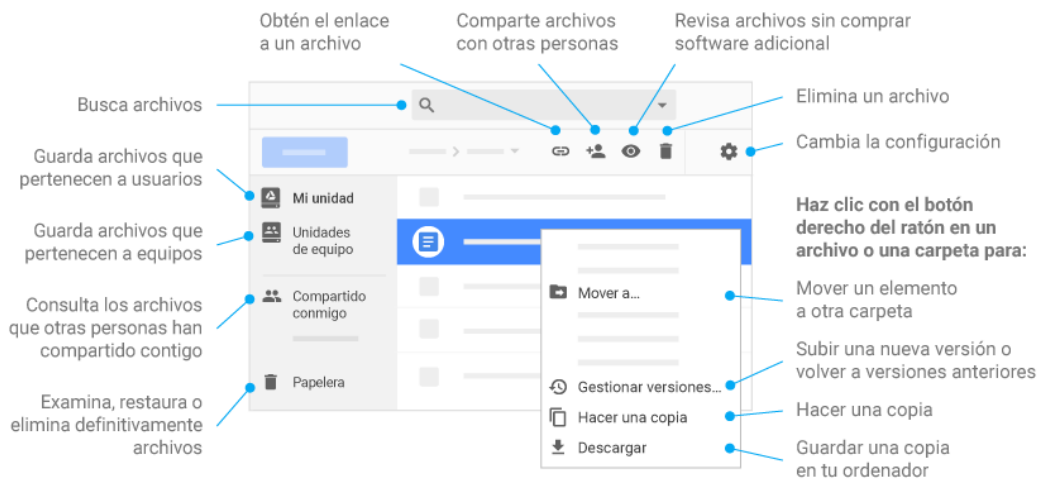
HOJA DE REFERENCIA DE GOOGLE DRIVE

1. Haz clic en **NUEVO** para...

- Subir cualquier tipo de archivo (como archivos de Outlook, PDF y vídeos) o carpeta desde el ordenador.
- Crear documentos directamente en el navegador.



2. Trabaja con los archivos que has almacenado en Drive.



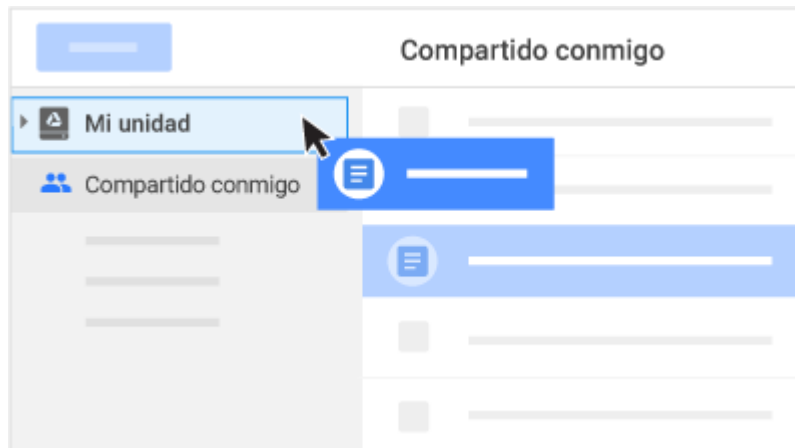
3. Comparte archivos y carpetas haciendo clic en Compartir y, a continuación, selecciona qué pueden hacer los colaboradores. También recibirán una notificación por correo electrónico.

	Eliminar archivos y carpetas	Añadir y eliminar archivos y carpetas	Compartir o dejar de compartir archivos y carpetas	Editar archivos de Documentos	Comentar o sugerir cambios en archivos	Ver archivos y carpetas
Puede editar	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Puede comentar	–	–	–	–	✓	✓
Puede ver	–	–	–	–	–	✓








4. Añade archivos compartidos a Mi unidad.

Nota: Si mueves un archivo compartido a Mi unidad, el archivo solo se mueve en tu vista, no en la de otros usuarios.



5. Accede a tus archivos desde cualquier dispositivo.

Navegador o dispositivo	Requisitos	Cómo acceder
 Navegador web (en cualquier dispositivo)	Instala cualquier navegador web.	Ve a drive.google.com .
 Ordenador	Descarga File Stream de Drive desde el Centro de Ayuda de Drive .	Haz clic en File Stream de Drive  y, a continuación, en Abrir Google Drive  .
 Dispositivos móviles	Descarga la aplicación Drive desde Play Store (Android) o App Store (iOS).	Abre la aplicación Drive de tu dispositivo.