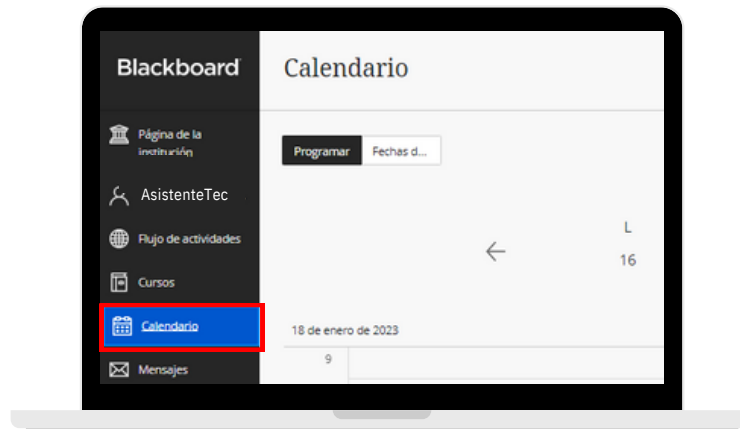




¿CÓMO CREAR UN EVENTO NUEVO?

1

CLIC
en sección "Calendario"

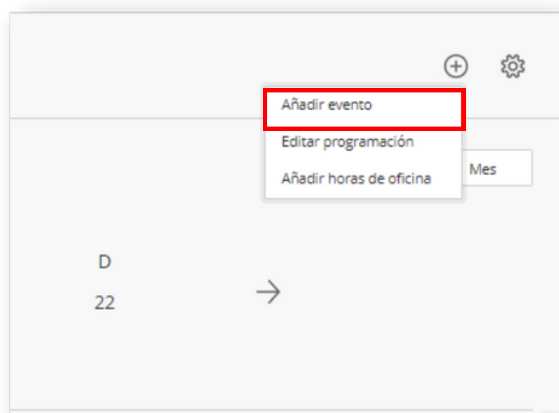


2

SELECCIONAR
"Añadir evento"

3

CONFIGURAR
según preferencias



Los alumnos solo pueden crear eventos en su calendario personal.

Añadir evento

Nuevo evento 18/1/23

Añadir a calendario
Mi calendario personal

Detalles e información

Inicio
18/1/23 14:00

Finalización
18/1/23 15:00

Todo el día
 Repetir evento

Ubicación
La ubicación puede ser un lugar, una URL o ambos.
Escribir una ubicación

Descripción
Escribir descripción aquí